Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Северо-Западный институт управления**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

(английский язык)

Квалификация выпускника

специалист по гостеприимству

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург,2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Разработчик:

И.П. Биягова – преподаватель высшей категории факультета среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 172 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 148 |
| консультации | 4 |
| Самостоятельная работа, индивидуальный проект | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Семестр 3 |  | 28 часов |
| Раздел 1 | Вводно-коррективный курс |  |
| Тема 1.1. | 1.2. Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка.  Тестирование. | 2 |
| Описание внешности друзей, родных и близких | 2 |
| Черты характера человека. Личные качества человека | 2 |
| Грамматический материал:  - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);  - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;  - безличные предложения;  - понятие глагола-связки. |  |
| Тема 1.2. | Межличностные отношения дома, в семье | 2 |
| Межличностные отношения в учебном заведении, на работе | 2 |
| Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты;  - предложения с оборотом there is/are;  - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. |  |
| Раздел 2 | **Развивающий курс** |  |
| Тема 2.1. | Мое учебное заведение. Учеба в колледже. | 2 |
| Рабочий день | 2 |
| выходной день | 2 |
| Грамматический материал:  - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля |  |
| Тема 2.2. | Новости | 2 |
| Средства массовой информации | 2 |
| Итоговое занятие за 1 семестр | 2 |
| Грамматический материал:  - числительные;  - система модальности.  -образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. |  |
| Тема 2.3. | Российская Федерация. Государственное устройство, | 2 |
| Российская Федерация. правовые институты. | 2 |
| Столица России – Москва.  Достопримечательности | 2 |
| Праздники и традиции | 2 |
| Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |  |
| Тема 2.4. | Великобритания. Интересные факты. | 2 |
| Государственное устройство | 2 |
| Лондон. | 2 |
| национальные традиции, обычаи и праздники | 2 |
| Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,  - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем  - придаточные предложения времени и условия (if, when). |  |
| Тема 2.5. | США. | 2 |
| Государственное устройство. | 2 |
| Вашингтон, города США | 2 |
| Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники | 2 |
| Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;  - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; |  |
|  | 2 |
| Тема 2.6. | Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | 2 |
| Образование в России и за рубежом, | 2 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;  - понятие согласования времен и косвенная речь.  - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.  - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.  - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every |  |
| Тема 2.7. | Компьютер. Использование интернета в профессиональной деятельности. | 2 |
| Интернет. Использование интернета в профессиональной деятельности. | 2 |
| Грамматический материал:  - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |  |
|  | СРС Презентация стран изучаемого языка. | 6 |
| Раздел 3 | **Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства** |  |
| Тема 3.1. | индустрии гостеприимства. Виды услуг индустрии гостеприимства. | 2 |
| Виды услуг индустрии гостеприимства | 2 |
|  | дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 2 |
|  | основные виды услуг, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 2 |
|  | Грамматический материал:  - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  - предложения с союзами neither…nor, either…or; |  |
|  |  |  |
| Тема 3.2. | Профессии в индустрии гостеприимства. Работа с текстом | 2 |
| Подразделения и службы | 2 |
| Личностные качества, необходимые для профессии. | 2 |
| Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточного типа If I were you, I would do English, instead of French. | 2 |
| Раздел 5.  Тема 3.3 | Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Работа с текстом | 2 |
| Функциональные обязанности службы приема и размещения | 2 |
| Функциональные обязанности технической службы | 2 |
| финансов вопросы | 2 |
| Функциональные обязанности службы питания | 2 |
| Грамматический материал:  - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;  -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;  Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |  |
| Тема 3.4. | Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг изучаемого языка» Правила ведения телефонных разговоров | 2 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно) | 2 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить) | 2 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы) | 2 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице) | 2 |
| Грамматический материал для продуктивного усвоения:  - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) |  |
| Тема 3.5. | Процедуры бронирования гостиничных услуг. Бронирование номера по телефону | 2 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг. Бронирование номера по телефону | 2 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг. Запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); | 2 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг. Запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак). | 2 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг на рецепции | 2 |
| Грамматический материал:  - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;  - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. |  |
| Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице | Помощь гостям во время их проживания в гостинице. иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; | 2 |
| Информация о развлекательных услугах комплекса | 2 |
| Дополнительные места в гостиничном комплексе для встреч с партнерами | 2 |
| Услуги гостиничного комплекса по предоставлению услуг по хранению ценных вещей | 2 |
| Дополнительные услуги гостиничного комплекса для людей с ограниченными возможностями | 2 |
| Услуги прачечной и химчистки в гостиничном комплексе | 2 |
| Заказ еды в номер | 2 |
| Услуги технического персонала в гостиничном комплексе | 2 |
| Итоговое занятие | 2 |
| Грамматический материал:  - глаголы в страдательном залоге. |  |
|  | СРС Составление проекта «Отель» | 6 |
| Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания | Достопримечательности Санкт-Петербурга | 10 |
| Заказ машины напрокат | 2 |
| Рестораны Санкт-Петербурга, особенности кухни в ресторанах отеля | 2 |
| Информация о русской кухни | 2 |
| Информация о лучших магазинах для шопинга, чтобы купить сувениры | 2 |
| Грамматический материал:  - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;  Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. |  |
| Тема 3.8. | Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Проблемы в номере | 2 |
| Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Оказание медицинской помощи гостю | 2 |
| Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Потеря личных вещей | 2 |
| п Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания., книга жалоб | 2 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.  - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций |  |
| Тема 3.9 | Профессиональная этика. | 2 |
| Поведение работника гостиницы | 2 |
| Профессиональный имидж. | 1 |
| Грамматический материал:  - конструкция to have (get) something done;  - структурная организация текста;  - аннотирование текста, статьи. |  |
| Практических занятий |  | 148 |
| консультаций |  | 4 |
| Самостоятельная работа |  | 20 |
| Максимальная |  | 172 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Дехтярь Г. М.  Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/452692>
2. Мошняга Е. В.  Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455870>
3. Трибунская С. А.  Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455199>
4. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие, И. П. Агабекян –Москва: Проспект, 2014. – 288 с.
5. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1
6. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1
7. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1
8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1
9. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1
10. Левченко, В. В. Английский язык. General english: учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1
11. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1
12. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1
13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1
14. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1
15. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

**1.**