

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 27.08.2023 19:20:36

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b77516604ab30281b13ca9fd2

Б1.О.01 История России

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль

«Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.01 «История России»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен формулировать и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на исторические закономерности, явления и события

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: демонстрировать знание исторических событий и процессов на уровне умений: проводить самостоятельно сбор и оценку достоверности собранной информации об исторических процессах на уровне навыков: выявлять структурные элементы исторических процессов, устанавливать иерархические связи между элементами в рамках анализа исторических процессов

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) Очная/очно-заочная формы обучения
------------	--

Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	118/60
Лекции	74/34
Практические занятия	42/24
Самостоятельная работа	26/84
Контроль самостоятельной работы	-
Консультация	2
Вид итогового контроля	Зачет, зачет с оценкой

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	12	6		4		2	О
Тема 2	Современные подходы к истории	14	8		4		2	О
Тема 3	Особенности становления российского многонационального государства	12	6		4		2	О
Тема 4	Русские земли в XIII-XV вв. Русь между Востоком и Западом.	14	8		4		2	О, 3
Тема 5	Европа и Россия в XVI –XVII вв.	14	6		4		4	О
Тема 6	XVIII век в европейской и мировой истории. Особенности российской модернизации .	14	8		4		2	О
Тема 7	Российская империя и мир в XIX веке.	18	8		6		4	О
Тема 8	Канун и начало XX	14	8		4		2	О

	века в России							
Тема 9	Советская Россия и СССР в XX веке.	16	8		4		4	О
Тема 10.	Современная Россия и формирование нового облика мира в XXI веке.	14	8		4		2	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								З, ЗсО
ИТОГО		144	74		42		26	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задание (З), тестирование (Т)).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗсО).

Очно-заочная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	14	4		2		8	О
Тема 2	Современные подходы к истории	14	4		2		8	О
Тема 3	Особенности становления российского многонационального государства	14	4		2		8	О
Тема 4	Русские земли в XIII-XV вв. Русь между Востоком и Западом.	16	4		4		8	О, З
Тема 5	Европа и Россия в XVI –XVII вв.	14	4		2		8	О
Тема 6	XVIII век в европейской и мировой истории. Особенности российской модернизации .	14	4		2		8	О
Тема 7	Российская империя и мир в XIX веке.	14	4		2		8	О
Тема 8	Канун и начало XX века в России	12	2		2		10	О

Тема 9	Советская Россия и СССР в XX веке.	12	2		2		10	О	
Тема 10.	Современная Россия и формирование нового облика мира в XXI веке.	12	2		2		8	О, Т	
Консультация		2							
Промежуточная аттестация									З, ЗсО
ИТОГО		144	34		24		84		

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задание (З), тестирование (Т)).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗсО).*

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

7.1. Основная литература

1. Касьянов В.В. История культуры: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-87157769255E8F7F>
2. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. – М.: Проспект, 2015. http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54771
3. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней. – М.: Проспект, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54766

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.02 Философия** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	УК ОС – 1.2	<u>на уровне знаний</u> – Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.
		<u>на уровне умений</u> – Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления
		<u>на уровне навыков</u> – Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81

Контактная работа с преподавателем	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/28
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Эссе, дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 3 семестр
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Эссе, дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 4 семестр

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и роль в современном мире	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	4	2				2	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	2		4		2	О,К,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Философские школы и направления XIX века: анализ проблем	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 10	Философия XX века	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	2	2				-	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	4	2				2	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	24		24	2	22	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и роль в современном мире	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления XIX века: анализ проблем	7	2		2		3	О,К,Э
Тема 10	Философия XX века	7	2		2		3	О,К,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 11	Основные направления постмодерна	7	2		2		3	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	9	2		2		5	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Э – эссе*

*Д** – дискуссия*

*КР*** – контрольная работа*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Спиркин А.Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/073AB845-9DBC-45C8-ABEE-F36DC7199077/obschayafilosofiya>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (английский) уровень А1

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; способен использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать	УК ОС-5.1	Способен демонстрировать владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)
		УК ОС-5.2	Способен осуществлять толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах
		УК ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)

	дефектологическое знание в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях
--	---	-----------	--

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;

	<ul style="list-style-type: none"> - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
УК ОС-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
УК ОС-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);
УК ОС-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;

	на уровне умений: - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;
	на уровне навыков: - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
УК ОС-5.4	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.
	На уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.
	На уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	468/135
Контактная работа с преподавателем	258/194 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	256/192
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	174/130
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, компетентностно-ориентированные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	468/135
Контактная работа с преподавателем	146/110 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	144/108
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	286/214

Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	27			9		18	ПР
Тема 2	Работа и свободное время	27			9		18	ПР
Тема 3	Управление проблемами	27			9		18	ПР
Тема 4	Путешествия/командировки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	
2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			9		18	ПР
Тема 2	Продукты и услуги	27			9		18	ПР
Тема 3	Люди/Харизма	27			9		18	ПР
Тема 4	Рынки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	
3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании	27			9		18	ПР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			9		18	ПР
Тема 3	Изобретения	27			9		18	ПР
Тема 4	Управление стрессом	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	

<i>4 семестр</i>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	27			9		18	ПР
Тема 2	Управление персоналом	27			9		18	ПР
Тема 3	Конфликтное регулирование	25			9		16	ПР
Тема 4	Выход на рынок	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего		144			36	2	70	
Итого по дисциплине:		468						

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР).

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	27			9		18	ПР
Тема 2	Работа и свободное время	27			9		18	ПР
Тема 3	Управление проблемами	27			9		18	ПР
Тема 4	Путешествия/командировки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
Всего		108			36		72	
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			9		18	ПР
Тема 2	Продукты и услуги	27			9		18	ПР
Тема 3	Люди/Харизма	27			9		18	ПР
Тема 4	Рынки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
Всего		108			36		72	
<i>3 семестр</i>								
Тема 1	Карьера/Компании	27			9		18	ПР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			9		18	ПР
Тема 3	Изобретения	27			9		18	ПР
Тема 4	Управление стрессом	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
Всего		108			36		72	
<i>4 семестр</i>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	27			9		18	ПР
Тема 2	Управление персоналом	27			9		18	ПР
Тема 3	Конфликтное регулирование	27			9		18	ПР
Тема 4	Выход на рынок	25			9		16	ПР

Промежуточная аттестация	36						Э
<i>Всего</i>	144			36	2	70	
Итого по дисциплине:	468			144		286	

Форма промежуточной аттестации: Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (английский) уровень А2

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.2. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; способен использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные

	и иностранном(ых) языках		средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологическое знание в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способен демонстрировать владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)
		УК ОС-5.2	Способен осуществлять толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах
		УК ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)
		УК ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

	технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
УК ОС-4.2	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.
	На уровне умений: – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
	на уровне навыков: - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
УК ОС-4.3	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
	на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	На уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
УК ОС-5.1	на уровне знаний: - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;
	на уровне умений:

	<p>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.</p>
УК ОС-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);</p>
УК ОС-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.</p>
УК ОС-5.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	468/135

Контактная работа с преподавателем	258/194 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	256/192
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	174/130
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, компетентностно-ориентированные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	468/135
Контактная работа с преподавателем	146/110 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	144/108
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	286/214
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		

<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Карьера	27			16		11	ПР
Тема 2	Онлайн продажи	27			16		11	ПР
Тема 3	Компании	27			16		11	ПР
Тема 4	Великие идеи	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Стресс	27			16		11	ПР
Тема 2	Развлечения	27			16		11	ПР
Тема 3	Маркетинг	27			16		11	ПР
Тема 4	Планирование	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
<i>3 семестр</i>								
Тема 1	Управление персоналом	27			16		11	ПР
Тема 2	Конфликты	27			16		11	ПР
Тема 3	Выход на рынок	27			16		11	ПР
Тема 4	Продукты	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
<i>4 семестр</i>								
Тема 1	Бренды	26			16		10	ПР
Тема 2	Путешествия	28			16	2	10	ПР
Тема 3	Структура компании	26			16		10	ПР
Тема 4	Тренды	28			16		12	ПР
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего		144			64	2	42	
Итого по дисциплине:		468						

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Карьера	27			9		18	ПР
Тема 2	Онлайн продажи	27			9		18	ПР
Тема 3	Компании	27			9		18	ПР
Тема 4	Великие идеи	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	

2 семестр								
Тема 1	Стресс	27			9		18	ПР
Тема 2	Развлечения	27			9		18	ПР
Тема 3	Маркетинг	27			9		18	ПР
Тема 4	Планирование	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	27			9		18	ПР
Тема 2	Конфликты	27			9		18	ПР
Тема 3	Выход на рынок	27			9		18	ПР
Тема 4	Продукты	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			36		72	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	27			9		18	ПР
Тема 2	Путешествия	27			9		18	ПР
Тема 3	Структура компании	27			9		18	ПР
Тема 4	Тренды	25			9		16	ПР
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего		144			36	2	70	
Итого по дисциплине:		468			144		286	

Форма промежуточной аттестации: Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. *Андриенко, А. С.* Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (английский) уровень А3

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; способен использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способен демонстрировать владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)
		УК ОС-5.2	Способен осуществлять толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах
		УК ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)
		УК ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;

	<p>- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p>
УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;</p> <p>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</p> <p>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.</p> <p>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</p> <p>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.</p>
УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</p> <p>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области</p>

	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
УК ОС-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
УК ОС-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);
УК ОС-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык устного монологического высказывания;

УК ОС-5.4	- навык диалогического высказывания уровня.
	на уровне знаний: - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.
	на уровне умений: - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.
	на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	468/135
Контактная работа с преподавателем	258/194 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	256/192
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	174/130
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, компетентностно-ориентированные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	468/135
Контактная работа с преподавателем	146/110 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-/-
Практические занятия	144/108
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	286/214
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3), экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Бренды	27			16		11	ПР
Тема 2	Путешествия	27			16		11	ПР
Тема 3	Структура компании	27			16		11	ПР
Тема 4	Реструктуризация компаний	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
2 семестр								
Тема 1	Деньги	27			16		11	ПР
Тема 2	Реклама	27			16		11	ПР
Тема 3	Культура	27			16		11	ПР
Тема 4	Трудоустройство	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
3 семестр								
Тема 1	Торговля	27			16		11	ПР
Тема 2	Качество	27			16		11	ПР
Тема 3	Этика	27			16		11	ПР
Тема 4	Лидерство	27			16		11	ПР
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			64		44	
4 семестр								

Тема 1	Инновации	27			16		10	ПР
Тема 2	Конкуренция	27			16	2	10	ПР
Тема 3	Успех	27			16		10	ПР
Тема 4	Риск	27			16		12	ПР
Промежуточная аттестация								Э
Всего		144			64	2	42	
Итого по дисциплине:		468						

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1 семестр									
Тема 1	Бренды	27			9		18	ПР	
Тема 2	Путешествия	27			9		18	ПР	
Тема 3	Структура компании	27			9		18	ПР	
Тема 4	Реструктуризация компаний	27			9		18	ПР	
Промежуточная аттестация								З	
Всего		108			36		72		
2 семестр									
Тема 1	Деньги	27			9		18	ПР	
Тема 2	Реклама	27			9		18	ПР	
Тема 3	Культура	27			9		18	ПР	
Тема 4	Трудоустройство	27			9		18	ПР	
Промежуточная аттестация								З	
Всего		108			36		72		
3 семестр									
Тема 1	Торговля	27			9		18	ПР	
Тема 2	Качество	27			9		18	ПР	
Тема 3	Этика	27			9		18	ПР	
Тема 4	Лидерство	27			9		18	ПР	
Промежуточная аттестация								З	
Всего		108			36		72		
4 семестр									
Тема 1	Инновации	27			9		18	ПР	
Тема 2	Конкуренция	27			9		18	ПР	
Тема 3	Успех	27			9		18	ПР	
Тема 4	Риск	25			9		16	ПР	
Промежуточная аттестация		36						Э	
Всего		144			36	2	70		
Итого по дисциплине:		468			144		286		

Основная литература:

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. *Андриенко, А. С.* Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности наименование дисциплин (модуля)/практики

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности
		УК ОС-8.2	Способен находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС-8.1	<i>на уровне знаний:</i> способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
		<i>на уровне умений:</i> находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение;
		<i>на уровне навыков:</i> поддержания условий безопасности жизнедеятельности;
	УК ОС-8.2	<i>на уровне знаний:</i> о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз;
		<i>на уровне умений:</i> правильно рассчитывать пределы допустимого риска;
		<i>на уровне навыков:</i> поддержания условий безопасности жизнедеятельности.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	80	60
Лекции (видеолекции)	72	54
Практические занятия (самопроверка по ЭК, электронному курсу)	8	6
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	28	21
Контроль		
Формы текущего контроля	тестирование, практическое задание	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Структура дисциплины

Для очной и очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего часов	Контактная работа			СР			
			Л	ПЗ	ЛР	ВЛ	СП		СРО
1.	Экономическая безопасность	14		2		10		2	Т, ПЗ
2.	Здоровый образ жизни	14		2		10		2	Т, ПЗ
3.	Правовая грамотность	20		1		15		4	Т, ПЗ
4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	20		1		15		4	Т, ПЗ
5.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	20		1		15		4	Т, ПЗ
6.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	20		1		15		4	Т, ПЗ
	Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	108		8		72		28	
	Всего в астрон. часах	81		6		60		21	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работы, ВЛ – видео лекции, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: Зач – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396488>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

наименование дисциплин (модуля)/практики

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.05 «Физическая культура и спорт»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК ОС-7.2	Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК ОС-7.3	Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Код компонента компетенции	Результаты обучения		
УК ОС-7.1, УК ОС-7.2, УК ОС-7.3	– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;		

	<p>– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>
	<p>– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p> <p>Обучающиеся также должны овладеть навыками:</p> <p>– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;</p> <p>– контролировать свое физическое состояние.</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	8
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	16/12
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование, реферат, упражнения, сдача нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	8
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	16/12
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование, реферат, упражнения, сдача нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости***, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Баскетбол	14	-	-	12	-	2	Т, Р, У
2.	Волейбол	16	-	-	12	-	4	Т, Р, У
3.	Легкая атлетика	16	-	-	12	-	4	Т, Р, У
4.	Фитнес	16	-	-	12	-	4	Т, Р, У
Теоретический раздел								
5.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	10*	8*	-	-	-	2*	Т, Р, О
Промежуточная аттестация		зачёт						Т, О, СН
Всего		72	8	-	48	-	16	
Всего в астрон. часах		54	6		36		12	

Для очно-заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Баскетбол	14	-	-	-	-	14	Т
2.	Волейбол	16	-	-	-	-	16	Т
3.	Легкая атлетика	16	-	-	-	-	16	Т
4.	Фитнес	16	-	-	-	-	16	Т
Теоретический раздел								
5.	Теория физической культуры (лекции, СДО)	10	8*	-	-	-	2*	Т
Промежуточная аттестация		зачёт						Т
Всего		72	8	-	-	-	64	
Всего в астрон. часах		54	6		-	-	48	

* ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

*** Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), упражнения (У), сдача нормативов (СН)

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1*
	Баскетбол	7	6	1
	Волейбол	8	6	2
	Легкая атлетика	8	6	2
	Фитнес	8	6	2
	Всего:	36	28	8
2 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1*
	Баскетбол	7	6	1
	Волейбол	8	6	2
	Легкая атлетика	8	6	2
	Фитнес	8	6	2
	Всего:	36	28	8
Итого:		72	56	16

Для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	10	8*	2*
	Баскетбол	14	-	14
	Волейбол	16	-	16
	Легкая атлетика	16	-	16
	Фитнес	16	-	16
	Всего:	72	8	64

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306.

<https://znanium.com/catalog/product/908430>

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7.

<https://znanium.com/catalog/product/908476>

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. <https://znanium.com/catalog/product/1023871>

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. <https://znanium.com/catalog/product/914634>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06.01 «Микроэкономика»

наименование дисциплин (модуля)/практики

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.06.01 «Микроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС – 9.1	<u>на уровне знаний</u> – базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); – объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
		<u>на уровне умений</u> – умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания

		экономических процессов; – умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
		<u>на уровне навыков</u> – навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; – навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	26/19
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	8	4		4		О, К	
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	14	4		4	6	О, К	
Тема 3	Теория потребительского выбора	4	2		2		О, К	
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2	4	О, К	
Тема 5	Совершенная конкуренция	8	2		2	4	О, К	
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	4		4	4	О, Т	
Тема 7	Рынки факторов производства	8	2		2	4	О, Т	
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	8	2		2	4	О, Т	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36					экзамен	
Всего:		108	22		22	26		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Тестирование (Т)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	10	2		2	2	4	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	10	2		2	6	6	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	10	4		2		4	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2		4	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	10	2		4		4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	2		4		6	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	14	2		2		10	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	16	4		2		10	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		38	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература

1. Микроэкономика : перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 606 с.
2. Принципы микроэкономики : учебник для вузов / Мэнкью, Н. Грегори. - 4-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. – 585 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 «Макроэкономика»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.06.02 «Макроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	УК ОС-9.2	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none">- базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей- основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей- основных видов и инструментов государственной экономической политики

обеспечение ее конкурентоспособности		<u>на уровне умений</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные макроэкономические показатели - применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики
		<u>на уровне навыков</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	26/19
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	12	2		2		8	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	12	2		2		8	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	14	4		4		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	14	4		4		6	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	14	2		2		10	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	14	4		2		8	О
Тема 7	Модель IS-LM.	14	2		4		8	О
Тема 8	Открытая экономика	12	2		2		8	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	22		22		26	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (КР)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	10	2		2		6	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	8	2		2		4	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	10	2		2		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	8	2		2		4	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	10	2		2		6	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	8	2		2		4	О
Тема 7	Модель IS-LM.	8	2		2		4	О
Тема 8	Открытая экономика	8	2		2		4	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 История управленческой мысли

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.07 История управленческой мысли** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 4.1	Способен разбираться в специфике определения и реализации инновационных стратегий
		ОПК ОС– 4.2	Способен выявлять в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
		ОПК ОС– 4.3	Способен проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных моделей управления инновациями

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--------	----------------------------	---------------------

<i>(при наличии профстандарта)/</i> трудо­вые или профессиональные действия		
Владение современными методами управления человеческими ресурсами в организации	ОПК ОС– 4.1	<u>на уровне знаний:</u> - знание основных этапов развития управленческой мысли. <u>на уровне умений:</u> - анализировать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; <u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах.
	ОПК ОС– 4.2	<u>на уровне знаний:</u> - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; <u>на уровне умений:</u> - оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; <u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента.
	ОПК ОС– 4.3	<u>на уровне знаний:</u> - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления <u>на уровне умений:</u> - оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении; <u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81

Контактная работа с преподавателем	34/26
Лекции	12/9
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	37/27
Самостоятельная работа	38/28
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, диспут, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/26
Лекции	12/9
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	37/27
Самостоятельная работа	38/28
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, диспут, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4		8	Опрос,
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		4		6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2						экзамен

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Всего:		108	12		20	38	36

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	12	2		4	6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2	6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4	6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2	6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4	8	Опрос,
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		4	6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2					экзамен
Всего:		108	12		20	38	36

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Общий менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.08 «Общий менеджмент»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.1	Способен самостоятельно решать задачи, требующие знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3.1	Способен критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение современными методами управления в организации	ОПК ОС-1.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные функции менеджмента и их содержание - знает основные виды организационных структур - имеет представление о функционировании организации и ее организационно-управленческих-процессах

		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет вид организационной структуры организации, выделяет факторы внутренней и внешней среды - определяет основные функции менеджмента и их содержание - определяет методы менеджмента и их содержание - проводит анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику внутренних и внешних процессов в организации - демонстрирует реализацию функций менеджмента в групповой работе
	ОПК ОС-3.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента - осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <p>- способен находить организационно-управленческие решения на основании данных о внутреннем состоянии организации и ее внешнем положении на рынке</p>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способен принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (на примере подготовки групповых заданий в мини-группах)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/32
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	30/22
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, деловая игра, презентация, эссе, коллоквиум

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/26
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, деловая игра, презентация, эссе, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОП	ЛР/Д ОП	ПЗ/Д ОП	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	6	2		2		2	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	6	2		2		2	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		20		30	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОП	ЛР/Д ОП	ПЗ/Д ОП	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	8	2		2		4	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	8	2		2		4	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	8	2		2		4	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	6	1		1		4	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	6	1		1		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	6	1		1		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	4	1		1		2	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16		38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), Коллоквиум (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П), Эссе (Э)

Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2015. Режим доступа: <http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu>
2. Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-468731>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Теория организации

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.09 Теория организации** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС -1.2	Способен самостоятельно формулировать выводы на основе применения теоретических моделей
		ОПК ОС -1.3	Способен содержательно интерпретировать формальные выводы решенных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде. Способность анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации.	ОПК ОС-1.2	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none"> - проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла; - сущности процесса делегирования, его основных принципов и проблем; - связи делегирования с организационной структурой компании; - основных типов организационной культуры;
		<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации, - определять состав и место подразделений, их

		ресурсное обеспечение;
		<u>на уровне навыков</u> - составить план-график мероприятий с учетом распределения обязанностей;
	ОПК ОС-1.3	<u>на уровне знаний</u> - методов диагностики организационной культуры; - типов бизнес-процессов, их основных характеристик;
		<u>на уровне умений</u> - получить результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры; - предложить соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процессов
	<u>на уровне навыков</u> -представить комплексный и обоснованный план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики.	

Объем дисциплины

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	38/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	18/13
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, решение кейсов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/26
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, решение кейсов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Тема 1	Организация как система	2	2				РК
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	8	2		2	4	О
Тема 3	Организационные структуры	8	2		2	4	О, РК
Тема 4	Внешняя среда организации	10	2		2	6	О, РК
Тема 5	Внутренние процессы в организации	16	4		4	8	О, РК
Тема 6	Жизненный цикл организации	12	2		4	6	О, РК
Тема 7	Управление организационной культурой	14	4		4	6	О, РК
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		36					экзамен
Всего:		108	18		18	34	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Тема 1	Организация как система	9	2		2	5	РК

Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	9	2		2		5	О
Тема 3	Организационные структуры	9	2		2		5	О, РК
Тема 4	Внешняя среда организации	9	2		2		5	О, РК
Тема 5	Внутренние процессы в организации	10	2		2		6	О, РК
Тема 6	Жизненный цикл организации	12	3		3		6	О, РК
Тема 7	Управление организационной культурой	12	3		3		6	О, РК
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение кейсов (РК)*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Маркетинг

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.10 Маркетинг** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.1	Способен демонстрировать знание сущности и принципов маркетинговых технологий
		ПКо ОС-1.2	Способен демонстрировать владение современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение современными методиками маркетинга	ПКо ОС-1.1	<u>на уровне знаний</u>
	ПКо ОС-1.2	- знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
		<u>на уровне умений</u>
		- умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании

		на уровне навыков - предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	50/36
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	24/18
Самостоятельная работа	22/16
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут (Д), работа с кейсом л решение ситуационных задач(РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут (Д), работа с кейсом л решение ситуационных задач(РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Цель, задачи, предмет, структура учебной дисциплины. Классификация маркетинга	8	2		2		2	Д, РК
Тема 2	Объекты маркетинга	8	2		2		2	Т, РК/ПЗ
Тема 3	Субъекты маркетинговой деятельности	8	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Товары как средства маркетинга	10	4		4		4	РК/ПЗ, Т
Тема 5	Сбытовая политика организаций	8	4		4		4	Т, РК/ПЗ
Тема 6	Ценовая политика организаций	12	4		4		4	Т, СР/ПЗ
Тема 7.	Маркетинговые коммуникации	8	4		4		2	Т, РК/ПЗ
Тема 8.	Маркетинговые исследования рынка	10	2		2		2	Т, СР/ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	24		24		22	36

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Диспут (Д), работа с кейсом и решение ситуационных задач (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Дробью показан альтернативный вариант проведения практических работ.

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Цель, задачи, предмет, структура учебной	9	2		2		5	Д, РК

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	дисциплины. Классификация маркетинга							
Тема 2	Объекты маркетинга	9	2		2		5	Т, РК/ПЗ
Тема 3	Субъекты маркетинговой деятельности	9	2		2		5	СР, Т
Тема 4	Товары как средства маркетинга	9	2		2		5	РК/ПЗ, Т
Тема 5	Сбытовая политика	9	2		2		5	Т, РК/ПЗ
Тема 6	организаций	8	2		2		4	Т, СР/ПЗ
Тема 7.	Ценовая политика организаций	8	2		2		4	Т, РК/ПЗ
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	9	2		2		5	Т, СР/ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		38	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Диспут (Д), работа с кейсом л решение ситуационных задач(РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Дробью показан альтернативный вариант проведения практических работ.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Данченко Л. А. Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко, С. В. Карпова, И. И. Скоробогатых. – М.: Юрайт, 2019. – 310 с.
2. Николаева М.А., Калугина С.А. Маркетинг: учебник и практикум. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2023. - 364 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.3	Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных управленческих задач
ПКо ОС- 2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС– 2.1	Способен анализировать условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование
		ПКо ОС– 2.2	Способен оценивать влияние изменения внешней среды предприятия на его конкурентоспособность

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

трудовые или профессиональные действия		
Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ОПК ОС-2.3	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированы знания мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о внешней среде бизнеса <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированы умения сбора информации о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирован навык нахождения и отбора источников информации, релевантной поставленным задачам, с использованием современных инструментов
	ПКо ОС– 2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированы знания о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках лучших мировых бизнес-практиках; о существующих мега-трендах и их влиянии на деятельность организации; об экономических циклах и их фазах;
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и критический анализ информации о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании; умение формировать вывод о состоянии внешней среды организации;
<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного PESTEL-анализа внешней среды бизнеса, разработки сценариев развития организации; владения основами поиска, выявления и внедрения лучших практик; 		
	ПКо ОС– 2.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированы знания об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию; о сложности и возрастающей скорости изменчивости внешней среды; о лучших мировых бизнес-практиках; о генезисе сценарного планирования и его применимости в организации; о специфике форсайт-технологий и проблеме «черных лебедей»; <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации; умение определять сферы бизнеса, в которых применимо сценарное планирование; <p><u>на уровне навыков:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа возможностей и угроз, открывающихся перед компаниями; - навыками формулирования возможных мер и рекомендаций по преодолению возникающих трудностей и использованию вероятных преимуществ.
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25 2 ч/1,5- консультация к экз.
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, практическая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25 2 ч/1,5- консультация к экз.
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/29
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, практическая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	О, П
Тема 2	Модель PESTLE	8	2		2		4	О, П
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2		2		4	О, П
Тема 4	Использование лучших практик	8	2		2		4	О, П
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	О, П
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	8	2		2		4	О, П
Тема 7	Сценарное планирование	12	2		2		8	О, П
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	12	2		2		8	О, П
		2						
Промежуточная аттестация (экзамен)		36						Экзамен
Всего:		108	16		16		38	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	О, П
Тема 2	Модель PESTLE	8	2		2		4	О, П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2		2		4	О, П
Тема 4	Использование лучших практик	8	2		2		4	О, П
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	О, П
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	8	2		2		4	О, П
Тема 7	Сценарное планирование	12	2		2		8	О, П
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	12	2		2		8	О, П
		2						
Промежуточная аттестация (экзамен)		36				2		Экзамен
Всего:		108	16		16		38	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О), презентации (П)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. – М., ИНФРА-М, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС -2.1	Способен работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
		ОПК ОС-2.2	Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
		ОПК ОС-2.3	Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных управленческих задач
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС -5.1	Способен выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
		ОПК ОС -5.2	Способен эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудоые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные приоритеты в текущей и плановой работе	ОПК ОС-2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об информационной и библиографической культуре; - о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); - об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном); <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; - систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде; - пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»; <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами); - создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями; - использовать эффективные приемы редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы.
	ОПК ОС-2.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных; <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу, организовать данные, подобрать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; - отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; - применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; - применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;

		<p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;
	ОПК ОС-2.3	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; - о роли и месте баз данных в информационной системе организации; - об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных; <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области; - преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных; - проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений; <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MS Access.
	ОПК ОС-5.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных; <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; - отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; - применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; - применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения; <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;
	ОПК ОС-5.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;
	<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; - отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; - применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; - применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;
	<p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	96/72
Лекции	8/6
Практические занятия	70/52,5
Лабораторные занятия	16/12
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Консультации	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2), зачет с оценкой
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	8/6
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	8/6
Практическая подготовка	-

Самостоятельная работа	94/70,5
Консультации	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2), зачет с оценкой

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	8			8			О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	14			8		6	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	14			8		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Итого		36			24		12	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MS Excel	10			10			О, 3
Тема 5	Построение диаграмм в MS Excel	8			6		2	О, 3
Тема 6	Анализ данных в MS Excel	8			6		2	3
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			8		2	ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Итого		36			30		6	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	6	2				4	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	6	2		2		2	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	8			4		4	О, К
Тема 11	Нормализация	6			4		2	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	6			2		4	О, ДР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	18		16			2	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		20	4 (ДОТ)		4		12	Тест
Итого 3 семестр:		72	8	16	16		30	
Промежуточная аттестация						2		Зачет с оценкой
Всего по дисциплине:		144	8	16	70		48	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (2 семестр)								
Тема 1	Введение	12			4		8	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	12			4		8	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	12			4		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Итого		36			12		24	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных (3 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MS Excel	10			4		6	О, 3
Тема 5	Построение диаграмм в MS Excel	8			2		6	О, 3
Тема 6	Анализ данных в MS Excel	8			2		6	3
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			4		6	ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Итого		36			12		24	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (4 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	5	2		1		2	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	7	2		1		4	О
Тема 10	Инфологическое	9			1		8	О, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проектирование							
Тема 11	Нормализация	9			1		8	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	10			2		8	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	18		8	2		8	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 4 семестр								
Темы 1-10		12	4 (ДОТ)				8	Тест
Итого 4 семестр:		72	8	8	8		46	
Промежуточная аттестация						2		Зачет с оценкой
Всего по дисциплине:		144	8	8	32		94	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Практическое задание (ПЗ)

Контрольная работа (К)

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Уайт Терри Чего хочет бизнес от IT. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и IT-директоров. – М.: Гревцов, 2007.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523
3. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. – М., ИНФРА-М, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Самоменеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК ОС-6.2	Способен оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК ОС-6.3	Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
Пко ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Пко ОС-3.1	Способен исследовать основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

профессиональные действия		
Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные приоритеты в текущей и плановой работе	УК ОС-6.1	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику - Как делать самопрезентацию <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации
	УК ОС-6.2	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как быть хорошим менеджером своей жизни - Как работает коммуникация - Как работает мотивация <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность - Как работать с идеями и персональной креативностью - Как давать обратную связь <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как работать с идеями
	УК ОС-6.3	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как работает креативность - Как принимать решения и управлять временем - Как справляться со стрессом <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как рассказывать истории (storytelling) - Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации - Как ставить цели и принимать решения <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как делать самопрезентацию
	Пко ОС-3.1	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как применить знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как использовать основные теории управления человеческими ресурсами

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	28/21
Лекции	12/9
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	2	2					Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть	6	2				4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	хорошим менеджером своей жизни.							
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	2				4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			4		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		16		44	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости;

Д – дискуссия

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1		1		4	Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	1		1		4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1		1		4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	1		1		4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	1		1		4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1		1		4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		1		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1		1		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6	1		1		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	1		1		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.	6	1		1		4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости;*

Д – дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Н. Грегори Мэнкью Принципы микроэкономики, СПб: Изд. Питер, 2012г.
2. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. Ред. Пер. Л. Л. Любимов; Гос. Ун-т — Высшая школа экономики. — М.: Изд. Дом Гос. Ун-та — Высшей школы экономики, 2010. — 671, [1] с — Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)
3. Абель Э., Бернанке Б. «Макроэкономика» - Учебное пособие, Издательство: «Питер», 2010
4. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. Ред. Пер. Л. Л. Любимов; Гос. Ун-т — Высшая школа экономики. — М.: Изд. Дом Гос. Ун-та — Высшей школы экономики, 2010. — 671, [1] с — Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)
5. Макконнелл К. Р., Брю С. Л., Флинн Ш. М. «Экономикс». Инфра-М. 2011 г.
6. Мэнкью Г. «Принципы макроэкономики». Издательство: Питер. 2012 (или более раннее издание)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.14 Культура речи и деловое общение** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС-4.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- основных признаков и функций литературного языка;- понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение»,- основ коммуникативной культуры;- понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;- понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический,

		официально-деловой стили»; - особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
		<u>На уровне умений:</u> - вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; - редактировать основные виды документов; - выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
		<u>На уровне навыков:</u> - грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	18/14
Практические занятия	18/14
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	4	2		2			О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	6	6					Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	11			6		5	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая	8	2				6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
	характеристика, функции, основные черты							
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	6			2		4	-
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	10	2		2		6	К
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	7	1		1		5	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	7	1		1		5	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	9	2		2		5	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	9	2		2		5	-
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	12	2		2		8	К
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

О – опрос

Р – реферат

Т – тест

К – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие, 2011, издательство «Дело»

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. Дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.

<https://e.lanbook.com/book/12967>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС- 3.2	Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию
		ОПК ОС- 3.3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

трудовые или профессиональные действия		
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ОПК ОС- 3.2	<u>на уровне знаний</u> - знать сущность и разновидности организационно-управленческих решений
		<u>на уровне умений</u> - использовать разновидности организационно-управленческих решений
		<u>на уровне навыков</u> - владеть разновидностями организационно-управленческих решений
	ОПК ОС- 3.3	<u>на уровне знаний</u> - знать основные методы принятия управленческих решений
		<u>на уровне умений</u> - использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации;
		<u>на уровне навыков</u> - владеть навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	38/28,5
Лекции	18/13,5
Практические занятия	18/13,5
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, домашняя работа, групповой проект, тренинг
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5

Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, домашняя работа, групповой проект, тренинг
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	44	10		10		24	О КР1 КР2 ДР
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	26	8		8		10	О, ГП Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	18		18	2	34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О)

Домашняя работа (ДР)

Контрольная работа (КР)

Тренинг (Т)

Групповой проект (ГП)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	35	8		8		19	О КР1 КР2 ДР
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	35	8		8		19	О, ГП Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Домашняя работа (ДР)

Контрольная работа (КР)

Тренинг (Т)

Групповой проект (ГП)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Методы принятия решений, Harvard Business Review (HBR), 10 лучших статей; пер. с англ. – М.: ООО «Альпина Паблишер», 2017.

2. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательский дом «Дело», 2015

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС– 10.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; - о юридической силе различных источников права и механизме их действия; - об основных отраслях российского права; - о содержании основных прав и свобод человека; - об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; - об основных положениях Конституции РФ; - о правах и свободах человека и гражданина в РФ; - о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и правильно выбирать законоположения,

		<p>непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; - грамотно отражать свои действия в документах.
		<p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; - поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	8	2		2		4	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	12	4		4		4	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	2		2		4	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	10	2		2		6	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	2		2		4	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	18		18		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

О - опрос

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	10	2		2		6	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	1		1		6	-
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	1		1		6	-
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	1		1		6	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	8	1		1		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.
2. Марченко М.Н. Правоведение. - М: Проспект, 2015.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Организационное поведение

Автор: к.с.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Шаулова Т.В. **Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профили: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.17 Организационное поведение** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС -3.1	Оценивает распределение ролей в командной работе

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС -3.1	<u>на уровне знаний</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу - знать основные источники власти в организации - знать основные лидерские качества
		<u>на уровне умений</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации - использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей - использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды
		<u>на уровне навыков</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации - владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру - владеть навыками командообразования под конкретную задачу

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	30/22,5
Консультации	2

Формы текущего контроля	Опрос ,эссе, контрольная работа, тренинг-упражнения
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	47/32
Консультации	2
Формы текущего контроля	Опрос ,эссе, контрольная работа, тренинг-упражнения
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Введе ние	Менеджмент и организационное поведение	2	2				-	
Раздел 1	Личность и организация	26	8		8	10	О, КР, Э	
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	6		8	10	О, Э	
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	18	4		4	10	О, ТУ, Э	
Промежуточная аттестация		36					экзамен	
Всего:		108	20		20	2	30	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (КР)

Эссе (Э)

Тренинг-упражнения (ТУ)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	9	2				7	-
Раздел 1	Личность и организация	27	6		6		15	О, КР, Э
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	22	4		6		12	О, Э
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	21	4		4		13	О, ТУ, Э
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		108	16		16	2	47	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (КР)

Эссе (Э)

Тренинг-упражнения (ТУ)

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Роббинз С.П. Основы организационного поведения. – 8-е изд. - М.: Вильямс, 2006.
2. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Essentials of Organizational Behavior. 14th edition. Global edition. Pearson Education Limited, England, 2018.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.18 Управление человеческими ресурсами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.0.18 Управление человеческими ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.2	Способен использовать определенные приемы познания и способы деятельности, направленные на достижение целей управления

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ПКо ОС - 3.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- овладение знаниями основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации;- овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды;- овладение знаниями технологий проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none">- овладение умениями применять на практике управления человеческими ресурсами для решения стратегических и

	<p>оперативных управленческих задач в организации теории мотивации, лидерства и власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями организовать групповую работу с использованием процессов групповой динамики, принципов, методов и технологий формирования команды; - овладение умениями проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации для решения управленческих задач в организации; - овладение навыками организации групповой работы; - приобретение навыков аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, разбор кейса, практическое задание, представление докладов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, разбор кейса, практическое задание, представление докладов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	8	2	-	4		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	6	2	-	2	-	2	О, ПД
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2	-	2	-	2	О, ПЗ
Тема 4	Планирование персонала в организации	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	ПД, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	2	-	2	-	2	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	8	4		2		2	ПД

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Всего:		108	24		24	2	22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	7	2	-	2		3	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	7	2	-	2	-	3	О, ПД
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	7	2	-	2	-	3	О, ПЗ
Тема 4	Планирование персонала в организации	7	2	-	2	-	3	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	7	2	-	2	-	3	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	5	1	-	1	-	3	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование	6	1	-	1	-	4	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	персонала организаций							РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	1	-	1	-	4	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	1	-	1	-	4	ПД, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	1	-	1	-	4	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	6	1		1		4	ПД
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами; пер. с англ. – 10-е изд. – СПб: Питер, 2012.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
Gary Dessler Human Resource Management, Global Edition, 15/E, Florida International University. - Pearson. – 2017.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Основы финансового менеджмента

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.19 Основы финансового менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.1	Способен использовать основные методы финансового менеджмента для анализа деятельности организации
		ПКо ОС-4.2	Способен обосновывать принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i>	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

<p>трудовые или профессиональные действия</p>		
<p>Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации.</p> <p>Умение находить новые решения в бизнесе обеспечивать их реализацию.</p>	<p>ПКо ОС-4.1</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента; - источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании - концепцию временной стоимости денег; - принципиальное соотношение между риском и доходностью; - основные источники финансирования бизнеса - достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса - концепцию средневзвешенной стоимости капитала - структуру и состав оборотного капитала компании; - понятия продолжительности операционного и финансового циклов; <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе анализа финансовой отчетности сделать выводы о финансовом состоянии, результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании
	<p>ПКо ОС-4.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала;</u> - <u>методы управления конкретными элементами оборотного капитала</u> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании; <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов - акций и облигаций; - рассчитать стоимость отдельных источников финансирования и средневзвешенную стоимость капитала компании; - предложить инструменты оптимизации оборотного капитала

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	30/22,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа, домашнее задание, групповой проект
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа, домашнее задание, групповой проект
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	16	2		6		8	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	6		4		6	КР
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	16	6		4		6	ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	16	4		4		6	КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	8	2		2		4	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	20		20	2	30	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), групповой проект (ГП), ДЗ (домашнее задание), дискуссия (Д)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	16	3		3		7	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	3		3		7	КР
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	16	3		3		7	ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	16	3		3		8	КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	8	4		4		8	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), групповой проект (ГП), ДЗ (домашнее задание), дискуссия (Д)*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов; пер. с англ. - М.: Олимп-Бизнес, 2014.
2. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П. Корпоративный финансовый менеджмент. - М.: ЮРАЙТ, 2016.

3. Arthur J. Keown, John D. Martin, J. William Petty. Foundations of Finance 9th ed., Global Edition. Pearson, 2017.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Управление проектами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.20 Управление проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС-2.2	<u>на уровне знаний:</u> - методики работы с ограничениями, - методы принятия управленческого решения, - методики оценки рисков.
		<u>на уровне умений:</u> - анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы
		<u>на уровне навыков:</u> - определять оптимальные пути достижения целей, определенных в проекте.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	40/30
Контроль	-
Формы текущего контроля	Опрос, групповой проект
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Опрос, групповой проект
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами	10	2		2		6	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.	10	2		2		6	О, ГП

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	12	4		2		6	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом	10	2		2		6	О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	10	2		2		6	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	10	2		2		6	О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	10	2		4		4	О, ГП
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами	11	2		2		7	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.	11	2		2		7	О, ГП
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	11	2		2		7	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом	11	2		2		7	О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	11	2		2		7	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	9	1		1		7	О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	8	1		1		6	О, ГП
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	12		12		48	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Групповой проект (ГП)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>
2. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25341>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Стратегический менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.21 Стратегический менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1	Способен осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации
		ПКо ОС-5.2	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации

			при разработке и реализации стратегии организации
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПКо ОС – 5.1	<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о содержании стратегического управления; - о сущности окружающей среды организации; - о структуре окружающей среды. - о методах стратегического анализа. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать миссию организации; - определять стратегические цели организации; - сбор и анализ информации для STEP, SWOT-анализа; <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет миссию организации - разрабатывать стратегические цели организации; - разрабатывать конкурентную стратегию организации - разрабатывать меры по реализации стратегии организации
	ПКо ОС – 5.2	<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о конкурентных преимуществах компании - о содержании стратегий <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление конкурентных преимуществ организации; - определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации;

		- выявлять меры по реализации стратегии организации
		<u>Навыки:</u> - проводить анализ конкурентных преимуществ организации; - проводить STEP, SWOT-анализы

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	30/22,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	8	2		2		4	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		20	2	30	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	6	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	6	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	6	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	6	1		1		4	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	8	1		1		4	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	6	1		1		2	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	8	1		1		4	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации)

и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Катяло, В.С. Эволюция теории стратегического управления [Электронный ресурс] 3-е изд., испр. и доп. С.-Петерб. гос. ун-т, 2011.- 548с. <https://e.lanbook.com/reader/book/49459/>

2. Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров [по эконом. направлениям и специальностям]/ Б. Г. Литвак-М.:Юрайт,2017-507с. <https://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA-A585-46EE-A79F-7FB3FDC2B864>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Социальная адаптация»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Социальная адаптация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

УК-ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)
		УК-ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС-5.3	На уровне знаний: знание исторических этапов развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых актов, психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования
	УК-ОС-5.4	
		На уровне умений: применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство; анализировать имеющиеся в вузе педагогические условия
		На уровне навыков: методами применения полученных знаний, умений и навыков для создания толерантной среды в высшем учебном заведении и оказания помощи и поддержки лицам с ОВЗ и инвалидностью в общем образовательном процессе; способами коррекции виктимизации у лиц из социально-незащищенных слоев общества.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	40/30
Формы текущего контроля	Деловая игра, письменный опрос, реферат, практическая работа, эссе, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Деловая игра, письменный опрос, реферат, практическая работа, эссе, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/Д/О/Т	ЛР/ДО/Т	ПЗ/ДОТ		
<i>Очная форма обучения</i>							
Тема 1	Основы социальной адаптации и инклюзивного образования. История развития СА в странах мира.	8	2		2	4	ПР

Тема 2	История развития социальной адаптации в России. Философские основания СА.	8	2	2	4	Э
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение процесса социальной адаптации.	10	2	2	6	Р
Тема 4	Категориальный аппарат процесса СА и инклюзивного образования.	6	1	1	4	ПР
Тема 5	Реализация СА и инклюзивного образования на современном этапе развития общества.	6	1	1	4	ПО
Тема 6	Психологические аспекты СА и инклюзивного образования	10	2	2	6	ПР
Тема 7	Коррекция виктимизации у лиц из социально-незащищенных групп	8	2	2	4	ДИ
Тема 8	Педагогические технологии реализации СА и инклюзивного образования	8	2	2	4	ПР
Тема 9	Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий	8	2	2	4	Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72	16	16	40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ДИ- деловая игра, ПО - письменный опрос, Р – реферат, ПР – практическая работа, Э – эссе, Т – тестирование

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/Д/О/Т	ЛР/ДО/Т	ПЗ/ДОТ			КСР
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Основы социальной адаптации и инклюзивного образования. История развития СА в странах мира.	8	2		2		5	ПР
Тема 2	История развития социальной адаптации в России. Философские основания СА.	8	2		2		5	Э
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение процесса социальной адаптации.	8	2		2		5	Р
Тема 4	Категориальный аппарат процесса СА и инклюзивного образования.	8	1		1		5	ПР
Тема 5	Реализация СА и инклюзивного образования на современном этапе развития общества.	8	1		1		5	ПО
Тема 6	Психологические аспекты СА и инклюзивного образования	8	1		1		5	ПР
Тема 7	Коррекция виктимизации у лиц из социально-незащищенных групп	8	1		1		5	ДИ
Тема 8	Педагогические технологии реализации СА и инклюзивного образования	8	1		1		5	ПР
Тема 9	Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий	8	1		1		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет

Всего:		72	12		12		48
--------	--	----	----	--	----	--	----

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ДИ- деловая игра, ПО - письменный опрос, Р – реферат, ПР – практическая работа, Э – эссе, Т - тестирование

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Левченко И.Ю., Евтушенко И.В. и др. Дистанционное образование: педагогу о школьниках с ограниченными возможностями здоровья / Под. ред. Левченко И.Ю., Евтушенко И.В., Никольской И.А. – М.: Национальный книжный центр, 2013.
2. Шипицына Л.М., Мамайчук И.И. Психология детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. М.: гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2004.
3. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование инклюзивного образования в Российской Федерации. – М.: НИПИ, 2012.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Основы национальной безопасности

Наименование образовательной программы: «Стратегический менеджмент»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: очная/очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности
		УК ОС-11.2	Способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-11.1	на уровне знаний: знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности
		на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
		на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений
	УК ОС-11.2	на уровне знаний: имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
		на уровне умений: классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
		на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.О.23 «Основы национальной безопасности» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 ак. ч. (54 астр.ч.) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 50 ак. ч. (37 астр.ч.), из них 20 ак. ч. (15 астр.ч.) лекций и 30 ак. ч. (22 астр.ч.) практических занятий, 2 ак. ч. (2 астр.ч.) консультаций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 22 ак. ч. (16 астр.ч.) для очной ф/о.

Структура дисциплины:

Тема 1.	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности
Тема 2.	Система национальной безопасности
Тема 3.	Национальные интересы в структуре национальной безопасности
Тема 4.	Угрозы национальной безопасности
Тема 5.	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности
Тема 6.	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму
Тема 7.	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности
Тема 8.	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	Опрос
Система национальной безопасности	Опрос, Ситуационные Задачи
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	Опрос, Тест
Угрозы национальной безопасности	Ситуационные Задачи
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности /	Т
Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Т
Государственная, общественная, военная, информационная, экономическая и безопасность	Опрос, Ситуационные Задачи
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Проект

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

Обязательная литература:

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509729> (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43226.html> (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028460> (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028891> (дата обращения: 15.06.2023).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Основы российской государственности

Наименование образовательной программы: «Стратегический менеджмент»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: очная/очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.О.24 Основы российской государственности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен формулировать и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на исторические закономерности, явления и события

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: на уровне умений: на уровне навыков:

Объем дисциплины:

Дисциплина Б1.О.17 «Основы российской государственности» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 ак. ч. (54 астр.ч.) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 54 ак. ч. (40 астр.ч.), из них 18 ак. ч. (13 астр.ч.) лекций и 36 ак. ч. (27астр.ч.) практических занятий, 2 ак. ч. (2 астр.ч.) консультаций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 18 ак. ч. (13 астр.ч.) для очной ф/о.

Структура дисциплины:

Тема 1.	
Тема 2.	
Тема 3.	
Тема 4.	
Тема 5.	
Тема 6.	
Тема 7.	
Тема 8.	

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Форма промежуточной аттестации: зачет

Обязательная литература:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способен определять проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. - знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; - знание различий в информационных и компьютерных технологиях; <p><u>на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); - решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); <p><u>на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой коммуникации; - информационного поиска
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 9.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать структуры данных и структурировать информацию; - вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	16/12
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	16/12
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля) ¹ , ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	СРО*	
<i>очная и очно-заочная формы</i>						
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т

3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		72/54	16/12	-	56/42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе	УК ОС – 2.1	Способен определять проблемы, постановке

	оценки ресурсов и ограничений		проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 2.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> - знание компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. - знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; - знание различий в информационных и компьютерных технологиях;
		<u>на уровне умений (типичные действия выполняются по заданному алгоритму):</u> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); - решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		<u>на уровне навыков (типичные действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</u>

		<ul style="list-style-type: none"> - деловой коммуникации; - информационного поиска
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 9.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> - принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать структуры данных и структурировать информацию; - вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> - решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	16/12
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	16/12
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля) ¹ , ак. час.			Форма текущего
		Всего	Контактная	Самостоятельная	

			работа		работа	контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т

13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
	Промежуточная аттестация	За				Зачет
	Итого по дисциплине:	72/54	16/12	8/6	48/36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Экономика и управление организацией

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.В.01 Экономика и управление организацией** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами экономики и планирования на уровне организации и ее структурного подразделения (отдела, цеха).	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - нормативные документы по организации предприятий, действующие на территории Российской Федерации; - принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		<u>На уровне умений:</u> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; - использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики предпринимательских структур, в том числе основами организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, анализа результатов управленческого учета; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	18/13,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12

Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину	4	2				2	Д
Тема 2	Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций	6	2		2		2	Д
Тема 3	Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	6	2		2		2	Д, УО
Тема 4	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	16	4		8		4	Д
Тема 5	Ресурсы организации	18	6		8		4	Д
Тема 6	Затраты и результаты деятельности организации	20	8		8		4	Д
Промежуточная аттестация		36					2	Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		108/54	24		28		18	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

УО - устный опрос

Д - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Введение в дисциплину	8	2			6	Д
Тема 2	Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций	8	2			6	Д
Тема 3	Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	10	2		2	6	Д, УО
Тема 4	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	10	2		2	6	Д
Тема 5	Ресурсы организации	16	4		6	6	Д
Тема 6	Затраты и результаты деятельности организации	18	4		6	8	Д
Промежуточная аттестация		36				2	Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		108/54	16		16	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

УО - устный опрос

Д - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный

- ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 237 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1>
2. Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 334 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1>
3. Управление организацией : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 735 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Международный менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.02 «Международный менеджмент»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	<p>ПКс-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p><u>На уровне знаний:</u> - знает основы предпринимательской деятельности на международном рынке <u>На уровне умений:</u> - умеет оценить социально-экономические условия для предпринимательства <u>На уровне навыков:</u> - владеет навыком оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности</p>
	<p>ПКс-6.2 Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><u>На уровне знаний:</u> - знает рыночные стратегии и тактики <u>На уровне умений:</u> - умеет выявлять новые рыночные возможности <u>На уровне навыков:</u> - владеет навыками формирования новых бизнес-моделей</p>
	<p>ПКс-7.2 Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><u>На уровне знаний:</u> - знает стратегии развития организации - знает теорию бизнес-планирования <u>На уровне умений:</u> - умеет сформировать стратегию успешного развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <u>На уровне навыков:</u> - владеет навыками бизнес-планирования</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	100/75
Лекции	44/33
Практические занятия	52/39

Лабораторные занятия	-
Консультации	4
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	80/60
Консультации	4
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, решение кейсов, реферат, практико-ориентированные задания, круглый стол
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	68/51
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Консультации	4
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	112/84
Консультации	4
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, решение кейсов, реферат, практико-ориентированные задания, круглый стол
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Международный менеджмент как форма управления	38	8/4	-	10/6	-	20	Р

	международным бизнесом и особая социально-культурная среда							
Тема 2	Внешнеэкономическая деятельность предприятий	38	8/4	-	10/6	-	20	ПОЗ
Тема 3	Формы и функции международного менеджмента	32	8/4	-	8/4	2	14	Д
Итого по 3 семестру		108	24/12		28/18	2	54	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Тема 4	Международные стандарты менеджмента	42	8/4	-	8/4		10	О
Тема 5	Стратегии выхода международных компаний на зарубежные рынки	34	8/4	-	8/4		8	К
Тема 6	Регулирование международных экономических отношений	32	4/2	-	8/4		8	КС
Итого по 4 семестру		108	20/10		24/12		26	
Промежуточная аттестация		36						Курсовая работа, экзамен
Всего:		216	44	-	52	40	80	

Используемые сокращения:

ЛП – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – доклад (Д), опрос (О), кейс (К), реферат (Р), практико-ориентированное задание (ПОЗ), круглый стол (КС)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Международный менеджмент как форма управления международным бизнесом и особая	36	6/4	-	6/2	-	24	Р

	социально-культурная среда							
Тема 2	Внешнеэкономическая деятельность предприятий	36	6/4	-	6/2	-	24	ПОЗ
Тема 3	Формы и функции международного менеджмента	34	4/2	-	4/4	2	26	Д
Итого по 3 семестру		108	16/10		16/8	2	74	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Тема 4	Международные стандарты менеджмента	36	6/2	-	6/4	12	12	О
Тема 5	Стратегии выхода международных компаний на зарубежные рынки	36	6/4	-	6/2	12	12	К
Тема 6	Регулирование международных экономических отношений	36	4/4	-	4/4	14	14	КС
Итого по 4 семестру		108	16/10		16/10	38	38	
Промежуточная аттестация								Курсовая работа, экзамен
Всего:		216	32	-	32	40	112	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – доклад (Д), опрос (О), кейс (К), реферат (Р), практико-ориентированное задание (ПОЗ), круглый стол (КС)

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/512016>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513344>
 3. Алексеенко, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебно-методическое пособие / А. М. Алексеенко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175739> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Евсеева, О. А. Международный менеджмент : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7422-6288-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115542> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Лазарева Е.И., Ноздричев М.К. Управление инновационным развитием международных организаций в цифровой экономике: возможности и ограничения // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки . 2023. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-innovatsionnym-razvitiem-mezhdunarodnyh-organizatsiy-v-tsifrovoy-ekonomike-vozmozhnosti-i-ogranicheniya>.
 6. Луговнина, С. М. Международный менеджмент : учебное пособие / С. М. Луговнина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-2076-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121691> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508942> (дата обращения: 16.03.2023).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Психология менеджмента

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Дисциплина **Б1.В.03 Психология менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками

	<p>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-1.1</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	42/31,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	58/43,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	17	4		6		7	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	17	4		6		7	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	18	5		6		7	Д, Т
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	18	5		6		7	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	18	5		6		7	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	18	5		6		7	Д
Промежуточная аттестация		36	2					Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144	28		36		42	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	17	4		4		9	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	18	4		4		10	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	17	4		4		9	Д, Т
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	18	4		4		10	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	18	4		4		10	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	18	4		4		10	Д
Промежуточная аттестация		36	2					Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144	24		24		58	

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9#page/2>
2. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд.. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 274 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#1>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях	ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения

	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
--	---	--	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПКс-8.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота - Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять

		управленческую отчетность по утвержденным формам
		<u>На уровне навыков:</u> - Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/49,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д, УО
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	19	4	-	6	-	9	Д
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	19	4	-	6	-	9	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	24		28	2	54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

УО – устный опрос

Д – дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

			ДОТ	ДОТ	ДОТ			
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	14	2	-	2	-	10	Д
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	20	4	-	4	-	12	Д
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д, УО
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	16	2	-	2	-	12	Д
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д
Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	20	4	-	4	-	12	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

УО – устный опрос

Д – дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Романенко, Игорь Владимирович. Экономика предприятия : учеб. пособие / И. В. Романенко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 350 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Инвестиционный анализ

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.05 Инвестиционный анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства	ПКс-6.2	<u>На уровне знаний:</u> - знает рыночные стратегии и тактики
		<u>На уровне умений:</u> - умеет выявлять новые рыночные возможности
		<u>На уровне навыков:</u> - владеет навыками формирования новых бизнес-моделей
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства	ПКс-7.2	<u>На уровне знаний:</u> - источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов.
		<u>На уровне умений:</u> - особенности инвестиционного бизнес-проектирования и реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации.
		<u>На уровне навыков:</u> - инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/49,5
Консультации	2

Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и задачи курса. Институциональная инвестиционная среда и инвестиционные стратегии.	15	4	-	5	-	6	Д
Тема 2	Введение в инвестиционный анализ. Стоимость инвестиционного капитала.	13	3	-	4	-	6	Д
Тема 3	Введение ставки дисконтирования для оценки эффективности инвестиционных решений.	12	2	-	4	-	6	Д
Тема 4	Рисковые инвестиции. Риск как конкурентное преимущество инвестиционных решений.	14	3	-	5	-	6	Д
Тема 5	Инвестиционный анализ в динамике банкротства организации.	13	4	-	4	-	5	Д, УО
Тема 6	Новый подход в корпоративном управлении предприятием (бизнесом) с учетом риск-менеджмента.	11	2	-	4	-	5	Д
Тема 7	Статистика и инвестиционный доход в динамике.	14	4	-	5	-	5	Д
Тема 8	Инвестиционные ресурсы экономической безопасности компании.	14	4	-	5	-	5	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144/108	26		36	2	44	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

УО - устный опрос

Д - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и задачи курса. Институциональная инвестиционная среда и инвестиционные стратегии.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 2	Введение в инвестиционный анализ. Стоимость инвестиционного капитала.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 3	Введение ставки дисконтирования для оценки эффективности инвестиционных решений.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 4	Рисковые инвестиции. Риск как конкурентное преимущество инвестиционных решений.	16	4	-	4	-	8	Д
Тема 5	Инвестиционный анализ в динамике банкротства организации.	12	2	-	2	-	8	Д, УО
Тема 6	Новый подход в корпоративном управлении предприятием (бизнесом) с учетом риск-менеджмента.	16	4	-	4	-	8	Д
Тема 7	Статистика и инвестиционный	12	2	-	2	-	8	Д

	доход в динамике.							
Тема 8	Инвестиционные ресурсы экономической безопасности компании.	14	2	-	2	-	10	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144/108	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

УО - устный опрос

Д - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Вайн, Саймон. Инвестиции и трейдинг [Электронный ресурс] : Формирование индивидуального подхода к принятию инвестиционных решений / Саймон Вайн. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблицерз, 2015. - 648 с. <http://www.iprbookshop.ru/35193.html>
2. Сергеев, Иван Васильевич. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова, В.В. Шеховцов. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 314 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE#page/1>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Методы статистики в корпоративном управлении

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.06 Методы статистики в корпоративном управлении** обеспечивает овладение следующими компетенциями :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

профессиональные действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-6.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	ПКс-6.2	<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	20/15
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, письменная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	74/55
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, письменная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод социально –	10	2	0	4	0	4	Т**

	эконом. статистики. Статистическое наблюдение								
Тема 2	Сводка и группировка. Ряды распределения	14	2****	0	4****	0	8	УО*	
Тема 3	Абсолютные и относительные величины. Средние величины	18	2****	0	6	0	10	Т**	
Тема 4	Основные макроэкономические показатели. Основные категории и счета СНС	18	4	0	6****	0	8	УО*	
Тема 5	Демографическая статистика	18	4****	0	6****	0	8	УО*	
Тема 6	Статистика рынка труда и занятости населения	12	2****	0	2	0	8	УО*, Т**, ПР****	
Тема 7	Статистика уровня жизни	16	4	0	4	0	8	Т**	
Консультация		2						Зачет с оценкой	
Всего:		108	20	0	32		54		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО* - устный опрос

Т** - тест

ПР**** - письменная работа

**** - ЭО ДОТ

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод социально –	14	2****	0	2	0	10	Т**

	эконом. статистики. Статистическое наблюдение								
Тема 2	Сводка и группировка. Ряды распределения	14	2****	0	2	0	10	УО*	
Тема 3	Абсолютные и относительные величины. Средние величины	14	2****	0	2	0	10	Т**	
Тема 4	Основные макроэкономические показатели. Основные категории и счета СНС	14	2****	0	2	0	10	УО*	
Тема 5	Демографическая статистика	14	2	0	2****	0	10	УО*	
Тема 6	Статистика рынка труда и занятости населения	14	2	0	2****	0	10	УО*, Т**, ПР****	
Тема 7	Статистика уровня жизни	22	4	0	4****	0	14	Т**	
Консультация		2						Зачет с оценкой	
Всего:		108	16	0	16	2	74		

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*)

Основная литература:

1. Социально – экономическая статистика Учебно – методическое пособие Федорова Е.П. Вузовское образование 2021 Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ
2. Социально -экономическая статистика Мелкумов Я. С.. Москва Инфра-М 2020 186 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ
3. Социально – экономическая статистика Мелкумов Я. С.. Москва Инфра-М 2019 186 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС - СЗИУ
4. Статистика [Электронный ресурс] :учебник для вузов/ Э.К. Васильева и др.] ; под ред. И.И. Елисейевой- СПб.[и др.]:Питер.2016-368с.
5. Статистика [Электронный ресурс] :учебник для вузов/ Э.К. Васильева и др.] ; под ред. И.И. Елисейевой- СПб.[и др.]:Питер.2016-368с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21716>
6. Дегтярева, Ирина Николаевна. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И. Н. Дегтярева- Саратов:Профобразование,2017-181с. <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
9. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
11. Электронная библиотека ИД «Гребенников»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Производственный менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.07 Производственный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

			изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-5.1 ПКс-5.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;

		- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	90/67,5
Лекции	32/24
Практические занятия	56/42
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Представление докладов и тематических презентаций, устный/письменный опрос, интернет-серфинг, составление глоссария, практическое задание, эссе, кейс, дебаты
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	58/43,5
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	86/64,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Представление докладов и тематических презентаций, устный/письменный опрос, интернет-серфинг, составление глоссария, практическое задание, эссе, кейс, дебаты
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в производственный менеджмент.	17	4	-	6	-	7	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 2	Организация производственных процессов.	19	4	-	8	-	7	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 3	Производственные предприятия и производственные мощности.	19	4	-	8	-	7	<i>УО, ПЗ, Г, Т</i>
Тема 4	Управление производственным персоналом.	17	4	-	6	-	7	<i>УО, ПЗ, Т, КС</i>
Итого по 6 семестру		72	16		28		28	
Промежуточная аттестация								<i>Зачет</i>
Тема 5	Планирование производства и оперативное управление.	17	4	-	6	-	7	<i>К, ПЗ, Т</i>
Тема 6	Стратегия и тактика производственного менеджмента.	19	4	-	8	-	7	<i>ПЗ, КС, Т</i>
Тема 7	Современные подходы к управлению производством.	18	4	-	6	-	8	<i>ПЗ, Т, Э</i>
Тема 8	Международный опыт эффективного управления производством.	16	4	-	8		4	<i>Дб, Д/П, Т</i>
Итого по 7 семестру		72	16		28		26	
Промежуточная аттестация		36				-		<i>КР, Экзамен</i>

¹ *У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

Всего (академ. часов):	180	32	-	56	2	54	
------------------------	-----	----	---	----	---	----	--

¹ *У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в производственный менеджмент.	20	4	-	4	-	12	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 2	Организация производственных процессов.	16	2	-	2	-	12	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 3	Производственные предприятия и производственные мощности.	20	4	-	4	-	12	<i>УО, ПЗ, Г, Т</i>
Тема 4	Управление производственным персоналом.	16	2	-	2	-	12	<i>УО, ПЗ, Т, КС</i>
Итого по 6 семестру		72	12		12		48	
Промежуточная аттестация								<i>Зачет</i>
Тема 5	Планирование производства и оперативное управление.	16	4	-	4	-	8	<i>К, ПЗ, Т</i>
Тема 6	Стратегия и тактика производственного менеджмента.	18	4	-	4	-	10	<i>ПЗ, КС, Т</i>
Тема 7	Современные подходы к управлению производством.	18	4	-	4	-	10	<i>ПЗ, Т, Э</i>

Тема 8	Международный опыт эффективного управления производством.	18	4	-	4		10	Дб, Д/П, Т
Итого по 7 семестру		72	16		16		38	
Промежуточная аттестация		36				-		КР, Экзамен
Всего (академ. часов):		180	28	-	28	2	86	

¹ *У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
2. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Современный менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.08 Современный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс – 3.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;- методы принятия управленческих решений;- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

		<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды функциональных стратегий компаний; - оценку эффективности принятия управленческих решений
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - вести подготовку сбалансированных управленческих решений

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27

Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КС Р/Д ОТ		
Тема 1	Сущность, развитие и становление современного менеджмента.	13	3		4		6	Д*, Т**
Тема 2	Организация, формы, структуры управления.	12	3		3		6	Д*, Т**
Тема 3	Функции и методы менеджмента. Современное планирование, мотивация, контроль и развитие организации.	12	3		3		6	Д*, Т**
Тема 4	Управленческие решения.	13	3		4		6	Д*, Т**
Тема 5	Стратегия современного менеджмента.	11	2		3		6	Д*, Т**
Тема 6	Международный менеджмент.	11	2		3		6	Д*, Т**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72/64	16		20		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную

передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*Д** - дискуссия

*Т*** – тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т		
Тема 1	Сущность, развитие и становление современного менеджмента.	12	2	2		8	Д*, Т**
Тема 2	Организация, формы, структуры управления.	12	2	2		8	Д*, Т**
Тема 3	Функции и методы менеджмента. Современное планирование, мотивация, контроль и развитие организации.	12	2	2		8	Д*, Т**
Тема 4	Управленческие решения.	12	2	2		8	Д*, Т**
Тема 5	Стратегия современного менеджмента.	12	2	2		8	Д*, Т**
Тема 6	Международный менеджмент.	12	2	2		8	Д*, Т**
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72/64	12	12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*Д** - дискуссия

*Т*** – тест

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

3. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
4. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент и бизнес-планирование

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент и бизнес-планирование** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК ОС-10.3	Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.1	Способен демонстрировать знания методов построения бизнес-планирования
		ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
<p style="text-align: center;">Управление планированием проекта или программы. Управление контролем исполнения проекта или программы</p>	<p style="text-align: center;">ПКс-5.1</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
		<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;
<p style="text-align: center;">Управление ресурсами проектов, программ</p>	<p style="text-align: center;">ПКс-5.2</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
<p>Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности</p>	<p>ПКс – 7.1</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. - оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи, доклады для отражения результатов исследования. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. - владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.
<p>Управление знаниями, полученными в ходе</p>	<p>ПКс-7.2</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи; - требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта. <p><u>на уровне умений:</u></p>

реализации проектной деятельности	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи. - оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи для отражения результатов исследования.
	<u>на уровне навыков:</u> - представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи. - владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Тема 1. Сущность, значение и содержание инвестиционной деятельности.	12	2		4		6	УО-Д-Т
Тема 2	Тема 2. Планирование и методы управления инвестициями.	13	4		3		6	УО-Д-Т
Тема 3	Тема 3. Источники финансирования инвестиционной деятельности.	11	2		3		6	УО-Д-Т
Тема 4	Тема 4. Анализ и оценка инвестиционных проектов.	13	4		3		6	УО-Д-Т
Тема 5	Тема 5. Характеристики, сущность и концепция разработки бизнес-плана.	11	2		3		6	УО-Д-Т
Тема 6	Тема 6. Программные продукты для разработки бизнес-плана и экспертиза бизнес-плана.	12	2		4		6	УО-Д-Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72	16		20		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**Д-доклад*

***УО–устный опрос*

****Т-тестирование*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				С Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				

			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	ной аттестации
Тема 1	Тема 1. Сущность, значение и содержание инвестиционной деятельности.	12	2		2		УО-Д-Т
Тема 2	Тема 2. Планирование и методы управления инвестициями.	12	2		2		УО-Д-Т
Тема 3	Тема 3. Источники финансирования инвестиционной деятельности.	12	2		2		УО-Д-Т
Тема 4	Тема 4. Анализ и оценка инвестиционных проектов.	12	2		2		УО-Д-Т
Тема 5	Тема 5. Характеристики, сущность и концепция разработки бизнес-плана.	12	2		2		УО-Д-Т
Тема 6	Тема 6. Программные продукты для разработки бизнес-плана и экспертиза бизнес-плана.	12	2		2		УО-Д-Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72	12		12		48

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**Д-доклад*

***УО–устный опрос*

****Т-тестирование*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511392>
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/434137>
3. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - Москва : Юрайт, 2023. - 391 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/458850> . - ISBN 978-5-534-12441-5.- Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-investiciyami-investicii-i-investicionnye-riski-v-realnom-sektore-ekonomiki-458850>

4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513462>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — С. 383 — 437 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530364/p.383-437>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Антикризисный менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.10 Антикризисный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения
ПКс-9	Способен подготовить организационные и	ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности

	распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур		для формирования новых бизнес-моделей
--	---	--	---------------------------------------

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методiku и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и

		управлению экономическими показателями.
ПКс-2.2	<u>На уровне знаний:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	<u>На уровне умений:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;
	<u>На уровне навыков:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;
ПКс-9.3	<u>На уровне знаний:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
	<u>На уровне умений:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<u>На уровне навыков:</u>	<ul style="list-style-type: none"> -навыками планирования производственной программы и

		управлению экономическими показателями.
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	66/50 консультация к экз. 2ч/1.5
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	42/31
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, круглый стол, контрольные работы, тестирование, эссе, реферат
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31 консультация к экз. 2ч/1.5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/50
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, круглый стол, контрольные работы, тестирование, эссе, реферат
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДО Т	КСР		
Тема 1	Кризисы в социально-экономическом развитии	15	4		5		6	О
Тема 2	Сущность и основные характеристики антикризисного управления.	15	4		5		6	О
Тема 3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	15	4		5		6	Т
Тема 4	Диагностика кризисов в процессах управления	15	4		5		6	О
Тема 5	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	15	4		5		6	РЗ
Тема 6	Инновации и инвестиционная политика в антикризисном управлении	15	4		5		6	КС
Тема 7	Риски в антикризисном управлении	16	4		6		6	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего acad./астрон. часов:		144/108	28		36	2*	42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – круглый стол (КС), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф),

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДО Т	КСР		
Тема 1	Кризисы в социально-экономическом развитии	14	2		2		10	О
Тема 2	Сущность и основные характеристики антикризисного управления.	16	4		4		8	О

Тема 3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	14	2		2		10	Т
Тема 4	Диагностика кризисов в процессах управления	16	4		4		8	О
Тема 5	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	14	2		2		10	РЗ
Тема 6	Инновации и инвестиционная политика в антикризисном управлении	18	4		4		10	КС
Тема 7	Риски в антикризисном управлении	14	2		2		10	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144/108	20		20	2*	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**** – круглый стол (КС), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Демчук, Ольга Николаевна. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2012. - 249 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/20166/#1>
2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Ефимов. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовский учебник, 2016. - 372 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>
3. Гореликов, Кирилл Александрович. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / К. А. Гореликов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 214 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62438.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.11 Инновационный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен освоить методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.1	Способен изучить методы построения бизнес-планирования
		ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или	ПКс-3.1 ПКс-3.2	<u>на уровне знаний:</u> – знание основных этапов длинных, средних и коротких циклов развития экономики;

программы организационных изменений		понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и бизнес-планирования;
		<u>на уровне умений:</u> - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении
		<u>на уровне навыков:</u> - представление перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-7.1 ПКс-7.2	<u>На уровне знаний:</u> - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	70/52,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, Дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа

Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	58/43,5
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	86/64,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	Раздел 1							
Тема 1	История и современное состояние инновационного менеджмента	18	4		4		10	Опрос, дискуссия
Тема 2	Государственное регулирование инновационной деятельности	16	4		4		8	Опрос, дискуссия
Тема 3	Формирование благоприятных условий инновационной деятельности.	18	4		4		10	Опрос, дискуссия
Тема 4	Разработка и реализация инновационных проектов	20	6		6		8	Опрос, контрольная работа
Итого за 6 семестр		72	18		18		36	
Промежуточная аттестация:								Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 5	Организация инновационного менеджмента	24	6		6		10	Опрос, дискуссия
Тема 6	Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере	28	4		4		8	Опрос, дискуссия
Тема 7	Управление инновационной деятельностью	28	4		4		8	Опрос, дискуссия
Тема 8	Оценка эффективности и коммерциализация результатов инновационной деятельностью	28	4		4		8	Опрос, дискуссия
Итого за 7 семестр		108	18		18	2	34	
Промежуточная аттестация		36						Курсовая работа, экзамен
Всего акад./астрон. часов:		180/135	36		36	2	70	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	История и современное состояние инновационного менеджмента	16	2		2		12	Опрос, Дискуссия
Тема 2	Государственное регулирование инновационной деятельности	20	4		4		12	Опрос, Дискуссия
Тема 3	Формирование благоприятных условий инновационной деятельности.	16	2		2		12	Опрос, Дискуссия
Тема 4	Разработка и реализация инновационных проектов	20	4		4		12	Опрос, контрольная работа
Итого за 8 семестр:			12		12		48	
Промежуточная аттестация:								Зачет
Тема 5	Организация инновационного менеджмента	26	4		4		8	Опрос, дискуссия
Тема 6	Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере	26	4		4		8	Опрос, Дискуссия
Тема 7	Управление инновационной деятельностью	28	4		4		8	Опрос, Дискуссия
Тема 8	Оценка эффективности и коммерциализация результатов инновационной деятельностью	28	4		4		4	Опрос, Дискуссия
Итого за 9 семестр			16		16	2	38	
Промежуточная аттестация								Курсовая работа, экзамен
Всего акад./астрон. часов:		180/135	28		28	2	70	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Примечание:*

Д – дискуссия

КР – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 03.04.2023).
2. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508049>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Стратегический анализ

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.12 Стратегический анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.1	Осуществляет функциональные стратегии организации и контролирует стратегический процесс
		ПКс-2.2	Подготавливает сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-2.1 ПКс-2.2	<u>На уровне знаний:</u> - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	20/15
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	58/43,5
Консультации	2
Контроль	
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55,5
Консультации	2
Контроль	
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Стратегический	8	2		2	4	Опрос, диспут	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Очная форма обучения								
	анализ в системе управления предприятием							
Тема 2	Среда организации и ее характеристики	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Анализ стратегических факторов среды предприятия	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 4	Конкуренция и конкурентные преимущества	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Портфельный анализ	14	2		4		8	Опрос, диспут
Тема 6	Структурный анализ процессов	14	2		4		8	Опрос, диспут
Тема 7	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.	14	2		4		8	Опрос, диспут
Тема 8	Определение и характеристика стратегий	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 9	Типология стратегий с учетом различных факторов	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 10	Оценка инновационного потенциала организации	6	2		2		2	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								<i>Зачет с оценкой</i>
Всего:		108	20		28	2	58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации

и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Стратегический анализ в системе управления предприятием	6	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 2	Среда организации и ее характеристики	8	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 3	Анализ стратегических факторов среды предприятия	8	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 4	Конкуренция и конкурентные преимущества	6	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 5	Портфельный анализ	6	1		1		8	Опрос, диспут
Тема 6	Структурный анализ процессов	6	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 7	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.	8	2		2		8	Опрос, диспут
Тема 8	Определение и характеристика стратегий	8	1		1		8	Опрос, диспут
Тема 9	Типология стратегий с	8	1		1		4	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
	учетом различных факторов							
Тема 10	Оценка инновационного потенциала организации	6	1		1		8	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Никифорова Л.Е. Цуриков С.В. Разомасова Е.А. Современный стратегический анализ Ай Пи Ар Медиа 2021 учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/108247.html>

2. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85630.html>

3.Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. — 3-е изд. / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2021. - 466 с. - ISBN 978-5-394-04371-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378551/reading> (дата обращения: 29.03.2023). - Текст: электронный.

4.Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 270 с.

5.Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с.

6.Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 375 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Информатика

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.13 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; – способы представления и преобразования различных видов информации в компьютере, методы обеспечения надёжности при передаче и хранении; – виды алгоритмов, формы их представления, классы сложности и способы их определения. – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать данные; – выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; – выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; – распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; – работать с различными видами информации в текстовом и табличном процессорах. – определить цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами <p>на уровне владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; – методами оценки объёмов информации различного рода; – информационной технологией работы с MS Word; – информационной технологией проведения вычислений и структурирования информации в MS Excel. – навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	50/37
Лекции	16/12
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31
Лекции	12/9
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	30/22,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы информатики	11	6	-	-	-	5	УО*/Т**
Тема 2	Автоматизация обработки текстовых документов средствами текстового процессора MS Word.	20	2	-	12	-	6	УО*/ ПЗ***/ Т**

Тема 3	Автоматизация обработки экономической информации средствами табличного процессора MS Excel.	26	4	-	16	-	6	УО*/ПЗ***/Т**
Тема 4	Управление проектами с использованием информационных технологий.	13	4	-	4	-	5	УО*/ПЗ***/Т**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего acad./астрон. часов:		108	16		32		22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО* – устный опрос

Т*** – тестирование

ПЗ**** – практическое задание

Очно-заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Теоретические основы информатики	11	6	-	-	-	5	УО*/Т**
Тема 2	Автоматизация обработки текстовых документов средствами текстового процессора MS Word.	20	2	-	10	-	8	УО*/ ПЗ***/Т**
Тема 3	Автоматизация обработки экономической информации средствами табличного процессора MS Excel.	26	2	-	16	-	8	УО*/ ПЗ***/Т**
Тема 4	Управление проектами с использованием информационных технологий.	13	2	-	2	-	9	УО*/ПЗ***/Т**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего acad./астрон. часов:		108	12		28		30	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО* – устный опрос

Т*** – тестирование

ПЗ**** – практическое задание

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Основная литература:

Все источники взаимозаменяемые.

1. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/104883>.
2. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
3. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/919>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Правоведение

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.14 «Правоведение»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации	ПКс-5.1 ПКс-5.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;

производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	20/15
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40,5

Консультации	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55,5
Консультации	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 2	Основы конституционного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 3	Основы административного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 4	Основы финансового права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 5	Основы уголовного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 6	Основы гражданского права	8	2		2		4	О, Д, Т
Тема 7	Основы трудового права	9	2		3		4	О, Д, Т
Тема 8	Основы семейного права	8	1		3		4	О, Д, Т
Тема 9	Основы жилищного права	7	1		2		4	О, Д, Т
Тема 10	Основы экологического права	9	1		4		4	О, Д, Т
Тема 11	Основы	9	1		4		4	О, Д, Т

	процессуального права							
Тема 12	Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн	7	1		2		4	О, Д, Т
Тема 13	Основы международного права	9	1		2		6	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	20		32	2	54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

****** –: устный опрос (УО), доклад (Д), тестирование (Т)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 2	Основы конституционного права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 3	Основы административного права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 4	Основы финансового права	8	1	-	1		6	О, Д, Т
Тема 5	Основы уголовного права	8	1	-	1		6	О, Д, Т
Тема 6	Основы гражданского права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 7	Основы трудового права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 8	Основы семейного права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 9	Основы жилищного права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 10	Основы экологического права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 11	Основы процессуального права	6	1		1		4	О, Д, Т
Тема 12	Правовые основы защиты	8			1		6	О, Д, Т

	государственной, коммерческой, банковской тайн		1					
Тема 13	Основы международного права	6	1		1		4	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** –: устный опрос (УО), доклад (Д), тестирование (Т)*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Балашов А. И., Рудаков Г. П. Правоведение [Электронный ресурс], СПб.[и др.]:Питер,2018 - 544с.
http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=4&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=93562&func=detail
2. Правоведение [Электронный ресурс]/ [В.И. Авдийский и др.] ; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой ;. - М.: Юрайт, 2017. - 333 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7#page/2>
3. В. И. Осейчук . Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] ; [Тюменский гос. ун-т]- М.:Юрайт , 2017. - 269 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/2>
4. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебника для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
----------------------------	---------------------

ПКс-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные теории мотивации, лидерства и власти • Знает особенности менеджмента в социокультурной сфере • Знает основы групповой динамики • Знает принципы формирования команды для реализации социокультурного проекта
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи • Умеет проводить аудит персонала творческих организаций • Умеет осуществлять диагностику организационной культуры • Умеет сформировать творческий коллектив и команду
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обладает навыком решения управленческих задач • Обладает навыком аудита персонала • Обладает навыком работы с инструментарием диагностики организационной культуры • Обладает навыком подбора творческих коллективов

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	70/45
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	40/30
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/50
Консультации	2

Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	14	4		2		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	10	2		4		4	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	6	2		2		2	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	4		6		2	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	16	4		6		6	У/ПО, ПЗ
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	16	4		6		6	У/ПО, К
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	20	8		6		6	Д/П, ПЗ
Тема 8	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	12	4		4		4	У/ПО, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (академ. часов):		144	32		36		38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

У/ПО-устный/письменный опрос, Д/П – доклад, тематическая презентация, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Т – тестирование, КС – круглый стол, Э – эссе.

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	16	4		4		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	12	2		2		8	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, ПЗ
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	12	2		2		8	У/ПО, К
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	16	4		4		8	Д/П, ПЗ
Тема 8	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	14	2		2		10	У/ПО, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (академ. часов):		144	20		20		66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Основная литература:

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж. ; перевод И. Кушнарера ; под редакцией И. Чубарова. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/101582.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Билюченко, Г.С. Социально-экономический и социокультурный аспекты инновационного подхода к управлению мотивацией персонала / Г.С. Билюченко, В.М. Золотухин // Вестник КемГУ. Серия: Гуманитарные и общественные науки. — 2019. — № 1. — С. 42-48. — ISSN 2542-1840. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/310682> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469319>
4. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Н. Б. Кириллова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/87828.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/10.23682/87828>
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470076>
6. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/475179>

7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471628>
8. Проектное управление как инструмент подготовки менеджеров для муниципальной сферы культуры / Л.С. Азаренков, Л.Н. Боронина, Е.А. Васильченко [и др.] // Муниципалитет: экономика и управление. — 2019. — № 2. — С. 5-17. — ISSN 2304-3385. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/311547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81833.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7567-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/176879>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/93499.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Финансовый учет

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.16 Финансовый учет** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-6.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u>

промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	70/52,5
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	-

Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	46/34,5
Лекции	20/15
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	62/46,5
Консультации	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Учет внеоборотных активов	20	6	-	7	-	7	Д
Тема 2	Учет оборотных активов	21	6	-	7	-	8	Д
Тема 3	Учет финансовых вложений	22	6	-	8	-	8	Д, КР
Тема 4	Учет расчетов	20	6	-	6	-	8	Д
Тема 5	Финансовая отчетность	23	8	-	8	-	7	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего акад./астрон. часов:	108	32	-	36	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
 Д – дискуссия
 КР – контрольная работа

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Учет внеоборотных активов	20	4	-	4	-	12	Д
Тема 2	Учет оборотных активов	21	4	-	6	-	11	Д
Тема 3	Учет финансовых вложений	22	4	-	4	-	14	Д, КР
Тема 4	Учет расчетов	20	4	-	6	-	10	Д
Тема 5	Финансовая отчетность	23	4	-	4	-	15	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	20	-	24	2	62	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Д – дискуссия

КР – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / управ. О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управленческий учет

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и	ПКс-9.1	На уровне знаний: - принятые в организации стандарты;

<p>организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-9.2	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	ПКс-9.3	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	86/64,5
Лекции	36/27
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-

Самостоятельная работа	94/70,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	24/18
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	106/79,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	22	6	-	8	-	8	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	26	8	-	8	-	10	Д
Тема 3	Калькулирование	24	6	-	8	-	10	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	20	-	24	-	28	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	8	-	12	-	30	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	8	-	12	-	36	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	16	-	24	2	66	
Всего акад./астрон. часов:		216/162	36	-	48	2	94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**
 Д - дискуссия
 УО - устный опрос
 Т - тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 3	Калькулирование	24	4	-	8	-	12	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12	-	24	-	36	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	6	-	12	-	32	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	6	-	12	-	38	Д
Промежуточная аттестация							36	экзамен
Всего:		144	12	-	24	2	70	
Всего акад./астрон. часов:		216/162	24	-	48		106	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**
 Д - дискуссия
 УО - устный опрос
 Т - тест

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата /О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Финансовый анализ

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.18 Финансовый анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-6.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u>

промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультации	2
Контроль	36/27

Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	58/43,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Соотношение финансового и экономического анализа	12	4	-	4	-	4	О
Тема 2	Источники релевантной информации для проведения финансово-го анализа	12	4	-	4	-	4	О
Тема 3	Сводная характеристика финансово-экономического положения предприятия	18	6	-	6	-	6	ПЗ
Тема 4	Диагностика финансовой устойчивости предприятия	14	4	-	4	-	6	ПЗ
Тема 5	Анализ рентабельности производственно-	18	6	-	6	-	6	ПЗ

	хозяйственной деятельности предприятия							
Тема 6	Анализ рыночной и деловой активности предприятия	16	6	-	6	-	4	ПЗ
Тема 7	Прогнозирование ситуации несостоятельности и банкротства предприятия	16	6	-	6	-	4	ДИ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144/135	36	-	36	2	34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (*О*), практическое задание (*ПЗ*), деловая игра (*ДИ*).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Соотношение финансового и экономического анализа	16	4	-	4	-	8	О
Тема 2	Источники релевантной информации для проведения финансово-го анализа	12	2	-	2	-	8	О
Тема 3	Сводная характеристика финансово-экономического положения	16	4	-	4	-	8	ПЗ

	предприятия							
Тема 4	Диагностика финансовой устойчивости предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 5	Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 6	Анализ рыночной и деловой активности предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 7	Прогнозирование ситуации несостоятельности и банкротства предприятия	14	2	-	2	-	10	ДИ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144/135	24	-	24	2	58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ).*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Управление в социально-экономических системах

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.4. Дисциплина Б1.В.19 Управление в социально-экономических системах обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов
		УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

1.5. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами	УК ОС-9.1 УК ОС-9.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты;

планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	94/70,5
Лекции	36/27
Практические занятия	56/42
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	86/64,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование

Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	114/108
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Институты, их сущность и влияние на экономику.	34	6	-	8	-	20	О, Т
Тема 2	Государство как институт. Экономическая роль и функции государства.	38	8	-	8	-	22	О, Т
Тема 3	Религия как институт. Влияние религии на экономику.	36	6	-	8	-	22	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за 4 семестр		108	20		24		64	
Тема 4	Этнос как институт. Этнические особенности экономического поведения и деятельности.	24	6	-	10	-	8	О, Т
Тема 5	Семья как институт. Экономические функции семьи.	22	4	-	10	-	8	О, Т

Тема 6	Организация как институт. Типы и формы организаций.	24	6	12	-	6	О, Т
Промежуточная аттестация		36			2		Экзамен
Итого за 5 семестр		108	16	32	2	22	
Всего:		216/162	36	-	56	2	86

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Примечание:*

О - опрос

Т – тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Институты, их сущность и влияние на экономику.	30	4	-	4	-	22	О, Т
Тема 2	Государство как институт. Экономическая роль и функции государства.	34	6	-	6	-	22	О, Т
Тема 3	Религия как институт. Влияние религии на экономику.	44	6	-	6	-	32	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за 4 семестр		108	16	-	16		76	
Тема 4	Этнос как институт. Этнические особенности экономического поведения и деятельности.	26	6	-	6	-	14	О, Т
Тема 5	Семья как институт. Экономические функции	20	4	-	4	-	12	О, Т

	семьи.							
Тема 6.	Организация как институт. Типы и формы организаций.	24	6	-	6	-	12	О, Т
Промежуточная аттестация		36		-		2		Экзамен
Итого за 5 семестр		108	16	-	16	2	38	
Всего:		216/162	32	-	32	2	114	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Примечание:*

О - опрос

Т - тест

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

4. Васильцова, Вероника Михайловна. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: для бакалавров и специалистов: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / В. М. Васильцова, С. А. Тертышный. - Электрон. дан. - СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 254 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26271>
5. Борисов, Евгений Филиппович. Экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и инженерно-техн. направлениям и специальностям] / Е. Ф. Борисов - М.:Юрайт, 2017-383с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE#page/1>

6. Институциональная экономика: Учебное пособие/Круглов В.В.,Лабудин А.В., Бобров И.А., Горчакова А.Ю., Федотов Д.А. СПб.: СПбГЛТУ, 2017. – 52 с.
7. Экономика общественного сектора: Учебное пособие/Лабудин А.В.,Радущинский Д.А., Бобров И.А., Федотов Д.А. СПб.: СПбГЛТУ, 2017. - 108 с.

**все источники взаимозаменяемые*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Организация охраны труда

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.20 Организация охраны труда** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-9.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-9.2	- принятые в организации стандарты;
ПКс-9.3	- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;	
	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.	
	<u>На уровне умений:</u>	
	- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;	
	- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;	
	- составлять экономические разделы планов предприятия;	
	- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;	
	- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;	
	- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;	
	- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.	

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	20/15
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	64/48
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение.	17	3		4		10	Д, Т
Тема 2	Физиологические основы труда.	17	3		4		10	Д, Т
Тема 3	Опасные и вредные производственные факторы	17	3		4		10	Д, Т
Тема 4	Трудовая деятельность и ее риски.	20	4		4		12	Д, Т
Тема 5	Правовые основы охраны труда.	17	3		4		10	Д, Т
Тема 6	Травматизм, заболеваемость на производстве и социальное страхование работников	20	4		4		12	Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	20		24		64	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Д – дискуссия

Т – тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение.	17	2		2		12	Д, Т
Тема 2	Физиологические основы труда.	17	2		2		14	Д, Т

Тема 3	Опасные и вредные производственные факторы	17	2	2	12	Д, Т
Тема 4	Трудовая деятельность и ее риски.	20	4	4	12	Д, Т
Тема 5	Правовые основы охраны труда.	17	2	2	12	Д, Т
Тема 6	Травматизм, заболеваемость на производстве и социальное страхование работников	20	4	4	14	Д, Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16	16	76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Д – дискуссия

Т – тест

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

- 1.Новиков, Евгений Александрович. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Новиков. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2017. - 218 с. <http://www.iprbookshop.ru/55532.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Трудовое право

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профилю: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.21 Трудовое право** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

2. ОТФ/ТФ 3. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-9.1 ПКс-9.2 ПКс-9.3	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.

промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	46/34,5
Лекции	16/12
Практические занятия	28/21

Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	26/19,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Понятие, принципы и система трудового права	8	2		3	Д, Т	
Тема 2	Коллективные договоры и соглашения.	8	2		3	Д, Т	
Тема 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8	2		3	Д, Т	
Тема 4	Трудовой договор	8	2		3	Д, Т	
Тема 5	Рабочее время и время отдыха	9	2		3	Д, Т	
Тема 6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	10	2		4	Д, Т	
Тема	Материальная	9	2		3	Д, Т	

7	ответственность сторон трудового правоотношения.							
Тема 8	Трудовые споры и порядок их разрешения.	10	2		4		4	Д, Т
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		108	16		28	2	26	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

Т – тест

Д – дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы и система трудового права	10	2		2		6	Д, Т
Тема 2	Коллективные договоры и соглашения.	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2		2		6	Д, Т
Тема 4	Трудовой договор	8	2		2		4	Д, Т
Тема 5	Рабочее время и время отдыха	8	2		2		4	Д, Т
Тема	Дисциплина труда.	8	2		2		4	Д, Т

6	Дисциплинарная ответственность						
Тема 7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	8	2		2		4 Д, Т
Тема 8	Трудовые споры и порядок их разрешения.	10	2		2		6 Д, Т
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16	2	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

Т – тест

Д - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральская гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04#page/1>

2. Желтов, Олег Борисович. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О.Б.

Желтов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психолого-соц. ин-т". - 2-е изд., перераб.. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 437 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25401>

3. Иванчак, Анна Ивановна. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Иванчак ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. междунар. част. и гражд. права. - Электрон. дан. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 352 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/46265/>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Системный анализ

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.22 Системный анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	осуществлять диагностику организационной культуры		
--	---	--	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</i>	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-1.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции управления экономикой; - виды хозяйственных операций и механизм их осуществления; - организацию корпоративных финансов. <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности предприятия; - применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей; - навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.

Объем дисциплины

	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
--	---

Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	70/52,5
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/49,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	12	4		4		4	Э, УО
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	4		4		4	Э, УО
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	12	4		4		4	Э, УО
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	4		4		4	Э, УО
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	12	4		4		4	Э, УО
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе	14	4		4		6	Э, УО

	постановки проблем							
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений	10	2		4		4	Э, УО
Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	4		4		4	Э, УО
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем	10	2		4		4	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	32		36	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Примечание: устный опрос (УО), эссе (Э)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	16	4		4		8	Э, УО
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	10	2		2		6	Э, УО
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	2		2		8	Э, УО
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	10	2		2		6	Э, УО
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе постановки проблем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность	12	2		2		8	Э, УО

	решений							
Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	2		2		8	Э, УО
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем	10	2		2		6	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:** устный опрос (УО), эссе (Э)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Варюхин, Сергей Евгеньевич. Методы оптимизации управления и принятия решений [Электронный ресурс] : примеры, задачи, кейсы: [учеб. пособие для слушателей программ МВА и студентов вузов, обучающихся по эконом. и управленческим специальностям]/ М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации- М.:Издат. дом "Дело" РАНХиГС, .2015-639с. <https://e.lanbook.com/reader/book/74851/#1>
2. Методы и модели оптимизации управленческих решений [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]/ А. Р. Урубков, И. В. Федотов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации-М.:Изд-во "Дело" РАНХиГС,2015-237с. <https://e.lanbook.com/reader/book/74945/#2>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Стратегический маркетинг

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.22 Стратегический маркетинг** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.2	Подготавливает сбалансированные управленческие решения

ПКс-7	Подготавливает сбалансированные управленческие решения	ПКс-7.2	Применяет навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)
-------	--	---------	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка и принятие управленческих решений/ Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПКс-1.2 Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>на уровне знаний:</u> - знать сущность, роль и задачи стратегического маркетинга; - знать задачи, которые должны быть решены в процессе стратегического планирования маркетинговой деятельности. - знать подходы к разработке конкурентных стратегий предприятия;
		<u>на уровне умений:</u> - осуществлять систематический и постоянный анализ потребностей и требований ключевых групп потребителей с целью обоснования маркетинговых стратегий выбора целевого рынка и стратегий позиционирования товаров; - разрабатывать конкурентные стратегии предприятия;
		<u>на уровне навыков:</u> - владеть технологией стратегического маркетингом; - владеть методами разработки и обоснования приоритетных стратегий на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне управления стратегическим маркетингом.
	ПКс-2.2 Подготавливает сбалансированные управленческие решения	<u>на уровне знаний:</u> - знать методику разработки стратегий сегментации и выбора целевого рынка; - знать подходы к разработке маркетинговых стратегий дифференциации и позиционирования;
		<u>на уровне умений:</u> - проводить ситуационный анализ и осуществляет маркетинговый синтез; - разрабатывать план маркетинга, используя при этом результаты маркетинговых исследований и прогнозы рынков.

		<u>на уровне навыков:</u> - строить матрицу SWOT; - анализировать состояние макро и микросреды функционирования предприятия на рынке.
	ПКс-7.2 Применяет навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)	<u>на уровне знаний:</u> - знать подходы к разработке маркетинговых стратегий предприятия; - знать основные принципы планирования маркетинговой деятельности
		<u>на уровне умений:</u> - оценивать потребительскую ценность товара как ключевого фактора стратегического маркетинга; - использовать методологию и инструментарий маркетингового анализа стратегических позиций предприятия;
		<u>на уровне навыков:</u> - владеть технологией сегментирования для выбора целевого рынка и позиционирования ; - разработать маркетинговые стратегии на основе маркетинговых исследований.

Объем дисциплины

	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	70/52,5
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15

Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/49,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и задачи стратегического маркетинга .	12	4		4		4	Э, УО
Тема 2	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия.	12	4		4		4	Э, УО
Тема 3	Выбор, формирование и оценка эффективности маркетинговых стратегий	12	4		4		4	Э, УО
Тема 4	Стратегический маркетинговый анализ конкурентоспособности предприятия, конкурентные маркетинговые стратегии.	14	4		4		6	Э, УО
Тема 5	Стратегии маркетинга на корпоративном уровне	16	4		6		6	Э, УО
Тема 6	Функциональные стратегии маркетинга	14	4		4		6	Э, УО
Тема 7	Инструментальные стратегии маркетинга	16	4		6		6	Э, УО
Тема 8	Стратегические маркетинговые решения в коммуникационной политике предприятия	12	4		4		4	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	32		36	2	38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных

условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:** устный опрос (*УО*), эссе (*Э*)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и задачи стратегического маркетинга .	12	2		2		8	Э, УО
Тема 2	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия.	16	4		4		8	Э, УО
Тема 3	Выбор, формирование и оценка эффективности маркетинговых стратегий	12	2		2		8	Э, УО
Тема 4	Стратегический маркетинговый анализ конкурентоспособности предприятия, конкурентные маркетинговые стратегии.	12	2		2		8	Э, УО
Тема 5	Стратегии маркетинга на корпоративном уровне	12	2		2		8	Э, УО
Тема 6	Функциональные стратегии маркетинга	12	2		2		8	Э, УО
Тема 7	Инструментальные стратегии маркетинга	18	4		4		10	Э, УО
Тема 8	Стратегические маркетинговые решения в коммуникационной политике предприятия	12	2		2		8	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:** устный опрос (УО), эссе (Э)

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491324>
2. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490124>
3. Латышев Д.В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Латышев Д.В., Гомаюнова Т.М. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9935-0392-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82663.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.23 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-5.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-5.2	<ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	40/30
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	68/40
Формы текущего контроля	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Внешнеэкономическая политика государства	22	4		4		14	КР*
Тема 2	Правовое регулирование конкурентных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 3	Правовое обеспечение рекламных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 4	Обеспечение защиты прав потребителей	22	4		4		14	КР*
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности государства.	20	4		4		12	КР*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	20	-	20		68	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР – контрольная работа

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Внешнеэкономическая политика государства	20	2		2		16	КР*
Тема 2	Правовое регулирование конкурентных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 3	Правовое обеспечение рекламных отношений	20	2		2		16	КР*
Тема 4	Обеспечение защиты прав потребителей	24	4		4		16	КР*
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности государства.	22	4		4		14	КР*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16	-	16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Садохин, Александр Петрович. Современные концепции естествознания : учеб. пособие / А. П. Садохин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/40463.html>
2. Современные концепции естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/[В.Д. Голичев и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/0FE89F40-CCAC-4D54-893E-9CB83CA77C3A#page/1>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Концепции современного естествознания

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.24 Концепции современного естествознания** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

	и осуществлять диагностику организационной культуры		
--	---	--	--

В результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-1.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - методы принятия управленческих решений; - основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - виды функциональных стратегий компаний; - оценку эффективности принятия управленческих решений <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - вести подготовку сбалансированных управленческих решений
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины ,час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	8	2	-	2	-	4	УО
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции возникновения и развития живого.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техно-генной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных	8	2	-	2	-	4	УО

	факторов в эволюции биосферы							
Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в акад./астрон. часах:		72/54	18		18	2	36	

Примечание:

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	1	-	1	-	6	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	6	1	-	1	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	1	-	1	-	6	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	6	1	-	1	-	4	УО,
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции	10	2	-	2	-	6	УО,

	возникновения и развития живого.							
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техногенной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	10	2	-	2	-	6	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных факторов в эволюции биосферы	8	1	-	1	-	6	УО,
Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	1	-	1	-	6	УО,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в акад./астрон. часах:		72/54	12		12	2	48	

Примечание:

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация- зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Садохин, Александр Петрович. Современные концепции естествознания : учеб. пособие / А. П. Садохин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/40463.html>
2. Современные концепции естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/[В.Д. Голичев и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/0FE89F40-CCAC-4D54-893E-9CB83CA77C3A#page/1>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Делопроизводство и деловые коммуникации

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.25 Делопроизводство и деловые коммуникации** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9.1 ПКс-9.2	<u>На уровне знаний:</u> принятые в организации стандарты; структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u> существлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; основывать результаты выполненных экономических расчетов; оставлять экономические разделы планов предприятия; обработать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

	<p>нализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</p> <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</p> <p>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>формами представления результатов работы предприятия;</p> <p>навыками планирования экономических показателей;</p> <p>приемами систематизации экономических показателей;</p> <p>методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, собеседование по терминам
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, собеседование по терминам
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Таблица 4

Наименование темы	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				Самост. работа	Формы контроля (очно/заочно)
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ/	КСР		

Очная форма обучения							
Тема 1. Деловое общение как механизм формирования отношений: понятие, характеристика, структура.	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 2. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 3. Организации и трудовые коллективы как субъекты делового общения.	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 4. Устные средства осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 5. Письменные формы осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 6. Этика делового общения и деловой этикет	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 7. Конфликты в деловом общении	12	4		2		6	УО*/Т**/СТ***
Промежуточная аттестация							Зачет
ИТОГО	72/54	16		20		36	

*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО* – устный опрос

Т** – тестирование

СТ*** – собеседование по терминам

Таблица 4

Наименование темы	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				Самост.ра бота	Формы контроля (очно/заочно)
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Очно-заочная форма обучения							
Тема 1. Деловое общение как механизм формирования отношений: понятие, характеристика, структура.	12	2		2		8	УО*/Т**
Тема 2. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики	10	2		2		6	УО*/Т**
Тема 3. Организации и трудовые коллективы как субъекты делового общения.	10	2		2		6	УО*/Т**
Тема 4. Устные средства осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	12	2		2		8	УО*/Т**

Тема 5. Письменные формы осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	8	1		1		6	УО*/Т**
Тема 6. Этика делового общения и деловой этикет	8	1		1		6	УО*/Т**
Тема 7. Конфликты в деловом общении	12	2		2		8	УО*/Т**/СТ***
Промежуточная аттестация							Зачет
ИТОГО	72/54	12		12		48	

*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО* – устный опрос

Т** – тестирование

СТ*** – собеседование по терминам

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Кузьмина Е.Г. Деловая культура и психология управления / Кузьмина Е.Г., Бубчикова Н.В. – М.: Флинта, 2015. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/72661/#1>)
2. Кузнецов П.А. Деловое общение. – М.: Дашков и Ко, 2012. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/3569/#3>)
3. Кузнецов И.Н. Деловое письмо. – М.: Дашков и К, 2015. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/56197/#1>)
4. Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры. – СПб.: СЗАГС. 2011. (http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb_polnbase.php?&table_name=cat_bb_polnbase_view&found=1&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=55401&func=detail)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 Гражданское право

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.26 Гражданское право** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код	Наименование компонента компетенции

		компонента компетенции	
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта) /</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5.1 ПКс-5.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/40
Лекции	20/15
Практические занятия	24/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	64/38
Формы текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	16	4		2		10	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	4		2		10	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	19	4		5		10	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	17	2		5		10	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	21	4		5		12	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	19	2		5		12	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108/81	20		24		64	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: Т* – тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	20	4		4		12	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	22	4		4		14	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	18	2		2		14	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108/81	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников

организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: Т* – тест

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации - зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.03 "Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право" / [П.В. Алексий и др.] ; под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 911 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24696>
2. Камышанский, Владимир Павлович. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс] : социально-психологический аспект : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - Электрон. дан. - М. : Статут, 2016. - 222 с. <http://www.iprbookshop.ru/49047.html>
3. Балашов, Алексей Игоревич. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27 Элективные курсы по физической культуре: легкая атлетика; фитнес

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.27 «Элективные курсы по физической культуре»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК ОС-7.2	Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК ОС-7.3	Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1 УК ОС-7.2 УК ОС-7.3	<p><i>сформированы знания</i> роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;</p> <p><i>сформированы умения</i> творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p><i>сформированы навыки</i> владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p>

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр. ч.)
Очная форма обучения	
Общая трудоемкость	328/ 246
Контактная работа с преподавателем	328
Лекции	0
Практические занятия	328
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	Не предусмотрена
Контроль	-

Формы текущего контроля	Тестирование Тестирование СТП
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3-6 семестры)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости * , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	КСР		
Очная форма обучения								
1. Раздел Легкая атлетика		100			100			Т
Тема 1	Бег на короткие дистанции				20			Т
Тема 2	Бег на длинные дистанции				60			Т
Тема 3	Прыжки				10			Т
Тема 4	Метания				10			Т
2. Раздел Спортивные игры*		228*			228*			Т, ТСП
Тема 1	Баскетбол				68			Т, ТСП
Тема 2	Волейбол				80			Т, ТСП
Тема 3	Виды спорта по выбору				80			Т, ТСП
3. Раздел Фитнес*		228*			228*			Т, ТСП
Тема 1	Классическая аэробика				28			Т, ТСП
Тема 2	Силовой тренинг				40			Т, ТСП
Тема 3	Танцевальная аэробика/ степ-аэробика				40			Т, ТСП
Тема 4	Кроссфит				40			Т, ТСП
Тема 5	Силовой тренинг с элементами рукопашного боя				80			Т, ТСП
Итого:		328			328			

Примечание:

1. Формы текущего контроля успеваемости:

ТСП – тест спортивно-технической подготовленности,

Т – тест общефизической подготовленности,

2. *- Разделы и темы по выбору обучающихся

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Методическая занятия	Практические занятия		
Очная форма обучения (студенты СМГА)					
Раздел 1. Лёгкая атлетика	100		100		Т, ТСП
Тема 1. Скандинавская ходьба			50		Т, ТСП
Тема 2. Оздоровительный бег			50		Т, ТСП
Раздел 2. Спортивные игры	128		128		Т, ТСП
Тема 1. Настольный теннис			64		Т, ТСП

Тема 2. Дартс			64		Т, ТСТП
Раздел 3. Фитнес (оздоровительная и корригирующая гимнастика, стретчинг)	100		100		Т, ТСТП
Промежуточная аттестация					Зачёт
ИТОГО:	328	0	328		
Очная форма обучения (студенты СМГ Б)					
Тема 1. Методика самооценки физического развития, функционального состояния, физической подготовленности	50	50			С
Тема 2. Методика организации и проведения соревнований Академиады СЗИУ РАНХиГС	50	50			С, ТПС
Тема 3. Подготовка и написание реферата	228	228			Реферат
Промежуточная аттестация					Зачёт
ИТОГО:	328	328			

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости:

ТСТП – тест спортивно-технической подготовленности,

Т – тест общефизической подготовленности,

С - собеседование,

ТПС – тест по правилам судейства

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме тестирования физической подготовленности. Студент должен сдать 6 обязательных контрольных тестов по определению уровня физической подготовленности.

Основная литература:

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос. / сост. Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.- Москва: Флинта, 2018.-39 с. - ISBN
<https://znanium.com/catalog/product/962569>
2. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва: Спорт, 2016. - 456 с. ISBN 978-5-9906734-7-2.
<https://znanium.com/catalog/product/913753>
3. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1.
<https://znanium.com/catalog/product/908430>
4. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7.
<https://znanium.com/catalog/product/908476>

5. Сапожникова, О. В. Фитнес: Учебное пособие / Сапожникова О.В., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 143 с.: ISBN 978-5-9765-3232-8.

<https://znanium.com/catalog/product/959261>

6. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4.<https://znanium.com/catalog/product/914634>

7. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - <https://znanium.com/catalog/product/967799>

8. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. <https://znanium.com/catalog/product/1023871>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Логистика и управление цепями поставок

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 Логистика и управление цепями поставок** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.1	Способен демонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности
		ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых	ПКс-8.1 ПКс-8.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;

<p>задач тактического планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40
Консультации	2
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Логистика: основные понятия и тенденции	16	4		4		8	Д, Т, О
Тема 2	Логистический подход и концепция интегрированной логистики	12	2		4		6	Д, Т, О
Тема 3	Анализ и выбор поставщика в закупочной логистике	14	2		4		8	Д, Т, О

Тема 4	Дистрибьюция и управление цепочкой поставок	16	4	4	4	8	Д, Т, О
Тема 5	Управление запасами	16	4	4	4	8	Д, Т, О
Тема 6	Транспортная логистика	16	4	4	4	8	Д, Т, О
Тема 7	Информационные системы и цифровые технологии в логистике	16	4	4	4	8	Д, Т, О
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой.
Всего акад./астрон . часов:		108	24		28	2	54

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – доклад (Д), тестирование (Т), опрос (О), кейс (К), реферат (Р), практико-ориентированное задание (ПОЗ), круглый стол (КС)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, функции логистики.	18	3		3		12	Д, Т
Тема 2	Логистический подход и концепция интегрированной логистики	14	2		2		10	Д, Т
Тема 3	Анализ и выбор поставщика в закупочной логистике	18	3		3		12	Д, Т
Тема 4	Дистрибьюция и управление цепочкой поставок	14	2		2		10	Д, Т
Тема 5	Управление запасами	14	2		2		10	Д, Т
Тема 6	Транспортная логистика	14	2		2		10	Д, Т

Тема 7	Информационные системы и цифровые технологии в логистике	14	2		2		10	Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон . часов:		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**** – доклад (Д), тестирование (Т), опрос (О), кейс (К), реферат (Р), практико-ориентированное задание (ПОЗ), круглый стол (КС)

Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. 1. Логистика в цифровой экономике: тенденции и векторы развития: монография / Д. В. Швандар, А. А. Арский, Г. П. Быкова [и др.] ; под ред. И. А. Меркулиной, Ф. Д. Венде. — Москва : КноРус, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-406-10533-7. — URL:<https://book.ru/book/946344> (дата обращения: 16.04.2023). — Текст: электронный.
2. Тяпухин, А. П., Логистика. Управление цепями поставок: учебник / А. П. Тяпухин. — Москва : КноРус, 2021. — 454 с. — ISBN 978-5-406-03240-4. URL:<https://book.ru/book/936321> (дата обращения: 16.04.2023). — Текст: электронный.
3. Палагин Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Палагин Ю. И.. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html> (дата обращения: 16.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.1	Способен демонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности
		ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-8.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-8.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>

<p>промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40
Консультации	2
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	11	2		3	6	Д**
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		3	6	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	2		3	6	Д**

Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	11	2		3		6	Д**
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	2		3		6	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	12	2		4		6	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон . часов:		108	24		28		54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР – контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Концепции и принципы	11	2		1		8	Д**

	планирования и управления ресурсами проекта							
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		1		8	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	1		2		8	Д**
Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	12	2		2		8	Д**
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	1		2		8	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	14	2		2		10	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон . часов:		108	16		16		74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР – контрольная работа*

*Д** – дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.
2. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.
3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
4. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
5. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	-----	-------------------------------------

		компонента компетенции	
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.2	Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства	ПКс-4.2	<u>На уровне знаний:</u> - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
		<u>На уровне умений:</u> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых

		соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	58/43,5
Лекции	26/19,5
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	50/37,5
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные этапы развития риск-менеджмента. Фрактальная модель организации.	21	5		6		10	Д**
Тема 2	Риск как объект диагностики и оценки. Управленческий механизм риск-менеджмента.	21	5		6		10	Д**
Тема 3	Человеческий и финансовый аспект управления рисками.	21	5		6		10	Д**
Тема 4	Инструменты риск-менеджера.	22	5		7		10	Т*
Тема 5	Стандартизация в риск-менеджменте.	23	6		7		10	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108/81	26		32		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т* – тестирование

Д** - дискуссия

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные этапы развития риск-менеджмента. Фрактальная модель организации.	24	4		4		16	Д, О, К**
Тема 2	Риск как объект диагностики и оценки. Управленческий механизм риск-менеджмента.	20	2		2		16	Д, О, К**
Тема 3	Человеческий и финансовый аспект управления рисками.	22	4		4		14	Д, О, К**
Тема 4	Инструменты риск-менеджера.	20	2		2		16	Т, Д, О, К*
Тема 5	Стандартизация в риск-менеджменте.	22	4		4		14	Д, О, К**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов :		108/81	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т – тестирование

Д – дискуссия

О – опрос

К – кейс

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Вяткин, Валерий Нурович. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://www.urait.ru/viewer/risk-menedzhment-511018>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей
3. Круи, Майкл. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-risk-menedzhmenta-510526>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей
4. Пименов, Николай Анатольевич. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н.А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-v-sisteme-ekonomicheskoy-bezopasnosti-510935>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей
5. Шкурко, Валентина Евгеньевна. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-proekta-493673>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление в условиях неопределенности

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 Управление в условиях неопределенности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и	ПКс-4.2	Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</p>	<p>Код компонента компетенции</p>	<p>Результаты обучения</p>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПКс-4.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	58/43
Лекции	26/19
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	50/38
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости и**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Р	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		промежуточ ной аттестации
Тема 1	Сложность и неопределенность окружающего мира	17	4		4		9	Д**
Тема 2	«Мягкое» приложение системного подхода	19	5		5		9	Д**
Тема 3	Теоретические основы сложных систем	17	4		4		9	Д**, КР*
Тема 4	Субъект в процессе управления в условиях неопределенности	19	5		5		9	Д**
Тема 5	Управление сложными системами	16	4		5		7	Д**
Тема 6	Внешняя среда и ее влияние на систему управления	20	4		9		7	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	26		32		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР* – контрольная работа

Д** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Сложность и неопределенность окружающего мира	16	2		2		12	Д**
Тема 2	«Мягкое» приложение системного подхода	18	2		2		14	Д**
Тема 3	Теоретические основы сложных систем	20	4		4		12	Д**, КР*
Тема 4	Субъект в процессе управления в условиях неопределенности	16	2		2		12	Д**
Тема 5	Управление сложными системами	20	4		4		12	Д**
Тема 6	Внешняя среда и ее влияние на систему управления	18	2		2		14	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Балдин, Константин Васильевич. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 418 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342620>
2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / А. В. Воронцовский ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 414 с. <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>
3. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление командой проекта

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 Управление командой проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен обосновывать распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>УК ОС-3.2 ПКс-1.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
---	------------------------------	--

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	74/55
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	34/25
Консультации	2
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	15	5		5		5	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	15	5		5		5	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	15	5		5		5	Д*

Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	15	5		5		5	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	15	5		5		5	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	15	5		5		5	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	16	6		6		4	Д*
Промежуточная аттестация					2			Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	36		36		34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

***Т–тест*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	16	2		2		12	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	16	2		4		10	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	14	2		2		10	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	14	2		2		10	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия	14	2		2		10	Д*

	решений							
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	14	2		2		10	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	18	4		2		12	Д*
Промежуточная аттестация					2			Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

***Т–тест*

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
2. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. <http://www.iprbookshop.ru/773.html>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [Г. И. Михайлина и др. ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с. <http://www.iprbookshop.ru/24834.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Статистика и динамика команды проекта

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 Статистика и динамика команды проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен обосновывать распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</p>	<p>Код компонента компетенции</p>	<p>Результаты обучения</p>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>УК ОС-3.2 ПКс-1.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	74/55
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	34/25
Консультации	2
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	15	5		5		5	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	15	5		5		5	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	15	5		5		5	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	15	5		5		5	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия	15	5		5		5	Д*

	решений							
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	15	5		5		5	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	16	6		6		4	Д*
Промежуточная аттестация						2		Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	36		36		34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

***Т*–тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	16	2		2		12	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	16	2		4		10	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	14	2		2		10	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	14	2		2		10	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	14	2		2		10	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	14	2		2		10	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	18	4		2		12	Д*

Промежуточная аттестация		2				Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:	108	16		16		74

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

***Т–тест*

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
2. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. <http://www.iprbookshop.ru/773.html>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [Г. И. Михайлина и др. ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с. <http://www.iprbookshop.ru/24834.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Процессное управление в системе стратегического менеджмента

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 Процессное управление в системе стратегического менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПКс-3.1 ПКс-3.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- принятые в организации стандарты;- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных

<p>структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>		<p>организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия; <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода в управлении организационными изменениями; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
---	--	---

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями; - восприятием, обобщением и анализом информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.
--	--	--

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	60/45
Лекции	26/19,5
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Консультации	2
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДОТ	К СР / ЭО ДО Т		
Тема 1	Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией	8	2		2		4	УО, О
Тема 2	Методика процессно-ориентированной системы управления организацией	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 3	Методологии оптимизации бизнес-процессов организации	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 4	Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 5	Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов	15	4		4		7	КР (Т), О
Тема 6	Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента	18	4		6		8	УО, Д, О
Тема 7	Методология процессного подхода в проектировании организационных структур	18	4		8		8	УО, Д, О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	26		32	2	48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: **КР – контрольная работа в форме тестирования, УО – устный опрос, Д – доклад с презентацией, О – обсуждение (дискуссия)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	К СР / ЭО ДО Т		
Тема 1	Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией	14	2		2		10	УО, О
Тема 2	Методика процессно-ориентированной системы управления организацией	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 3	Методологии оптимизации бизнес-процессов организации	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 4	Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 5	Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов	14	2		2		10	КР (Т), О
Тема 6	Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 7	Методология процессного подхода в проектировании организационных структур	22	4		4		14	УО, Д, О
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой	
Всего acad./астрон. часов:		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: **КР – контрольная работа в форме тестирования, УО – устный опрос, Д – доклад с презентацией, О – обсуждение (дискуссия)*

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

Все источники взаимозаменяемые

1. Балашов А. И. [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. Экономики, Управление проектами [Электронный ресурс], учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Юрайт, 2018 - 383 с., http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=84728&func=detail
2. Стасевич Д. И., Ляндау Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] / Д.И. Стасевич, Ю. В. Ляндау - М.: Изд-во ИНФРА-М, 2014. – 118 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=23969496>
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017. - <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Процессы управления проектами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Процессы управления проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

	программой организационных изменений		организационных изменений
		ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-3.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-3.2	<ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	--

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	60/45
Лекции	26/19
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Консультации	2
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Базовые понятия в управлении проектами	14	3		5		6	Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	15	3		5		7	Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	16	4		5		7	Д**
Тема 4	Разработка проекта	29	8		7		14	КР*, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	32	8		10		14	Д**
Промежуточная аттестация			2					Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	26		32		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР – контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Базовые понятия в управлении проектами	20	4		4		12	Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	18	2		2		14	Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	22	2		4		16	Д**
Тема 4	Разработка проекта	14	4		4		16	КР*, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	22	4		2		16	Д**

Промежуточная аттестация		2				Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:	108	16		16	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-7.2	<u>на уровне знаний:</u> - базовые понятия дисциплины, объективные основы информационного менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - уметь использовать понятийный аппарат информационного менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u>

		- владении методами и способами информационного менеджмента
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	58/43
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	50/36
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/50
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Тема 1	Задачи информационного менеджмента	20	5		5		10	Д**
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	5		5		10	Д**
Тема 3	Проект как объект управления.	20	5		5		10	КР*, Д**
Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	5		5		10	Д**
Тема 5	Корпоративные информационные системы	26	8		8		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов :		144	28		28	2	50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечания:

КР - контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Задачи информационного менеджмента	22	4		4		14	Д**
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	4		4		12	Д**
Тема 3	Проект как объект управления.	22	4		4		14	КР*, Д**

Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	4		4		12	Д**
Тема 5	Корпоративные информационные системы	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов :		144	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечания:

КР - контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-7.2	<u>на уровне знаний:</u> - базовые понятия дисциплины, объективные основы информационного менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - уметь использовать понятийный аппарат информационного менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u>

		- владении методами и способами информационного менеджмента
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	58/43
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	50/36
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/50
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	№	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
				Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1		Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	18	5	5	8	Д**	

Тема 2	Основы управления проектами ИС	18	5		5		8	Д**
Тема 3	Планирование управления проектом	18	5		5		8	КР*, Д**
Тема 4	Управление стоимостью проекта	18	5		5		8	Д**
Тема 5	Управление рисками проекта	16	4		4		8	Д**
Тема 6	Управление персоналом	18	4		4		10	Д**
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		144	28		28	2	50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР - контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	18	2		2		12	Д**
Тема 2	Основы управления проектами ИС	18	2		2		10	Д**
Тема 3	Планирование управления проектом	18	4		4		12	КР*, Д**
Тема 4	Управление стоимостью проекта	18	4		4		10	Д**

Тема 5	Управление рисками проекта	16	4		4		12	Д**
Тема 6	Управление персоналом	18	4		4		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР - контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Управление инвестиционными проектами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 Управление инвестиционными проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	-----------------------------------	----------------------------

действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПКс – 3.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации - Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат - Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и

		внедрением нормативов для производственного планирования
	ПКс – 6.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения

		<p>технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	60/45
Лекции	24/18
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		

Тема 1	Введение в дисциплину. Инвестиции и инвестиционная деятельность	18	4		6		8	Д**
Тема 2	Инвестиционная деятельность предприятия	18	4		6		8	Д**
Тема 3	Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	18	4		6		8	Д**
Тема 4	Основы оценки эффективности инвестиционных проектов	18	4		6		8	КР*, Д**
Тема 5	Документационное обеспечение управления инвестиционными проектами	18	4		6		8	Д**
Тема 6	Особенности процесса управления инвестиционными проектами	18	4		6		8	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	24		36	2	48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Введение в дисциплину. Инвестиции и инвестиционная деятельность	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Инвестиционная деятельность предприятия	16	2		2		12	Д**
Тема 3	Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	16	2		2		12	Д**
Тема 4	Основы оценки эффективности инвестиционных проектов	16	2		2		12	КР*, Д**

Тема 5	Документационное обеспечение управления инвестиционными проектами	22	4		4		14	Д**
Тема 6	Особенности процесса управления инвестиционными проектами	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16	2	76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	-----------------------------------	----------------------------

действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПКс – 3.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации - Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат - Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и

		внедрением нормативов для производственного планирования
	ПКс – 6.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения

		<p>технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
--	--	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	60/45
Лекции	24/18
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Тема 1	Понятие управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 2	Инновационный проект как сложная система.	18	4		6		8	Д**
Тема 3	Структура и обоснование инновационного проекта.	18	4		6		8	Д**
Тема 4	Функциональные области управления инновационными проектами.	18	4		6		8	КР*, Д**
Тема 5	Процессы управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 6	Управление совокупностями инновационных проектов.	18	4		6		8	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	24		36		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** – дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие управления инновационными проектами.	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Инновационный проект как сложная система.	16	2		2		12	Д**
Тема 3	Структура и обоснование инновационного проекта.	16	2		2		12	Д**
Тема 4	Функциональные области управления инновационными проектами.	16	2		2		12	КР*, Д**
Тема 5	Процессы управления инновационными проектами.	22	4		4		14	Д**
Тема 6	Управление совокупностями инновационных проектов.	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР – контрольная работа*

*Д** – дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Управление коммуникациями проекта

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 Управление коммуникациями проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического	УК ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- принятые в организации стандарты;- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;- методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;- составлять экономические разделы планов предприятия;

<p>планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Коммуникативный процесс	27	6		8		13	Д**
Тема 2	Коммуникации в организациях и проектах	27	6		8		13	Д**
Тема 3	Руководство и эффективное управление командой коммуникацией	27	6		8		13	КР*, Д**
Тема 4	Организация эффективной деятельности команды	27	6		8		13	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	24		32		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Коммуникативный процесс	28	4		4		20	Д**
Тема 2	Коммуникации в организациях и проектах	26	4		4		18	Д**
Тема 3	Руководство и эффективное управление командой коммуникацией	28	4		4		20	КР*, Д**
Тема 4	Организация эффективной деятельности команды	26	4		4		18	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (виды занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>
3. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Пабlishер, 2016. - 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

4. ОТФ/ТФ 5. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического	УК ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none">- принятые в организации стандарты;- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;- методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;- составлять экономические разделы планов предприятия;

<p>планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	18	4		4		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	17	3		4		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	12	3		4		5	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	12	3		4		5	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	11	3		6		2	Д**

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего акад./астрон. часов:	108	24		32		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	14	2		2		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	14	2		2		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	16	2		2		12	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	16	2		4		10	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	14	2		2		10	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
КР – контрольная работа*
*Д** - дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383
<https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент качества

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент качества** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.1	Способен демонстрировать владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

6. ОТФ/ТФ 7. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	-----------------------------------	----------------------------

действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-4.1</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108

Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Реферат, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/50
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Реферат, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Общий обзор квалитологии	18	6		8		4	Р
Тема 2	Параметризация систем как основа измерения качества	20	8		6		6	ПЗ
Тема 3	Квалитология и менеджмент качества промышленной продукции	24	8		8		8	ПЗ
Тема 4	Квалитология и менеджмент качества социально-экономических систем (сложных мягких систем)	24	8		8		8	ПЗ
Тема 5	Регулирование в сфере оценки и управления качеством	20	6		6		8	ПЗ

Промежуточная аттестация	36						экзамен
Всего акад./астрон. часов:	144	36		36	2	34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Р – реферат

ПЗ – практическое задание (компетентностно-ориентированные задания)

Э – экзамен

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общий обзор квалитологии	16	4		4		8	Р
Тема 2	Параметризация систем как основа измерения качества	22	4		4		14	ПЗ
Тема 3	Квалитология и менеджмент качества промышленной продукции	20	4		4		12	ПЗ
Тема 4	Квалитология и менеджмент качества социально-экономических систем (сложных мягких систем)	24	4		4		16	ПЗ
Тема 5	Регулирование в сфере оценки и управления качеством	24	4		4		16	ПЗ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Р – реферат

ПЗ – практическое задание (компетентностно-ориентированные задания)

Э – экзамен

Форма промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Основная литература:

1. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2013. - 272 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28648>
2. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. - 2-е изд., обновленное и доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 573 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21823>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.1	Способен демонстрировать владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-4.1</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Причины организационных изменений	12	4		4		
Тема 2	Методы и принципы управления изменениями	12	4		4		
Тема 3	Концепция организационного развития в управлении изменениями	12	4		4		УО**
Тема 4	Модели управления процессами изменений	12	4		4		
Тема 5	Соппротивление изменениям в организации	12	4		4		

Тема 6	Мониторинг и контроль процесса изменений	12	4		4		4	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144	36		36	2*	34	

Примечание:

*- не учитывается в общем объеме часов;

УО**- устный опрос

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Причины организационных изменений	16	2		4		10	
Тема 2	Методы и принципы управления изменениями	18	4		2		12	
Тема 3	Концепция организационного развития в управлении изменениями	16	2		4		10	УО**
Тема 4	Модели управления процессами изменений	18	4		2		12	
Тема 5	Соппротивление изменениям в организации	18	4		4		10	
Тема 6	Мониторинг и контроль процесса изменений	20	4		4		12	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144	20		20	2*	66	

Примечание:

*- не учитывается в общем объеме часов;

УО**- устный опрос

Форма промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Основная литература:

1. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник [для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"] / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
2. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 592 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344145>
3. Хейзер, Джей. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] / Джей Хейзер, Барри

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Стратегия территориального развития

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 Стратегия территориального развития** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.1	Способен осуществлять функциональные стратегии организации и контролировать стратегический процесс
		ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПКс-2.1	<u>На уровне знаний:</u> - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	ПКс-2.2	

структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;
	- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	64/48
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Консультации	2
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия в группах, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия в группах, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие, содержание и становление стратегического планирования и территориальной структуры экономики	20	8		10		2	УО, Д, ПЗ
Тема 2	Пространственное развитие и система стратегического планирования Российской Федерации	16	6	-	8	-	2	УО, Д, ПЗ
Тема 3	Стратегическое планирование на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	16	6	-	8	-	2	УО, Д, ПЗ
Тема 4	Механизмы реализации и ресурсное обеспечение стратегий территориального развития	18	6	-	10	-	2	УО, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		36				2*		ЗаО
Всего:		108	26		36	2*	8	

* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях: устный опрос (УО), дискуссия в группах (Д), практические задания(ПЗ), ЗаО зачет с оценкой*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие, содержание и становление стратегического планирования и	26	4		4		18	УО, Д, ПЗ

	территориальной структуры экономики							
Тема 2	Пространственное развитие и система стратегического планирования Российской Федерации	26	4	-	4	-	18	УО, Д, ПЗ
Тема 3	Стратегическое планирование на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26	4	-	4	-	18	УО, Д, ПЗ
Тема 4	Механизмы реализации и ресурсное обеспечение стратегий территориального развития	22		-	4	-	18	УО, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		36				2*		ЗаО
Всего:		108	16		16	2*	74	

* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях: устный опрос (УО), дискуссия в группах (Д), практические задания(ПЗ), ЗаО зачет с оценкой*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Елсуков М.Ю., Исаев А.П. Инновационная экономика России: противоречия формирования и перспективы развития: монография. – СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2021. – 108 с.
2. Пономарев А.И. Целеполагание в государственном управлении: теория, методология, правовое обеспечение: монография. – М.: Юрлитинформ, 2021. – 435 с.
3. Райзберг Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография. – 2-е изд., испр. – М.: Инфра-М, 2017. – 268 с.
4. Савельев И.И. Оценка эффективности государственных программ: монография. - Мю: Русайнс, 2016. – 329 с.
5. Серкова К.Я. Система оценки качества реализации государственных программ: научное издание. – СПб.: Издательство Культ-информ-пресс, 2019. – 206 с.
6. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: монография / Под редакцией С. Н. Сильвестрова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 342 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Управление защитой окружающей среды

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 Управление защитой окружающей среды** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.1	Способен осуществлять функциональные стратегии организации и контролировать стратегический процесс
		ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПКс-2.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-2.2	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>

структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;
	- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	64/48
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Консультации	2
Формы текущего контроля	Тестирование, деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Консультации	2
Формы текущего контроля	Тестирование, деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------	------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление человеческими ресурсами: понятие, содержание, цели, формы	11	3		3		5	УО
Тема 2	Профессиональное развитие персонала в организации	11	3		3		5	УО
Тема 3	Формирование резерва на замещение руководящих должностей	11	3		3		5	УО
Тема 4	Управление мотивацией профессионального развития персонала	11	3		3		5	УО
Тема 5	Коучинг как форма развития и обучения персонала	12	3		4		5	УО
Тема 6	Виды обучения персонала. Формы индивидуальной и групповой подготовки персонала	12	3		4		5	УО
Тема 7	Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации	11	2		4		5	УО
Тема 8	Современные тенденции, формы и методы самосовершенствования персонала	11	2		4		5	УО
Тема 9	Вербальные и невербальные технологии в развитии профессиональных и личностных качеств сотрудников	8	2		4		2	ДИ
Тема 10	Деловые и ролевые игры как форма развития персонала	8	2		4		2	УО
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		108	26		36	2	44	

Примечание:

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), деловая игра (ДИ)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление человеческими ресурсами: понятие, содержание, цели, формы	11	2		1		8	УО
Тема 2	Профессиональное развитие персонала в организации	9	1		2		6	УО
Тема 3	Формирование резерва на замещение руководящих должностей	10	1		1		8	УО
Тема 4	Управление мотивацией профессионального развития персонала	9	1		2		6	УО
Тема 5	Коучинг как форма развития и обучения персонала	10	1		1		8	УО
Тема 6	Виды обучения персонала. Формы индивидуальной и групповой подготовки персонала	10	2		2		6	УО
Тема 7	Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации	11	2		1		8	УО
Тема 8	Современные тенденции, формы и методы самосовершенствования персонала	12	2		2		8	УО
Тема 9	Вербальные и невербальные технологии в развитии профессиональных и личностных качеств сотрудников	12	2		2		8	ДИ
Тема 10	Деловые и ролевые игры как форма развития персонала	12	2		2		8	УО
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

***– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), деловая игра (ДИ)*
)

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
2. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
3. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Экономико-математические методы

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 Экономико-математические методы** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

8. ОТФ/ТФ 9. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;

задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	90/67,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	40/30
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	90/67,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	216/162

Контактная работа с преподавателем	78/58,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	28/21
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	102/76,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Модели и методы оценки эффективности и принятия решений в социально-экономических системах	31	8		8		15	Т
Тема 2	Основы теории линейного программирования и ее экономические приложения	29	6		8		15	Т
Тема 3	Модели и методы решения задач линейного программирования	31	8		8		15	Т
Тема 4	Модели и методы решения задач нелинейного программирования	29	6		8		15	Т
Тема 5	Задачи и методы динамического программирования	29	6		8		15	Т
Тема 6	Сетевое планирование	29	6		8		15	Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						Зачет, экзамен
	Всего акад./астрон. часов:	216	40		48		90	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных

условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Примечание:

*Т-тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Модели и методы оценки эффективности и принятия решений в социально-экономических системах	31	4		8	19	Т
Тема 2	Основы теории линейного программирования и ее экономические приложения	29	6		8	15	Т
Тема 3	Модели и методы решения задач линейного программирования	31	4		8	19	Т
Тема 4	Модели и методы решения задач нелинейного программирования	29	6		8	15	Т
Тема 5	Задачи и методы динамического программирования	29	4		8	17	Т
Тема 6	Сетевое планирование	29	4		8	17	Т
	Консультация	2					
	Промежуточная аттестация	36					Зачет, экзамен
	Всего акад./астрон. часов:	216	28		48	102	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников

организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Примечание:

**Т-тест*

Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Новиков, Анатолий Иванович. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"] / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 531 с. <http://www.iprbookshop.ru/60634.html>
2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - ISBN 5-238-00324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11856>
3. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 5-238-00895-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118620>
4. Степочкина, Е.А. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-4458-5681-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226095>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Математическое программирование

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Математическое программирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.3

10. ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка рисков / Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - Критерии, применяемые при оценке риска, - Методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, - Принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.
		<u>На уровне умений:</u> - Определять эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, - Осуществлять отбор методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.
		<u>На уровне навыков:</u>

		- Определение аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков, - Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.
--	--	--

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	90/67,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	40/30
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	90/67,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	78/58,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	28/21
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	102/76,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Линейное программирование	23	5		6		12	УО, ПЗ, К
Тема 2	Нелинейное программирование	26	6		7		13	УО, ПЗ, К
Тема 3	Дискретное и целочисленное программирование	26	6		7		13	УО, ПЗ, К
Тема 4.	Динамическое программирование	25	5		7		13	УО, ПЗ, К
Тема 5.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	26	6		7		13	УО, ПЗ, К
Тема 6.	Основы теории игр. Статические игры	26	6		7		13	УО, ПЗ, К
Тема 7.	Динамические игры. Повторяемые игры	26	6		7		13	УО, ПЗ, К
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Всего (акад./астр. часы):		216	40		48		90	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

УО – устный опрос

ПЗ – практическое задание

К – контрольная работа

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Линейное программирование	23	4		6		13	УО, ПЗ, К
Тема 2	Нелинейное программирование	26	4		7		15	УО, ПЗ, К
Тема 3	Дискретное и целочисленное программирование	26	4		7		15	УО, ПЗ, К
Тема 4.	Динамическое программирование	25	4		7		14	УО, ПЗ, К
Тема 5.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	26	4		7		15	УО, ПЗ, К
Тема 6.	Основы теории игр. Статические игры	26	4		7		15	УО, ПЗ, К
Тема 7.	Динамические игры. Повторяемые игры	26	4		7		15	УО, ПЗ, К
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Всего (акад./астр. часы):		252	28		48		102	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

УО – устный опрос

ПЗ – практическое задание

К – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации:

Формы промежуточно аттестации – зачет, экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Основная литература:

1. Толпегин О. А. Математическое программирование. Вариационное исчисление: учебное пособие для вузов / О. А. Толпегин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11755-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513310>
2. Кремер Н. Ш. Исследование операций в экономике: учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12800-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510512>
3. Челноков А. Ю. Теория игр: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Челноков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00233-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511218>
4. Шагин В. Л. Теория игр для экономистов: учебник и практикум / В. Л. Шагин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15424-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511246>
5. Королев А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00883-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512225>.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Социология менеджмента

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Социология менеджмента»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

10.1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Организует формирование команды по определенным принципам; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

10.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами	ПКс-1.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты;

<p>планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.</p>
	<p><u>На уровне умений:</u></p> <p>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>- формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	74/55,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-

Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	70/52,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, дискуссия, тесты, кейсы, проблемные задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	94/70,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, дискуссия, тесты, кейсы, проблемные задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Специфика социологического знания. Объект и предмет социологии менеджмента, её места в системе социологического знания	16	4		4		8	Д*
Тема 2	Основные направления классической и современной социологии. Социологические концепции управления: история и современность.	16	4		4		8	Д, УО, ПЗ, Т

Тема 3	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина. Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления.	16	4	4	8	Д, УО, Т
Тема 4	Общество как социальная система. Социальное проектирование, планирование и программирование в управлении социальными процессами	16	4	4	8	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 5	Социальная структура: стратификация и мобильность. Управление в социальной организации.	16	4	4	8	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 6	Культура как регулятор общественных отношений. Организационная культура как фактор управления	16	4	4	8	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 7	Личность как объект и субъект общественных отношений. Управленческая деятельность. Девиантное поведение и проблема дисциплины.	16	4	4	8	Д, ПЗ, К, Т
Тема 8	Социальные изменения и социальная стабильность. Инновация в системе управления	16	4	4	8	Д, ПЗ, Т
Тема 9	Эмпирические социологические исследования: виды, программа, технологии. Прикладные исследования, тренинги и деловые игры в сфере управления	14	4	4	6	Д, УО, ПЗ, Т
Консультации по промежуточной аттестации		2				
Промежуточная аттестация		36				Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		180/135	36/27	36/27	70/52,5	

*УО–устный опрос, Д – доклад, Т-Тестирование, ПЗ – проблемное задание, К-кейс

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форм а текущего контр оля успе ваемос ти**, проме жуточ ной аттест ации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

Тема 1	Специфика социологического знания. Объект и предмет социологии менеджмента, её места в системе социологического знания	14	2	2	10	Д*
Тема 2	Основные направления классической и современной социологии. Социологические концепции управления: история и современность.	18	4	4	10	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 3	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина. Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления.	14	2	2	10	Д, УО, Т
Тема 4	Общество как социальная система. Социальное проектирование, планирование и программирование в управлении социальными процессами	18	4	4	10	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 5	Социальная структура: стратификация и мобильность. Управление в социальной организации.	14	2	2	10	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 6	Культура как регулятор общественных отношений. Организационная культура как фактор управления	18	4	4	10	Д, УО, ПЗ, Т
Тема 7	Личность как объект и субъект общественных отношений. Девиантное поведение и проблема дисциплины.	14	2	2	10	Д, ПЗ, К, Т
Тема 8	Социальные изменения и социальная стабильность. Инновация в системе управления	16	2	2	12	Д, ПЗ, Т
Тема 9	Эмпирические социологические исследования: виды, программа, технологии. Прикладные исследования, тренинги и деловые игры в сфере управления	16	2	2	12	Д, УО, ПЗ, Т
Консультации по промежуточной аттестации		2				
Промежуточная аттестация		36				Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		180/135	24/18	24/18	94/70	

*УО–устный опрос, Д – доклад, Т-Тестирование, ПЗ – проблемное задание, К-кейс

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Социология управления: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.]; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468757>.
2. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.]; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/448306>.
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469082>.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Социология

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Социология»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и

	<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p>
--	---	--	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</p>	<p>Код компонента компетенции</p>	<p>Результаты обучения</p>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-1.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	74/55,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	70/52,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-

Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	94/70,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				CP	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 2	История становления и развития социологии	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 3	Социальная структура и социальная стратификация	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 4	Этническая социология	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 5	Социология личности	24	6		6		12	Д**
Тема 6	Социология девиантного поведения	22	6		6		10	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация (в астрономических часах)		36 (27)						Экзамен
Всего (в астрономических часах):		180	36		36		70	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Т* - тестирование

Д** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	-------------------	-------	------------------------	-------

		часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 2	История становления и развития социологии	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 3	Социальная структура и социальная стратификация	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 4	Этническая социология	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 5	Социология личности	24	4		4		16	Д**
Тема 6	Социология девиантного поведения	22	4		4		14	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация (в астрономических часах)		36 (27)						Экзамен
Всего (в астрономических часах):		180	24		24		94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Т - тестирование*

*Д** - дискуссия*

Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Арутюнян, Ю.В. Об этнических диаспорах в российской среде/Ю.В. Арутюнян// Социологические исследования. – 2013. – №7. – С. 34-44.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/35965402>

2. Колбановский, В. В. Средний класс - социальная реальность, "класс на бумаге" или "обман трудящихся"? //Социологические исследования. - № 2. -2013. - С. 42-57.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/29137850>
3. Кузнецова, Н.А. Управление политической информацией и манипуляция общественным сознанием / Н.А. Кузнецова // Власть. - 2011. - N. 11. - С. 19-21.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/26275311>

* все источники взаимозаменяемые

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.1 Технология социального манипулирования

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.01 Технология социального манипулирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

10.3.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПКс -7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

10.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	ПКс-3.1	<p style="text-align: center;"><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных этапов длинных, средних и коротких циклов развития экономики; - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и бизнес-планирования; <p style="text-align: center;"><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении <p style="text-align: center;"><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-7.2	<p style="text-align: center;"><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p style="text-align: center;"><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p style="text-align: center;"><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Социология как наука об обществе	8	2		2		4	
Тема 2	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина	8	2		2		4	Т, УО
Тема 3	Социальные системы как объект управления	8	2		2		4	Т, УО

Тема 4	Социальная структура и стратификация социальных систем	8	2		2		4	Т, УО
Тема 5	Социальные институты	8	2		2		4	Т, УО
Тема 6	Социальные процессы	8	2		2		4	Т, УО
Тема 7	Управление как социальное явление и социальный процесс	8	2		2		4	Т, УО
Тема 8	Согласование интересов в социальном управлении	8	2		2		4	Т, УО
Тема 9	Социологическая модель управляемой социальной системы	8	2		2		4	Т, УО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	18		18		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), устный опрос (УО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Социология как наука об обществе	8	2		2		4	Т, УО
Тема 2	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина	8	1		1		6	Т, УО
Тема 3	Социальные системы как объект управления	8	1		1		6	Т, УО
Тема 4	Социальная структура и стратификация социальных систем	8	1		1		6	Т, УО
Тема 5	Социальные институты	8	2		2		4	Т, УО
Тема 6	Социальные процессы	8	1		1		6	Т, УО
Тема 7	Управление как социальное явление и социальный процесс	8	2		2		4	Т, УО
Тема 8	Согласование интересов в социальном управлении	8	1		1		6	Т, УО
Тема 9	Социологическая модель	8	1		1		6	Т, УО

	управляемой социальной системы						
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72/54	12		12		48

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), устный опрос (УО)*

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

8. Добренков, Владимир Иванович. Социология менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2016. - 277 с. <http://www.iprbookshop.ru/60093.html?replacement=1>
9. Социология : основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности 020300 - "Социология"] / [А. Ю. Мягков и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Мягкова. - 8-е изд, стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2016. - 252 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23375>
10. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>

**-все источники взаимозаменяемые*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Основы информационной компетентности

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.В.02 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины ФТД.В.02 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.2	<p>на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	4/3
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	18/13,5
Формы текущего контроля	Практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	4/3
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	18/13,5
Формы текущего контроля	Практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная и очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточн ой аттестации** *
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4		2		6	ПЗ*
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	ПЗ*
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	18/36	4		14		18	
	Всего в астрон. часах	13,5/27	3		10,5		13,5	

Используемые сокращения:

- Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;
- ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
- ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ПЗ* - практические задания

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Введение в специальность

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.03 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов
		УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК ОС-10.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской

			позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК ОС-10.3	Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудоустройство или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	УК ОС-9.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знания базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	УК ОС-9.2	<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий;

	<p>УК ОС-10.1</p> <p>УК ОС-10.2</p> <p>УК ОС-10.3</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>- знания базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);</p> <hr/> <p><u>на уровне умений:</u></p> <p>- умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</p> <hr/> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <p>решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.</p>
--	---	---

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	20/15
Формы текущего контроля	Тестирование, опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	20/15
Формы текущего контроля	Тестирование, опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Структура дисциплины

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 2	Управление социально-экономическими системами	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 3	Функции менеджмента	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 4	Принятие управленческих решений и коммуникации в менеджменте. Человек в системе менеджмента	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 5	Организационная и национальная культура в менеджменте	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 6	Менеджмент в США, в Японии, Корее и Китае. Менеджмент в Европе	4	1	-	1	-	2	О, Т

Тема 7	Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации	7	2	-	2	-	3	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего акад./астрон. часов:		36/1	8	-	8		20	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**** – опрос (О), тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Основная литература:

- 1 Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шарапова-М.:Юрайт, 2017-208с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1>
- 2 Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Е.П. Михалева-М.:Юрайт, 2017-213с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59#page/1>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Математические методы и модели

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина ФТД.04 «Математические методы и модели» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 4.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.5

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка рисков	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - основных понятий и теорем линейной алгебры и математического анализа - логики доказательств важнейших теорем, лежащих в основе изучаемых в курсе

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать, анализировать и обобщать информацию, - формулировать цель и выбирать пути ее достижения
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирования выводов на основе полученных результатов вычисления - решения математических задач, используемых при принятии управленческих решений;

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	92/69
Лекции	28/21
Практические занятия	62/46
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	58/43
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	58/43
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	86/64
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР (ЭК)		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ССР О		СП
Тема 1	Матрицы и определители	11	3	4		2	2	Т*
Тема 2	Системы линейных уравнений	15	3	4		8		О**, К***
Тема 3	Введение в анализ	18	2	6		8	2	Т
Тема 4.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	28	4	10		10	4	Т, К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за 1 семестр		72	12	24		36		
Тема 5	Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных	20	4	10		2	4	Т, К
Тема 6	Интегральное исчисление.	26	6	14		6		К
Тема 7	Теория вероятностей	24	6	14		2	2	Т, К
Промежуточная аттестация		36			2*			Экзамен
Всего за 2 семестр		108	16	38		16		
Всего (акад./астр. часы):		180/135	28/21	62/46,5	2/1,5	38 /28,5	14 /10,5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:

Т* - тестирование

О** - опрос

КР*** - контрольные работы

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР (ЭК)		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ССР О		СП

Тема 1	Матрицы и определители	11	3	4		4	4	Т*
Тема 2	Системы линейных уравнений	15	3	4		10		О**, К***
Тема 3	Введение в анализ	18	2	4		10	6	Т
Тема 4.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	28	4	4		12	8	Т, К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за 1 семестр		72	12	16		44		
Тема 5	Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных	20	2	4		4	6	Т, К
Тема 6	Интегральное исчисление.	26	6	8		8		К
Тема 7	Теория вероятностей	24	4	4		4	4	Т, К
Промежуточная аттестация		36			2*			Экзамен
Всего за 2 семестр		108	12	16		42		
Всего (акад./астр. часы):		180/135	24/18	32/24	2/1,5	58/43	28 /21	

Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Основная литература:

1. Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шарапова-М.: Юрайт, 2017-208с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1>