

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.05.2023 18:50:30  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«Современное публичное управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*Очная/очно-заочная*

*формы обучения*

Год набора –2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):  
К.полит.н, доцент Тирабян Карина Камоевна

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания  
К.полит.н, доцент Тирабян Карина Камоевна

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Северо-Западного института управления - филиала РАНХиГС  
протокол от «30» августа 2022 г. №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе .....	5
3. Формы и методы оценки результатов воспитания .....	11
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ .....	11
5. Материально-техническое обеспечение РПВ .....	12

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Современное публичное управление» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями Рабочей программы воспитания Северо-Западного института управления РАНХиГС, утвержденной протоколом ученого совета РАНХиГС от 30.08.2022 г. №1

**Цель воспитания**, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Современное публичное управление»: формирование у обучающихся качеств, способствующих формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем создания условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, социальном и профессиональном развитии, способных осуществлять деятельность в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:**

1. Мониторинг интересов, динамики ценностей, обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
2. Совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и высочайшего уровня культуры общения и взаимоуважения участников образовательного и воспитательного процессов;
4. Формирование у обучающихся мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию;
5. Формирование у обучающихся системы социально-значимых ценностей, повышение уровня культуры безопасного поведения;
6. Воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
7. Развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей;

8. Повышение активности подразделений в проведении воспитательной и внеучебной работы, содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников Северо-Западного института управления РАНХиГС.

## 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		Формируемые личностные качества (индикатор достижений компетенций)
		1	2	3	4	
<b>Универсальные компетенции УК-1 –УК-6</b>						
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	+				УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций УК-2.1 Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла УК-2.2 Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла УК-3.1 Организует и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия УК-3.2 Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта УК-4.1 Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке УК-4.2 Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	+				
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		+			
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление				+	
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	+				
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		+			
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	+				
Б1.В.01	Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России	+				
Б1.В.02	История и методология науки государственного и муниципального управления	+				
Б1.В.03	Государственная гражданская служба в зарубежных странах		+			
Б1.В.04	Организация государственного управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации		+			
Б1.В.05	Государственное управление обеспечением качества жизни населения				+	
Б1.В.07	Бюджетный федерализм				+	

Б1.В.08	Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона					+	решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	
Б1.В.ДВ.01.01	Кадровый резерв государственной службы в современной России	+					УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении	
Б1.В.ДВ.01.02	Современная конфликтология	+					профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе			+			УК-5.2 Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление по результатам			+			УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	
Б1.В.ДВ.06.01	Стратегия реиндустриализации российской экономики					+	УК-6.2 Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	
Б1.В.ДВ.06.02	Научная организация управленческого труда					+		
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)					+		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика					+		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		+					
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	+	+			+	+	
<b>Общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК ОС-9</b>								
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	+					ОПК-1.1 Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	+					ОПК-1.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+			ОПК-2.1 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	

							ОПК-2.2 Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+					ОПК-3.1 Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление				+		ОПК-3.2 Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	+					ОПК-4.1 Владеет ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации				+		ОПК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	+					ОПК-5.1 Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				+		ОПК-5.2 Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+		ОПК-6.1 Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и

						<p>муниципальных проектов</p> <p>ОПК-6.2 Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>ОПК-7.1 На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-7.2 Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.1 Владеет техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами</p> <p>ОПК ОС-9.1 Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием</p> <p>ОПК ОС-9.2 Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b>  <b>ПКо ОС-1 – ПКо ОС-4; ПКс-1, ПКс-2</b></p>						

Б1.О.01	Экономика общественного сектора	+				ПКо ОС-1.1 Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	+				управленческих решений
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+				ПКо ОС-1.2 Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	+				в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации			+		ПКо ОС-2.1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа
Б1.В.01	Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России	+				публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
Б1.В.03	Государственная гражданская служба в зарубежных странах			+		ПКо ОС-2.2 Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Б1.В.06	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе				+	ПКо ОС-3.1 Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности
Б1.В.07	Бюджетный федерализм				+	ПКо ОС-3.2 Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления			+		
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная служба в системе разделения властей			+		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления				+	
Б1.В.ДВ.04.02	Участие общественности в разработке управленческих решений				+	
Б1.В.ДВ.05.01	Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления					+
Б1.В.ДВ.05.02	Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления					+
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			+		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	

Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)				+	развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика				+	<p>ПКо ОС-4.1 Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p> <p>ПКо ОС-4.2 Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук</p> <p>ПКс-1.1 Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок</p> <p>ПКс-1.2 Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков</p> <p>ПКс-2.1 Системно описывает и регламентирует деятельность организации</p> <p>ПКс-2.2 Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

**Используемые формы оценки результатов воспитания:**

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и работниками Северо-Западного института управления РАНХиГС, обучающимися и их родителями в формате собеседований руководства выпускающей кафедры с наставниками и кураторами академических групп 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.;

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников СЗИУ РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения заседаний научных и иных студенческих сообществ;

4) отчетность органов студенческого самоуправления на конференции СЗИУ.

#### **Методы оценки воспитания представлены двумя группами:**

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации согласно отчетам о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ, а также диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников СЗИУ РАНХиГС в виде анкетирования, тестирования и другие способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки при проведении тренингов и т.д., приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся при подведении итогов конкурсов и т.д., методы математико-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

#### **4. Кадровое обеспечение реализации РПВ**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Северо-Западного института управления РАНХиГС (директор, заместитель директора);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультетов Северо-Западного института управления РАНХиГС (заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете);

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (Центр воспитательной работы Департамента образовательной деятельности Психологический центр, библиотека, Управление студенческими общежитиями);
- преподаватели и работники, выполняющие функции наставника академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

### **5. Материально-техническое обеспечение РПВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование аудитории</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
1	Студенческий клуб	Компьютер, проектор, музыкальные инструменты, технический пульт музыкального управления, столы, стулья.
2	Компьютерная аудитория	Лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, плакаты, наглядные пособия.