

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.10.2023 16:28:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Авторы-составители:**

К.э.н., доценты кафедры безопасности

Тарасова Т.Н.

Заведующий кафедрой безопасности

Дмитриев А.В.

РПП «Производственная практика» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-1	Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений в экономической деятельности	ПКс-1.1	Способен использовать анализ нормативно-правовых актов, сложившейся судебно-арбитражной практики, в целях выявления и предупреждения преступлений в экономической деятельности	Использует анализ нормативно-правовых актов, сложившейся судебно-арбитражной практики, в целях выявления и предупреждения преступлений в экономической деятельности. Применяет систему мер для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в экономической деятельности
ПКс-2	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПКс-2.1	Способен отражать управленческую, производственную и иную деятельность предприятия в соответствующих документах	Способен отражать управленческую, производственную и иную деятельность предприятия в соответствующих документах. Способен обеспечить рациональное использования документов в деловой практике предприятия,

				правильно оформлять документы и надлежаще организовывать документооборот
ПКс-3	Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. осуществлять контроль и учет ее результатов	ПКс-3.1	Способен использовать методы, приемы и инструменты управления персоналом	Использует системы методов, приемов и инструментов в целях повышения эффективности управления персоналом хозяйствующего субъекта
ПКс-4	Способность выявить реальное положение дел в конкурентной среде, определить сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.1	Способен использовать методы выявления реального положения дел в конкурентной среде	Использует систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса
ПКс-5	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПКс-5.1	Способен использовать методы стратегического планирования экономической безопасности	Использует методы и инструменты стратегического планирования и прогнозирования экономической безопасности
ПКс-6	Способность к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПКс-6.1	Способен применять методы, инструменты и механизмы нейтрализации экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПКс-7	Способность проводить исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	ПКс-7.1	Способен использовать методы системного анализа для исследования реальных угроз экономической безопасности	Использует научные методы и методы системного анализа для исследования реальных и потенциальных угроз экономической безопасности
ПКс-8	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.1	Способен применять методы экономической экспертизы нормативных правовых актов	Проводит экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности

ПКс-9	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПКс-9.1	Способен использовать знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности	Использует знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПКс-10	Способность обеспечивать кадровую составляющую экономической безопасности субъектов хозяйствования	ПКс-10.1	Способен использовать методы исследования кадровой составляющей экономической безопасности	Использует методы исследования и применяет меры обеспечения кадровой составляющей экономической безопасности
ПКс-11	Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.1	Способен формировать представление о мерах, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности	Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности
ПКс-12	Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способен формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом	Способен выбрать оптимальный курс действий, направленный на достижение целей организации
ПКс-13	Способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	ПКс-13.1	Способен анализировать состояние внешнеэкономических связей и перспективы их развития	Анализирует и обосновывает влияние состояния внешнеэкономических связей и перспектив их развития на экономическую безопасность государства, региона, предприятия
ПКс-14	Способность выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности различных организаций	ПКс-14.1	Способен проводить анализ деятельности различных организаций с учетом специфики их деятельности	Проводит анализ деятельности различных организаций с учетом специфики их деятельности

ПКс-15	Способность изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в которой они работают для достижения поставленных целей	ПКс-15.1	Способен использовать принципы, законы и закономерности образования, устройства, функционирования и развития организации	Использует принципы, законы и закономерности образования, устройства функционирования и развития организации для достижения поставленных целей
ПКс-16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс-16.1	Способен формировать представление о мерах организационного и технического характера, направленных на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий	Использует комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий
ПКс-17	Способность выявлять цифровые угрозы	ПКс-17.1	Способен узнать цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций	Знает цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ТФ (Форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Подготовка плана проведения аналитических работ	ПКс-1-17	на уровне знаний: - основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, целеполагание, как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; - современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования;
		на уровне умений: - формировать программу профессионального саморазвития; - использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; - проводить самоанализ и его рефлексиию; - преодолевать сопротивление внешней среды
		на уровне навыков: - использования инструментов планирования времени; - постановки целей и задач; - эффективного обучения; - проектирования траектории собственного профессионального и личностного саморазвития с учетом актуальных требований времени.
		на уровне опыта практической деятельности: уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных

	профессиональных действий
--	---------------------------

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики составляет 6 ЗЕ (216 час.).

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на четвертом курсе по очной форме обучения и на пятом курсе по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики.

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Изучение локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений
2.	Информационно-аналитический этап	Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации.
		Характеристика структурного подразделения предприятия, в котором студент непосредственно проходил производственную практику: функции структурного подразделения; характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями; характеристика входящих и выходящих информационных потоков, характеристика источников информации; основные ТЭП деятельности подразделения и их динамика (3-4 года); основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения
3.	Аналитический этап	SWOT- анализ деятельности предприятия; основные угрозы и риски
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
5.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Устный опрос, позволяющий определить выбранную тему и руководителя
Основной	Практическая проверка научным руководителем
Заключительный	Письменный и устный контроль



## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

### Формы отчетности по преддипломной практике

Формы отчета о прохождении практики предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС.

К отчету о прохождении производственной практики прикладывается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

В ходе прохождения производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: мониторинг элементов программы практики посредством выборочного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета

Отчет о прохождении практики защищается в течение двух первых недель 9 академического семестра. В случае использования ДОТ доклад проходит на платформах Teams или Zoom.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Организационно-правовая форма организации, виды деятельности, правоустанавливающие документы. Система управления.
2. Описание организационной и производственной структуры предприятия.
3. Организационная структура и функции финансово-экономических служб и подразделений. Информационная система сбора и обработки экономической информации.
4. SWOT, PEST и STEP анализ деятельности предприятия (организации)
5. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
6. Функции и задачи структурного подразделения. Характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями. Характеристика и описание входящих и выходящих информационных потоков, характеристика источников информации
7. Основные экономические показатели деятельности организации и их динамика (3-4 года). Экономические показатели деятельности подразделения.

8. Основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения.

*Описание системы оценивания*

Балл	Шкала оценивания	Критерий
5	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.