

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 10.01.2023 17:46:42
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	ОПК-1.1. ОПК-1.1.	на уровне знаний: - знать нормы служебной этики и нормы антикоррупционной направленности в сфере государственной службы; теоретические аспекты организации профессиональной деятельности с соблюдением служебной этики и норм антикоррупционного законодательства; нормативную базу и программы федерального и регионального уровня в сфере противодействия коррупции в строительстве, ЖКХ, а также по вопросам антикоррупционной экспертизы. на уровне умений: - организация и осуществление профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; на уровне навыков: - реализация профессиональной деятельности в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики.
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства	ОПК- 2.1. ОПК-2.2.	на уровне знаний: - знать теорию и практику стратегического управления; назначение и условия применения основных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в целом, в сфере городского управления в частности; на уровне умений: - прогнозировать важнейшие риски и угрозы при принятии управленческих решений в функционировании городских систем и городского

		<p>развития;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать результаты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в городском управлении.
	<p>ОПК-3.1.</p> <p>ОПК-3.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, а также при их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу и оценку воздействия на общественные отношения.
	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России, планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийно-категориальным аппаратом методологии стратегического управления; навыками кибернетического, системного, синергетического и ситуационного подходов к анализу и решению проблем в организации, профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
	<p>ОПК-5.1.</p> <p>ОПК-5.2.</p>	<p>Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного

		<p>комплекса; на уровне умений: - уметь применять технологии и методы оценки эффективности функционирования имущественного комплекса; уметь применять методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере; на уровне навыков: - обеспечивать эффективность функционирования имущественного комплекса</p>
	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2</p>	<p>на уровне знаний: - знать теорию и практику управления проектами; техники и методики проектирования; критерии контроля и оценки результативности проекта; особенности проектирования в сфере государственного и муниципального проектирования; проектирование и моделирование в сфере городского управления; на уровне умений: - уметь обосновывать и проводить экспертизу предложений и мероприятий в реализации государственных и муниципальных проектов; на уровне навыков: - разрабатывать и реализовывать проекты в сфере публичного управления, в социальной сфере; - моделировать процессы и процедуры реализации проектов; - реализовывать проекты в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.</p>
	<p>ОПК-8.1 ОПК-8.2</p>	<p>на уровне знаний: - знать теорию коммуникации, основные подходы и технологии к организации коммуникационных каналов; на уровне умений: - применять медиа ресурсы в реализации государственного и муниципального управления, городского управления; - применять возможности медиапланирования в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере профессиональной деятельности; на уровне навыков: - организовывать и обеспечивать деловые коммуникации; - составлять и реализовывать медиа планы органов публичной власти; - обеспечивать взаимодействие со СМИ в реализации профессиональной деятельности; - организовывать межведомственные коммуникации в сфере публичного управления; - обеспечивать открытость коммуникации с</p>

	<p>ОПК ОС-9.1 ОПК ОС -9.2</p>	<p>негосударственными институтами и гражданами на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; - иметь представление и возможности использования в государственном и муниципальном управлении актуальных информационных технологий: большие данные (Big Data) искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн); интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость; квантовые коммуникации (квантовые сети) и т.д.; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать информационное обеспечение принятия управленческих решений и их доведения до нижестоящих руководителей и подчиненных; - уметь применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления в области городского управления и представлять результаты проведенного исследования в виде аналитического/научного отчета, статьи или доклада; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами в сфере государственного управления, городского управления; - владеть навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных, справочных систем, проблемно-ориентированного системного и прикладного программного обеспечения для представления результатов проведенного исследования в виде аналитического/научного отчета, статьи или доклада; - уметь использовать информационные технологии для решения стратегических задач в городском управлении .
--	-----------------------------------	--

Объем практики

Объем Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час. в т.ч.

- практические занятия - 2 часа;
- консультации - 2 часа;
- самостоятельная работа -104 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием . – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного

		метода решения задачи с учетом специфики организации
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. <p>- Защита отчета по итогам за практику</p>

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	ПКс-1.2	на уровне знаний: - назначение и условия применения основных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления на уровне умений: - прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития на уровне навыков: - методы систематизации и обобщения результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	ПКс-2.2	на уровне знаний: -теории инновации, основные подходы к инновационному развитию, управление инновациями в системе государственного и муниципального управления; на уровне умений: - разрабатывать проекты и мероприятия на основе инновационных подходов в системе государственного и муниципального управления; - оценивать инновационность идей и нестандартных подходов в системе государственного и муниципального управления; на уровне навыков: - владение навыками реализации нестандартных подходов в системе государственного и муниципального управления.
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства		

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 3 от 25.08.2016 г.

	ПКс-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели и индикаторы качества жизни населения; - особенности, сущность и содержание управления качеством жизни населения; - современную практику обеспечения качества жизни населения в Российской Федерации и в зарубежных странах - современные проблемы управления по результатам в публичной сфере <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления обеспечения качества жизни населения; - оценивать эффективность различных направлений политики повышения качества жизни населения; - разрабатывать направления формирования политики в области качества жизни населения на разных уровнях федеральном, региональном, местном. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение правовыми и организационными основами политики качеством жизни населения
	ПКс-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертных и аналитических работ в сфере городского управления; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ.

Объем практики

Объем Б2.В.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (104 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практическое занятие, 2 часа – консультации), 81 астрономический час.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<p>ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием. – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		организации
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. <p>– Защита отчета по итогам за практику</p>

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	УК-1.2	на уровне знаний: -теоретические основы управления кадровым резервом организации; - понятие и содержание кадрового резерва государственной службы; - особенности организации работы с кадровым резервом на государственной службе; - теоретические основы планирования профессиональной карьеры государственных гражданских служащих. на уровне умений: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять основы теории управления персоналом к планированию и развитию карьеры государственных служащих. на уровне опыта практической деятельности: - основными технологиями формирования и использования кадрового резерва на государственной службе; - навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы; - методами планирования служебной карьеры.
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и	УК-2.2	на уровне знаний: -методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе; - категориальный аппарат управления кадровым резервом как инструмент научного исследования и учебно-познавательной деятельности; - способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений в деятельности по управлению персоналом. на уровне умений:

<p>мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческих наук в профессиональной деятельности; - организовывать простые и более сложные системы; - принимать управленческие решения по мотивированию персонала, его рациональному использованию, перемещению, продвижению и развитию; - решать управленческие задачи на основе современных достижений концепций управления человеческими ресурсами; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем публичной службы в условиях XXI столетия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации основных управленческих функций; - эффективными технологиями и методами управления кадровым резервом; - способностью к анализу, планированию и организации служебной профессиональной деятельности.
<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/02.7</p> <p>Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>УК-3.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концептуальное соотношение между государственной и публичной политикой и управлением; Основные направления деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; Основные виды государственно-управленческих решений; Основные модели разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять специфику органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления. - Выделять механизм государственной (публичной) политики и управления в процессе принятия государственно-управленческих решений. - Анализировать результативность взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества в процессе разработки государственной (публичной) политики и управления. - Описывать политический цикл разработки государственной политики и степень участия в нем институтов гражданского общества и органов государственной власти. - Проводить оценку эффективности и реализуемости государственной политики. <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>Концептуальное соотношение между государственной и</p>

<p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8</p> <p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>публичной политикой и управлением; Основные направления деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; Основные виды государственно-управленческих решений; Основные модели разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики.</p>
	УК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>-теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.</p> <p>на уровне умений: - на практике реализовать способность кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности владеть навыками совместной (кооперированной) деятельности междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>
	УК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>-механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</p> <p>- обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления;</p> <p>- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>- юридическими процедурами реализации полномочий государственных и муниципальных органов;</p>
ПКс-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- теорию инноватики, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- применять на практике методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>- владеть навыками выдвижения инновационных идей и поиска нестандартных подходов к их реализации.</p>	

Объем практики

Объем **Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений. - Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации. - Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений. - Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	На уровне знаний: Технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода На уровне умений: Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий На уровне навыков: Формирование стратегии действий на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На уровне знаний: Знание технологий управления проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне умений: Умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне навыков: Формирование и реализация плана проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	На уровне знаний: Знание технологий организации и руководства работой команды На уровне умений: Умение организовывать и руководить работой команды На уровне навыков: Формирование навыков вырабатывать командную стратегию для достижения постав
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	На уровне знаний: Знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать академическое и профессиональное взаимодействие На уровне навыков: Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	На уровне знаний: Знание вариативности культур в процессе межкультурного взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать процесс межкультурного взаимодействия На уровне навыков: Владение технологиями межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	На уровне знаний: Знание технологий тайм-менеджмента, планирования На уровне умений: Умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне навыков: Формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки

Объем практики

Объем практики для заочной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часа (528 часов- самостоятельная работа, 12 часов – контактная работа, 6 часов - аудиторная), 405 астрономических часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2014. - 282 с.
2. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Урбанистика и городское управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ОПК-7.1 ОПК-7.2</p>	<p>На уровне знаний: Знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере На уровне умений: Умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере На уровне навыков: Осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p>
<p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2</p>	<p>на уровне знаний: - знает теорию стратегии и методологию стратегирования; теорию и практику принятия управленческих решений; на уровне умений: - умеет обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях; на уровне навыков: - оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений; способен организовать стратегическое управление процессами или объектами в сфере государственного управления, городского управления.</p>

<p>ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2</p>	<p>на уровне знаний: - знает теорию организации, практику построения организационных структур; содержание и специфику государственной деятельности, государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: - разрабатывает организационную структуру органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения в соответствии с их целями, задачами и содержанием деятельности; планы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>на уровне навыков: - способен внедрить разработанную организационную структуру органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения; организовать деятельность организации и предприятия в сфере государственного и муниципального управления, городского управления.</p>
<p>ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2</p>	<p>на уровне знаний: - знает теорию и практику управления персоналом, построения систем мотивации и стимулирования персонала, формирования и построения коллективов и команд; кадровое дело; нормативно-законодательную базу в области кадровой политики и трудовое законодательство;</p> <p>на уровне умений: - умеет разрабатывать кадровую политику и стратегию работы с персоналом организации; применять современные и эффективные технологии работы с персоналом;</p> <p>на уровне навыков: - обладает навыками управления персоналом в организации, формирования коллективов и команд, внедрения систем мотивации и развития персонала, а также создания кадрового резерва в организациях и на предприятиях в сфере государственной службы и муниципального управления.</p>

	ПКo OC-4.1 ПКo OC-4.2	<p>на уровне знаний: - знает методы и теории социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере;</p> <p>на уровне умений: - умеет проводить анализ и экспертизу работ в области публичного управления и управления в социальной сфере, городского управления;</p> <p>на уровне навыков: - способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук; формировать аналитические/научно-исследовательские отчеты о результатах деятельности или реализации проектов в области публичного управления и управления в социальной сфере, городского управления; проводить экспертизу реализации проектов в области городского развития.</p>
--	--------------------------	---

Объем практики

Объем практики для заочной формы обучения составляет 3 з.е., 108 академических часа, 81 астрономический час (104 часов - самостоятельная работа, 4 часа – контактная работа, 2 часа – ауд.)

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
	Подготовительный этап	согласование рабочего графика (плана) практики; получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.
	Научно-исследовательский этап	Подготовка отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Альтернативой может выступить подготовка научной статьи по теме диссертации с рецензией руководителя и публикацией в рецензируемом журнале
	Заключительный этап	Подготовка отчета по научно-исследовательской (учебной) практике и выступления для его защиты

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 26.12.2022).
2. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 26.12.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 26.12.2022). – Режим доступа: по подписке.