

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.06.2023 18:12:49
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1.3.2.1 Развитие гуманитарной компетенции преподавателя:
психолого-педагогический аспект**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.1. Право

(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

(шифр и наименование научной специальности)

кандидат юридических наук

(ученая степень)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Структурное подразделение |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Шубина Ирина Витальевна | Кандидат педагогических наук, доцент | Доцент кафедры социальных технологий | Кафедра социальных технологий ФСТ |

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.1. Право

(наименование совета по группе научных специальностей)

Протокол от «__» ____ 2023 г, №__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 5. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 9.1. Основная литература..... | 18 |
| 9.2. Дополнительная литература | 18 |
| 9.3. Нормативные правовые документы | 19 |
| 9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы | 19 |
| 10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины..... | 21 |

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: развитие у аспирантов гуманитарной компетенции, необходимой для осуществления педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- формирование понимания сущности гуманитарной компетенции преподавателя высшей школы;
- развитие способности к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде вуза;
- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Для полноценного освоения данной дисциплины аспирантам необходимо иметь знания, полученные при изучении учебной дисциплины 2.1.3.1.1 «Педагогика и психология высшей школы».

Дисциплина 2.1.3.2.1 «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-педагогический аспект» создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами последующих дисциплин блока «Образовательный компонент», блока «Научный компонент» и блока «Итоговая аттестация» программы аспирантуры.

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |
|-------|---|
| 1. | На уровне знаний: знать этические нормы и требования к профессиональной преподавательской деятельности; теоретико-методологических основ педагогики и психологии высшей школы как учебной дисциплины; основ дидактики высшей школы, структуры педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологий обучения; методы планирования занятий и подготовки методических материалов и способы; методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; культуру научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; способы разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве; основные методы, приемы и специфика работы в исследовательском и педагогическом коллективе в области юриспруденции; законодательство в области образования и науки; нормативно-правовые акты в сфере образования в целом и в сфере высшего образования в частности; государственные образовательные стандарты и образовательную программу высшего образования по соответствующему направлению; основы педагогики и психологии высшей школы, основные методы преподавания программ высшего образования |
| 2. | На уровне умений: уметь применять этические нормы в решении конкретных профессиональных задач; работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины; владеть интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в высших учебных заведениях; анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки; использовать методы, приемы и технологии организации учебной деятельности студентов; уметь самостоятельно подготовиться к занятиям, выбирать методы занятия, обеспечивать дидактическими материалами; уметь управлять аудиторией во время проведения занятий; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин; применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции; применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции; принимать кадровые, стратегические и оперативные управленческие решения в ходе организации и работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции; составлять и |

| № п/п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |
|-------|--|
| | вести документацию, а также оформлять результаты работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции в соответствии с установленными правилами; осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования; организовывать деятельность обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования |
| 3. | На уровне навыков: иметь навыки организации преподавательской деятельности с учётом профессиональных этических норм; планирования и организации учебного процесса; преподавания учебных дисциплин в высшей школе; владения традиционными и инновационными методами обучения; оценивания успеваемости обучающихся; обладать навыками квалифицированного участия в научных мероприятиях и деятельности экспертных групп, применяет их в профессиональной деятельности и научной работе, методики проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; навыками владения культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве; осуществления научно-исследовательской, педагогической и научно-образовательной деятельности, в том числе в области права; владеть навыками в области педагогики и психологии высшей школы; владеть навыками педагогического мастерства, применения современных достижений в области педагогики и образования; организационной работы в исследовательском и педагогическом коллективе в области юриспруденции, критической и объективной оценки работы коллектива; создания педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА

Дисциплина 2.1.3.2.1 «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-педагогический аспект» относится к блоку «Образовательный компонент» учебного плана группы научных специальностей 5.1. Право, научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки, читается в 3 семестре на 2 курсе и направлена на подготовку к преподавательской деятельности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа/ 54 астрономических часов.

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|-----------|--------------|
| | Всего | курс | | |
| | | 1 | 2 | 3 |
| Очная форма обучения | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 36 | | 36 | |
| лекционного типа (Л) | 18 | | 18 | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 18 | | 18 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 36 | | 36 | |
| Промежуточная аттестация | форма | зачёт | | зачёт |
| | час. | 72 | | 72 |
| Общая трудоемкость (час/з.е.) | | 72 ак. час/2 з.е. | | |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1. | Профессиональная компетентность преподавателя вуза как условие его эффективности | 7 | 3 | | - | | 4 | устный опрос, дискуссия |
| Тема 2. | Гуманитарная компетенция преподавателя как составляющая профессиональной компетентности | 11 | 3 | | 2 | | 6 | дискуссия |
| Тема 3. | Развитие профессиональной компетентности преподавателя вуза | 11 | 3 | | 2 | | 6 | устный опрос, дискуссия |
| Тема 4. | Коммуникативные барьеры и приёмы взаимодействия преподавателя со студентами | 17 | 3 | | 6 | | 8 | кейсы, практическое задание |
| Тема 5. | Особенности инклюзивного образования в высшей школе | 13 | 3 | | 4 | | 6 | устный опрос, практическое задание |
| Тема 6. | Специфика образования взрослых | 13 | 3 | | 4 | | 6 | устный опрос, практическое задание |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачёт |
| Всего: | | 72 | 18 | | 18 | | 36 | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная компетентность преподавателя вуза как условие его эффективности

Особенности профессиональной деятельности преподавателя.

Функции и компоненты педагогической деятельности преподавателя.

Профессиональная компетентность преподавателя: как совокупность составляющих: концептуальная компетентность, контекстуальная компетентность, технологическая компетентность, интегративная компетентность, адаптивная компетентность, коммуникативная компетентность, аутопсихологическая компетентность.

Профессиональные требования к личности преподавателя.

Тема 2. Гуманитарная компетенция преподавателя как составляющая профессиональной компетентности

Гуманитарная компетенция преподавателя.

Способность преподавателя к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде. Гуманистическая центрация на интересах обучающихся.

Ролевой репертуар современного преподавателя высшей школы: наставник, модератор, коуч, тьютор, фасилитатор, инноватор, эксперт и др.

Тема 3. Развитие профессиональной компетентности преподавателя вуза

Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя: личностные качества педагога; педагогические способности, профессиональная педагогическая направленность; профессиональные знания (знание преподаваемого предмета, его методики, педагогики, психологии, а также умение решать педагогические задачи), профессиональная педагогическая техника.

Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя.

Методы развития и совершенствования профессиональной компетентности преподавателя.

Тема 4. Коммуникативные приёмы и барьеры взаимодействия преподавателя со студентами

Коммуникативная компетентность преподавателя вуза.

Приёмы позитивного взаимодействия преподавателя и студентов.

Понятие «коммуникативный барьер».

Коммуникационные барьеры, препятствующие адекватной коммуникации между преподавателем и обучающимися.

Психологические и психофизиологические барьеры коммуникации. Приёмы преодоления психологических и психофизиологических барьеров коммуникации.

Фонетические, семантические, логические, стилистические барьеры и способы их преодоления.

Социальные, культурно-национальные барьеры.

Пути минимизации коммуникативных барьеров при проведении учебных занятий.

Тема 5. Особенности инклюзивного образования в высшей школе

Понятия «расширение доступа к образованию (widening participation)», «мэйнстриминг (mainstreaming)», «интеграция (integration)», «инклюзия (inclusion)», определение их содержательного поля. Сущность и идеология инклюзивного образования.

Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Основные положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» об инклюзивном образовании.

Система инклюзивного образования. Принципы инклюзивного образования. Составляющие процесса инклюзивного образования.

Понятие и структура инклюзивной образовательной среды. Условия организация инклюзивной образовательной среды. Принципы создания инклюзивной образовательной среды.

Основы инклюзивного образования в высших учебных заведениях.

Результаты инклюзивного образования. Критерии эффективности инклюзивного образования.

Ресурсные и социальные барьеры внедрения инклюзивного образования. Ограничения внедрения инклюзивного образования в Российской Федерации

Проблемы, вызовы и перспективы инклюзивного образования в высшей школе.

Примеры инклюзивных образовательных практик в системе высшего образования.

Тема 6. Специфика образования взрослых

Определения понятия «взрослый», «образование взрослых», «андрагогика».

Особенности взрослого обучающегося. Формы образования взрослых: формальное, неформальное и информальное. Базовые положения теории и практики образования взрослых. Задачи и принципы образования взрослых.

Хьютагогика (эвтагогика) как новый подход к образованию взрослых.

Формирование и развитие hard skill и soft skills.

Мотивация в образовании взрослых. Методы самомотивации в образовании взрослых.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Преподаватель оценивает *уровень подготовленности обучающихся к занятию* по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- презентация результатов выполнения практических заданий на семинарских занятиях;
- участие в обсуждении кейсов.

Критерии оценивания устного опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность, корректность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- знание основной и дополнительной литературы;
- использование практических примеров (при необходимости).

Критерии оценивания участия в дискуссии:

- наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции;
- грамотность и логичность изложения собственной точки зрения;
- опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины;
- умение связать теоретические знания и практику преподавательской деятельности;
- способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

- соблюдение требований к выполнению практических заданий;
- логичность, последовательность, полнота содержания практического задания;
- степень самостоятельности, оригинальности выводов;
- умение работать с разнообразными источниками;

- умение грамотно, аргументированно обосновать и объяснить свои идеи и выводы;
- оформление результатов практического задания;
- качество презентации результатов выполнения практического задания, умение использовать инфографику для повышения аргументированности.

Критерии оценивания участия в обсуждении кейсов:

- наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции по решению кейса;
- грамотность и логичность изложения собственной точки зрения;
- опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины;
- умение связать теоретические знания и практику преподавательской деятельности;
- навыки участия в обсуждении, способность слышать других участников обсуждения, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

Тема 1. Профессиональная компетентность преподавателя вуза как условие его эффективности

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. В чем заключаются особенности профессиональной деятельности преподавателя высшей школы?
2. Каковы функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя?
3. Что такое профессиональная компетентность преподавателя?
4. Охарактеризуйте составляющие профессиональной компетентности преподавателя.

Вопросы для дискуссии:

1. Согласны ли Вы с утверждением, что педагогика – это и наука, и искусство?
2. Нужно ли педагогическое искусство учёному-теоретику?
3. Согласны ли Вы с утверждением «Психология без педагогики бесполезна, педагогика без психологии бессильна»? Покажите на примере процесс и результат их взаимозависимости.

Тема 2. Гуманитарная компетенция преподавателя как составляющая профессиональной компетентности

Вопросы для дискуссии:

1. Что значит быть современным преподавателем?
2. Какие профессиональные и личностные качества должны быть присущи преподавателю высшей школы?
3. Имеются ли противопоказания к преподавательской деятельности и почему?

Тема 3. Развитие профессиональной компетентности преподавателя вуза

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Что такое педагогическое мастерство преподавателя?
2. Охарактеризуйте компоненты педагогического мастерства преподавателя.
3. Опишите процесс профессионального самосовершенствования преподавателя.
4. Назовите и охарактеризуйте методы развития и совершенствования профессиональной компетентности преподавателя.

Вопросы для дискуссии:

1. Является ли отсутствие педагогических способностей препятствием к занятию преподавательской деятельностью?

2. Можно ли настойчивым обучением, интенсивной работой «над собой» компенсировать нехватку педагогических способностей и заменить их профессиональными знаниями, умениями и навыками?

3. Что может являться барьером в саморазвитии и самовоспитании преподавателей?

Тема 4. Коммуникативные барьеры и приёмы взаимодействия преподавателя со студентами

Кейсы для коллективного обсуждения на семинарском занятии

Кейс 1. Продолжать или начать с начала?

Описание ситуации: Преподаватель продолжает читать учебный курс в группе из 15 студентов. Курс рассчитан на учебный год (два семестра) и завершается экзаменом. На первом занятии второго семестра на занятии появляется группа студентов (5 человек) из Казахстана по международному обмену. По программе обмена казахстанские студенты должны прослушать учебный курс и сдать экзамен по дисциплине.

Преподаватель не знал заранее, что в группе будут новички и собирался продолжать учебный курс по намеченному плану.

После краткого знакомства с новыми студентами, выяснилось, что эта учебная дисциплина студентам из Казахстана не читалась.

Вопрос: Каким образом преподавателю проводить занятие, если 15 студентов уже включены в предмет и продолжают работу по учебному курсу и 5 студентов пока не имеют представление о предмете.

Кейс 2: Сложности перевода.

Описание ситуации: Группа обучающихся из Китая, Туркменистана, Вьетнама по программе предвузовской подготовки приехали в Россию для изучения русского языка и общеобразовательных предметов с целью дальнейшего поступления в российские вузы.

Время обучения в России 5 месяцев.

Количество обучающихся: 12 человек.

Возраст: 18-25 лет.

Уровень владения русским языком: 7 человек – нулевой, 2 человека – средний, 3 человека – разговорный.

Студенты из Туркменистана знают русский язык на разговорном уровне, что даёт им повод подшучивать над студентами из Китая, которые очень долго отвечают на вопросы и плохо ориентируются в материалах занятия.

Вопрос: Каким образом проводить занятия при различном уровне владения русским языком, различном уровне мотивации у студентов, отсутствии вопросов и обратной связи.

Кейс 3. Все мы разные.

Описание ситуации: В группе студентов 1-го курса 23 человека. 13 девушек и 11 юношей. Возраст: 16-18 лет.

В группе учится девушка яркой внешности, которая ведёт себя вызывающе, громко разговаривает, не выполняет домашние задания, конфликтует с однокурсниками, позволяет себе грубые высказывания в адрес преподавателя.

Вопрос: Как организовать работу со студенткой:

- Не обращать внимание на девушку, пропускать грубые высказывания*
- Пригрозить девушке незачётом или неудовлетворительной оценкой на экзамене;
- Попросить удалиться из аудитории.

Предложите свой вариант решения ситуации.

Кейс 4. Чтобы пара не пропала.

Описание ситуации (Материал кейса из социальных сетей. Стилистика автора сохранена):

«В день у меня 4 пары, т.е. 8 часов говорения, обсуждения, когда нужно выстроить линию рассказа в зависимости от знания и понимания каждой группы, привести за 1,5 часа студентов из пункта А в пункт Б, понять, что они это осознали и усвоили. Ещё картинки, их анализ, при этом постоянно держи внимание группы. Сложно, короче) Но я очень люблю свою работу)) Особенно, когда потенциальная «Камчатка» и те, кто и не собирався участвовать в процессе, уходя, говорят: «Спасибо! До свиданья!»)) Это ровно то и значит. Что мы опять увидимся, что те, кто обычно прогуливают, ходят на мои пары. Ну не повод ли мысленно погладить себя по голове?!))»

Итак, отвела я 2 пары, веду третью. Они, надо сказать, по понедельникам у меня без перерыва, только по 10 мин на смену студентов и мне воды попить. К концу третьей пары заходит методист кафедры с круглыми глазами и шёпотом говорит мне: «Наташа, у нас большие проблемы!» У меня холодеет внутри (собака знает, чьё мясо съела), всё думаю, придётся идти к начальству объясняться, почему я опять на пару опоздала на 15 мин...

Но, нет, заболел преподаватель. Мол, Наташа, менеджмент, кроме тебя никто не читает. Мол, бери на следующую пару поток на менеджмент, их там 60 человек...

Время шесть вечера и впереди у меня пара по истории дизайнера с вечерним потоком, человек 35. Теперь уже у меня круглые глаза. Не вопрос, говорю (вести лекции для потока в 100 человек, чтобы меня ещё и слушали, я научилась в первый же год, когда пришла в Тряпочку), но я же не могу вести два разных предмета одновременно?! «Надо, Наташа, надо!» У меня даже мысли не возникает отказаться. И не потому, что «надо», а потому что я уже чувствую возбуждение, хоть и устала, потому что это вызов для меня. В голове уже вихрь: как я это разрулю, как это организовать, как сделать, чтобы пара не пропала ни по одному предмету, чтобы было полезно, чтобы интересно? Да как, чёрт возьми, это возможно?!

В перерыве пью кофе, выдыхаю, возвращаюсь к студентам. Благо у меня аудитория самая большая и удобная – кинозал)...

Вопрос: Каким образом организовать занятие в данной ситуации?

Практическое задание «Педагогические кейсы»

К семинарскому занятию необходимо подготовить три педагогических кейса о коммуникативных барьерах при взаимодействии преподавателя вуза со студентами.

Форма представления кейсов – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на семинарском занятии.

Каждый кейс должен включать: название, описание ситуации, вопрос (или задание), а также три способа решения кейса, один из которых педагогически правильный.

Требования к содержанию презентации:

Слайд 1: Титульный. На титульном слайде указывается название учебной дисциплины, название работы, данные автора работы.

Слайд 2: КЕЙС 1. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 3: Три способа решения кейса.

Слайд 4: КЕЙС 2. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 5: Три способа решения кейса.

Слайд 6: КЕЙС 3. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 7: Три способа решения кейса.

Слайд 8: Выводы.

Слайд 9: Список источников.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 10 слайдов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии,

пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: РГКП_Педагогические кейсы_Фамилия ИО.

Результаты выполнения практического задания обсуждаются на практическом занятии.

Тема 5. Особенности инклюзивного образования в высшей школе

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Что такое «расширение доступа к образованию (widening participation)»?
2. Что такое «мэйнстриминг (mainstreaming)»?
3. Что такое «интеграция (integration)»?
4. Что такое «инклюзия (inclusion)»?
5. Каковы различия понятий «интеграция» и «инклюзия»?
6. Что такое инклюзивное образование?
7. Какова сущность и идеология инклюзивного образования?
8. Назовите нормативно-правовые документы об инклюзивном образовании.
9. Что понимается под специальными условиями для получения образования.
10. Что включает система инклюзивного образования?
11. Каковы принципы инклюзивного образования?
12. Назовите и охарактеризуйте составляющие процесса инклюзивного образования.
13. Охарактеризуйте понятие и структуру инклюзивной образовательной среды.
14. Каковы условия организация инклюзивной образовательной среды?
15. Назовите и охарактеризуйте принципы создания инклюзивной образовательной среды.
16. Каковы результаты инклюзивного образования?
17. Назовите критерии эффективности инклюзивного образования.
18. Назовите и охарактеризуйте ресурсные и социальные барьеры внедрения инклюзивного образования.
19. Каковы ограничения внедрения инклюзивного образования в Российской Федерации

Практическое задание

1. К семинарскому занятию по материалам средств массовой информации и Интернет-ресурсов подобрать два-три примера инклюзивных образовательных практик в системе высшего образования из международного и российского опыта.

Форма представления инклюзивных образовательных практик – презентация в формате ppt.

2. Представить примеры инклюзивных образовательных практика семинарском занятии.

Требования к содержанию презентации:

Характеристики **инклюзивных образовательных практик должны включать:**

- название инклюзивной образовательной практики;
- краткую характеристику инклюзивной образовательной практики;
- цель инклюзивной образовательной практики;
- краткую историю (если есть);
- результаты инклюзивной образовательной практики;

- список источников (правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления").

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 15 слайдов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: РГКП_Инклюзивные образовательные практики_Фамилия ИО.

Тема 6. Специфика образования взрослых

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса

1. Охарактеризуйте понятия «образование взрослых», «андрагогика».
2. Каковы особенности взрослого обучающегося?
3. Назовите и охарактеризуйте формы образования взрослых.
4. Каковы базовые положения теории и практики образования взрослых?
5. Назовите и охарактеризуйте задачи и принципы образования взрослых.
6. Что такое хьютагогика (эвтагогика) как новый подход к образованию взрослых?
7. Каковы методы формирования и развития профессиональных навыков?
8. В чем заключается специфика мотивации в образовании взрослых.
9. Назовите и охарактеризуйте методы самомотивации в образовании взрослых.

Практическое задание

К семинарскому занятию:

- составить 10 золотых правил преподавателя;
- разработать пожелания начинающему преподавателю.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формами проведения аудиторных занятий являются лекции, практические занятия.

Лекция носит проблемный характер. Основная задача в начале лекции состоит в создании предпосылок для диалога. О начале диалога, о включенности в проблематику лекции свидетельствует порождение вопроса. Исходя из идей М.М. Бахтина, М.Ю. Лотмана о природе диалога представляется возможным выделить следующие необходимые условия его возникновения: значимость предмета диалога для сторон; владение общим объемом информации, наличие общих критериев для оценки информации; уважение к партнеру по диалогу. Результатом диалога является способность вербализовать личностный смысл изучаемого объекта, явления.

Практическое занятие позволяет получить обратную связь с аудиторией, содействовать обучающимся в определении возможных направлений дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого на семинаре объекта, явления. Кроме того, практическое занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику.

В учебном процессе преобладает передача информации, представленной в вербально-логической форме. Эта информация может быть дополнена образами, видеорядом, что поможет обучающимся полнее и глубже освоить изучаемую проблему, сформировать свое ценностное отношение к исследуемому объекту. Кроме того, интерактивные формы обучения расширяют пространство коммуникации преподавателя и обучающихся. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, дискуссия, экспертная оценка, социальное проектирование.

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; диалогическим. Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь обучающихся в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет обучающимся:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими обучающимися;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развивать дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен *в электронном дистанционном курсе «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-педагогический аспект» в СДО Moodle.*

Одной из важных задач в подготовке аспирантов является выработка и развитие у них навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа обучающихся, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

Самостоятельную работу обучающихся можно рассматривать:

- во-первых, как процесс творческого мышления обучающихся при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала;
- во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде сообщения на семинарском (практическом) занятии, выполнении практического задания и т.д. В этом смысле самостоятельная работа обучающихся является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая в тесном сотрудничестве с преподавателем, включает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- выполнение практических заданий.

Возможны следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время;
- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (по теме, предложенной преподавателем, или выбранной обучающимся);
- индивидуальные и групповые консультации.

Важными условиями организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-педагогический аспект» являются:

- дифференциация и индивидуализация учебных заданий;
- стимулирование познавательной активности обучающихся через различные формы организации учебного процесса: от репродуктивной к продуктивной и творческо-поисковой деятельности;
- контроль и педагогическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

Подведение итогов и оценка самостоятельной учебной и научной работы обучающихся проводится преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется ознакомиться с вопросами к теме, прочитать конспект лекций, основную, дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Устный опрос предусмотрен на лекциях и семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии с тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 5 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу следует по списку основной и дополнительной литературы.

Дискуссия, как метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания, предусматривает групповое обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Участвуя в дискуссии, обучающиеся должны проявить: наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции; грамотность и логичность изложения собственной точки зрения; опору на знания, полученные в ходе освоения дисциплины; умение связать теоретические знания и практику преподавательской деятельности; способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно в соответствии с рекомендациями преподавателя. Результаты выполнения практических заданий презентуются на семинарских занятиях.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора работы, название работы.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объёмы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке практического задания.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся. В рамках учебной дисциплины «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-

педагогический аспект» речь идёт о педагогических кейсах.

Цель применения педагогических кейсов – научить обучающихся анализировать педагогическую ситуацию, формулировать стратегические, тактические и оперативные задачи в области обучения и воспитания, вырабатывать стратегии решения педагогических задач, оценивать продуктивные и непродуктивные решения и способы их реализации.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с материалами кейсов, осмысливают и обсуждают проблемную ситуацию, рассматривают альтернативные решения и находят оптимальное. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качество предложений и рекомендаций по решению кейса.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт проводится в форме собеседование по вопросам учебной дисциплины.

Зачёт проводится на втором курсе обучения в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утверждённым в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность форм промежуточной аттестации для каждого обучающегося не может превышать четырёх академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 22.00 часов.

Зачёт проводится в аудитории, в которую входят одновременно не более 5 человек.

Преподаватель беседует с каждым обучающимся по вопросам учебной дисциплины.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку. Во время зачёта обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после устного ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы собеседования по учебной дисциплине

1. Особенности профессиональной деятельности преподавателя.
2. Функции и компоненты педагогической деятельности преподавателя.
3. Профессиональная компетентность преподавателя: сущность и составляющие.
4. Профессиональные требования к личности преподавателя.
5. Гуманитарная компетенция преподавателя как составляющая профессиональной компетентности
6. Ролевой репертуар современного преподавателя высшей школы.
7. Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя.
8. Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя.
9. Методы развития и совершенствования профессиональной компетентности преподавателя.
10. Характеристика коммуникативной компетентности преподавателя вуза.
11. Коммуникационные барьеры, препятствующие адекватной коммуникации между преподавателем и обучающимися.
12. Приемы минимизации коммуникативных барьеров при проведении учебных занятий.
13. Сущность и идеология инклюзивного образования. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.

14. Система инклюзивного образования. Принципы инклюзивного образования. Составляющие процесса инклюзивного образования.
15. Понятие и структура инклюзивной образовательной среды. Условия организация инклюзивной образовательной среды. Принципы создания инклюзивной образовательной среды.
16. Результаты инклюзивного образования. Критерии эффективности инклюзивного образования.
17. Ресурсные и социальные барьеры внедрения инклюзивного образования. Ограничения внедрения инклюзивного образования в Российской Федерации
18. Особенности образования взрослых.
19. Базовые положения теории и практики образования взрослых. Задачи и принципы образования взрослых.
20. Мотивация в образовании взрослых. Методы самомотивации в образовании взрослых.

При ответе на указанные вопросы: необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основные источники, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для преподавательской деятельности), продемонстрировать знание основной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь профессиональным языком, с использованием современных научных терминов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Критерии оценивания и выставления оценки

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки |
|--|---|
| Отлично (5) | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. |
| Хорошо (4) | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа. |
| Удовлетворительно (3) | Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| Неудовлетворительно (2) | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

| | |
|-----|---------------------|
| 5-3 | «зачтено» |
| 2 | «не зачтено» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика: учебник для вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – (Серия «Учебник для вузов»). – Санкт-Петербург: Питер, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-4461-9662-3. – Текст: электронный. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377303/reading> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О.А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-8114-9702-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197720> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490610> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва: Логос, 2020. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9.2. Дополнительная литература

1. Акимов, С.С. Психология и педагогика: учебное пособие / С.С. Акимов, О.Ю. Бородина, О.Н. Судакова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский

государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 206 с. – ISBN 978-5-7937-1929-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Артюхова, Т.Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т.Ю. Артюхова, О.А. Козырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14705-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497108> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В.А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01837-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490527> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для вузов / В.А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01839-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490528> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Столь, А.В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А.В. Столь. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14073-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496840> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI /10.12737/25027. – ISBN 978-5-16-012849-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863275> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экосистема вузов: трансформация российской системы образования: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Е. Прокофьева. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 485 с. : ил. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1901313. – ISBN 978-5-16-017986-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901313> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9.3. Нормативные правовые документы

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет. Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Активно используется система дистанционного обучения LMS Moodle, а также онлайн-платформа Teams.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

| № п/п | Наименование |
|--------------|--|
| 1. | Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства. |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |