

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 09.01.2024 10:06:08

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b97b775f6604a630281b13ca9fd2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

38.04.02 (У) Ознакомительная практика

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

### Планируемые результаты прохождения практики:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК-5.1	<i>на уровне знаний:</i> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.
		<i>на уровне умений:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
		<i>на уровне навыков:</i> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; способами формирования эффективных команд.
	УК-5.2	<i>на уровне знаний:</i> этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологических особенности в рамках межкультурного взаимодействия;
		<i>на уровне умений:</i> организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных и психофизиологических отличий;
		<i>на уровне навыков:</i> организовать специальные мероприятия в рамках межкультурного взаимодействия; создавать эффективные команды под проекты различного масштаба и направленности; вести деловую переписку с целью эффективного решения задач и достижения целей в рамках реализуемых проектов;
	УК-6.1	<i>на уровне знаний:</i> понимание механизмов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе методов самоменеджмента;
		<i>на уровне умений:</i> определять приоритеты своей профессиональной деятельности; разрабатывать систему целей в рамках планируемых проектов;

		<i>на уровне навыков:</i> развивать личный творческий потенциал на основе использования методов самоменеджмента; освоить закономерности и специфику таймменеджмента в профессиональной области; наметить направления и стратегию личностного и профессионального роста с целью более эффективного решения задач в области репутационного менеджмента;
	УК-6.2	<i>на уровне знаний:</i> способы удовлетворения потребностей в профессиональной и личностном росте;
		<i>на уровне умений:</i> удовлетворить свои потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования;
		<i>на уровне навыков:</i> использовать систему непрерывного образования с целью самосовершенствования в области репутационного менеджмента сферы маркетинговых коммуникаций; использовать инновационные социально-психологические инструменты для построения эффективной коммуникации в рамках проектов по формированию репутации в различных областях;
	ОПК ОС-1.1.	<i>на уровне знаний:</i> основы организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
		<i>на уровне умений:</i> решать профессиональные задачи, используя весь спектр инновационных технологий, критически анализировать практики управления;
		<i>на уровне навыков:</i> анализировать практики управления с целью разработки более эффективных инструментов в рамках репутационного менеджмента; решать профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью на основе полученных знаний об управленческой теории;
	ОПК ОС-2.2.	<i>на уровне знаний:</i> методы и способы отбора релевантной информации, а также современные информационные технологии в области менеджмента;
		<i>на уровне умений:</i> отбирать релевантную информацию, использовать методы, адекватные предмету исследования, пользоваться современными информационными технологиями;
		<i>на уровне навыков:</i> анализировать информацию и отбирать релевантные данные на основе использования современных информационных технологий; использовать инновационные разработки в сфере маркетинговых коммуникаций с целью применения их в сфере формирования репутации;
	ОПК ОС-3.1.	<i>на уровне знаний:</i> способы оценки новых рыночных возможностей, релевантных стратегий развития организации с использованием современных практик управле-

		<p>ния;</p> <p><i>на уровне умений:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии развития организации;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> разрабатывать стратегии развития организации с использованием современных практик управления; создавать долгосрочные маркетинговые стратегии с целью минимизировать риски кризиса репутации;</p>
Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели	ОПК ОС 3.2.	<p><i>на уровне знаний:</i> инновационные направления деятельности организаций; алгоритм программы действий по освоению инноваций;</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> выявлять инновационные направления деятельности организаций и трансформировать их в бизнес-модели;</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> создавать бизнес-модели на основе анализа инновационных направлений деятельности организации; разрабатывать программу действий по освоению инновационных направлений;</p>

#### Объем практики:

Общая трудоёмкость образовательной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 1 семестре 1 курса в течение 4 недель.

Занятия семинарского типа 2 часа, консультации 2 часа, самостоятельная работа обучающихся 176 часов.

#### Объем практики

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>4/4</b>
Практические занятия	2/2
Консультация	2/2
Практическая подготовка	<b>176</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>176/176</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт с оценкой (1 семестр)</b>

#### Этапы практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики)	Виды работ
1	Готовность студентов к прохождению практики и комплектация команд для проведения и диагностики предприятий/организаций	Личная подготовка студентов для прохождения практики; Составление плана прохождения практики; Комплектация команд проведения исследований по диагностике управленческих проблем
2	Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды	Уточнение задач исследования на месте практики; Распределение рабочих мест и задач между членами команды; Уточнение перечня аспектов управленческой диагностики.
3	Составление графика прове-	Составление общего графика диагностики управленче-

	дению диагностики и его согласование с администрацией	ских проблем предприятия; Разработка личных планов студентов в проведении исследования; Согласование с администрации мероприятий диагностики
4	Проведение «полевых» исследований анализа управленческих проблем предприятий/организаций	Заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); Анкетирование работников предприятия (организации); Проведение опросов работников предприятия (организации).
5	Аналитическая работа по обработке данных диагностики управленческих проблем предприятий/организаций	Обработка данных количественными и качественными методами; Аспектная структуризация управленческих проблем предприятия (организации); Общая структуризация управленческих проблем предприятия (организации).
6	Подготовка общего отчёта диагностики предприятий/организаций;	Разработка отчётов по функциональным аспектам управления предприятием; Подготовка сводного отчёта по диагностике системы управления предприятием; Выборка научных проблем управления и их структуризация.
7	Сбор доп. материалов студентами для научных докладов, статей и определения темы магистерской диссертации	Выбор студентами тематики проблем для их разработки в магистерской диссертации; Сбор дополнительных материалов студентами для подготовки научных докладов и написания статей; Подготовка личных отчётов студентов по выбранной теме магистерских диссертаций

#### **Форма промежуточной аттестации:**

**Промежуточная аттестация проводится в форме:** зачёта с оценкой.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа*

**Наименование образовательной программы:** *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.02 Менеджмент*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

#### **Планируемые результаты прохождения практики:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
подготовка научных публикаций и участие в реализации научно-	ОПК ОС-4.1;	Знать: современные коммуникативные технологии, методы проведения научных исследований Уметь: применять современные коммуникативные технологии при проведении научных исследований в менеджменте Владеть: навыками критического анализа

исследовательских проектов по направлениям проектной деятельности;		
научные исследования в сфере проектно-целевого управления;	ОПК ОС-4.2	Знать: структуру и технологии подготовки научно-исследовательского проекта Уметь: подготовить и защитить научно-исследовательский проект Владеть: навыками сбора информации и написания научного аналитического текста

### Объем практики:

Научно-исследовательская работа Б2.О.02(Н) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 21 зачётная единица, 756 академических (567 астрономических) часов по обеим формам обучения, на протяжении всего времени обучения.

### Объем практики

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>756</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>16/12</b>
Практические занятия	8/6
Консультация	8/6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>740/744</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

### Этапы практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;</li> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;</li> <li>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Научно-Исследовательский этап 1</b>	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений,

		полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - подготовка 1 главы магистерской диссертации. - Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3	<b>Научно-Исследовательский этап 2</b>	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4	<b>Обработка материалов</b>	- подготовка первоначального текста магистерской диссертации.
5	<b>Подготовка академического текста</b>	- подготовка окончательно текста магистерской диссертации.

**Форма промежуточной аттестации:**

**Промежуточная аттестация проводится в форме:** зачёта с оценкой.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*Б2.В.01(II) Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)*

**Наименование образовательной программы:** *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.02 Менеджмент*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Планируемые результаты прохождения практики:**

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК-1.1	Знать: методы стратегического анализа организации и внешней среды Уметь: применить методы стратегического анализа На уровне опыта практической деятельности: свободно владеет методами анализа внешней среды для выработки стратегических действий
	УК-1.2	Знать: стратегии действий по устранению рисков. Уметь: оценивать риски проблемных ситуаций; Владеть: навыками устранения рисков в проблемных ситуациях На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий

	УК-4.1	Знать: формы устной и письменной коммуникации Уметь: вести деловое общение Владеть: методиками устной и письменной речи На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.
	УК-4.2	Знать: принципы осуществления коммуникационного взаимодействия в проф среде Уметь: организовать коммуникационное взаимодействие общение на языке Владеть: навыками устной и письменной речи На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.
	ПКс-1.4	Знать: технологии ведения профессиональных переговоров; Уметь: выстраивать профессиональный разговор на языке иностранном Владеть методиками и разговорных техниками На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-2.2;	Знать: алгоритмы разработки систем показателей Уметь: эффективно применять систему показателей эффективности Владеть: навыками 8 и методиками оценки эффективности. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-5.1	Знать: принципы создания научно-аналитических текстов Уметь: размещать в ИТС Интернет НАТ Владеть: навыками написания и размещения в сети НАТ На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-5.4	Знать: виды отчетных документов в соответствии с рабочим заданием Уметь: составлять отчетные документы Владеть: навыками составления отчетных текстов На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий

#### **Объем практики:**

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) Б2.В.02(П) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

#### ***Объем практики***

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>4/4</b>
Практические занятия	2/2

Консультация	2/2
Самостоятельная работа	176/176
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (3/4 семестр)

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	Организационное собрание Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана практики Оформление документов для прохождения практики. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики Личная подготовка студентов для прохождения практики;
2	Производственный этап	Знакомство с местом практики Изучение нормативных документов организации Получение и распределение задач Составление плана работы Решение консалтинговых и проектных задач в организации Организация работы команды Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике
3	Аналитический этап	Обработка материалов и подготовка текста отчета по практике Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики Оформление отчета о прохождении практики Оформление презентации отчета Предоставление отчетных материалов руководителю практики на экспертизу

### Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая)*

**Наименование образовательной программы:** *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.02 Менеджмент*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

### Планируемые результаты прохождения практики:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК-2.1;	Знать: основы проектной деятельности, этапы планирования, структуру проекта Уметь: применить комплексный подход к планированию проекта Владеть: навыками планирования проекта На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	УК-2.2;	Знать: этапы жизненного цикла проекта, методы оценки ресурсов, закономерности и механизмы менеджмента проекта. Уметь: оценивать имеющиеся и необходимые ресурсы, выбирать эффективные способы управления, Владеть: навыками оценки ресурсов и менеджмента проектов На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	УК-3.1;	Знать: организационную структуру, принципы командообразования, законы групповой динамики, методы управления персоналом Уметь: отбирать и подбирать людей в команду, делегировать полномочия, ставить задачи, сплачивать команду, разрешать конфликты Владеть: методами менеджмента персонала, навыками управления командой. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.
	УК-3.2;	Знать: принципы целеполагания, функции и полномочия руководителя, основные теории мотивации Уметь: проявлять лидерские качества, мотивировать команду на достижение цели. Владеть: навыками мотивации команды, самоменеджмента, властными полномочиями. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.
	ПКс-3.2;	Знать: основы клиентского консалтинга, принципы организации консалтинга, инструменты и технологии клиентского консалтинга. Уметь: использовать алгоритмы построения клиентского консалтинга Владеть: навыками построения клиентского консалтинга На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-4.3;	Знать: структуру и особенности деятельности органов государственной власти и общественных организаций

		<p>Уметь: разработать программу консалтинга, учитывать интересы органов государственной власти и общественных организаций.</p> <p>Владеть: навыками создания программ консалтинга для органов государственной власти и общественных организаций.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p>
	ПКс-5.2	<p>Знать: теории межкультурных отличий, закономерности межкультурного взаимодействия, типы межкультурных конфликтов, способы разрешения межкультурных конфликтов</p> <p>Уметь: учитывать этнические, религиозные, гендерные, возрастные отличия и психофизиологические особенности при организации взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками медиации, навыками организации межкультурных коммуникаций</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p>

### Объем практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) Б2.В.02(П) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

### Объем практики

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>4/4</b>
Практические занятия	2/2
Консультация	2/2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>176/176</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт с оценкой (3/4 семестр)</b>

### Этапы практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	<p>Организационное собрание</p> <p>Ознакомление с целями и задачами практики.</p> <p>Составление плана практики</p> <p>Оформление документов для прохождения практики.</p> <p>Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики</p> <p>Личная подготовка студентов для прохождения практики;</p>
2	Производственный этап	<p>Знакомство с местом практики</p> <p>Изучение нормативных документов организации</p> <p>Получение и распределение задач</p> <p>Составление плана работы</p> <p>Решение консалтинговых и проектных задач в организации</p> <p>Организация работы команды</p>

		Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике
3	Аналитический этап	Обработка материалов и подготовка текста отчета по практике Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики Оформление отчета о прохождении практики Оформление презентации отчета Предоставление отчетных материалов руководителю практики на экспертизу

#### Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика*

**Наименование образовательной программы:** *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.02 Менеджмент*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

#### Планируемые результаты прохождения практики:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКс-1.3	на уровне знаний :знает теоретические основы, функции, методы и процедуры проведения переговоров и продвижения в сети интернет, принципы консалтинговых услуг
		на уровне умений <i>умеет</i> применять современные методы управления переговорами и продвижением в сети Интернет
		на уровне навыков ( <i>типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i> ): владеет навыками использования современных методов проведения переговоров и продвижения в сети Интернет
		на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

	ПКс-2.4	на уровне знаний: знает методы оценки эффективности продвижения проекта в сети интернет
		на уровне умений: умеет выделить критерии оценки эффективности продвижения проекта в сети интернет
		на уровне навыков: владеет навыками систематизации показателей эффективности продвижения проекта и формирования репутации
		на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПКс-3.3	на уровне знаний: знает теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры стратегического планирования (в том числе маркетингового),
		на уровне умений: умеет осуществлять анализ сети интернет; разрабатывать стратегию продвижения проекта, внедрять стратегию продвижения проекта.
		на уровне навыков: владеет инструментами стратегического анализа сети Интернет; навыками разработки стратегии продвижения проекта; информационными технологиями для решения профессиональных задач.
		на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПКс-4.4	на уровне знаний: знать методы и принципы контроля реализации стратегии продвижения, методы и мониторинга репутационных показателей компании
		на уровне умений: уметь применять методы контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании
		на уровне навыков: владеет технологиями и инструментами контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании
		на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПКс-5.3	на уровне знаний: знать структуру и содержание отчета, статьи или доклада
		на уровне умений: уметь выделять результаты проведенного исследования реализации стратегии продвижения проекта в сети интернет для научного отчета, статьи или доклада
		на уровне навыков: обладает способностью представлять результаты проведенного мониторинга реализации стратегии продвижения в сети интернет в виде научного отчета, статьи или доклада
		на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

**Объем практики:**

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов, в т.ч. практические занятия – 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 212 часов.

*Объем практики*

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>4/4</b>
Практические занятия	2/2
Консультация	2/2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>212/212</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>212</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт с оценкой (4/5 семестр)</b>

### Содержание практики

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Вид работ</b>
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
<b>2. Практический этап</b>		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	Сбор информации для проведения исследования Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования применение методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использование современных методов управления финансами использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач применение принципов общенаучного уровня методологии

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		управления консалтинговым проектом, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда»;
3.2	Апробация результатов исследования	<p>использование инструментов стратегического анализа среды организации;</p> <p>разработка стратегии организации и программ организационного развития;</p> <p>применение информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов</p> <p>обоснование содержания актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях</p> <p>обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий</p>
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<p>Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения анализа внешней среды организации;</li> <li>• использования конкурентного анализа;</li> <li>• разработки стратегии организации;</li> <li>• разработки программ организационного развития;</li> <li>• внедрения стратегий и программ развития в организации</li> <li>• творческого развития положений и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда» и находить применение законов и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС в управлении бизнес-процессами предприятий/организации;</li> <li>• использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</li> <li>• использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации</li> <li>• использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации</li> </ul> Прохождение предзащиты ВКР
<b>4. Отчетный этап</b>		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	Сбор отчетных материалов для отчета Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	Предоставление отчетных материалов руководителю практики

**Форма промежуточной аттестации:**

**Промежуточная аттестация проводится в форме:** зачёта с оценкой.