

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 16.11.2023 19:11:06  
 Уникальный программный ключ:  
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

**Наименование образовательной программы** Урбанистика и городское управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** заочная

### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать нормы служебной этики и нормы антикоррупционной направленности в сфере государственной службы; теоретические аспекты организации профессиональной деятельности с соблюдением служебной этики и норм антикоррупционного законодательства; нормативную базу и программы федерального и регионального уровня в сфере противодействия коррупции в строительстве, ЖКХ, а также по вопросам антикоррупционной экспертизы.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и антикоррупционного законодательства;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация профессиональной деятельности в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;</li> <li>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики.</li> </ul>
<p>С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p>	ОПК- 2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теорию и практику стратегического управления; назначение и условия применения основных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в целом, в сфере городского управления в частности;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать важнейшие риски и угрозы при принятии управленческих решений в функционировании городских систем и городского развития;</li> </ul>

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать результаты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в городском управлении.</li> </ul>
	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, а также при их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу и оценку воздействия на общественные отношения.</li> </ul>
	ОПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России, планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятийно-категориальным аппаратом методологии стратегического управления; навыками кибернетического, системного, синергетического и ситуационного подходов к анализу и решению проблем в организации, профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</li> </ul>
	ОПК-5.1	<p>Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять технологии и методы оценки эффективности функционирования имущественного комплекса; уметь применять методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать эффективность функционирования имущественного комплекса</li> </ul>
ОПК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теорию и практику управления проектами; техники и методики проектирования; критерии контроля и оценки результативности проекта; особенности проектирования в сфере государственного и муниципального проектирования; проектирование и моделирование в сфере городского управления;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь обосновывать и проводить экспертизу предложений и мероприятий в реализации государственных и муниципальных проектов;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать проекты в сфере публичного управления, в социальной сфере;</li> <li>- моделировать процессы и процедуры реализации проектов;</li> <li>- реализовывать проекты в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.</li> </ul>
ОПК-7.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность и технологии аналитической деятельности;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь проводить аналитические работы в области государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать способностью обоснования результатов аналитической работы и применения таковых в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теорию коммуникации, основные подходы и технологии к организации коммуникационных каналов;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять медиа ресурсы в реализации государственного и муниципального управления, городского управления;</li> <li>- применять возможности медиапланирования в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и обеспечивать деловые коммуникации;</li> <li>- составлять и реализовывать медиа планы органов публичной власти;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать взаимодействие со СМИ в реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать межведомственные коммуникации в сфере публичного управления;</li> <li>- обеспечивать открытость коммуникации с негосударственными институтами и гражданами</li> </ul>
	ОПК ОС-9.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации;</li> <li>- иметь представление и возможности использования в государственном и муниципальном управлении актуальных информационных технологий: большие данные (Big Data) искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн); интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость; квантовые коммуникации (квантовые сети) и т.д.;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать информационное обеспечение принятия управленческих решений и их доведения до нижестоящих руководителей и подчиненных;</li> <li>- уметь применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления в области городского управления и представлять результаты проведенного исследования в виде аналитического/научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами в сфере государственного управления, городского управления;</li> <li>- владеть навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных, справочных систем, проблемно-ориентированного системного и прикладного программного обеспечения для представления результатов проведенного исследования в виде аналитического/научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- уметь использовать информационные технологии для решения стратегических задач в городском управлении.</li> </ul>

### Объем практики

**Объем Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»** составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час. в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

контроль – 4 часа;

самостоятельная работа -100 часов.

## Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности</li> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации.</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> <li>– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</li> </ul>
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота.</li> <li>– Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования.</li> <li>– Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием.</li> <li>– Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами</li> <li>– Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики;</li> <li>– Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления;</li> <li>– Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы</li> <li>– Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области</li> <li>– Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение</li> </ul>

		<p>путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</p> <p>– Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации</p>
3	<b>Завершающий этап</b>	<p>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</p> <p>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</p> <p>– Получение отзыва от руководителя практики.</p> <p>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</p> <p>- Защита отчета по итогам за практику</p>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

*наименование дисциплин/модуля/практики*

**Наименование образовательной программы** Урбанистика и городское управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** заочная

#### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	ПКс-1.2	<b>на уровне знаний:</b> - назначение и условия применения основных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <b>на уровне умений:</b> - прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития <b>на уровне навыков:</b> - методы систематизации и обобщения результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	ПКс-2.2	<b>на уровне знаний:</b> - теории инновации, основные подходы к инновационному развитию, управление инновациями в системе государственного и муниципального управления; <b>на уровне умений:</b> - разрабатывать проекты и мероприятия на основе инновационных подходов в системе государственного и муниципального управления; - оценивать инновационность идей и нестандартных подходов в системе государственного и муниципального управления; <b>на уровне навыков:</b> - владение навыками реализации нестандартных подходов в системе государственного и муниципального управления.
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства		

<sup>1</sup> В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 3 от 25.08.2016 г.

	ПКс-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели и индикаторы качества жизни населения;</li> <li>- особенности, сущность и содержание управления качеством жизни населения;</li> <li>- современную практику обеспечения качества жизни населения в Российской Федерации и в зарубежных странах</li> <li>- современные проблемы управления по результатам в публичной сфере</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные направления обеспечения качества жизни населения;</li> <li>- оценивать эффективность различных направлений политики повышения качества жизни населения;</li> <li>- разрабатывать направления формирования политики в области качества жизни населения на разных уровнях федеральном, региональном, местном.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение правовыми и организационными основами политики качеством жизни населения</li> </ul>
	ПКс-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение экспертных и аналитических работ в сфере городского управления;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ деятельности менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ.</li> </ul>

### Объем практики

Объем Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (208 часов – самостоятельная работа, 2 часа – практическое занятие, 2 часа – консультации, 4 часа - контроль), 162 астрономических часов.

### Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации.</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> <li>– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</li> </ul>
2.	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота.</li> <li>– Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования.</li> <li>– Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием.</li> <li>– Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами</li> <li>– Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики;</li> <li>– Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления;</li> <li>– Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы</li> <li>– Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области</li> <li>– Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</li> <li>– Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи.</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		– Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3.	<b>Завершающий этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</li> <li>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</li> <li>– Получение отзыва от руководителя практики.</li> <li>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</li> </ul> <p>– Защита отчета по итогам за практику</p>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

#### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	ПКс-1.1	на уровне знаний: - знание строения и функционирования системы государственного и муниципального управления; - знание основных подходов к совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - знание методов систематизации и обобщения; на уровне умений - умение систематизировать и обобщать информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; на уровне навыков; - способность применять на практике результаты систематизации и обобщения информации о совершенствовании системы государственного и муниципального управления;
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-	ПКс-1.2	на уровне знаний: - знание строения и функционирования системы государственного и муниципального управления; - знание основных подходов к совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - знание подходов к разработке практических решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; на уровне умений: - умение разрабатывать практические решения и предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса

частного партнерства		<p>функционирования и развития на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</li> </ul>
	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теории инноваций и инновационного управления;</li> <li>- знание эффективных практик разработки и внедрения инновационных идей в городском управлении;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разрабатывать инновационные идеи и инновационные управленческие решения в сфере городского управления;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание навыками разработки и внедрения инновационного решения в сфере городского управления;</li> </ul>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теории инноватики, методов критического анализа и оценки современных научных достижений, методов и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении практических задач.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками выдвижения инновационных идей и поиска нестандартных подходов к их реализации.</li> </ul>
	ПКс-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теории и практики проектирования и управления проектами;</li> <li>- понимание сущности практики применения кооперации в реализации проектов;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в междисциплинарном формате;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание способностью к кооперации в реализации проектов;</li> </ul>
	ПКс-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теории и практики принятия решений;</li> <li>- знание методов и условий создания комфортной и безопасной среды;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разрабатывать организационно-управленческие решения для создания комфортной и</li> </ul>

		<p>безопасной среды на уровне навыков: - способность реализовывать на практике организационно-управленческие решения для создания комфортной и безопасной среды</p>
	ПКс-4.1	<p>на уровне знаний: - знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; на уровне умений: - умение использовать знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в решении задач управления городами и создания комфортной и безопасной среды; на уровне навыков: - использование методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профильных задач в области урбанистики;</p>
	ПКс-4.2	<p>на уровне знаний: - знание менеджмента городской сред; на уровне умений: - способность дать анализ менеджмента городской среды; на уровне навыков: - способность проведения экспертизы и анализа работ организации городской среды</p>

### Объем практики

Объем **Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа, в т.ч.:

Практические занятия – 2 часа;

Консультация - 2 часа;

Контроль – 4 часа;

Самостоятельная работа – 208 часов.

### Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности</li> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	<b>этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> <li>– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</li> </ul>
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений.</li> <li>- Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений.</li> <li>- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики</li> </ul>
3	<b>Завершающий этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</li> <li>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</li> <li>– Получение отзыва от руководителя практики.</li> <li>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</li> <li>– Промежуточное тестирование.</li> <li>- Защита отчета по итогам за практику</li> </ul>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

наименование дисциплин/модуля/практики

**Наименование образовательной программы** Урбанистика и городское управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** заочная

### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>На уровне знаний:</b> Технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода <b>На уровне умений:</b> Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий <b>На уровне навыков:</b> Формирование стратегии действий на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>На уровне знаний:</b> Знание технологий управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>На уровне умений:</b> Умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>На уровне навыков:</b> Формирование и реализация плана проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>На уровне знаний:</b> Знание технологий организации и руководства работой команды <b>На уровне умений:</b> Умение организовывать и руководить работой команды <b>На уровне навыков:</b> Формирование навыков выработать командную стратегию для достижения постав
УК-4	Способен применять современные	<b>На уровне знаний:</b>

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>На уровне умений:</b> Умение выстраивать академическое и профессиональное взаимодействие <b>На уровне навыков:</b> Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>На уровне знаний:</b> Знание вариативности культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>На уровне умений:</b> Умение выстраивать процесс межкультурного взаимодействия <b>На уровне навыков:</b> Владение технологиями межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>На уровне знаний:</b> Знание технологий тайм-менеджмента, планирования <b>На уровне умений:</b> Умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов <b>На уровне навыков:</b> Формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<b>На уровне знаний:</b> принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения; <b>На уровне умений:</b> вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов; <b>На уровне навыков:</b> выявления признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, в том числе профилактических;
ОПК-2	Способен осуществлять	<b>На уровне знаний:</b>

	<p>стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;  <b>На уровне умений:</b>  анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом;  <b>На уровне навыков:</b>  квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности;</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;  <b>На уровне умений:</b>  компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности  <b>На уровне навыков:</b> владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий;  <b>На уровне умений:</b>  использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных;  <b>На уровне навыков:</b>  применения различных коммуникативных приемов и способов передачи информации;</p>
ОПК-5	<p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  знать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса;  <b>На уровне умений:</b>  -уметь применять технологии и методы оценки эффективности функционирования имущественного комплекса; уметь применять</p>

		<p>методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> обеспечивать эффективность функционирования имущественного комплекса</p>
ОПК-6	<p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> принципов, процессов и методов стратегического проектирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b> находить и принимать организационно-управленческие решения для реализации проекта;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> оценки необходимых ресурсов, определения организационной структуры и расчета эффективности проектов;</p>
ОПК-7	<p>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> методы и средства, инструментарий эмпирического исследования;</p> <p><b>На уровне умений:</b> анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> работы с информационными системами и базами данных;</p>
ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения,</p> <p><b>На уровне умений:</b> осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> аргументации позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы</p>
ОПК ОС-9	<p>Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> содержание и особенности методов и инструментов стратегического менеджмента в управлении общественным сектором</p> <p><b>На уровне умений:</b> решения задач, связанных со стратегическим</p>

		<p>управлением общественным сектором;</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  проведение стратегического анализа и принятие стратегических решений в управлении общественным сектором</p>
ПКо ОС-1	<p>Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  теории организационного проектирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b>  поиска новых направлений развития, экономного использования ресурсов и эффективного использования человеческого потенциала;</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  принятия адекватных организационно-управленческих решений.</p>
ПКо ОС-2	<p>Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  теоретических основ планирования и прогнозирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b>  планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность;</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  осуществления анализа внутренней и внешней среды организации;</p>
ПКо ОС-3	<p>Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  технологий и методов управления, системой подготовки кадрового резерва;</p> <p><b>На уровне умений:</b>  осуществлять оценку кадрового потенциала организации в соответствии с ее стратегическими целями и задачами деятельности;</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  проведения анализа социальных и качественных характеристик персонала организации;</p>
ПКо ОС-4	<p>Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  методологии научного исследования; принципы и методы научного анализа;</p> <p><b>На уровне умений:</b>  использовать экономические методы муниципального управления; анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>применять технологии и методы анализа и</p>

		<p>планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения, на повышение уровня и качества жизни которых ориентировано функционирование социальной сферы.</p>
--	--	--

### Объем практики

**Объем практики для заочной формы обучения** составляет 15 з.е., 540 академических часа, 405 астрономических часов (524 часов - самостоятельная работа, 4 часа – практическая работа, 4 – консультация, 8 часов - контроль.)

### Структура практики

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

п/	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### **Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2014. - 282 с.
2. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.