

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.10.2023 15:14:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет международных отношений и политических исследований
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная политика и управление: европейский опыт

(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

41.03.04 Политология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор-составитель:

к.п.н. доцент сравнительных политических исследований Медведев Ю.С.

Заведующий кафедрой сравнительных политических исследований:

Тарусина И.Г., кандидат политических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций	7
3. Шкала оценивания	12
4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	12
5. Методические материалы	16

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

Компетенция	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПК-1	Способность владеть методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	Приобретает общие знания о политическом анализе и формировании первичных умений анализа государственной политики. Формирует умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования, в том числе, в рамках проведения научно-исследовательской работы
ПК-2	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики
ПК - 3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет. Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
ПК-4	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	Приобретает знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве. Формирует первичные умения организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира
ПК-5	Способность участвовать в организации управленческих процессов международного уровня	Формирует знания о современных моделях регулирования и системе глобального управления. Формирует первичные умения анализа управленческих процессов международного уровня в контексте процессов аполитической интеграции. Приобретает первичные навыки анализа управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
ПК-6	Способность к участию в организации управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических	Использует знания о различных типах политических режимов при анализе политического курса

	объединений, в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	
ПК-7	Способность к участию в организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями в области политических институтов и процессов	Использует знания об европейском опыте организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями. Закрепляет умения и навыки организации и управления теоретическими и прикладными исследованиями в контексте изучения политических институтов и процессов в России и мире

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (БЗ.О.03(Д) Подготовка к защите и защита ВКР)

На итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими общепрофессиональными компетенциями, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции:

Компетенции	Содержание компетенции	Ключевой индикатор
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для представления и доказательства своей позиции по отдельным политическим процессам и демонстрирует знание мультикультурных особенностей при налаживании эффективной коммуникации
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Осуществляет выбор применения конкретных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач в политической сфере и обосновывает свой выбор в том числе при учете информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Демонстрирует алгоритмизированную способность анализа и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках политической направленности
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать	Выделяет и ранжирует воздействующие факторы, выявляет

	характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	особенности, обосновывает специфику и дает прогноз общественно-политических и социально-экономических событий и процессов с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста и объективными тенденциями и закономерностями всех уровней общественного развития
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Анализирует информацию из разных источников, формулирует свою позицию или отношение к конкретным общественно-политическим процессам и аргументировано излагает ее в письменном виде
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Разрабатывает альтернативные варианты решений применительно к конкретной общественно-политической ситуации, выбирает оптимальную с учетом оценки имеющихся ресурсов, определяет роли исполнителей исходя из их личностно-профессиональных возможностей и контролирует реализацию, корректируя по мере необходимости
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Демонстрирует знание отчетных форм и документов в профессиональной деятельности, а также умение их подготовки по заданной форме

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

На итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими универсальными компетенциями:

Компетенции	Содержание компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая

		исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС -3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
УК ОС -5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений
УК ОС -6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС -7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС -8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи
УК ОС -9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства
УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

В процессе обучения и выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен реализовать компетенции, представленные таблице:

Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПК-1	Способность владеть методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	Приобретает общие знания о политическом анализе и формирование первичных умений анализа государственной политики. Формирует умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования, в том числе, в рамках проведения научно-исследовательской работы.
ПК-2	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики.
ПК - 3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет. Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПК-4	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	Приобретает знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве. Формирует первичные умения организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира.
ПК-5	Способность участвовать в организации управленческих процессов международного уровня	Формирует знания о современных моделях регулирования и системе глобального управления. Формирует первичные умения анализа управленческих процессов международного уровня в контексте процессов аполитической интеграции. Приобретает первичные

		навыки анализа управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций.
ПК-6	Способность к участию в организации управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Использует знания о различных типах политических режимов при анализе политического курса.
ПК-7	Способность к участию в организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями в области политических институтов и процессов	Использует знания об европейском опыте организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями. Закрепляет умения и навыки организации и управления теоретическими и прикладными исследованиями в контексте изучения политических институтов и процессов в России и мире
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для представления и доказательства своей позиции по отдельным политическим процессам и демонстрирует знание мультикультурных особенностей при налаживании эффективной коммуникации
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Осуществляет выбор применения конкретных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач в политической сфере и обосновывает свой выбор в том числе при учете информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Демонстрирует алгоритмизированную способность анализа и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных смысловые конструкции в оригинальных текстах

		и источниках политической направленности
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Выделяет и ранжирует воздействующие факторы, выявляет особенности, обосновывает специфику и дает прогноз общественно-политических и социально экономических событий и процессов с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста и объективными тенденциями и закономерностями всех уровней общественного развития
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Анализирует информацию из разных источников, формулирует свою позицию или отношение к конкретным общественно-политическим процессам и аргументировано излагает ее в письменном виде
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Разрабатывает альтернативные варианты решений применительно к конкретной общественно-политической ситуации, выбирает оптимальную с учетом оценки имеющихся ресурсов, определяет роли исполнителей исходя из их личностно-профессиональных возможностей и контролирует реализацию, корректируя по мере необходимости
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Демонстрирует знание отчетных форм и документов в профессиональной деятельности, а также умение их подготовки по заданной форме
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС -3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
УК ОС -5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений
УК ОС -6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС -7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС -8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи
УК ОС -9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия
-----------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

3. Шкала оценивания

3.1. Защита выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- наглядность и квалификация презентации результатов исследования.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента. Критерии оценки разработаны в соответствии с пятибалльной системой оценки знаний учащихся, принятой в Российской Федерации и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

«отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с учетом отраслевых особенностей, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, и при этом формулировать собственные выводы;

«хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Выпускник показывает владение материалом, однако, не на все вопросы членов комиссии дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

«удовлетворительно» заслуживает работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные вопросы. Выпускник посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на заданные ему во время защиты вопросы;

«неудовлетворительно» оценивается работа, содержание которой не раскрывает выбранную тему, а также, если в отзыве руководителя или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, ответы на вопросы членов комиссии неправильны и не отличаются аргументированностью.

4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы бакалавриата выполняются в соответствии с общими требованиями, содержащимися в Положении о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24 января 2012 г.

2.2.1 Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКРБ) должна представлять собой законченное и самостоятельное исследование, связанное с решением общей задачи и отдельных, частных задач, определяемых особенностями подготовки по направлению 41.03.04 Политология».

2.2.2 Выполнение (ВКРБ) является заключительным этапом обучения студента по образовательной программе бакалавра и имеет своей целью:

- закрепление и проявление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использование в исследовательской и практической деятельности по специальности;

- овладение методикой самостоятельного научного исследования, приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, анализа и оптимизации решений, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

- развитие навыков грамотной письменной речи и научного стиля.

2.2.3 ВКРБ является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

2.2.4 ВКРБ выполняется в последнем семестре обучения. Задания на выпускную работу студентам выдаются в начале последнего семестра. Подготовка ВКРБ осуществляется в течение всего последнего семестра.

2.2.5 За соответствие тематики и решаемых задач ВКРБ профилю направления, актуальность работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

2.2.6 ВКРБ является важнейшим итогом обучения бакалавра: в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы бакалавра в университете.

2.2.7 Исходными данными для написания ВКРБ могут служить научные труды, результаты научных исследований, нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований. ВКРБ должна содержать значительный элемент научного исследования и (или) прикладной результат, выражающийся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании путей решения задачи, обосновании собственной точки зрения, а также изложение результатов исследования, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

2.2.8 При написании ВКРБ студенты могут использовать материалы, собранные и (или) полученные в период прохождения практик, стажировок или обучения в рамках академической мобильности ФМОПИ.

2.2.9 При написании ВКРБ не допускаются все виды плагиата, некорректного заимствования и цитирования. Любое заимствование, пересказ и прямое цитирование текста другого автора должно быть оформлено согласно общепринятым требованиям цитирования. Не рекомендуется цитирование чрезмерно длинных отрезков из других

текстов.

2.2.10 В случае нарушения п. 2.2.10 настоящего Положения на студента может быть наложено взыскание вплоть до решения об отчислении. Решение о взыскании принимается Советом Факультета и утверждается деканом ФМОПИ.

В соответствии с требованиями выпускная работа бакалавра имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Две - четыре главы с изложением основных результатов работы.
- Приложения.
- Заключение.
- Библиографический список.

Объем ВКРБ должен составлять 40-60 страниц (без приложений).

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Акторы и ресурсы социальной политики в России
2. Армия и политика: модели взаимодействия
3. Биополитика как часть политической науки
4. Бюджетная политика и развитие городских территорий
5. Веб 2.0 и политическое поведение граждан
6. Взаимодействие государства и гражданского общества в современной России
7. Взаимодействие государства и религиозных организаций в современной России
8. Взаимоотношения государства и бизнеса в современной России
9. Взаимосвязь между политическим мировоззрением и экономической грамотностью
10. Влияние феномена «Исламского государства» на международную политику
11. Внешняя политика России на современном этапе
12. Возможности институциональной инженерии в современной политике
13. Время, политика и общество в современных феминистских теориях
14. Глобализация и национальное государство
15. Глобальное управление и государственный суверенитет
16. Городская политика в процессе подготовки к спортивным мега-событиям
17. Государственная информационная политика в России
18. Демократический транзит: предпосылки, факторы, исходы
19. Доминирующая партия или партия-гегемон? Сравнительный анализ партийных систем Мексики, Японии и России
20. «Достойное правление» в России и в мире
21. Избирательная система в России: эволюция и перспективы трансформации
22. Избирательная система как политический институт
23. Изучение политических элит в сравнительной перспективе
24. Иммиграционная политика России и ЕС: сравнительный анализ
25. Институт выборов в авторитарных режимах

26. Институт парламентаризма в современной России (федеральный и региональный уровни)
27. Институт президента в современной России
28. Инфляция в России: политические факторы
29. Исламская миграция в Европу как политический вызов
30. Исследования политической культуры в современной сравнительной политологии
31. Исследования спорта в контексте политической науки
32. Классические и современные концепции гражданского общества
33. Ключевые направления государственной политики России: планы, реализация и коммуникационное сопровождение
34. Конституционный дизайн национальных государств в сравнительной перспективе
35. Концепция общественного договора в современной политической теории
36. Либертарианская политическая теория
37. Модели политического образования в США и в странах ЕС: сравнительный анализ
38. Национальная политика в российских регионах
39. Общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления (на примере Санкт-Петербурга)
40. Общественные блага: альтернативные способы предоставления
41. Опыт реформирования правоохранительных органов России в 2000-е годы
42. «Партия власти» vs. правящая партия: сравнительный анализ
43. Политическая культура современной России
44. Политическая модернизация современного государства: случай России
45. Политическая модернизация: вопросы теории и практики
46. Политическая теория Джона Ролза
47. Политическая теория консерватизма
48. Политическая теория либерализма
49. Политическая теория социализма
50. Политическая теория Фридриха фон Хайека
51. Политическая теория Ханны Арендт
52. Политические взаимодействия на местном уровне
53. Политические партии как институты-посредники между государством и гражданским обществом
54. Политические партии при авторитаризме
55. Политические режимы в сравнительной перспективе
56. Политические элиты в современной России
57. Политическое поведение в демократических и недемократических режимах
58. Президентские и парламентские системы: достоинства и недостатки
59. Президентализация политики в современных государствах
60. Принципы мультиуровневого управления в ЕС
61. Принципы управления в международных организациях
62. Проблема власти в политической теории
63. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ

64. Проблемы взаимоотношений региональной власти и местного самоуправления в России
65. Проблемы демократического транзита в России
66. Проблемы и перспективы применения сравнительного метода в политической науке
67. Проблемы современного федерализма
68. Происхождение современных политических партий и партийных систем
69. Региональная интеграция в современном мире
70. Региональная политика в ЕС и России
71. Реформы местного самоуправления в странах мира (страны на выбор студента)
72. Риторика современных политических лидеров
73. Роль политических партий в современных политических системах
74. Российские конституционные реформы в 1990-е-2000-е гг.: институциональный анализ
75. Российский институциональный дизайн и перспективы его трансформации
76. Российский федерализм в сравнительной перспективе
77. Современное «государство всеобщего благосостояния»: теория и практика
78. Современные проблемы европейской интеграции
79. Соотношение между политической и экономической теориями
80. Специфика политических партий и партийной системы в современной России
81. Спорт в международных отношениях
82. Спорт как инструмент национального строительства
83. Спортивная политика в процессе глобализации: американская и европейская модели
84. Спортивная политика России и стран ЕС: сравнительный анализ
85. Спортивные мега-события в современной России: политический анализ
86. Сравнительный анализ государственно-конфессиональных отношений в странах мира (страны на выбор студента)
87. Стратегии политических элит по развитию городских территорий
88. Управление приграничным сотрудничеством
89. Феномен «русского национализма»
90. Феномен политического лидерства: российский и мировой опыт
91. Финансовый кризис и его политические последствия
92. Формирование наций и государств: подходы к изучению

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКРБ вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления «Политология» и выбранному профилю. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

5. Методические материалы

5.1. Написание и оформление выпускной квалификационной работы

Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть составлен не позднее, чем через месяц после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане дипломной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СЗИУ РАНХиГС, библиотек филиалов академии, любых общедоступных библиотек, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его

практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на самые авторитетные источники, например, на научные журналы; точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения, предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы - должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Характеристика *методической части* выпускной квалификационной работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

В главах *основной части* выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Для выпускных квалификационных работ управленческого и экономического направлений в основную часть также включается описание применяемых аналитических методов и моделей, их использования для решения поставленной задачи. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы соответствующими моделями и результатами расчетов, цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной

вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом (образец оформления календарного плана в приложении 2).

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм). Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14 кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Введение, главы содержательной части и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу – приложение 6. Консультант указывается на титульном листе только в случае назначения его приказом.

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу – приложение 7.

5. Последняя страница работы подписывается студентом и ставится дата написания.

6 Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, о дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

5.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Политология» при наличии:

- сброшюрованной ВКР с правильно оформленным титулом (*Приложение 5*);
- задания на ВКР (*Приложение 2*);
- плана - графика выполнения ВКР (*Приложение 3*);
- отзыва руководителя с рекомендацией к защите (*Приложение 4*);
- рецензии, подписанной и заверенной рецензентом (*Приложение 6*);
- справки о проверке работы в системе «Антиплагиат» (порядок проверки и образец справки – в *Приложении 7*);
- листа ознакомления с настоящей программой ГИА (*Приложение 8*).

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 41.03.04 – Политология.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР может осуществляться с применением ДОТ.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Защита ВКР может проходить в дистанционном режиме с применением ДОТ. Вся необходимая информация о проведении ГИА с применением ДОТ доводится до студента через размещение в личном кабинете студента на сайте tu.ganepa.ru, по электронной почте или в SMS сообщении посредством исключительно модуля информирования в КАС.

Работник деканата, ответственный за взаимодействие с обучающимися, не позднее чем за 7 дней до ГИА через личный кабинет информирует студентов о следующем:

- в каком формате будет проходить аттестация;
- какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о том, что аттестация будет проходить с использованием их собственных компьютеров или ноутбуков, которые должны быть оснащены видеокамерой, смартфонам;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;
- о необходимости размещения не позднее чем за два дня до проведения ГИА электронного экземпляра выпускной квалификационной работы в своем личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью;
- о необходимости передачи бумажного экземпляра выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, и иных документов (отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензия на ВКР (при наличии), согласие на обработку биометрических персональных данных при применении сервиса прокторинга (при необходимости)) на кафедру после появления такой возможности;
- об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов, при наличии (в случае невозможности их передачи на кафедру);
- о том, какие материалы надо подготовить студенту (например, презентацию для защиты ВКР);

какие справочные материалы разрешено использовать;
о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;

Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями ВКР и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций (например: gaepa.ru, msu.ru и т. д.). Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК и членов ГЭК, не работающих в образовательных организациях.

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения государственного аттестационного испытания. После этого все, кроме первого выступающего и председателя ГЭК, должны отключить свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении студенты отвечают на вопросы членов комиссии в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента видеосвязи). Оглашается отзыв руководителя ВКР и рецензия (и) (если имеются). Секретарь фиксирует вопросы и ответы в протоколе. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

5.3. Процедура оценивания результатов защиты

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на кафедру СПИ. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

При проведении ГИА с применением ДОТ, по завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех отключиться для обсуждения результатов. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеосвязи для оглашения результатов. После подключения обучающихся вновь председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколах заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

В протоколах заседаний ГЭК по приему государственного экзамена и защите ВКР после строки «фамилия, имя, отчество студента» секретарем делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ. Перед строкой «Председатель ГЭК/подпись/ФИО» - «Видеозапись проведения заседания ГЭК по приему государственного экзамена/защите ВКР с применением ДОТ (в режиме видеоконференции) размещена по ссылке: приводится ссылка».

В протоколе заседания ГЭК по присвоению квалификации после строки «Форма обучения» секретарем делается запись «Заседание комиссии проводилось с применением ДОТ; видеозапись проведения заседания ГЭК размещена по ссылке: приводится ссылка».

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). После окончания ограничительных мер студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Указанные сбои в работе оборудования или канала связи считаются уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через личный кабинет студента.