

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 14.02.2022 10:53:01

Уникальный программный ключ:

2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Лингвистические технологии в правовой деятельности»

1. Направление подготовки:

ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Форма обучения (подчеркнуть)

очная, очно-заочная, заочная;

очная с прим. ДОТ, очно заочная с прим. ДОТ, заочная с прим. ДОТ

очная с прим. ЭО и ДОТ, очно-заочная с прим. ЭО и ДОТ, заочная с прим. ЭО и ДОТ

4. Период реализации программы: 40 акад.ч., 1 неделя.

5. Период актуальности программы: до «30» декабря 2022г.

6. Язык, на котором реализуется программа – русский.

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Свойства и нормы делового языка
 - 1.1. Понятие о современном русском языке. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
 - 1.2. Система функциональных стилей современного русского языка.
 - 1.3. Типичные грамматические ошибки и их редактирование в текстовом (письменном) документе. Типичные пунктуационные ошибки в и их редактирование в текстовом (письменном) документе. Типичные лексические ошибки и их редактирование в текстовом (письменном) документе.
2. Особенности официально - делового стиля. Текст как единица общения. Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля).
 - 2.1. Соотношение понятий текст и документ.
 - 2.2. Языковые особенности текстов в жанровых разновидностях документов.
 - 2.3. Особенности составления документов различных типов.
3. Тексты правовой направленности. Принципы создания юридических текстов. Правила составления правовых текстов
 - 3.1. Нормативно-правовые требования к оформлению реквизитов текстового (письменного) документа.
 - 3.2. Юридические тексты: типы и принципы составления.
 - 3.3. Порядок составления процессуальных документов в соответствии с КОАП.
 - 3.4. Юрико-лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
4. Лингвистические технологии, используемые при создании текстов юридического подстиля.

- 4.1. Ошибки и ловушки в гражданско-правовых документах.
- 4.2. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы текстов, нормативных правовых актов.
- 5. Информационные технологии в правовой деятельности
 - 5.1. Информатизация законодательной власти в России: понятие электронного парламента, поддерживающие информационные системы и решения.

8. Формы контроля

итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования

9. Основная литература

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителива. - М.: Academia, 2018. - 272 с.
2. Введенская, Л.А. Русский язык. культура речи. деловое общение (для бакалавров) / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М.: КноРус, 2019. - 335 с.
3. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие: [16+] / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2018.–130 с.
4. Зырянова Е. В., Крижановская Е. М. Интернет-ресурсы и виртуальные словари для делового общения: учебно-методическое пособие/Е. В. Зырянова, Е. М. Крижановская.- Пермь, 2019, ISBN 5-7944-0796-4.-166.-Библиогр.: с. 158
5. Сиротинина О.Б. Культура русской речи и речевая культура человека - М.: Ленанд, 2018. - 272 с.
6. Щипицина Л. Ю. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие/Л. Ю. Щипицина.- Москва: Флинта: Наука,2018, ISBN 978-5-9765-1431-7.-1231.- Библиогр.: с. 105-110