

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 10.01.2023 17:44:23
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Стратегическое управление и качество жизни

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	УК-6.1	на уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития; на уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития; на опыте практической деятельности: - владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития;
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7	УК-6.2	на уровне знаний: - знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего на уровне умений: - уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности на опыте практической деятельности: - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
Организация	ОПК-1.1	на уровне знаний: - типы управленческих решений, стили руководства, типы организационных культур и лидерства, на уровне умений: - использование социально – психологических методов

инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства		управления; на опыте практической деятельности: - определение оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей;
	ОПК-1.2	на уровне знаний: - основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления, на уровне умений: - формулировать актуальные проблемы государственного управления. на опыте практической деятельности: - владеть основами современных управленческих технологий в области государственного и муниципального управления.
	ОПК-2.1	на уровне знаний: - структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; на уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; на опыте практической деятельности: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления.
	ОПК-3.1	на уровне знаний: - функции общественного сектора, связанные с преодолением изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов; на уровне умений: - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России; на опыте практической деятельности: - представление о деятельности государства как производителя и финансиста благ и ее рациональной организации;
	ОПК-3.2	на уровне знаний: - знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, на уровне умений: - оценивать различные варианты решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на общественные отношения; на опыте практической деятельности: - профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-4.1	на уровне знаний: - знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и этические основы деловых коммуникаций, специфику коммуникаций в деловой сфере; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.
	ОПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и методики оценки публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать структуру деловой беседы, презентаций, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы
	ОПК-8.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти. <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения деловой встречи и осуществление переписки на русском и иностранном языке.
	ПКо ОС-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и методы управления, используемые в современных организациях. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов;

		<p>на опыте практической деятельности: - анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</p>
--	--	--

Объем практики

Объем практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа, в т.ч.
практические занятия - 2 часа;
консультации - 2 часа;
самостоятельная работа - 212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием .

		<ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. <p>- Защита отчета по итогам за практику</p>

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Стратегическое управление и качество жизни

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель В/04.7	УК-1.1	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">- знает основные показатели и индикаторы уровня и качества жизни населения;- виды и источники доходов населения, влияние современной политики, доходов и заработной платы на уровень и качество жизни населения России;- основы государственной политики повышения уровня и качества жизни населения и принципы ее функционирования; На уровне умений: <ul style="list-style-type: none">- определяет основные направления государственной политики обеспечения уровня и качества жизни;- оценивает эффективность различных направлений политики повышения уровня и качества жизни;- разрабатывает направления формирования социальной политики на разных уровнях федеральном, региональном, местном и организационном; На уровне опыта практической деятельности: <ul style="list-style-type: none">- владеет правовыми основами государственной политики повышения уровня и качества жизни, социальной защиты населения;- системным представлением о принципах и методах стратегического управления уровнем и качеством жизни населения.
	УК-2.1	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">- знать научные исследования в области стратегирования; методологию стратегирования; проблематику международной конкуренции. На уровне умений: <ul style="list-style-type: none">- уметь использовать знание методов и теорий

<p>Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7</p> <p>Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7</p> <p>Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований</p>		<p>гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методологией стратегирования
	УК-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере; - анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения, на повышение уровня и качества жизни которых целеориентировано функционирование социальной сферы;
	УК-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. качественные и количественные методы исследования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять долгосрочное планирование в процессе профессиональной деятельности; - использовать знание при осуществлении экспертных работ, - проводить исследования внешней и внутренней среды, - ориентироваться в вопросах международной конкуренции. <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе сложных социально-экономических проблем, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - уметь систематизировать и обобщать информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики предприятия;
	УК-5.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур,

<p>антимонопольно го законодательства Российской Федерации</p>		<p>этносов, конфессий На уровне опыта практической деятельности: – выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;</p>
<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>УК-6.1</p>	<p>На уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития; - знает методы и инструменты для интенсификации познавательной деятельности. На уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов; - умеет применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности На уровне опыта практической деятельности: - владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития; - формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки</p>
<p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>УК-6.2</p>	<p>На уровне знаний: - знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего На уровне умений: - уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне опыта практической деятельности: - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
<p>Контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПКс-1.1</p>	<p>На уровне знаний: - подходы к формированию системы методов исследования, прогнозирования и планирования: отечественный и зарубежный опыт; - современные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ. На уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и</p>

<p>D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при работе с информацией; - оценить качество и полноту информации; адаптировать лучшие практики работы с информационными системами к своей профессиональной деятельности; На уровне опыта практической деятельности: - владеть навыками кибернетического и системного подходов к анализу коммуникационных систем при решении вопросов совершенствования государственного и муниципального управления; навыками рационализации управленческого труда.</p>
--	--	---

Объем практики

Объем Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (212 часов - самостоятельная работа, 4 часа – контактная работа), 162 астрономический часа, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа -212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием. – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. <p>– Защита отчета по итогам за практику</p>

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Шд) Преддипломная практика наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Стратегическое управление и качество жизни

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	УК-1.2	на уровне знаний: - теоретические основы управления кадровым резервом организации; - понятие и содержание кадрового резерва государственной службы; - особенности организации работы с кадровым резервом на государственной службе; - теоретические основы планирования профессиональной карьеры государственных гражданских служащих. на уровне умений: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять основы теории управления персоналом к планированию и развитию карьеры государственных служащих. на уровне опыта практической деятельности: - основными технологиями формирования и использования кадрового резерва на государственной службе; - навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы; - методами планирования служебной карьеры.
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7	УК-2.2	на уровне знаний: - методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе; - категориальный аппарат управления кадровым резервом как инструмент научного исследования и учебно-познавательной деятельности; - способы повышения эффективности принимаемых

<p>Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>управленческих решений в деятельности по управлению персоналом.</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческих наук в профессиональной деятельности; - организовывать простые и более сложные системы; - принимать управленческие решения по мотивированию персонала, его рациональному использованию, перемещению, продвижению и развитию; - решать управленческие задачи на основе современных достижений концепций управления человеческими ресурсами; <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем публичной службы в условиях XXI столетия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации основных управленческих функций; - эффективными технологиями и методами управления кадровым резервом; - способностью к анализу, планированию и организации служебной профессиональной деятельности.
<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/02.7</p> <p>Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию</p>	<p>УК-3.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концептуальное соотношение между государственной и публичной политикой и управлением; Основные направления деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; Основные виды государственно-управленческих решений; Основные модели разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять специфику органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления. - Выделять механизм государственной (публичной) политики и управления в процессе принятия государственно-управленческих решений. - Анализировать результативность взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества в процессе разработки государственной (публичной) политики и управления. - Описывать политический цикл разработки государственной политики и степень участия в нем

<p>конкуренции</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8</p>		<p>институтов гражданского общества и органов государственной власти.</p> <p>- Проводить оценку эффективности и реализуемости государственной политики.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>Концептуальное соотношение между государственной и публичной политикой и управлением; Основные направления деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; Основные виды государственно-управленческих решений; Основные модели разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики.</p>
<p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>УК-4.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>-теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.</p> <p>на уровне умений: - на практике реализовать способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>владеть навыками совместной (кооперированной) деятельности междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>
	<p>УК-5.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>-механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий;</p> <p>- обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления;</p> <p>- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>- юридическими процедурами реализации полномочий государственных и муниципальных органов;</p>

	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию инноватики, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач. <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками выдвижения инновационных идей и поиска нестандартных подходов к их реализации.
--	---------	--

Объем практики

Объем **Преддипломной практики (Б2.В.02 (Пд))** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа. в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа -212 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2		<ul style="list-style-type: none"> - Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений. - Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации. - Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений. - Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация полученных знаний, умений, навыков; - Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. - Получение отзыва от руководителя практики. - Завершение всех поручений, работ, полученных документов. - Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа
наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Стратегическое управление и качество жизни

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта	УК-5.2	На уровне знаний: - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий - знание технологий тайм-менеджмента, планирования На уровне умений: - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий; На уровне навыков: – выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;
государственно-частного партнерства В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта	УК-6.1	На уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития. На уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне навыков: - владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития; - формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки
государственно-частного партнерства, включая финансовую модель В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации	УК-6.2	На уровне знаний: - знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального

<p>проекта государственно- частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно- частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства С/02.7</p> <p>Координация участников проекта государственно- частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного</p>		<p>служащего</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих проблем; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного анализа и планирования,
	ОПК-5.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание предмета экономики общественного сектора; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о государственных доходах и расходах общественного сектора в современной экономике;
	ОПК-5.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции общественного сектора, связанные с преодоление изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;
	ОПК-6.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.
ОПК-6.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; 	

<p>законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7</p>		<p>На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; На уровне навыков: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ОПК-7.1	<p>На уровне знаний: - структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; - методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики; На уровне умений: - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; На уровне навыков: - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</p>
<p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ОПК-7.2	<p>На уровне знаний: - основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления, На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления. На уровне навыков: - инструментарием научно-исследовательской работы</p>
<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/01.8</p>	ОПК ОС-9.1	<p>На уровне знаний: - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; На уровне умений: - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления На уровне навыков: - представление об оценке эффективности общественных расходов;</p>
<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ОПК ОС-9.2	<p>На уровне знаний: - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; На уровне умений: - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, На уровне навыков: - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения;</p>

		- навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику управленческой деятельности, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие;
	ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.
	ПКо ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и

		<p>планирования в сфере государственного управления;</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации
	ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команд для решения поставленных целей и задач; - анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
	ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - использовать социально-психологические методы управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.
	ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;

Объем практики

Объем практики для очной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432

академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.
 практические занятия - 8 часа;
 консультации - 8 часа;
 самостоятельная работа - 416 часов.

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.
 практические занятия - 6 часа;
 консультации - 6 часа;
 самостоятельная работа - 420 часов.

Структура практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
4	НИР за 4-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой