**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА   
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления РАНХиГС – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  в новой редакции решением методической комиссии по направлениям 41.03.45, 41.04.05  «Международные отношения», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение»  СЗИУ РАНХиГС  Протокол  от «31» марта 2017 г № 7 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.02 «Иностранный язык»

(английский)

41.06.01 «Политические науки и регионоведение»

направленность «Политические проблемы международной системы, глобального и регионального развития»

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Очная/заочная формы обучения

Год набора - 2017

Санкт-Петербург, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Канд. полит. н., доцент кафедры МО А.О. Плиева

**Заведующий кафедрой международных отношений**

Доктор философских наук, профессор Ю.В. Косов

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
| 1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы |
| 1. Содержание и структура дисциплины |
| 1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |
| 1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |
| 6.1. Основная литература |
| 6.2. Дополнительная литература |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
| 6.4. Нормативные правовые документы |
| 6.5. Интернет-ресурсы |
| 6.6. Иные источники |
| 1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**
   1. Дисциплина Б1.Б.02 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код  этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| УК-3 | готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | УК-3.1 | Знание основ проектной и коллективной научно-исследовательской и образовательной деятельности. Владение иностранными языками на соответствующем уровне. Организационная и языковая готовность для работы в интернациональном коллективе. |
| УК-4 | готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | УК-4.1 | Знание иностранных языков/языка на профессиональном уровне. |
| УК-5 | способность планировать и решать задачи собственного и личностного развития | УК-5.1 | Знание основ планирования времени в контексте исследовательской деятельности, педагогической деятельности, проектной научной работы |
| ОПК-1 | способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1 | Знание соответствующие информационные технологии для проведения исследований в области международных отношений |

* 1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|  | УК-3.1 | **На уровне знаний:** знание основ проектной и коллективной научно-исследовательской деятельности. |
| **На уровне умений:** использовать знания о многообразии и конфликтности современных конфессий и этнополитических систем в организации процесса взаимодействия в рамках исследовательского коллектива. |
| **На уровне навыков:** языковыми навыками профессионального общения на иностранных языках. |
|  | УК-4.1 | **На уровне знаний:** профессиональные языковые навыки. |
| **На уровне умений:** оценить результативность и востребованность определенных научных контактов, целесообразность определенных инструментов и форм сотрудничества**.** |
| **На уровне навыков:** умением работать в различных форматах научного общения (конференция, круглый стол, оппонирование рецензирование и др.). |
|  | УК-5.1 | **На уровне знаний:** Понимание особенностей планирования рабочего времени в условиях педагогической работы, исследовательской работы. |
| **На уровне умений:** формировать план реализации научного исследования**.** |
| **На уровне навыков:** умением оценить место научно-исследовательской и педагогической деятельности в индивидуальном развитии, умение понимать практическую целесообразность профессионального выбора. |
|  | ОПК-1.1 | **На уровне знаний**: способы привлечения современных информационных технологий для проведения исследований в области международных отношений. |
| **На уровне умений**: выбрать релевантные инструменты исследования и необходимые информационные технологии и методы исследования. |
| **На уровне навыков:** навыками организации преподавательской деятельности по профилю образования с использованием информационных технологий; владеть современными исследовательскими методиками. |

1. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет **4** зачетных единицы, **144** академических часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость**  **(в акад. часах)** | |
|  | **очное** | **заочное** |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Контактная работа с преподавателем** | **108** | **54** |
| Лекции |  |  |
| Практические занятия | 108 | 54 |
| **Самостоятельная работа** | **30** | **84** |
| **Контроль** | **6** | **6** |
| Формы текущего контроля | Устный перевод, письменный перевод, тест, контрольная работа | Устный перевод, письменный перевод, тест, контрольная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | **(Зачет, экзамен)** | **(Зачет, экзамен)** |

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

В структуре ОП по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, курс Б1.Б.02 «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Дисциплина изучается в первом и во втором семестрах на первом году обучения.

Освоение курса «Иностранный язык (английский)» должно способствовать приобретению знаний, формированию умений, навыков и опыта деятельности в других дисциплинах данной за счет расширения способности находить, обрабатывать, анализировать и использовать информацию, полученную из различных англоязычных источников.

**Дисциплина реализуется одновременно с изучением следующих дисциплин:**

|  |  |
| --- | --- |
| Б1.В.ОД.9.2 | Пути формирования педагогического мастерства |
| Б1.Б.1 | История и философия науки |
| Б1.В.ОД.1 | Общая политология |

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН.

1. **Содержание и структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего  контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации\*\*\*** |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** |
| Тема 1 | Академическая среда. Профиль человека в академической среде. | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **ПП** |
| Тема 2 | Основные методы, используемые в научно-исследовательской работе. | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **КР** |
| Тема 3 | Академическая среда.  Международные конференции, симпозиумы, круглые столы и др.  Академическая мобильность | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **УП** |
| Тема 4 | Составление резюме, рецензии, обзор литературы по теме магистерских исследований.  -Правила цитирования в научных статьях. | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **КР** |
| Тема 5 | Современные теории и парадигмы системы международных отношений | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **КР** |
| Тема 6 | Основные направления Российской внешней политики в XXI веке. | **14** |  |  | **9** |  | 5 | **УП** |
| Тема 7 | Атлантическая парадигма современной архитектуры мира. | **9** |  |  | **9** |  |  | **КР** |
| Тема 8 | Евразийская модель развития международных отношений. | **9** |  |  | **9** |  |  | **УП** |
| Тема 9 | Понятия «тема» и «рема», случаи изменения порядка слов в предложении | **9** |  |  | **9** |  |  | **КР** |
| Тема 10 | Сложные предложения. Абсолютный причастный оборот. Каузативные конструкции | **9** |  |  | **9** |  |  | **ПП** |
| Тема 11 | Способы выражения модальности. Особенности перевода модальных глаголов | **18** |  |  | **18** |  |  | **ПП** |
| Промежуточная аттестация | | **6** |  |  |  | **2\*** |  | **ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН** |
| **Всего (академ./астроном.):** | | **144/108** |  |  | **108/81** |  | **30/22,5** | **6/4,5** |

\* Не включается в общий объем дисциплины

Сокращения: ПП- письменный перевод, УП – устный перевод, КР – контрольная работа

***Заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего  контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации\*\*\*** |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** |
| Тема 1 | Академическая среда. Профиль человека в академической среде. | **10** |  |  |  |  | 10 | **ПП** |
| Тема 2 | Основные методы, используемые в научно-исследовательской работе. | **10** |  |  | **5** |  | 5 | **КР** |
| Тема 3 | Академическая среда.  Международные конференции, симпозиумы, круглые столы и др.  Академическая мобильность | **10** |  |  | **5** |  | 5 | **УП** |
| Тема 4 | Составление резюме, рецензии, обзор литературы по теме магистерских исследований.  -Правила цитирования в научных статьях. | **15** |  |  | **5** |  | 10 | **КР** |
| Тема 5 | Современные теории и парадигмы системы международных отношений | **15** |  |  | **7** |  | 8 | **КР** |
| Тема 6 | Основные направления Российской внешней политики в XXI веке. | **15** |  |  | **7** |  | 8 | **УП** |
| Тема 7 | Атлантическая парадигма современной архитектуры мира. | **13** |  |  | **7** |  | 6 | **КР** |
| Тема 8 | Евразийская модель развития международных отношений. | **11** |  |  | **3** |  | 8 | **УП** |
| Тема 9 | Понятия «тема» и «рема», случаи изменения порядка слов в предложении | **15** |  |  | **7** |  | 8 | **КР** |
| Тема 10 | Сложные предложения. Абсолютный причастный оборот. Каузативные конструкции | **13** |  |  | **5** |  | 8 | **ПП** |
| Тема 11 | Способы выражения модальности. Особенности перевода модальных глаголов | **11** |  |  | **3** |  | 8 | **ПП** |
| Промежуточная аттестация | | **6** |  |  |  | **2\*** |  | **ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН** |
| **Всего (академ./астроном.):** | | **144/108** |  |  | **54/40,5** |  | **84/63** | **6/4,5** |

\* Не включается в общий объем дисциплины

Сокращения: ПП- письменный перевод, УП – устный перевод, КР – контрольная работа

**Содержание дисциплины**

Модуль1. Академическая коммуникация

Тема 1Академическая среда. Профиль человека в академической среде.

Модуль1. Академическая коммуникация

Тема 2. Основные методы, используемые в научно-исследовательской работе.

Модуль1. Академическая коммуникация

Тема 3 Академическая среда.

Международные конференции, симпозиумы, круглые столы и др.

Академическая мобильность

Модуль1. Академическая коммуникация.

Тема 4.Составление резюме, рецензии, обзор литературы по теме магистерских исследований.

-Правила цитирования в научных статьях.

Модуль II. Профессиональная коммуникация

Тема 5. Современные теории и парадигмы системы международных отношений.

Модуль II. Профессиональная коммуникация

Тема 6 . Основные направления Российской внешней политики в XXI веке.

Модуль II. Профессиональная коммуникация

Тема 7. Атлантическая парадигма современной архитектуры мира.

Модуль II. Профессиональная коммуникация

Тема 8. Евразийская модель развития международных отношений.

Модуль III. Особенности перевода академических работ

Тема 9.Понятия «тема» и «рема», случаи изменения порядка слов в предложении

Модуль III. Особенности перевода академических работ

Тема 10. Сложные предложения. Абсолютный причастный оборот. Каузативные конструкции

Модуль III. Особенности перевода академических работ

Тема 11. Способы выражения модальности. Особенности перевода модальных глаголов

1. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

**фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины** Б1.Б.02. Иностранный язык (на очной // заочной форме обучения) **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема (раздел) | Формы (методы) текущего контроля успеваемости |
| **Модуль1. Академическая коммуникация**  **Тема** Академическая среда. Профиль человека в академической среде. | Письменный перевод предложений// Письменный перевод предложений |
| **Модуль1. Академическая коммуникация**  Тема Основные методы, используемые в научно-исследовательской работе. | Контрольная работа// Контрольная работа |
| **Модуль1. Академическая коммуникация**  Тема Академическая среда.  Международные конференции, симпозиумы, круглые столы и др.  Академическая мобильность | Устный перевод текста// Устный перевод текста |
| **Модуль1. Академическая коммуникация.**  **Тема** Составление резюме, рецензии, обзор литературы по теме магистерских исследований.  -Правила цитирования в научных статьях. | Контрольная работа// Контрольная работа |
| **МодульII. Профессиональная коммуникация**  **Тема** Современные теории и парадигмы системы международных отношений | Контрольная работа// Контрольная работа |
| **МодульII. Профессиональная коммуникация**  Тема Основные направления Российской внешней политики в XXIвеке. | Устный перевод текста// Устный перевод текста |
| **МодульII. Профессиональная коммуникация**  Тема Атлантическая парадигма современной архитектуры мира. | Контрольная работа// Контрольная работа |
| **МодульII. Профессиональная коммуникация**  Тема Евразийская модель развития международных отношений. | Устный перевод текста// Устный перевод текста |
| **Модуль III**. **Особенности перевода академических работ**  **Тема 1.**Понятия «тема» и «рема», случаи изменения порядка слов в предложении | Контрольная работа// Контрольная работа |
| **Модуль III**. **Особенности перевода академических работ**  **Тема 2**. Сложные предложения. Абсолютный причастный оборот. Каузативные конструкции | Письменный перевод предложений// Письменный перевод предложений |
| **Модуль III**. **Особенности перевода академических работ**  **Тема 3**.Способы выражения модальности. Особенности перевода модальных глаголов | Письменный перевод предложений// Письменный перевод предложений |

4.1.2. Зачет по дисциплине *Б1.Б.02. Иностранный язык* проводится в устной форме – перевод предложений.

Экзамен по дисциплине *Б1.Б.02. Иностранный язык* проводится в письменной форме – перевод текста, тестирование

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

***Типовые оценочные материалы по темам 1,10, 11***

1. Translate these sentences into Russian:
2. His skills and experience in such matters can be relied upon.
3. The plan had to be given up after the scholars were confronted with unexpected difficulties.
4. These factors should not have been neglected.
5. This article is referred to in all recent publications.
6. You cannot blame him. He might have done what he thought right.
7. He must have known the answer long before anyone of us.
8. He has been carrying out the research for a fortnight.
9. By the time you discover the full value of this method, lots of experiments will be carried out.
10. Translate these sentences into English:
11. Вероятно, он был в университете утром.
12. Неужели она забыла о своем обещании?
13. В его статье предлагается новое решение проблемы окружающей среды.
14. Эксперименты будут закончены к понедельнику.
15. Это странное явление сейчас нельзя объяснить.
16. Эта книга была недавно издана на русском и английском языках.
17. Этой проблемы никогда не касались в средствах массовой информации.
18. Этот план невозможно осуществить.

***Типовые оценочные материалы по темам 3, 6, 8***

Translate this text into English

Права ребенка – это те права и свободы, которыми должен обладать каждый ребенок вне зависимости от каких-либо различий: расы, пола, языка, религии, места рождения, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения.

Определение прав ребенка логически вытекает из основных идей Всеобщей декларации прав человека. Ее отдельная статья посвящена детям. В ней указывается, что «Материнство и детство дают право на особое попечение и помощь». Таким образом, признавая равные права детей на все свободы, провозглашенные в декларации, международное сообщество признает необходимость дополнительной помощи и поддержки детям.

Развитие концепции прав человека привело к тому, что права ребенка были выделены в особую категорию. В начале 20 века права детей, как правило, рассматривались в контексте существующих проблем использования детского труда, торговли детьми и проституции несовершеннолетних. Необходимость законодательно обеспечить охрану здоровья детей, защиту их прав побудила Лигу Наций принять Женевскую декларацию прав ребенка в 1924.

***Типовые оценочные материалы по темам 2, 4, 5, 7, 9.***

***Пример контрольной работы***

1. **Complete the passage using the following words and phrases:**

**non-governmental, “naming and shaming”, engulfed,** **affected, all-inclusive**

**advocacy, compliance, perceived abuses**

Human Rights Watch is an international \_\_\_\_\_\_\_ (1) organization, that conducts research and \_\_\_\_\_\_\_\_\_(2) on human rights. Its headquarters are in New-York City and it has offices in Berlin, Brussels, Chicago, Geneva, Johannesburg, London, Los Angeles, Moscow, Paris, San Francisco, Tokyo, Toronto, and Washington D.C.

Human Rights Watch was founded under the name Helsinki Watch in 1978 to monitor the former Soviet Union's \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3) with the Helsinki Accords. Helsinki Watch adopted a methodology of publicly \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4) abusive governments through media coverage and through direct exchanges with policymakers. By shining the international spotlight on human rights violations in the Soviet Union and Eastern Europe, Helsinki Watch contributed to the democratic transformations of the late 1980s. Americas Watch was founded in 1981 while bloody civil wars \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) Central America. Relying on extensive on-the-ground fact-finding, Americas Watch not only addressed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (6) by government forces, but applied international humanitarian law to investigate and expose war crimes by rebel groups. In addition to raising its concerns in the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (7) countries, Americas Watch also examined the role played by foreign governments, particularly the United States, in providing military and political support to abusive regimes. Asia Watch (1985), Africa Watch (1988), and Middle East Watch (1989) were added to what was then known as "The Watch Committees." In 1988, the organization formally adopted the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (8) name Human Rights Watch.

1. **Fill in the gaps with the appropriate prepositions:**

1. Everyone has the right\_\_\_ a standard \_\_\_living adequate \_\_\_the health and well-being \_\_\_himself and \_\_\_ his family, including food, clothing, housing and medical care.
2. International law is a set of rules, recognized and largely acted \_\_\_ \_\_\_the states in their relationship with one another.
3. A treaty is an agreement between two or more states \_\_\_conformity \_\_\_law.
4. Any state is obliged to carry \_\_\_ \_\_\_ good faith all treaty obligations and follow rules of International Law.
5. The government has come \_\_\_ \_\_\_a lot of criticism \_\_\_\_ the decision.
6. The resolution didn’t come \_\_\_ \_\_\_ expectations of the General Assembly Members.
7. Private international law lays \_\_\_ the conditions \_\_\_which cases involving a foreign element can be entertained by the courts \_\_\_a state
8. International Law creates rights and imposes obligations \_\_\_\_ the states.
9. The UN agencies focus \_\_\_\_such issues as social development, human rights, the status of women, crime prevention, etc.
10. The draft Convention prepared \_\_\_ the working group corresponds \_\_\_ the model adopted \_\_\_ other universal agreements in this field.
11. **Complete the sentences with the correct form of the word in capitals:**

Traditionally, states were the main \_\_\_\_\_\_ of international law.  **SUBJECTIVE**

The law of nations is a part of the law of the United States unless there is some statute or treaty to the contrary. International law is a part of the law of the United States only for the \_\_\_\_\_\_\_\_ of its principles on questions of international rights and duties. **APPLICANT**  It does not restrict the United States or any other nation from making laws \_\_\_\_\_\_\_\_ its own territory. **GOVERNMENT** A State of the United States is not a "state" under international law, since the Constitution does not vest it with a \_\_\_\_\_\_\_\_to conduct foreign relations .**CAPACIOUS**

International law\_\_\_\_\_\_\_\_ upon the nations certain duties with respect to individuals. **IMPOSITION**  It is a violation of international law to treat an alien in a manner which does not satisfy the international standard of justice. However in the absence of a specific agreement an individual cannot bring the compliant. Only the state of which he is a national can complain of such a violation before an international tribunal. The state of nationality usually is not obligated to exercise this right and can decide whether to \_\_\_\_\_\_\_it. **ENFORCEMENT**

International organizations play increasingly important role in the relationships between nations. An international organization is one that created by international agreement or which has membership consisting primary of nations. To vitalize the status of international organization of which United States is a member and \_\_\_\_\_\_\_\_\_ their activities Congress has enacted the International Organization Immunities Act, which among other provisions defines the capacity of such organizations. **FACILITATION**

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код  этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| УК-3 | готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | УК-3.1 | Знание основ проектной и коллективной научно-исследовательской и образовательной деятельности. Владение иностранными языками на соответствующем уровне. Организационная и языковая готовность для работы в интернациональном коллективе. |
| УК-4 | готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | УК-4.1 | Знание иностранных языков/языка на профессиональном уровне. |
| УК-5 | способность планировать и решать задачи собственного и личностного развития | УК-5.1 | Знание основ планирования времени в контексте исследовательской деятельности. |
| ОПК-1 | способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1 | Знание соответствующих информационных технологии для проведения исследований в области международных отношений |

| Этап освоения компетенции | Показатель  оценивания | Критерий оценивания |
| --- | --- | --- |
| УК-3.1  Знание основ проектной и коллективной научно-исследовательской и образовательной деятельности. Владение иностранными языками на соответствующем уровне. Организационная и языковая готовность для работы в интернациональном коллективе. | Знание основных форм научно-исследовательской работы в коллективном формате. Понимание особенностей построения эффективной коммуникации в коллективе исследователей. | Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.  Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации;  Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности |
| УК-4.1  Знание иностранных языков/языка на профессиональном уровне. | Знание особенностей использования иностранного языка в области профессиональной коммуникации. | Активно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации |
| УК-5.1  Знание основ планирования времени в контексте исследовательской деятельности | Понимание особенностей планирования рабочего времени в условиях педагогической работы, исследовательской работы | Результативно определяет график исследовательской работы, формулирует последовательность этапов исследовательской работы  Выполняет график педагогической практики, сроки НИР |
| ОПК-1.1  Знание соответствующих информационных технологии для проведения исследований в области международных отношений | Умение осуществлять поиск информационных ресурсов для реализации самостоятельного исследования с привлечением современных ИКТ | Хорошо ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Материалы к зачету**

**Устный перевод**

1. Меры, предпринятые Организацией Объединенных Наций по урегулированию конфликта на афгано - пакистанской границе, может быть, и помогут достичь соглашения по прекращению огня.
2. Военные, должно быть, знали о готовящемся теракте, но не успели предпринять экстренные меры по его предотвращению.
3. К моменту подписания соглашения, договаривающиеся стороны наверняка решили все спорные вопросы.
4. Чтобы ООН адекватно реагировала на новые вызовы, ей самой необходимо реформирование.
5. Должно быть, представителям России трудно было согласиться с резолюцией, но в тот период времени у них не было другой альтернативы.
6. Должно быть, это не была четко спланированная акция.
7. Все сотрудники ООН обязаны соблюдать определенный стиль в одежде.
8. Министр иностранных дел Бангладеш, который должен был выступить на Генеральной Ассамблее ООН, внезапно отложил свое выступление.
9. Как заявил представитель Пентагона, НАТО предстоит серьезная реорганизация.
10. Переговоры могут окончиться неудачей. В таком случае правительству пришлось бы решать, что предпринять.

**Материалы к экзамену**

**ТЕСТ**

*Choose the correct answer. Only one answer is correct.*

1.The European Community leaders knew that the British government ... in political integration.

1.isn't interesting

2.did not interested

3.wasn't interested

4.interested

2. In Russia (есть много) natural gas.

1.there are many

2.has much

3.there is much

4.it is much

3. ...you discussed the latest news yet?

1.Were

2.Did

3.Have

4. You ...just to Rome, tell us about your impressions:

1.have been

2.were

3.visited

4.saw

5. —Must I open my suit-case?

— No, you ... , it's OK.

1.cannot

2.must not

3.need not

4.haven't

6. The office manager... us why we had sent the enquiry so late.

1.asked

2.asks

3.spoke

4.said

7. Don't stay in this hotel, it's the...in the city.

1.worse

2.bad

3.worst

4.better

8. The press conference won't begin until the representatives of member states... .

1.arrive

2.arrived

3.will arrive

4.returned

9. Nobody ... remember the address of the hotel we had stayed at last year.

1.could

2.could not

3.was not able to

4.cannot

10. ... you go to Brighton when you were in England?

1.Haven't

2.Weren't

3.Didn't

4.Don't

11. Mrs. Dunn ... on the phone for 20 minutes now.

1.is speaking

2.has spoken

3.has been speaking

4.speaks

12. Father ... a newspaper when I entered his study.

1.read

2.has read

3.was reading

4.has been reading

13. Before Richard went there he ... some business matters with his director.

1.discussed

2.had discussed

3.was discussed

4.must discuss

14. There…a review if the commission’s conclusions had totally supported the administration’s charges.

1.might have been

2.would not have been

3.was

4.had been

15. Some important transactions ... lately, they say.

1.are concluded

2.have been concluded

3.were concluded

4.are concluding

16. He (пришлось) read a lot of books to make this report.

1.was able to

2.was to

3.had to

4.had

17. He (не разрешат) to attend this ceremony.

1.won't be able

2.may not

3.won't be allowed

4.won't allow

18. We (должны были) meet at 7 p.m., but he was late.

1.were to

2.had to

3.must

4.should

19. You are listened to with great attention.

1.Вы слушаете с большим вниманием.

2.Вас слушают с большим вниманием.

3.Вас слушали с большим вниманием.

4.Вы слушали с большим вниманием

20. The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.

2. Посетитель хотел , чтобы мы уточнили вопрос.

3. Хотелось , чтобы посетитель уточнил вопрос.

4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

21. She is ... asked now.

1. been

2. being

3. had

4. having

22. The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.

2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.

3. Сообщают , что писатель опубликовал свою новую книгу.

4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

23. We sent а telex to the Council (указав) the exact time of the

meeting.

1. stated

2. stating

3. having stated

4. having been stated

25. ... the equipment we saw some faulty parts.

1. Testing

2. Being tested

3. Having been tested

4. Tested

26. I hope he does not make us ... .

1. to wait

2. wait

3. for waiting

4. waited

27. When the post ... , I'll bring it to your office.

1. will arrive

2. arrives

3. is arriving

4. is going to arrive

28. These documents arrived on Thursday, ...?

1. arrived they

2. didn't there

3. didn't they

4. weren't they

29. We are looking forward ... you at next year's conference.

1. to see

2. to seeing

3. seeing

4. that we will see

30.Try to avoid ... to this person.

1. to talk

2. talking

3. asking

**Перевод текста**

THE PACIFIC —AREA OF ECONOMIC GROWTH

The 34 countries round the Pacific Basin and the 23 island states in its 70 million square miles account for than half the world population and half its total wealth. The Pacific Basin has 21 per cent of the world's oil resources, 63 per cent of its cotton, 87 per cent of its natural rubber and 94 per cent of its natural silk. There are more than a thousand languages in the region and some of the richest religious and cultural traditions in the world.

In recent years, Taiwan has had the fastest-growing economy in the world. South Korea expects to be the fifteenth richest country in the world by the year 2000. And China is a vital and potentially vast new market. As these countries start to manufacture more complex products, they require more advanced technology.

The leader in this area has, of course, been Japan, which has exported not just its goods and services, but also its business expertise to the rest of the world. Following Japan's example, South Korea too is moving ahead at a speed that keeps costs, productivity and product quality one step ahead of the competition.

The reasons behind the growth of manufacturing in these Pacific nations are similar. They all have educated and skilled labour force, willing to work long hours.

Strategically located on trade routes vital to both East and West, the Pacific Basin has enormous potential, as the West is beginning to realize.

**Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 года № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Экзаменационная оценка** | |
| прописью | буквой |
| 86 - 100 | отлично | А |
| 78 - 85 | хорошо | В |
| 66 - 77 | хорошо | С |
| 61 - 65 | удовлетворительно | D |
| 51 – 60 | удовлетворительно | E |
| 0 - 50 | неудовлетворительно | EX |

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

**Оценка Зачтено (с баллами от 100 - 86)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации;

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности

Активно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации

Результативно определяет график исследовательской работы, формулирует последовательность этапов исследовательской работы

Выполняет график педагогической практики, сроки НИР

Хорошо ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Зачтено (с баллами от 85 - 78)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации.

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Активно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Зачтено (с баллами от 74 - 51)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации.

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Не достаточно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Не выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Не зачтено (с баллами от 50- 0)** – ставится если студент:

Не умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Ошибочно определяет значимые черты межкультурной коммуникации.

Частично выделяет и не может охарактеризовать основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Не достаточно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Не выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Отлично (с баллами от 100 - 86)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации;

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности

Активно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации

Результативно определяет график исследовательской работы, формулирует последовательность этапов исследовательской работы

Выполняет график педагогической практики, сроки НИР

Хорошо ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Хорошо (с баллами от 85 - 66)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации.

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Активно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Удовлетворительно (с баллами от 65 - 51)** – ставится в случае, если студент:

Умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Хорошо умеет определять значимые черты межкультурной коммуникации.

Выделяет и результативно характеризует основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Не достаточно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Не выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

**Оценка Не удовлетворительно (с баллами от 50- 0)** – ставится если студент:

Не умеет адекватно использовать навыки научно-исследовательской работы.

Ошибочно определяет значимые черты межкультурной коммуникации.

Частично выделяет и не может охарактеризовать основные этапы проектной исследовательской деятельности.

Не достаточно владеет языковыми навыками в области профессиональной коммуникации.

Не выполняет график педагогической практики, сроки НИР.

Испытывает трудности в определении графика исследовательской работы, и в формулировке последовательности этапов исследовательской работы.

С недочетами ориентируется в профессиональных поисковых системах для формирования базы данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

* 1. **Методические материалы**

Зачет и Экзамен по дисциплине Б1.Б.02 «Иностранный язык» проводится в учебной аудитории.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы зачета допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы экзамена допускается присутствие всех обучающихся, выполняющих письменную работу. Для выполнения письменного экзамена отводится два академ. часа.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов. Зачет оценивается из расчета от 0 до 40 баллов.

На Экзамене выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов. Письменный экзамен оценивается из расчета от 0 до 40 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочные средства**  (формы текущего и промежуточного контроля) | **Показатели**  **оценки** | **Критерии**  **оценки** |
| Устный перевод | Оценивается в соответствие с задачами и характером перевода  Смысловой перевод  Синхронный перевод | Количество единиц за установленное время – от 0 до 10 баллов  Правильность смыслового, идиоматического, профессионального терминологического перевода – от 0 до 15 баллов |
| Письменный перевод | Стилистика перевода  Смысловой или дословный характер перевода | Общая культура перевода – от 0 до 10 балов |
| Контрольная работа | Количество правильных ответов на вопросы | **Максимальное количество баллов за контрольную работу 20 баллов.**  **1 правильный ответ – 1 балл** |
| Зачет | .Показатели и критерии приведены в разделе 4.3 | Показатели и критерии приведены в разделе 4.3 |
| Экзамен | .Показатели и критерии приведены в разделе 4.3 | Показатели и критерии приведены в разделе 4.3 |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рабочая программа составлена с учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, и включает необходимый материал, использование которого позволит рационально организовать работу по изучению дисциплины «Иностранный язык».

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В результате освоения курса аспиранты должны освоить понятийный, эмпирический, исследовательский и методологический материал учебного курса; сформировать навыки анализа научной и научно-практической литературы, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания аспирантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены аспирантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый аспирант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Выступления аспирантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д.

**Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочного отделения аспирантуры**

По учебному плану аспирантуры (заочная форма обучения)изучение основного объема дисциплины приходится на самостоятельную работу студента.

В течение семестра студент осуществляет активную самостоятельную работу по предложенным в рабочей программе темам и спискам литературы: см. пп.6.1, 6.2, Знакомится с содержанием курса и изучает предложенную литературу. Важным компонентом самостоятельной работы обучающегося является приобретение навыков активного перевода, запаса слов и идиоматических выражений.

Важным этапом самостоятельной подготовки обучающегося является работа со словарями и образовательными сайтами (п.6.6). Работа с методическими материалами служит важным инструментом формирования навыка исследовательской и аналитической и коммуникативной деятельности.

Для результативной подготовки к зачету студенту необходимо освоить информационную базу дисциплины. Для этого необходимо ознакомиться с предложенным спектром Интернет-ресурсов, включая электронные журналы, сайты образовательных и культурных центров ( п. 6.5). Владение информационными ресурсами, регулярное чтение академической аналитики, знакомство с различными подходами в оценках международных процессов – представляется важнейшим условием формирования у обучающихся устойчивых представлений о возможностях использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

Общий объем контактной работы по дисциплине для студентов заочной формы обучения составляет 54 академических часов, в ходе которых преподаватель и студенты уточняют и корректируют те вопросы, которые остались не выясненными в ходе самостоятельной подготовки студента.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6.1. Основная литература.

1. Ганц, Наталья Всеволодовна. Английский язык для студентов факультета международных отношений : [учеб. пособие] / Н. В. Ганц, Л. Ф. Лихоманова ; Федер. агентство по образованию, Федер. гос. образов. учреждение высш. проф. образования Сев.-Зап. акад. гос. службы, Каф. иностр. яз. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2009. Ч. 1 . - 172 c. <http://stor.nwapa.spb.ru/pdf/trudi_prepod/Ganz-2009-1.pdf>
2. Ганц, Наталья Всеволодовна. Английский язык для студентов факультета международных отношений : [учеб. пособие] / Н. В. Ганц, Л. Ф. Лихоманова ; Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2010. Ч. 2 . - 311 c. <http://stor.nwapa.spb.ru/pdf/trudi_prepod/English_ganz_lixomanova.pdf>
3. Вдовенко, Татьяна Викторовна. Курс английского языка для аспирантов и соискателей / Т. В. Вдовенко, Н. В. Ганц ; Сев.-Зап. акад. гос. службы, Каф. иностр. яз. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2009. - 104 c.
4. Just English [Электронный ресурс ] : Английский для юристов : введение в профессию : учеб. пособие для юрид. вузов / Ю. Л. Гуманова [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. иностр. яз. и регионоведения. - Электрон. дан. - М. : Русайнс, 2016. - 255 c. [http://www.iprbookshop.ru/61588.html](http://www.iprbookshop.ru/61588.html%20%20)
5. English for customs : учеб. пособие / Т. В. Вдовенко [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. образов. учреждение высш. проф. образования "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2011. - 143 c.
6. McCarthy, Michael. Academic Vocabulary in Use : 50 units of academic vocabulary reference and practice : Self-study and classroom use / Michael McCarthy, Felicity O`Dell. - Cambridge [et al.] : Cambridge University Press, 2012. - 176 c.

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Michael Vince, Macmillan English Grammar in Context, Advanced, Macmillan, 2008
2. Richard D. Lewis. The Cultural Imperative. Global Trends in the 21st Century. Intercultural Press, 2003
3. John.V. Thill, Courtland l. Bovee. Excellence in Business Communication. Prentice Hall, 2001
4. Academic Vocabulary. Pearson Education, Inc., Internet Resource
5. Academic Writing. Online Learning Skills Resources Content by Calder, Alan. James Cook University. Internet Resource Proficiency English. Language and Composition. W.S. Fowler. Nelson,2005
6. UEfAP .com Using English for Students in Higher Education. Internet Resource
7. John.W.Chinneck.How to Organize your Thesis. Carleton University. Ottawa. Canada
8. Innovation Policy in a Global Economy / Edit.: D. Archibugi and others. - Cambridge : Cambridge University Press, 1999. - 278 c.
9. Shadow Globalization, Ethnic Conflicts and New Wars . A political economy of intra-state war / Edit. D. Jung. - London : Routledge, 2003. - 196 c.
10. The Handbook of globalisation / Sainsbury chair of Management [et al.] ; ed. Jonathan Michie. - Cheltenham [et al.] : Edward Elgar, 2003. - 421 c.
11. Globalization : the key concepts / ed. Annabelle Mooney, Betsy Evans. - London [et al.] : Routledge, 2007. - 302 c.
12. Ганц, Н.В. Учебный курс английского языка для государственных служащих и управленцев/ Н.В.Ганц, Л.Ф.Лихоманова. СПб: Изд-во СЗАГС, 2008. – 182 с.
13. Вдовенко, Т.В. Focus on Social Science and Еconomics / Т.В. Вдовенко, И.А. Маликова. – СПб: Изд-во СЗАГС, 2006. – 107 с.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

При изучении каждой из тем используется весь список основной и дополнительной литературы.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.**

**6.4. Нормативные документы:**

Не используются

**6.5. Интернет-ресурсы**.

1. [The Economist.](http://www.economist.com/business)  <http://www.economist.com/business/>
2. [Business Week.](http://www.businessweek.com)  <http://www.businessweek.com/>
3. [Free Management Library](http://www.managementhelp.org)(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.  
    <http://www.managementhelp.org/>
4. [The New York Times.](http://www.nytimes.com) <http://www.nytimes.com/>
5. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
6. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
7. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
8. Ресурсы и материалы BBC.<http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
9. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
10. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
11. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского.<http://www.englishforum.com>
12. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.<http://www.eslpartyland.com>
13. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
14. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского.<http://www.english.language.ru>
15. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети.<http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
16. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).<http://www.hello-online.ru>
17. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English".<http://www.just-english.ru>
18. Сайт учебного пособия"Internet English".<http://www.oup.com/elt/internet.english>
19. *Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.*[*http://kop.ru*](http://kop.ru)
20. *Материалы по английскому языку на сайте About.com.*[*http://www.about.com*](http://www.about.com)
21. Изучение и преподавание английского языка Using English.com.<http://www.usingenglish.com>
22. Энциклопедия «Британника».<http://www.britannica.com>
23. Словари издательства Cambridge University Press.<http://dictionary.cambridge.org>
24. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
25. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press.<http://www.askoxford.com>
26. Словарь сокращений Acronym Finder.<http://www.acronymfinder.com/>
27. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia.<http://www.webopedia.com/>
28. Словарь символов Symbol.com.<http://www.symbols.com>
29. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
30. Библиотечно-справочный портал Library Spot.<http://www.libraryspot.com>
31. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
32. *Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)*[*http://www.eslgold.com*](http://www.eslgold.com)
33. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://www.thetimes100.co.uk>
34. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
35. *Тестовые, справочные материалы по английскому языку* [*http://www.study.ru/*](http://www.study.ru/)
36. ABC-online. Английский язык для всех [http://www.abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com/)
37. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» [http://www.lang.ru](http://www.lang.ru/)
38. Fluent English — образовательный проект [http://www.fluent-english.ru](http://www.fluent-english.ru/)

**6.6. Иные источники**

1. Collins Dictionary of Business. Harper Collins Publishers, 1991
2. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English. Edited by Allene Tuck, OUP,1993
3. Dictionary of Business Terms. Jack P. Frioedman, Barron’s, 2000
4. Essential Business and Office Dictionary. Berkley Books, New York, 2002
5. Dictionary of Finance and Investment Terms. John Downes, Jordan Elliot Goodman, Barron’s, 2003
6. Dictionary of Law. P.H. Collin, Peter Collin Publishing, 1993
7. Е.Е. Израилевич. Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Санкт-Петербург, Лениздат, 1992
8. М.А. Баскакова. Толковый юридический словарь бизнесмена. Legal Dictionary for Businessmen. (Russian-English, English-Russian), Москва, «Финансы и статистика», 1995
9. И.Ф.Жданова, И.Н.Браслова, Н.П.Васильева и др. Русско-английский внешнеторговый и внешнеэкономический словарь/ - 3-е изд., стереотип.  М.: Рус. яз., 1998.
10. А.В.Кузнецов Практический Русско-Английский Юридической Словарь, М.: «Avers», 1995.
11. А.С.Мамулян, С.Ю.Кашкин. Англо-Русский Полный Юридический Словарь, М.:«Советникъ», 1993.
12. В.С.Шах-Назаров, Н.О.Волкова, К.В.Журавченко и др. Англо-Русский Дипломатический Словарь,  М.: «Русский язык», 1989.
13. Л.Т.Волчкова, Л.Б.Кузнецова, В.Н.Минина и др. Государственное Управление. Словарь-справочник, пер. с англ., С.П.: «Петрополис», 2001.
14. Л.Г.Памухина и др. Русско-английский разговорник по внешнеэкономическим связям, М.: Рус. яз., 1993.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

По всем темам дисциплины Б1.Б.02 Иностранный язык используются презентации MS PowerPoint, а также Программное обеспечение Microsoft Word, Excel, поисковые программы системы «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1. | Специализированные аудитории для проведения лекций |
| 2. | Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов; построение графиков и схем. |
| 3. | Лингафонный кабинет, кабинеты иностранных языков с лингафонным оборудованием / электронные читальные залы для самостоятельной работы, кабинет иностранных языков с мультимедиа оборудованием. |