

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.09.2023 19:39:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630381b13ca9fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**1.2.1(Н) Подготовка публикаций**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.4. Социология**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.4.7. Социология управления**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат социологических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2023**

*(год набора)*

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1.	Ветренко Инна Александровна	Доктор политических наук, доцент	Профессор кафедры социальных технологий	Кафедра социальных технологий ФСТ

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА** для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.4. Социология

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г, №\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи подготовки публикаций .....	4
2. Планируемые результаты при подготовке публикаций.....	4
3. Место подготовки публикаций в структуре ПА .....	5
4. Объем подготовки публикаций.....	6
5. Содержание подготовки публикаций.....	6
6. Формы отчетности по подготовке публикаций.....	8
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по подготовке публикаций.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности.....	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Нормативные правовые документы .....	15
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности.....	18

## Введение

Видом научных исследований является подготовка академической публикации. В рамках научных исследований у аспирантов формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности), навыки исследователя.

Подготовка публикаций осуществляется как посредством взаимодействия с преподавателем (научным руководителем), так и самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта.

**Вид практики** – научно-исследовательская работа.

**Тип практики** – подготовка публикаций.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма практики** - концентрированная.

### 1. Цель и задачи подготовки публикаций

**Цель подготовки публикаций:** в результате научно-исследовательской деятельности автор должен не просто осмыслить существующую литературу по избранной проблеме, но и преобразовать информацию, создать новый текст, выработать собственную точку зрения на проблему.

**Основными задачами** подготовки публикаций являются:

- 1) умение выбрать необходимые научные и литературные источники;
- 2) сопоставить данные разных источников
- 3) на основе 1) и 2) выработать собственную точку зрения на проблему.

### 2. Планируемые результаты при подготовке публикаций

1. Научные публикации.
2. Выступления на конференциях и научных мероприятиях.

Подготовка публикаций направлена на освоение навыков современного научного исследования, работы с источниками, отбора и компоновки материала, анализа текста, грамотного написания статьи, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите.

Таблица 1.

#### Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций

№ п/п	Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций
1.	<b>Знание:</b> научного стиля изложения и соответствующего направлению научного понятийного аппарата, знать адекватные источники и основную литературу по избранной проблеме, способы преобразования информации, создания нового и научного редактирования текста, формулировки и оформления собственной точки зрения на проблему.

№ п/п	Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций
2.	<b>Умение:</b> уметь выбирать необходимые научные и специализированные источники; сопоставлять данные разных источников; на их основе вырабатывать собственную точку зрения на проблему и корректно оформить (содержательно и стилистически) и представить результаты научно-исследовательской работы в адекватном для публикационной площадке формате.
3.	<b>Навыки:</b> владеть основными видами поиска необходимой информации: целенаправленной работой с каталогами научных библиотек, анализом библиографических списков, поиском релевантной научной информации в интернете; постановкой целей и задач исследования; определением структуры статьи, способствующей наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики.

### 3. Место подготовки публикаций в структуре ПА

1.2.1(Н) «Подготовка публикаций» относится к блоку «Научный компонент» в разделе 1.1. «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» учебного плана группы научных специальностей 5.4. Социология, научной специальности 5.4.7. Социология управления.

1.2.1(Н) «Подготовка публикаций» предназначена для формирования навыков в научно-исследовательской деятельности. Она взаимодействует с НИД: 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», 1.2.2(Н) «Публикация научных статей в рецензируемых журналах».

Подготовка публикаций проводится в каждом 1-ом полугодии курсов (1, 3, 5 семестры).

Итоги подготовки публикаций рассматриваются во время промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: 1.3.1(Н) «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» - отчет.

1.2.1(Н) Подготовка публикаций проходит в 1 полугодии (1, 3, 5 семестры) и составляет 4 дня в календарном графике (сроки: декабрь), где в это время проводятся инструктаж, ознакомление с подготовкой публикацией, подготовка на следующее полугодие по составлению/написанию научных статей и т.д.

Подготовка публикаций может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету /

профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

#### 4. Объем подготовки публикаций

Общая трудоемкость подготовки публикаций составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час.

##### Очная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ	Продолжительность в неделях (днях)
1 семестр (1 курс)	36	1	4 дня
3 семестр (2 курс)	36	1	4 дня
5 семестр (3 курс)	36	1	4 дня
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>1 неделя и 5 дней</b>

#### 5. Содержание подготовки публикаций

**Индивидуальный план работы аспиранта** включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности
- индивидуальный учебный план

**Индивидуальный учебный план** включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

**Индивидуальный план научной деятельности** предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

План выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного

исследования,

- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,

- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Таблица 2.

### Содержание подготовки публикаций

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Теоретический этап	Определение вида и характера научной публикации в соответствии с целями и содержанием научного исследования аспиранта и учетом ее адресной направленности, тенденций в научном сообществе, местом публикуемых результатов в решении актуальных научных проблем. Анализ научной литературы по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретических основ предстоящей академической публикации, определение методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.
2.	Практический этап	Разработка концепции публикации, определением ее структуры, дифференциация смысловых аспектов с учетом возможных способов и приемов работы над статьей. Планирование процедуры подготовки научной публикации от замысла до создания полноценного научного текста. Проведение исследования, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Контроль процедуры исследования.
3.	Этап обобщения полученных результатов	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов академической публикации. Анализ качества подготовленной публикации: уровень достижения цели, степень разработанности проблемы, содержательность и значимость представленных результатов, качество изложения научного текста. Мониторинг целевых журналов. Подготовка текста статьи к публикации.
4.	Критика текста и	Критическое прочтение и начальное рецензирование

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
	окончательное оформление статьи	академического текста с целью уточнения, корректировки выводов и окончательного формирования текста статьи. Рецензирование текста статьи научным руководителем.
5.	Апробация и продвижение к академической публикации	Продвижение статьи к публикации. Подготовка выступлений по теме статьи на научных мероприятиях.

Руководство подготовкой академической публикации аспиранта осуществляет его научный руководитель. Работу по освоению инструментальных средств в научной деятельности аспирант осуществляет самостоятельно.

### **6. Формы отчетности по подготовке публикаций**

Формами отчетности аспирантов, выполняющих научные исследования, являются отчеты по итогам работы в течение учебного семестра, результаты аттестации аспиранта научным руководителем по итогам семестра обучения.

**Документами, регламентирующими и свидетельствующими подготовку публикаций, являются:**

Примерные шаблоны оформления индивидуального плана представлены в Порядке формирования и утверждение индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

[https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie\\_po\\_OP\\_ot\\_17\\_noyabrya\\_2022\\_No\\_02-1874\(4\).pdf](https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874(4).pdf)

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Текст отчёта предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчёта должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman (нумерация идёт с первого листа текста, а не с титульного листа или оглавления). По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю в 1-ых полугодиях курсов.

Результаты анализа представленной отчётной документации



и фиксируются в индивидуальном плане аспиранта и учитываются в промежуточной аттестации.

**Отчёт по подготовке публикаций** предоставляется в печатном/ электронном виде на листах формата А4 и содержат: информацию о опубликованных тезисах в сборнике материалов конференции; подготовленной / направленной в журнал / принятой к публикации / опубликованной статьи в российском рецензируемом журнале, входящем в список ВАК, индексируемом в РИНЦ с указанием названия журнала; опубликованной статье в зарубежном рецензируемом журнале, индексируемом в международной базе данных Web of Science (ISI), с указанием импакт-фактора и/или Scopus.

Необходимо предоставить макет статьи и отзыв научного руководителя.

В настоящее время в международном научном сообществе сложилось четкое представление о том, что такое научная статья – письменный и опубликованный в рецензируемом научном журнале отчет, описывающий результаты оригинального экспериментального исследования, и удовлетворяющий определенным критериям. Научная статья об оригинальных экспериментальных исследованиях, как правило, написана в соответствии с общепринятым форматом – IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion). Иногда к аббревиатуре IMRaD добавляется буква А, обозначающая Abstract (Аннотация), получается AIMRaD. Если статья посвящена теоретическому исследованию, то раздел Methods (Методы) заменяется на Theoretical Basis (Теоретические основы).

Максимальная длина заглавия статьи – 10–12 слов. Очень длинные заглавия, как и очень короткие трудно воспринимаются читателями. Заглавие статьи должно быть: информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы. Заглавие должно легко восприниматься читателями и поисковыми системами. При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов; также не используется жаргон, известный только русскоговорящим специалистам. Нежелательно использовать аббревиатуру и формулы.

В соответствии с принципами научной этики, авторами статьи могут являться те, и только те, кто сделал реальный вклад в исследование, отвечал за содержание рукописи, а также принимал участие в ее подготовке. Все правила, регламентирующие порядок упоминания авторов и определение авторства, согласовываются на начальных этапах подготовки текста. Очередность упоминания авторов в большинстве случаев напрямую зависит от их вклада в выполненную работу. К примеру, в некоторых отраслях науки первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Иногда первым указывается автор, выполнивший больше рутинной работы над статьей, а автор, руководивший исследованием,

упоминается последним. Менее всего распространен вариант алфавитного перечисления авторов.

В Аффiliationи могут указываться названия и адреса (минимум – город, страна) как места основной работы автора, так и других организаций, к которым автор(ы) имел(и) отношение в период проведения исследования – например, организации, где проводились исследования в рамках конкретного проекта, или организация, с которой автор связан определенными обязательствами, относящимися к теме исследования. Таким образом, в аффiliationи можно указывать несколько организаций.

Необходимо быть уверенным в качестве и полной готовности ее содержательной части, поэтому рекомендуется:

- корректно сформировать круг соавторов, внесших свой вклад в исследование и готовых взять на себя ответственность за представленные результаты и выводы; – оценить возможности своей работы, степень ее оригинальности, актуальности и новизны, завершенности, готовности к представлению международному сообществу;

- оценить методологию и методы работы, достоверность и объективность выводов, их воспроизводимость, теоретическое и/или практическое значение;

- проверить ясность изложения и структурированность материала, основательность и логичность изложенной аргументации;

- подготовить и проверить качество текста на языке журнала, как правило, – на английском, воспользовавшись услугами редакторов и специалистов по тематике статьи, которые являются носителями языка или обладают совершенным его знанием;

- оценить качество списка использованных источников, охват ими международного опыта по теме исследования, отражение всех ссылок в тексте статьи, их новизну и уместность;

- подготовить качественные метаданные: информативное заглавие статьи, полную, излагающую содержание статьи аннотацию (абстракт, abstract) и дополняющие ее ключевые слова.

Формами отчетности по подготовке публикаций является отчет о выполнении поставленных задач. А именно:

1. Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи.

2. Процесс работы с научной литературой.

3. Основные этапы работы над текстом статьи.

4. Разработка плана статьи.

5. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок.

6. Анализ научных работ разных авторов.

7. Оформление собственной исследовательской статьи по теме

диссертации и подготовка к публикации.

8. Публикация (макет статьи и отзыв научного руководителя).

### **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по подготовке публикаций**

В начале прохождения научно-исследовательской деятельности аспирант оформляет индивидуальный план работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

### **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации подготовки публикаций используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: ознакомление руководителем по научно-исследовательской деятельности с тезисами публикаций в индивидуальном плане, составление собственной базы данных, основанной на отборе и систематизации научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подготовка докладов и публикаций с промежуточными результатами, выводами по исследуемой теме.

В ходе реализации подготовки публикаций научный руководитель аспиранта осуществляет текущий контроль за процессом подготовки академических публикаций, оказывает консультационную помощь, проверяет качество текста статьи, выполненной аспирантом, организует критическое обсуждение, готовит отзыв (в случае необходимости).

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи отчёта по научно-исследовательской деятельности, а в конце 3 года обучения - предзащита диссертации и ответы на вопросы.

По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю в 1-ых полугодиях курсов.

Процедура отчета состоит из представления составленной собственной базы данных, основанной на отборе и систематизации научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; в представлении подготовленных докладов и публикаций с промежуточными результатами, выводами по исследуемой теме.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации выполнение каждого заданий, указанных в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

### **Самостоятельная работа обучающихся по подготовке публикаций**

п/п	Наименование раздела практики	Содержание и формы СРС
1.	Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи	Основные виды поиска необходимой информации: целенаправленная работа с каталогами научных библиотек, просмотр библиографических списков, ознакомление с содержанием специализированных периодических изданий, поиск информации в интернете.
2.	Процесс работы с научной литературой	Выписки всего, что может пригодиться в научной работе: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения. При сборе информации особое внимание следует обратить на ссылки, особенно на цитаты разных авторов. Необходимо заранее выписать автора цитаты, полное наименование книги (включая дату, место издания и издательство), страницу, откуда она взята. Маркировка нужных сведений.
3.	Основные этапы работы над текстом статьи	Выделение проблемы; постановка целей и задач исследования; анализ литературного материала; сбор и обработка материала; анализ и обобщение результатов исследования, выводы; оформление работы.
4.	Разработка плана статьи	Очертить круг проблем, требующих раскрытия. Составить план и четко сформировать структуру статьи, способствующую наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики.
5.	Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок	Требования к оформлению текста, списка литературы и сносок должны совпадать с требованиями, которые предъявляются к научной статье
6.	Анализ научных работ разных авторов	Сделать обзор. В обзоре отразить следующие моменты: а) название сборника/журнала, специализацию, направленность; б) издательство;

		в) рубрикации, разделы, тематику; г) наиболее интересные работы, их проблематику; д) оценку анализируемого издания.
7.	Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации	Завершение аспирантом собственных исследовательских статей по теме диссертации и публикация в научных сборниках

**Критериями оценки результатов подготовки публикаций являются:**

- Соответствие содержания статьи теме научно-квалификационной работы (диссертации).
- Достоверность и объективность выводов, их воспроизводимость, теоретическое и/или практическое значение публикации.
- Изложение содержания академической статьи.
- Структурированность и логичность.
- Степень ее оригинальности.
- Соблюдение правил оформления и авторского права.
- Коммуникативная компетентность автора.
- Умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.

Результаты прохождения научных исследований учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу научно-исследовательской деятельности, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения научно-исследовательской деятельности или работа которого на научных исследованиях признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

**Методические материалы**

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных (Министерство образования и науки Российской Федерации Ассоциация научных редакторов и издателей) <https://webmed.irkutsk.ru/doc/pdf/articleint.pdf>
2. Инструкция по публикациям статей в зарубежных изданиях <https://www.rea.ru/ru/org/managements/orgnirupr/Documents/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%B7%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD>

[%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf](https://vakpro.ru/metodicheskie-rekomendatsii-po-oformleniyu-statej-vak/)

3. Методические рекомендации по оформлению статей ВАК  
<https://vakpro.ru/metodicheskie-rekomendatsii-po-oformleniyu-statej-vak/>

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности**

### **8.1. Основная литература**

1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516091>

2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512907>

3. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511403>

3. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516960>

### 8.3. Нормативные правовые документы

1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации \(последняя редакция\).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 26.09.2022) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")
4. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122
5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951
6. Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
7. ГОСТ Р 7.0.7-20 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление
8. ГОСТ Р 7.0.7-20 - Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление
9. ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
11. ГОСТ Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению
12. ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
13. ГОСТ Р 7.0.11-2011 - Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
14. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (по состоянию на 20.12.2022 г.)  
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=15621>

15. Информационное письмо Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 6 декабря 2022 № 02-1198 "О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий".

Распределение журналов, входящих перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, по категориям К1, К2, К3 <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92263438002&f=15751>

#### **8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы.***

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.



### *Англоязычные ресурсы:*

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

### **Иные источники**

1. Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России - <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
2. Электронная полка студента [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=8](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=8)
3. ГОСТы: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу <https://ifap.ru/library/gost/sibid.htm>

### **9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности**

Проведение научно-исследовательской деятельности предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

В процессе проведения научных исследований возможно использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ Teams.

### ***Компьютерные и информационно-коммуникативные средства. Технические средства обучения***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.