

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 20.01.2023 15:07:05
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код Компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;</p> <p>Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации</p>	УК-6.1	<p>на уровне знаний: знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на уровне умений: уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на опыте практической деятельности: владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
	УК-6.2	<p>на уровне знаний: возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений: планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;</p> <p>на опыте практической деятельности: владеет профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</p>
	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний: знать правовые и этические основы деловых коммуникаций;</p> <p>на уровне умений: вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм</p>

		<p>служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p>на опыте практической деятельности: разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению.</p>
ОПК-1.2		<p>на уровне знаний:</p> <p>- принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p>на опыте практической деятельности: выявления признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, в том числе профилактических;</p>
ОПК-2.1		<p>на уровне знаний: нормативно-правовые, организационные основы, принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, принципы и концепции риск-ориентированного подхода в управлении</p> <p>на уровне умений: применять теоретические положения и практические инструменты реализации контрольно-надзорной деятельности, технологии реализации риск-ориентированного подхода;</p> <p>на опыте практической деятельности: квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; реализации контрольно-надзорных функций; реализация процедур выявления, оценки и управления рисками</p>
ОПК-3.1		<p>на уровне знаний: нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, экономические основы принятия и реализации управленческих решений, нормативно-правовой деятельности и проектного управления</p> <p>на уровне умений: применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>на опыте практической деятельности: компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения</p>

ОПК-3.2	<p>нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, определять и оценивать источники финансирования проектов в конкретных сферах деятельности.</p> <p>на уровне знаний: нормативно-правовых актов, юридических процедур их разработки и оценки результативности воздействия;</p> <p>на уровне умений: применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>на опыте практической деятельности: компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности</p>
ОПК-4.1	<p>на уровне знаний: о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>на уровне умений: использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных;</p> <p>на опыте практической деятельности: применение различных коммуникативных приемов и способов передачи информации; профессиональное использование ИКТ</p>
ОПК-4.2	<p>на уровне знаний: правовых баз данных; технологий внедрения ИКТ в деятельность органов государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: презентовать результаты работы в различных средствах информации;</p> <p>на опыте практической деятельности: применения различных коммуникативных приемов и способов передачи информации;</p>
ОПК-8.1	<p>на уровне знаний: норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами</p> <p>на уровне умений: построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов;</p> <p>на опыте практической деятельности: установления и поддержания деловых контактов, организации переговоров, публичных слушаний и других форм публичной коммуникации,</p>

ОПК-8.2		<p>инструментами построения онлайн коммуникаций.</p> <p>на уровне знаний: норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами</p> <p>на уровне умений: технологии и инструменты построения межведомственных коммуникаций, коммуникаций органов власти с негосударственными институтами, бизнесом и гражданами</p> <p>на опыте практической деятельности: установления и поддержания деловых контактов, осуществления эффективного межведомственного взаимодействия, реализации инструментов построения эффективной коммуникации между ОГВ и ОМСУ, органов власти с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами</p>
ПКо ОС-3.1		<p>на уровне знаний: знать специфику работы, планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; принципы построения и реализации кадровой политики ОГВ и ОМСУ; технологии развития кадрового потенциала ОГВ и ОМСУ</p> <p>на уровне умений: осуществлять оценку кадрового потенциала организации, органа власти в соответствии со стратегическими целями и задачами деятельности; формировать программы развития кадрового потенциала</p> <p>на опыте практической деятельности: проведение анализа трудовых ресурсов и оценки человеческого потенциала органа власти, организации; разработка планов социального развития коллектива.</p>

Объем практики

Объем практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа -212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	– Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка

		<p>целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР. – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации

3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику
---	-------------------------	--

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (Н) Научно-исследовательская работа (НИР)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);	УК-5.2	На уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий; на уровне умений: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; на уровне опыта практической деятельности: основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников
	ОПК-6.1	на уровне знаний: знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности на уровне умений: уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности на опыте практической деятельности: владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
	УК-6.2	на уровне знаний: возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования; на уровне умений: планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>на опыте практической деятельности: владеет профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</p>
<p>Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;</p>	ОПК-2.2	<p>на уровне знаний: принципы, концепции и инструментарий стратегического управления;</p> <p>на уровне умений: стратегический анализ, разработка и реализация стратегических решений</p> <p>на опыте практической деятельности: владеет инструментами стратегического анализа, навыками разработки и реализации стратегических программ, анализа результатов реализации стратегий</p>
	ОПК-5.1	<p>на уровне знаний: нормативно-правовые, организационные основы управления имуществом комплексом;</p> <p>на уровне умений: оценки эффективности управления имуществом комплексами;</p> <p>на опыте практической деятельности: владеет инструментами анализа эффективности управления имуществом комплексами, разработка решений по повышению эффективности управления имуществом комплексами</p>
	ОПК-5.2	<p>на уровне знаний: принципы, концепции и инструментарий финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на уровне умений: использование методов и инструментов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на опыте практической деятельности: навыки финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p>
<p>Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления,</p>	ОПК-6.1	<p>На уровне знаний: Теоретико-методологические основы, нормативно-правовые основы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p> <p>На уровне умений: результативно применять основные принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой;</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и инструментами проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой
	ОПК-6.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления
	ОПК-7.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и специфику управления социальной сферой, систему показателей, определяющих результативность деятельности органов власти; методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.
	ОПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные теоретико-методологические подходы к анализу и мониторингу в сфере государственного и муниципального управления, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические, специальные и конкретно-предметные методы познания к изучению практики государственного управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием научно-исследовательской работы
	ОПК ОС-9.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт разработки и реализации стратегий цифрового

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		развития, внедрения ИКТ и цифровых инструментов в государственное и муниципальное управление
	ОПК ОС-9.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения; - навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику управленческой деятельности, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных
	ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.
	ПКо ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации
	ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команд для решения поставленных целей и задач; - анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
	ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;</p> <p>- использовать социально-психологические методы управления;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.</p>
	ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>- основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и муниципального управления.</p>

Объем практики

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 6 часа;
консультации - 6 часа;
самостоятельная работа - 420 часов.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	УК-1.1	На уровне знаний: основные понятия и методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных; На уровне умений: использовать методы системного анализа в постановке и решении проблем управления;
	УК-2.1	На уровне опыта практической деятельности: современных управленческих технологий в области государственного и муниципального управления; На уровне знаний: основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления; На уровне умений: разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы;
	УК-3.1	На уровне опыта практической деятельности: планирования и выполнения проектов, осуществления руководства на всех его этапах. На уровне знаний: технологий и психологических особенностей формирования коллектива, стратегии управления человеческими ресурсами; На уровне умений: применять методы и приемы формирования эффективной команды, организовать планирование мероприятий и контроль за их реализацией, разрешения

		<p>конфликтов и противоречий;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: эффективного межличностного взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>На уровне знаний: норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке;</p> <p>На уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере,</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: навыками составления документации на русском и иностранном языке,</p> <p>На уровне знаний: особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в условиях существующей информационной среды современных социально-экономических систем;</p> <p>На уровне умений: формировать индивидуальный подход с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: формирования коллективов с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов.</p> <p>на уровне знаний: знает методы и инструменты для интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>на уровне умений: умеет применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p> <p>на уровне знаний:</p>
	УК-4.1	
	УК-5.1	
	УК-6.1	

	УК-6.2	<p>возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений: разрабатывать собственную образовательную траекторию с учетом потребностей практики и приоритетов собственной деятельности;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: критической оценки собственных знаний и опыта профессиональной деятельности для разработки стратегии дальнейшего образования;</p>
	ПКс-1.1	<p>на уровне знаний: нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; принципы и методологию информационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: осуществлять сбор и анализ информации в рамках деятельности государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: проведения стратегического анализа и анализа текущей деятельности органов государственного и муниципального управления</p>
	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний: методологию прогнозирования и моделирования деятельности в области государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: формировать программы и осуществлять прогнозирование в области государственного и муниципального управления; выстраивать модели развития государственных услуг</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Формировать программы и планы проведения прогнозных исследований; создавать статистические и математические модели развития государственных и муниципальных услуг</p>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний: теоретико-методические основы проектного</p>

	<p>управления и планирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: создавать программы, проекты и планы развития социальной сферы,</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: разработка программ и проектов в социальной сфере, планирования и проведения анализа результатов реализации программ и проектов в социальной сфере.</p>
--	---

Объем практики

Объем Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономический часа, в т.ч.
 практические занятия - 2 часа;
 консультации - 2 часа;
 самостоятельная работа - 212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР. – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов в организации, органе власти, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. – Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Шд)Преддипломная практика наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Применять концепции стратегического управления сфере государственного и муниципального управления, систематизировать и обобщать информацию на основе критического анализа осуществлять экспертные и аналитические работы;	УК-1.2	на уровне знаний: -механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; методов стратегического анализа и управления на уровне умений: -обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; проведение стратегического анализа, построение системы стратегического управления на уровне опыта практической деятельности: -типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; методами и инструментами проведения стратегического анализа, методами и инструментами стратегического управления
Разрабатывать, обосновывать и принимать решения в сфере государственного управления;	УК-2.2	на уровне знаний: теорию инноватики, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, методологию проектного управления. на уровне умений: применение методов разработки и реализации проектов в управлении социальной сферой на уровне опыта практической деятельности владеть навыками разработки проектов развития, управления проектами, анализа и контроля реализации проектов на всех стадиях жизненного цикла проекта
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	УК-3.2	на уровне знаний: основные направления и особенности деятельности органов государственной и муниципальной власти в управлении социальной сферой; особенности согласования интересов стейкхолдеров в реализации проектов развития социальной сферы, особенности формирования команд для реализации проектов развития социальной сферы

<p>Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p>		<p>на уровне умений: формирование проектных команд, нормативно-правовое и организационное обеспечение работы по созданию и реализации проектов развития социальной сферы, согласование интересов и анализ результативности взаимодействия стейкхолдеров в проектах развития социальной сферы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: технологии, методы и инструменты формирования команд и обеспечения эффективности командной работы; технологии и инструменты обеспечения эффективности взаимодействия стейкхолдеров программ и проектов развития социальной сферы, оценка рисков проектов развития социальной сферы</p>
<p>Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления; Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>УК-4.2</p>	<p>на уровне знаний: норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке; понятийно-категориальный аппарат; принципы построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; грамотное использование понятийно-категориального аппарата; умение выстраивать эффективную коммуникацию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками построения тезауруса при проведении исследований, создании программ и проектов, навыками построения эффективного взаимодействия и коммуникаций в профессиональной деятельности</p>
<p>В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>УК-5.2</p>	<p>На уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p>на уровне умений: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
<p>В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная</p>	<p>ПКс-1.2</p>	<p>на уровне знаний: теоретико-методологические основы прогнозирования и проектирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: создание программ, планов проведения прогнозных исследований и их реализации, создание программ и</p>

поддержка проекта государственно- частного партнерства		проектов развития, реализация программ и проектов развития социальной сферы на уровне опыта практической деятельности разработка заказа на проведение прогнозов, формирование программы и проведение прогнозов развития социальной сферы, создание и реализация государственных и муниципальных программ и проектов развития социальной сферы
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс-2.2	на уровне знаний: принципы реализации функции контроля в сфере государственного и муниципального управления, принципы и методы построения системы показателей результативного программ и проектов На уровне умений: оценка результатов и контроль реализации программ и проектов развития социальной сферы На уровне опыта практической работы: формирование системы показателей оценки результативности программ и проектов, анализ эффективности проектной деятельности и результатов реализации программ и проектов развития социальной сферы

Объем практики

Объем **Преддипломной практики (Б2.В.02 (Пд))** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа. в т.ч.
 практические занятия - 2 часа;
 консультации - 2 часа;
 самостоятельная работа -212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений. - Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации. - Исследовать процессы разработки прогнозов, программ и проектов развития; - Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений. - Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.