Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

 Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА на заседании методической комиссии Протокол №1 от «26» августа 2019 г. с изменениями Протокол № 5 от «27» апреля 2020 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.24. «Бухгалтерский учет»

БУ

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доктор технических наук наук, доцент кафедры безопасности В.В. Матвеев

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования, к.э.н. доцент А.Г. Гетман

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине~~,~~ соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 |
| 1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
 |
| 1. Содержание и структура дисциплины
 |
| 1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 |
| 1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 |
| 6.1. Основная литература |
| 6.2. Дополнительная литература |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
| 6.4. Нормативные правовые документы |
| 6.5. Интернет-ресурсы |
| 6.6. Иные источники |
| 1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**
	1. Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ПК-6 | Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | ПК-6.5 | Способность определять таможенную стоимость и контролировать достоверность заявленных сведений о таможенной стоимости на основе ценовой информации |

* 1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные задачи/Профессиональные действия  | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| Определение таможенной стоимости при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы;Сбор и анализ информации о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС (в том числе для определения уровня риска); | ПК-6.5 | На уровне знаний: принципы и правила ведения бухгалтерского учета; план счетов; основные Положения по бухгалтерскому учету; методологические основания и порядок использования данных бухгалтерского учета для определения и контроля таможенной стоимости.  |
| На уровне умений:осуществлять учет товаров, услуг, основных средств и иных составляющих хозяйственной деятельности в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету; использовать данные бухгалтерского учета для определения и контроля таможенной стоимости.  |
| На уровне навыков:использования 1-С и иных программных средств для осуществления бухгалтерского учета; сопоставления величины таможенной стоимости с данными бухгалтерского учета |

1. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в состав дисциплин базовой части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется по очной и заочной форме обучения в пятом семестре

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Математика», «Информатика», «Экономическая теория», «Финансы», «Экономика таможенного дела».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

1. **Содержание и структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем** | **Объем дисциплины, час.** | **Форматекущего контроля успеваемости\*, промежуточной аттестации** |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий** | **СР** |
| **Л/ЭО/ДОТ** | **ЛР/ЭО/ДОТ** | **ПЗ/ЭО/ДОТ** | **КСР** |
| Тема 1 | Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 |  | Т, УО |
| Тема 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  Т, УО |
| Тема 3 | Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  РЗ |
| Тема 4 | Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 5 | 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  РЗ |
| Тема 6 | Учетная политика организации | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 7 | Учет денежных средств и расчетов | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 8 | Учет внеоборотных активов | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | РЗ |
| Тема 9 | Учет материально-производственных за-пасов | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | РЗ |
| Тема 10 | Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | РЗ |
| Тема 11 | Учет собственного капитала и заемного капитала | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | РЗ |
| Тема 12 | Учет расходов от обычной деятельности | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 13 | Учет готовой продукции и формирования финансовых результатов | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 14 | Бухгалтерская отчетность организации | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |   |
| Тема 15 | Сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в управлении | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Т |
| Тема 16 | Анализ в системе маркетинга | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |  РЗ |
| Тема 17 | Анализ объема производства и продаж | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Т |
| Тема 18 | Анализ себестоимости продукции | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Т |
| Тема 19 | Финансовый анализ деятельности организации. Методика проведения экспресс-анализа хозяйственной деятельности | 5 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 |  Т, РЗ |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |  | **Зачет** |
| **Всего:** | **72** | **18** |  | **36** |  | **18** |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем** | **Объем дисциплины, час.** | **Форматекущего контроля успеваемости\*, промежуточной аттестации** |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий** | **СР** |
| **Л/ЭО/ДОТ** | **ЛР/ЭО/ДОТ** | **ПЗ/ЭО/ДОТ** | **КСР** |
| Тема 1 | Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Т, УО |
| Тема 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |  Т, УО |
| Тема 3 | Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  РЗ |
| Тема 4 | Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Т |
| Тема 5 | 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  РЗ |
| Тема 6 | Учетная политика организации | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 3 | Т |
| Тема 7 | Учет денежных средств и расчетов | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 3 | Т |
| Тема 8 | Учет внеоборотных активов | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | РЗ |
| Тема 9 | Учет материально-производственных за-пасов | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | РЗ |
| Тема 10 | Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | РЗ |
| Тема 11 | Учет собственного капитала и заемного капитала | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | РЗ |
| Тема 12 | Учет расходов от обычной деятельности | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Т |
| Тема 13 | Учет готовой продукции и формирования финансовых результатов | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Т |
| Тема 14 | Бухгалтерская отчетность организации | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Т |
| Тема 15 | Сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в управлении | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Т |
| Тема 16 | Анализ в системе маркетинга | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  РЗ |
| Тема 17 | Анализ объема производства и продаж | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Т |
| Тема 18 | Анализ себестоимости продукции | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | Т |
| Тема 19 | Финансовый анализ деятельности организации. Методика проведения экспресс-анализа хозяйственной деятельности | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |  Т, РЗ |
| **Промежуточная аттестация** | **4** |  |  |  |  |  | **Зачет** |
| **Всего:** | **72** | **4** | **0** | **4** |  | **60** |  |

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, РЗ – решение задач.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального Закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

**Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе имущества организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержа­нию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.

**Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения**

Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.

Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования. Составление учебных калькуляций на примере торгового предприятия.

**Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Бухгалтерский баланс.

**Тема 6. Учетная политика организации**

Понятие учетной политики организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменения учетной политики.

**Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета деби­торской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.

**Тема 8. Учет внеоборотных активов**

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Учет движения нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

**Тема 9. Учет материально-производственных запасов**

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нор­мативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание.

Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

**Тема 10. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и стра­ховым взносам**

Цели и задачи учета труда и заработной платы.

Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям в социальные фонды.

**Тема 11. Учет собственного капитала и заемного капитала**

Цели и задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала организации.

Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учёта учредителей и акционеров.

Добавочный капитал, его формирование и учёт. Резервный капитал. Учёт его формирования и использования.

Порядок отражения в учете кредитов и займов.

**Тема 12. Учет расходов от обычной деятельности.**

Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание.

Понятие затрат на производство и издержек обращение, их классификация и принципы отражения в системе бухгалтерского учета. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг и ее виды. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продук­ции. Понятие незавершённого производства, методы оценки и группировки данных незавершённого производства.

Особенности учета затрат в организациях. Расчет издержек обращения на остаток нереализованных товаров. Расходы на продажу, их состав, документирование, способы распределения и списания.

**Тема 13. Учет готовой продукции и формирования финансовых результатов**

Понятие продукции, работ и услуг. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимости. Учет готовой продукции в местах ее хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Аналитический учет готовой продукции. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам». Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.

 Назначение и структура счета 99 «Прибыли убытки». Отражение на счете 99 « Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки». Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.

**Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации.**

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского Сообщества – важнейшие международные документы, регулирующие состав, содержание и требования бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

**Тема 15. Сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в управлении.**

Назначение анализа и его сущность. Виды анализа хозяйственной деятельности и его задачи. Метод и методика экономического анализа. Информационное обеспечение и последовательность прове­дения анализа хозяйственной деятельности.

**Тема 16. Анализ в системе маркетинга**

Основные понятия маркетингового анализа. Информационное обеспечение маркетингового анализа. Методы маркетинговых исследований. Сегментный анализ рынка и его конкурентоспособность.

**Тема 17. Анализ объема производства и продаж**

Цели и задачи анализа производства и продажи товаров. Порядок анализа объемов производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ факторов и резервов увеличения объема продаж и производства продукции. Анализ безубыточности продаж.

**Тема 18. Анализ себестоимости продукции**

Цели и содержание анализа себестоимости продукции. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных и трудовых ресурсов. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат.

Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Комплексная оценка резервов производства.

**Тема 19. Финансовый анализ деятельности организации. Методика проведения экспресс-анализа хозяйственной деятельности**

Цели и задачи финансового анализа организации, методы анализа. Анализ состава и динамики финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов. Резервы увеличения прибыли.

Проведение вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа ликвидности и платежеспособности организации. Особенности проведения анализа в торговле.

1. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

**фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:**

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Решение задач (РЗ): задачи решаются на персональном компьютере и в письменном виде.

Устный опрос (УО).

Зачет (Зач): Устный опрос по зачетным билетам

**4**.**1.1. В ходе реализации дисциплины** «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Тема  | Формы (методы) текущего контроля успеваемости |
| Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием | Т |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | Т |
| Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись | РЗ |
| Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения | Т |
| Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | РЗ |
| Учетная политика организации | Т |
| Учет денежных средств и расчетов | Т |
| Учет внеоборотных активов | РЗ |
| Учет материально-производственных запасов | РЗ |
| Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам | РЗ |
| Учет собственного капитала и заемного капитала | РЗ |
| Учет расходов от обычной деятельности | Т |
| Учет готовой продукции и формирования финансовых результатов | Т |
| Бухгалтерская отчетность организации |   |
| Сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в управлении | Т |
| Анализ в системе маркетинга | РЗ |
| Анализ объема производства и продаж | Т |
| Анализ себестоимости продукции | Т |
| Финансовый анализ деятельности организации. Методика проведения экспресс-анализа хозяйственной деятельности | РЗ |

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:**

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

В ходе сдачи зачета студент решает ситуационную задачу.

Может проводиться с использованием ДОТ( письменно с прокторингом ,тестирование с прокторингом, устно в ДОТ по выбору преподавателя)

**4. 2.** **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования.

***Типовые оценочные материалы по теме 1*** **«*Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием*»**

 *Пример тестовых вопросов:*

В каких организациях из нижеперечисленных руководитель может взять ведение бухгалтерского учёта на себя?

1. Общество с ограниченной ответственностью.+

2. Публичное акционерное общество.

3. Производственный кооператив. +

4. Жилищно-строительный кооператив.

*Правильный ответ: 1,3*

***Типовые оценочные материалы по теме 2*** **«*Предмет и метод бухгалтерского учета*»**

*Пример тестовых вопросов:*

Какие измерители являются обобщающими в бухгалтерском учёте?

1. Натуральные.

2. Трудовые.

3. Денежные.+

*Правильный ответ: 3*

***Типовые оценочные материалы по теме 3******«Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись»***

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования. По данным группировок составить бухгалтерский баланс.

Задача 1

1. Исходные данные на 1 октября 200\_г.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 200\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
| 1 | Основные средства | 105 000 |
| 2 | Материалы | 14 987 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 6 900 |
| 4 | Денежные средства на расчетном счете | 39 000 |
| 5 | Задолженность поставщикам за материалы | 8725 |
| 6 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 11970 |
| 7 | Задолженность работникам по заработной плате | 3836 |
| 8 | Расчеты с подотчетными лицами | 2874 |
| 9 | Задолженность разных дебиторов | 5770 |
| 10 | Уставный капитал | 100 000 |
| 11 | Резервный капитал | 16 000 |
| 12 | Добавочный капитал | 14 000 |
| 13 | Нераспределенная прибыль | 20 000 |

Решение

1. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению осуществляется в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Сумма, руб. |
| 1 | Основные средства | 105 000 |
| 2 | Материалы | 14 987 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 6900 |
| 4 | Денежные средства на расчетном счете | 39 000 |
| 5 | Расчеты с подотчетными лицами | 2874 |
| 6 | Задолженность разных дебиторов | 5770 |
|   | Итого средств | 174 531 |

2. Группировка хозяйственных средств по источникам их формирования осуществляется в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Сумма, руб. |
| 1 | Уставный капитал | 100 000 |
| 2 | Резервный капитал | 16 000 |
| 3 | Добавочный капитал | 14 000 |
| 4 | Нераспределенная прибыль | 20 000 |
| 5 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 11 970 |
| 6 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 8725 |
| 7 | Задолженность перед персоналом по заработной плате | 3836 |
| 8 | Итого источников средств | 174 531 |

3. Бухгалтерский баланс составляется по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 1 октября 200\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Актив | Пассив |
| Хозяйственные средства | Сумма, руб. | Источники хозяйственных средств | Сумма, руб. |
| I. Внеоборотные активы |   | III. Капитал и резервы |   |
| 1.1 Основные средства | 105 000 | Уставный капитал | 100 000 |
| Итого по разделу I | 105 000 | Резервный капитал | 16 000 |
| II. Оборотные активы |   | Добавочный капитал | 14 000 |
| Материалы | 14 987 | Нераспределенная прибыль | 20 000 |
|   |   | Итого по разделу III | 150 000 |
|   |   | IV. Долгосрочные обязательства |   |
|   |   | V. Краткосрочные обязательства |   |
| Денежные средства | 45 900 | Займы и кредиты | 11 970 |
|   |   | Кредиторская задолженность, в т.ч.: | 12 561 |
| Дебиторская задолженность | 8644 | Поставщики и подрядчики | 8725 |
| Итого по разделу II | 69 531 | Задолженность перед персоналом организации | 3836 |
|   |   | Итого по разделу V | 24 531 |
| Баланс | 174 531 | Баланс | 174 531 |

4. Справка

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

***Типовые оценочные для темы 4 «Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения»***

*Пример тестовых вопросов:*

Какие реквизиты должны быть обязательными в первичных учётных документах?

1.Наименование организации. +

2.Наименование должности лица, утвердившего форму документа.

3.Наименование должности лица, подписавшего документ. +

4.Юридический адрес организации.

Правильный ответ: 1,4

***Типовые оценочные материалы по теме******5*** *«****Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»***

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

*Заполнить бланк бухгалтерского баланса*

****

***Типовые оценочные материалы по теме******6*** *«****Учетная политика организации»***

*Пример тестовых вопросов:*

Кто утверждает приказ об учётной политике организации?

1. Совет директоров.

2. Руководитель.+

3. Заместитель руководителя по финансам.

4. Главный бухгалтер.

*Правильный ответ: 2*

***Типовые оценочные материалы по теме 7 «Учет денежных средств и расчетов»***

*Пример тестовых вопросов:*

Что из нижеперечисленного относится к денежным средствам?

1. Наличные деньги в кассе.+

2. Государственные ценные бумаги.

3. Векселя.

4. Чеки на предъявителя.+

*Правильный ответ: 1,4*

***Типовые оценочные материалы по теме 8 «Учет внеоборотных активов»***

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

Организация приобрела объект основных средств — компьютер ASUS Р5В. Стоимость объекта без [НДС](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)составила 45526 руб., НДС — 8194,68 руб. В этот же день объект был введен в эксплуатацию.

Приобретение объекта и ввод его в эксплуатацию необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета проводками, показанными в табл. 2.

Таблица 2

|  |
| --- |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объекта основных средств за плату |
| Дебет | [Кредит](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82) | Сумма, руб. | Содержание [хозяйственной операции](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 08 «Вложения во внеоборотные активы» | 60 «[Расчеты](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B) с поставщиками и [подрядчиками](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%87%D0%B8%D0%BA%D0%B8)» | 45526 | Отражено приобретение компьютера |
| 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 8194,68 | Отражен НДС по приобретенному компьютеру |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 «[Расчетные счета](http://www.konspekt.biz/list.php?tag=%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0)» | 53720,68 | Перечислено поставщику за поставленный компьютер |
| 01 «Основные средства» | 08 «Вложения во внеоборотные активы» | 45526 | Компьютер введен в эксплуатацию |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» | 8194,68 | Принят к вычету НДС |

Если в продаже нет необходимого объекта основных средств или нематериальных активов, то его можно изготовить (соорудить, возвести) своими силами либо заказать его изготовление (сооружение, возведение) другой организации. Кроме того, организация в ряде случаев имеет возможность перевести выпускаемую ею продукцию в разряд внеоборотных активов.

В том случае, если организация выполняет работы но созданию объекта внеоборотных активов самостоятельно, она использует хозяйственный способ. При привлечении в этот процесс сторонней организации организация использует подрядный способ создания активов.

***Типовые оценочные материалы по теме 9*** «***Учет материально-производственных запасов»***

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

|  |
| --- |
| Оценка материалов по методу ФИФО |
| Показатели | Кол-во ед., кг | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1. Остаток материалов на начало месяца | 30 | 15 | 450 |
| 2. Поступили материалы в течение месяца: |
| первая партия | 40 | 18 | 720 |
| вторая партия | 20 | 20 | 400 |
| третья партия | 80 | 25 | 2000 |
| Итого приход за месяц | 140 | — | 3120 |
| 3. Расход материалов за месяц (150 кг) |
| Списание по методу ФИФО | 30 | 15 | 450 |
| 40 | 18 | 720 |
| 20 | 20 | 400 |
| 60 | 25 | 1500 |
| Итого расход за месяц | 150 | — | 3070 |
| 4. Остаток материалов на конец месяца по методу ФИФО | 20 | 25 | 500 |

Расчет средневзвешенной себестоимости единицы материала (исходные данные из таблицы)

1. Определяем стоимость материала данного вида, находящегося в обороте предприятия:

450 + 3120 = 3570 (руб.).

2. Определяем количество материала:

30 + 140 = 170 (кг).

3. Определяем среднюю фактическую себестоимость единицы материала:

3570 : 170 = 21 (руб.)

4. Фактическая себестоимость израсходованного материала равна:

21 руб. X 150 кг = 3150 руб. Остаток на конец месяца составит:

20 кг по цене 21 руб. на сумму 420 руб.

***Типовые оценочные материалы по теме 10* «Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам»**

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

Данные по работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия работника | Оклад | Вычеты | Количество отработанных дней в мае |
| Иванов | 70000 | 2 детей | 20 |
| Петров | 20000 | 500 руб., 1 ребенок | 21 |
| Никифоров | 24000 | 3000 руб., 2 детей | 21 |
| Бурков | 16000 | 2 детей | 21 |
| Крайнов | 16000 | 500 руб., детей нет | 10 |

Начиная с начала года до месяца мая, все работники отработали все месяцы полностью, районный коэффициент в нашем примере расчета зарплаты примем равным 15%. Напомню, что данные об отработанных днях берутся из табеля учета рабочего времени, образец этого документа можно найти [здесь](http://online-buhuchet.ru/zapolnyaem-tabel-ucheta-rabochego-vremeni-forma-t-13/).

Рассмотрим первого работника Иванова.

1) Определяем оклад за отработанное время

В мае он отработал 20 дней из положенных 21.

Оклад за отработанное время определяется как Оклад \* Отработанные дни / 21 = 70000 \*

Иванову начислена зарплата = 70000 \* 20 / 21 = 66667 руб.

2) Определяем положенные вычеты

С начала года ему был начислен оклад в размере 322000 руб., поэтому вычеты на детей ему уже не полагаются. Напомню, что детские вычету действуют до тех пор, пока заработная плата работника, рассчитанная с начала календарного года, не достигла величины 280 000 руб.

3) Рассчитываем заработную плату с учетом районного коэффициента

Зарплата = 66667 + 66667 \* 15% = 76667 руб.

4) Считаем НДФЛ

НДФЛ = (Начисленная зарплата — Вычеты) \* 13% = (76667 — 0) \* 13% = 9967 руб.

5) Рассчитываем зарплату, которую мы выплатим работнику:

Зарплата к выплате = Начисленная зарплата — НДФЛ = 76667 — 9967 = 66700 руб.

***Типовые оценочные материалы по теме 11* «*Учет собственного капитала и заемного капитала»***

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

1. Согласно отчету независимого оценщика результат переоценки основных средств составил:
	* дооценка основных средств – 130 000 руб.;
	* дооценка амортизации – 20 000 руб.
2. По решению Совета директоров прибыль в сумме 150 000 направлена на увеличение резервного капитала.

Задание.

1. Отразить операцию на счетах.

Решение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | Сумма, руб. |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Отражена на счетах дооценка основных средств | 01 | 83 | 130 000 |
| 2 | Отражена на счетах дооценка амортизации | 83 | 02 | 20 000 |
| 3 | Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала | 84 | 82 | 150 000 |

***Типовые оценочные материалы по теме 12* «*Учет расходов от обычной деятельности*»**

*Пример тестовых вопросов:*

В каком случае расходы по содержанию сдаваемого в аренду помещения являются расходами по обычным видам деятельности:

1.Организация сдаёт временно не занятые складские помещения.

2.Организация сдаёт помещения под офисы, являясь бизнес-центром.+

3.Организация сдаёт туристическим группам не заселенные летом студентами общежития.

4.Организация сдаёт производственные площади.

*Правильный ответ: 2*

***Типовые оценочные материалы по теме 13* «*Учет готовой продукции и формирования финансовых результатов*»**

*Пример тестовых вопросов:*

С какой периодичностью организации формируют финансовый результат от хозяйственной деятельности:

1.ежегодно

2.ежеквартально

3.ежемесячно +

4.ежедекадно

*Правильный ответ: 3*

***Типовые оценочные материалы по теме 14* «*Бухгалтерская отчетность организации*»**

*Пример тестовых вопросов:*

Что из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчётности формируют все организации:

1.Бухгалтерский баланс. +

2.Отчёт о финансовых результатах. +

3.Отчёт о движении денежных средств.

4.Отчёт об изменениях капитала.

*Правильный ответ: 1,2*

***Типовые оценочные материалы по теме 15* «*Сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в управлении*»**

*Пример тестовых вопросов:*

Что является источником информации для экономического анализа в организации?

1.Бухгалтерская отчётность организации. +

2.Налоговые декларации.

3.Первичные учётные документы.

4.Кассовые книги.

*Правильный ответ: 1*

***Типовые оценочные материалы по теме 16* «*Анализ в системе маркетинга*»**

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

Рассмотрим условный пример практического использования матрицы БКГ.

|  |
| --- |
| Исходная информация для построения матрицы БКГ |
|   |   |   |   |   |
| Виды продукции | Темпы роста | Клид | Доля продукции в |
| (снижения) объема |   | общем объеме про- |   |
|   | продаж в % |   | даж в % |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
| А | 86,2 | 2,0 | 32,6 |   |
| Б | 110.0 | 1,6 | 8,5 |   |
| В | 144,4 | 0,7 | 1,7 |   |
| Г | 130,0 | 1,2 | 31,4 |   |
| Д | 160,0 | 1,5 | 5,8 |   |
| Ж | 166,7 | 0,1 | 1,3 |   |
| З | 60,0 | 2,2 | 4,5 |   |
| К | 70,0 | 1,0 | 8,9 |   |
| Л | 44,4 | 1,0 | 5,2 |   |

Дополнительно для построения матрицы следует рассчитать: 1) средний темп роста объема продаж (Тср)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тср= | 86,2 110,0 144,4 130 160 166,7 60 70 44,4 | = | 971,7 | = |
|  | 9 | 9 |
|  |   |   |   |

= 107,97 ≈ 108 %.

Для более точного расчета данного показателя может быть использована средневзвешенная формула расчета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тср= | Ti \*di | , |  |
|   |
|   | di |   |

где Тi –темпы роста (снижения) объема продаж конкретного вида продукции; di– доля конкретного вида продукции в общем объеме продаж.

2) усредненный коэффициент лидерства рынка по всем видам продукции

(Клид)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Клид.ср*=* | 2,0 1,6 0,7 1,2 1,5 0,1 2,2 1,0 1,0 | = 1,14*.* |
|  | 9 |
|  |   |   |

3) диаметр круга в матрице определяется долей продукции в общем объеме продаж.

Далее строим матрицу БКГ

***Типовые оценочные материалы по теме 17* «*Анализ объема производства и продаж»***

*Пример тестовых вопросов:*

**Что свидетельствует о повышении рентабельности продаж:**

**1. Объём продаж растёт медленнее роста объёма производства.**

**2. Объём продаж растёт быстрее роста объёма производства. +**

**3. Объём производства и объём продаж растут одинаковыми темпами.**

**4. Уменьшается разница между объёмом производства и объёмом продаж.**

*Правильный ответ: 2*

***Типовые оценочные материалы по теме 18 «Анализ себестоимости продукции*»**

*Пример тестовых вопросов:*

**Какие статьи себестоимости продукции являются постоянными?**

**1. Расходы на оплату труда производственных рабочих.**

**2. Аренда помещения для офиса.+**

**3. Транспортные расходы на перевозку закупаемых материалов.**

**4. Расходы по уплате земельного налога на имеющийся у организации участок земли.+**

*Правильный ответ: 2,4*

***Типовые оценочные материалы по теме 19* «*Финансовый анализ деятельности организации. Методика проведения экспресс-анализа хозяйственной деятельности*»**

*Пример тестовых вопросов:*

**В чём отличия бухгалтерской и чистой прибыли?**

**1. Чистая прибыль = Бухгалтерская прибыль-Налог на прибыль.**

**2. Чистая прибыль=Бухгалтерская прибыль-Налог на прибыль и другие аналогичные платежи.**

**3. Чистая прибыль=Бухгалтерская прибыль-Налог на прибыль и другие аналогичные платежи+Отложенные налоговые обязательства-Отложенные налоговые активы.**

**4. Чистая прибыль=Бухгалтерская прибыль-Налог на прибыль и другие аналогичные платежи+Отложенные налоговые обязательства-Отложенные налоговые активы-Постоянные налоговые обязательства+Постоянные налоговые активы. +**

*Правильный ответ: 4*

*Задачи, решаемые с использованием ПК (примерные условия задачи):*

Оценить финансовые результаты деятельности организации

Таблица 3

 Динамика финансовых результатов деятельности организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2016 год | 2017 год | Абсолютное отклонение | Темп роста, % |
| Выручка от реализации товаров | 18728 | 32193 | 13465 | 171,90 |
| Себестоимость реализованной продукции | 15457 | 26295 | 10838 | 170,12 |  |  |  |  |  |
| Валовая прибыль | 3271 | 5898 | 2627 | 144,54 |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы | 465 | 963 | 498 | 207,10 |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы | 196 | 79 | -117 | 40,31 |  |  |  |  |  |
| Прибыль от реализации | 2610 | 4856 | 2246 | 186,05 |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль | 2610 | 4856 | 2246 | 186,05 |  |  |  |  |  |

Рис.3. Динамика финансовых результатов деятельности организации (тыс.руб.)

Выручка от реализации продукции увеличилась на 13465 тыс.руб., или на 71,90%. Себестоимость реализованной продукции увеличилась на 10838, или на 70,12%. Темп роста выручки от реализации продукции выше темпа роста себестоимости продукции, в результате чего прибыль от реализации продукции за анализируемый период увеличилась на 2627 тыс.руб., или на 44,54%.

Экономическую эффективность деятельности организации позволяют оценить показатели рентабельности: Коэффициент рентабельности всего капитала– (отношение заработанной за период чистой прибыли к Итогу Баланса) – говорит о способности организации зарабатывать дополнительные деньги, наращивать свой капитал.

Таблица 4

Коэффициенты рентабельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | 2016 г. | 2017 г. | Абсолютное отклонение | Темп роста |
| Выручка от реализации, тыс.руб. | 18728 | 32193 | 13465 | 71,90 |
| Себестоимость продукции, тыс.руб. | 15457 | 26295 | 10838 | 70,12 |
| Прибыль от реализации, тыс.руб. | 3271 | 5898 | 2627 | -80,31 |
| Балансовая прибыль, тыс.руб. | 2610 | 4856 | 2246 | -86,05 |
| Чистая прибыль, тыс.руб. | 2610 | 4856 | 2246 | -86,05 |
| Среднегодовая стоимость активов, тыс.руб. | 3655 | 8505 | 4850 | 132,69 |
| Среднегодовая стоимость текущих активов, тыс.руб. | 3655 | 8505 | 4850 | 132,69 |
| Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс.руб. | 2860 | 7717 | 4857 | 169,83 |
| Рентабельность активов, % | 71,41 | 57,10 | -14,31 | 20,04 |
| Рентабельность текущих активов, % | 71,41 | 57,10 | -14,31 | 20,04 |
| Рентабельность продаж, % | 21,16 | 22,43 | 1,27 | -5,99 |
| Рентабельность собственного капитала, % | 91,26 | 62,93 | -28,33 | -31,05 |

Рентабельность активов организации показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 рубль всех активов. В отчетном периоде рентабельность активов составила 57,10%. Данное значение очень мало и свидетельствует о высокой прибыльности организации, хотя по сравнению с прошлым годом этот показатель сократился на 14,31 коп. С рентабельностью текущих активов произошли аналогичные изменения. Рентабельность собственных средств показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 рубль источников собственных средств, у нас это – 62,93%. Использование собственных средств также приносит высокую прибыль.

Данные таблицы позволяют сделать следующие выводы. Организация эффективно использует свое имущество.

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы:

(для заочной формы специальные средства не применяются)



**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ПК-6 | Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | ПК-6.5 | Способность определять таможенную стоимость и контролировать достоверность заявленных сведений о таможенной стоимости на основе ценовой информации |

**Вопросы для подготовки к зачету**

**Вопросы теоретической направленности:**

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Измерители бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их источников.
6. Документирование и оценка как элементы методов бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения ин­формации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуля­ции.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств.
24. Учет уставного капитала.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа основных производственных фондов.
31. Роль, значение и источники анализа материальных ресурсов.
32. Значение, задачи и источники анализа труда и заработной платы.
33. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
34. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
35. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
36. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
37. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
38. Анализ использования трудовых ресурсов.
39. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
40. Оформление результатов экономического анализа.

**Вопросы практической направленности:**

1. Составьте баланс по следующим операциям:
2. Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость
4. Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы».
5. Провести учет денежных средств и расчетов
6. Провести учет внеоборотных активов
7. Провести учет материально-производственных запасов
8. Провести учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам
9. Провести учет собственного капитала и заемного капитала
10. Провести учет расходов от обычной деятельности
11. Провести учет готовой продукции и формирования финансовых результатов

Шкала оценивания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка** |
| **прописью** | **буквой** |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | D |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |
| менее 50 баллов | «не зачтено» |

**4.4.Методические материалы**

**Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:**

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере бухгалтерского учета, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере бухгалтерского учета, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Бухгалтерский учет», изучается студентами на пятом семестре очной формы обучения (3-м году заочной формы обучения). При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса. Кроме того, студент должен уделять время детальному и вдумчивому изучению нормативно-правовых документов, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>

**6.2. Дополнительная литература.**

2. Бабаев, Юрий Агивович. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2010. - 328 c. http://nwipa.ru/cat/output/NL\_ELCAT/cat\_bb.php?&table\_name=elcat\_cat\_bb\_view&found=6&start=0&&sort\_desc=0&limit=20&forder=cat\_bb\_id&&par=70557&func=detail

3. Вахрушина, Мария Арамовна. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной ; [Всерос. заоч. финансово-эконом. ин-т]. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 319 c. wipa.ru/cat/output/NL\_ELCAT/cat\_bb.php?&table\_name=elcat\_cat\_bb\_view&found=6&start=0&&sort\_desc=0&limit=20&forder=cat\_bb\_id&&par=82143&func=detail

* 1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом РАНХиГС от 25.01.2012 № 01-354.

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельной работы студентов

* 1. **Нормативные правовые документы**

В ходе образовательного процесса не используется.

* 1. **Интернет-ресурсы.**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки [http://nwapa.spb.ru/](http://nwapa.spb.ru/%20) к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы:***

***·*** официальный сайт Евразийского экономического союза ***http://www.eaeunion.org/;***

***·*** официальный сайт Евразийской экономической Комиссии ***http://www.eurasiancommission.org/;***

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс»**;

- электронные учебники электронно–библиотечной системы (ЭБС) **«Лань»**;

- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист-Вью»;**

- энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон»**;

- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

 ***Англоязычные ресурсы:***

**- EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

* 1. **Иные источники.**

В ходе образовательного процесса не используется.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Office, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения.

**Описание материально-технической базы,**

### **необходимой для осуществления образовательного процесса**

### **по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |
| 4. |  Прочее |