

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 22.01.2024 16:23:50  
Уникальный программный идентификатор:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Аннотация дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации (электронный курс)  
«Наставничество на государственной гражданской службе Российской Федерации»**

- 1. Направление подготовки: государственное и муниципальное управление**  
ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр»).
- 2. Категория слушателей:**
  - 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3. Форма обучения** заочная с прим. ЭО и ДОТ.
- 4. Период реализации программы:** 40 акад. ч., 10 дней.
- 5. Период актуальности программы:** до «28» декабря 2024 г.
- 6. Язык, на котором реализуется программа** – русский.
- 7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**
  1. Нормативные правовые основы наставничества на государственной гражданской службе Российской Федерации.  
Наставничество как инструмент целенаправленной кадровой политики государственного органа. Миссия, цели и задачи наставничества. Опыт организации наставничества в государственных органах Российской Федерации.
  2. Разработка системы обучения наставников в государственном органе.  
Система обучения наставников в государственном органе. Решение об организации наставничества в государственном органе и создание условий для его осуществления. Функции совета/комиссии по наставничеству. Функции кадровой службы по организации наставничества в государственном органе. Инструменты мотивации.
  3. Подбор кандидатов для наставничества.  
Особенности и критерии подбора наставников. Обзор личностных качеств и компетенций наставника. Коммуникативная компетентность наставника.
  4. Осуществление наставничества.  
Типы наставляемых. Контроль наставничества со стороны непосредственного руководителя. Основные и вспомогательные стратегии наставника. Инструменты наставничества. Управление мотивацией наставляемых лиц. Причины демотивации подопечных и их преодоление. Этапы осуществления наставничества в государственном органе.
  5. Профессиональное и личное развитие работников при реализации стратегии управления персоналом.  
Преодоление сопротивления к обучению. Эмоциональный интеллект. Эффективные приемы коммуникации между наставником и наставляемым. Отработка командного взаимодействия. Пути преодоления внешних и внутренних барьеров в коммуникации между наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество.
- 8. Формы контроля:** итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования).