

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 15:45:45  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Лингвистика и межкультурная коммуникация**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.01 Русский язык и культура речи**  
*(код и наименование РПД)*

**45.03.02 Лингвистика**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры политической и деловой журналистики факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС Гоина Л.П.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

РПД «Б1.О.01 Русский язык и культура речи» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол №3 от 25.12.2020.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.01 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	ОПК-3.4	Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными

			параметрами коммуникации
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	ОПК-4.3	Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Таблица 2*

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-1.4	Способен грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-4.1	Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-4.2	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-5.1	Способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	ОПК-3.4	Способен достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с

потребностями		языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации
Устный последовательный перевод Синхронный перевод Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств) Художественный перевод Перевод аудиовизуальных произведений	ОПК-4.3	Способен соблюдать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.01 «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	18/13,5
Практические занятия	18/13,5
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Контроль	-
Формы текущего контроля	<b>Опрос, тестирование</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет – 1 семестр

**Место дисциплины.** Дисциплина Б1.О.01 Русский язык и культура речи изучается на 1 курсе, в 1 семестре и входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной. Она создает предпосылки для усвоения дисциплин «Управление культурными различиями», «Конфликтология».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (1 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий» и информацию о доступе к ДОТ-«Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Из истории русского языка	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Функциональные стили литературного языка	8	2		2		4	О, Т
Тема 5	Культура речи: нормативный аспект	8	2		2		4	О, Т
Тема 6	Коммуникативный аспект культуры речи	8	2		2		4	О, Т
Тема 7	Этические нормы речевой культуры	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Основы ораторской речи	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Официально-деловая письменная речь	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>	<b>18/13,5</b>		<b>18/13,5</b>		<b>36/27</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных*

условиях.

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (З)).*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачёт (З).*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».**

Русский язык как воплощение культурных и исторических традиций народа. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного специалиста в области языка и перевода. Цель и задачи учебной дисциплины.

#### **Тема 2. Из истории русского языка**

Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII-XIX вв.

Русский язык в XX веке.

Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.

Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.

Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

#### **Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка**

Язык как знаковая система. Формы существования языка

Язык как знаковая система. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.

Формы существования языка. Общенациональный язык. Диалекты. Общепонятный язык. Просторечия и жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

#### **Тема 4. Функциональные стили литературного языка**

Понятие о функциональных стилях литературного языка

Две разновидности литературного языка: устная и письменная. Научный стиль. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении. Публицистический стиль. Обиходно-разговорный стиль.

#### **Тема 5. Культура речи: нормативный аспект**

Основы культуры речи. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи.

Литературный язык и его нормы. Языковая норма: ее признаки и виды.

Орфоэпические нормы (произношение и ударение). Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.



### **Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

Речевое общение. Понятие о речевом общении. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.

### **Тема 7. Этические нормы речевой культуры**

Речевой этикет как понятие. Понятие об этикете. Деловой этикет. Речевой этикет повседневного делового общения. Знакомство. Приветствие. Различные ситуации делового общения: торжественная, скорбная, повседневная деловая.

### **Тема 8. Основы ораторской речи**

Публичная (ораторская) речь. Публичное выступление. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.

Публичное выступление и его основные виды. Способы словесного оформления публичного выступления. Языковые средства речевой выразительности. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

### **Тема 9. Официально-деловая письменная речь.**

Русское деловое письмо: история, традиции и современность. Виды деловых бумаг. Новые тенденции в практике современного делового письма. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01Русский язык и культура речи используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	Опрос, тестирование
Тема 2	Из истории русского языка	Опрос, тестирование
Тема 3	Структурные и коммуникативные свойства языка	Опрос, тестирование
Тема 4	Функциональные стили литературного языка	Опрос, тестирование
Тема 5	Культура речи: нормативный аспект	Опрос, тестирование
Тема 6	Коммуникативный аспект культуры речи	Опрос, тестирование
Тема 7	Этические нормы речевой культуры	Опрос, тестирование
Тема 8	Основы ораторской речи	Опрос, тестирование
Тема 9	Официально-деловая письменная речь	Опрос, тестирование

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с результатами индивидуальной или групповой работы,
- участие в обсуждении, активность и умение правильно задавать вопросы,

- количество правильных ответов при тестировании,
- качество выполнения заданий.

Критерии оценивания работы на практическом занятии:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с информационными источниками;
- полнота, системность и аргументированность в изложении материала, собственной или групповой позиции;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100).

Опрос на практических занятиях проводится в интерактивной форме, по результатам индивидуальной, парной и/или групповой работы. Максимально 40 баллов - вклад по результатам активности на занятиях, выступления, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, 30 баллов - по результатам прохождения тестирования.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

1. Русский язык как воплощение культурных и исторических традиций народа.
2. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного рекламиста и пиар-менеджера.
3. Цель и задачи учебной дисциплины.

#### **Тема 2. Из истории языка.**

1. Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.
2. Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка.
3. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова.
4. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.
5. Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование.
6. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

#### **Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка.**

1. Язык как знаковая система
2. Формы существования языка
3. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.
4. Формы существования языка.
5. Общациональный язык. Диалекты. Общепонятный язык.
6. Просторечия и жаргоны.

7. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

#### **Тема 4. Функциональные стили литературного языка**

1. Понятие о функциональных стилях литературного языка
2. Две разновидности литературного языка: устная и письменная.
3. Научный стиль.
4. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении.
5. Публицистический стиль.
6. Обиходно-разговорный стиль.

#### **Тема 5. Культура речи: нормативный аспект**

1. Основы культуры речи.
2. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка
3. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык и его нормы.
4. Языковая норма: ее признаки и виды.
5. Орфоэпические нормы (произношение и ударение).
6. Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.

#### **Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

1. Речевое общение. Понятие о речевом общении.
2. Основные единицы речевого общения.
3. Организация вербального взаимодействия.
4. Принципы речевой коммуникации.
5. Эффективность речевой коммуникации.

#### **Тема 7. Этические нормы речевой культуры**

1. Речевой этикет как понятие.
2. Понятие об этикете. Деловой этикет.
3. Речевой этикет повседневного делового общения. Знакомство. Приветствие.
4. Различные ситуации делового общения: торжественная, скорбная, повседневная деловая.

#### **Тема 8. Основы ораторской речи**

1. Публичная (ораторская) речь
2. Публичное выступление.
3. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.
4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 5. Публичное выступление и его основные виды. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Языковые средства речевой выразительности.
6. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

#### **Тема 9. Официально-деловая письменная речь.**

1. Русское деловое письмо: история, традиции и современность.
2. Виды деловых бумаг.
3. Новые тенденции в практике современного делового письма
4. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма. Свойства деловой речи.

**1. Перенос значения слова по смежности понятий называется**

- а) метонимическим
- б) метафорическим
- в) ироническим
- г) синекдохой

**2. Во фразе «Да будет ход твой и тих, и мудр, дверь, открываемая вовнутрь...»**

**использована:**

- а) гипербола
- б) градация
- в) метафора
- г) анафора

**3. Соответствие речи фактам имеет отношение к качеству:**

- а) точность
- б) логичность
- в) уместность
- г) правильность

**4. К уместности речи не имеет отношения требование**

- а) учета возможностей восприятия адресата
- б) учета условий ситуации общения
- в) соблюдения этикетных норм
- г) отсутствия возможностей для инотолкования речи

**5. Общим параметром богатства и выразительности речи является**

- а) большой словарный запас
- б) умение использовать разнообразные синтаксические конструкции
- в) умение использовать интонационные средства
- г) умение использовать языковые художественные приемы

**6. К чистоте речи не имеет отношения**

- а) отсутствие речевой избыточности и недостаточности
- б) отсутствие слов-паразитов
- в) отсутствие жаргонизмов
- г) отсутствие бранных слов

**7. В конструкции «Эффективная разработка молодежной политики в области студенчества» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) чистота речи

**8. В конструкции «Целью работы является выяснить влияние семьи на воспитание человека» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) чистота речи

**9. В предложении «Данная работа направлена на изучение применения социологического метода для наблюдения студенческой группы» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) богатство речи

**10. В предложении «В работе представлены теоретические и практические подходы для раскрытия темы работы» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) богатство речи

**11. В предложении «К работе приложено социометрическое исследование для изучения сплоченности групп студентов» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) логичность речи

**12. В предложении «Работа предназначена для представления социометрического метода и его значения, для изучения сплоченности группы студентов» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) логичность речи

**13. В предложении «Работа посвящена описанию качественных методов социологии и анализу работ исследователей в изучении проблем семьи качественными методами» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) логичность речи

**14. В предложении «Работа посвящена теме исследования отношения молодежи Санкт-Петербурга к проблемам компьютеризации» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) логичность речи

**15. В предложении «В работе раскрывается тема о методах изучения эффективности рекламы» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) богатство речи
- в) чистота речи
- г) логичность речи

**16. В предложении «Этот метод имеет свои особенности для полного изучения» не нарушается**

- а) правильность речи
- б) богатство речи
- в) точность речи
- г) логичность речи

**17. Орфоэпические нормы — это**

- а) правила применения слов в письменной речи;
- б) правила использования синтаксических конструкций;
- в) произносительные нормы устной речи;
- г) правила словообразования.

**18. Ударение в русском языке**

- а) закрепляется за определённым слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;
- г) всегда падает на первый слог.

**19. Правильным вариантом для предложения «... Сочи привлекает всех туристов» является**

- а) солнечное;
- б) солнечный;
- в) солнечная;
- г) солнечные.

**20. Выражения *памятный сувенир, лично я, свободная вакансия, моя автобиография* являются**

- а) логически избыточными;
- б) логически недостаточными;
- в) самодостаточными;
- г) самонедостаточными.

**21. Допущенные ошибки в словосочетаниях «железнодорожная рельса» «французская шампунь», «заказная бандероль» связаны с нарушением**

- а) лексических норм;
- б) орфоэпических норм;
- в) грамматических норм;
- г) акцентологических.

**22. Существительные *шампунь, рояль, тюль, кофе* относятся к роду**

- а) мужскому;
- б) женскому;
- в) среднему;
- г) общему.

**23. Кодификацией нормы называется её закрепление**

- а) в листовках;
- б) в словарях;
- в) в газетах;
- г) в очерках.

**24. Выберите правильную форму родительного падежа множественного числа существительного *кочерга***

- а) много кочерг;
- б) много кочергов;
- в) много кочерёг;
- г) много кочережек.

**25. Если фамилии совпадают с названиями положения людей, животных, птиц, насекомых, предметов (Волк, Рыбка, Жук, Книга, Могила, Хворост), то в письменной и устной официальной речи они**

- а) не склоняются;
- б) склоняются;
- б) склоняются, если обозначают лиц женского пола;
- в) склоняются, если обозначают лиц мужского пола.

**26. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова**

- 1) вкусные торта;
- 2) в аэропорту;
- 3) моложе брата;
- 4) в трехстах метрах.

**27. Неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук, в слове**

- 1) водопрОвод;
- 2) звонИт;
- 3) вспрЫснуть;
- 4) щавЕль.

**28. Сочетание [ЧН] произносится в слове**

- 1) скучно;
- 2) скворечник;
- 3) конечно;
- 4) достаточно.

**29. На месте пропуска пишется И(НИ) в слове**

- а) Как н.. старались, ничего не вышло.
- б) Солнце совсем н.. грело.
- в) Трава зеленела везде, где только ее н.. скосили.
- г) Н.. там чисто, где убирают, а там, где не мусорят.

**30. Укажите ряд, в котором во всех словах пропущена одна и та же буква**

- а) пр..землиться, пр..вратник, пр..зидент, пр..ключение;
- б) и..бежать, во..горание, в..дохнуть, и..давна;
- в) в..юга, д..якон, бур..ян, об..ем;
- г) пр..ехать, пр..родители, пр..медление, раз..нравиться.

**31. Укажите ряд, в котором все слова пишутся слитно**

- а) (по)громче, (из)далека, (пол)лимона;
- б) неуже(ли), (на)спех, (пол)Москвы;
- в) (не)взлюбить, (пол)чайной ложки, (трех)цветный;
- г) (не)здоровится, (не)навидя, (не)зримый.

**32. Укажите предложение, в котором есть грамматическая ошибка (неправильно образована форма слова)**

- а) Поезжай скорее, привези их к нам!
- б) Учительница занималась с обеими ученицами.
- в) Я очень скучаю по вам.
- г) Это весило примерно сорок граммов.

**33. Укажите предложение, в котором вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить ЗЛОСТНЫЙ**

а) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по чарам и колдовству ЗЛОЙ феи.

б) Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.

в) Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.

г) Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.

**34. Выберите грамматически правильное продолжение предложения**

Выбрав пьесу,

- а) началось распределение ролей.
- б) оказалось, что там слишком много ролей.
- в) была назначена первая репетиция.
- г) мы немедленно начали репетировать.

**35. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)**

а) Благодаря труду реставраторов мы можем любоваться фресками Ферапонтова монастыря.

б) Многие из тех, кто бывал в парке Михайловского, поражались величине старинных усадебных деревьев.

в) Водитель маршрутного такси сказал вновь вошедшим пассажирам, что оплатите проезд.

г) Когда смотришь на памятник Лермонтову, складывается впечатление, что поэт оглядывает любимый город и вспоминает счастливые минуты жизни.

**36. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова**

- а) береговые катера;
- б) скоро выздоровеет;

- в) трое братьев;
- г) у новых туфель.

**37. К фразеологизму «Когда рак на горе свистнет» подберите синонимичное выражение**

- а) как по маслу;
- б) два сапога пара;
- в) бить баклуши;
- г) после дождика в четверг.

**38. Синонимом слова *циничный* является слово**

- а) пошлый;
- б) равнодушный;
- в) бесстыдный;
- г) язвительный.

**39. Правильный вариант числительного в предложении *У меня нет 546 рублей***

- а) пятьсот сорока шести рублей;
- б) пятисот сорока шести рублей;
- в) пятьсот сорок шесть рублей;
- г) пятиста сорока шести рублей.

**40. Правильно образована форма степени сравнения прилагательных**

- а) более интенсивнее;
- б) более умный;
- в) самый наикратчайший;
- г) красивше.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

**5.1.** Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам, заданию. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

*Таблица 7*

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК-1.4	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки</p>
УК-4.1	Выбирает на государственном и	Способен выбирать на



	<p>иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
УК-4.2	<p>поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
УК-5.1	<p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от</p>	<p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

	<p>среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
ОПК-3.4	<p>Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p> <p>Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p> <p>Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации</p>	<p>Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации</p>
ОПК-4.3	<p>Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p> <p>Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.</p> <p>Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p> <p>Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и</p>	<p>Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме</p>

	этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной и межкультурной коммуникации	
--	--	--

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Из истории языка. Происхождение русского языка.
3. Русский национальный язык XVIII века.
4. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского языка.
5. Русский национальный язык XIX века. Споры о русском языке западников и славянофилов.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
7. Развитие литературного языка во 2-й половине XIX века.
8. Русский язык в XX веке. Два периода развития языка.
9. Особенности языка советского периода.
10. Русский язык в XX веке. Постсоветский период развития языка.
11. Русский язык конца XX века. Современное состояние языка.
12. Русский язык в современном мире.
13. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как система.
14. Структурные и коммуникативные свойства языка. Функции языка.
15. Формы существования языка. Национальный язык. Диалекты.
16. Формы существования языка. Общепонятный язык. Жаргоны. Просторечия.
17. Формы существования языка. Литературный язык.
18. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль, его жанры и языковые особенности.
19. Функциональные стили литературного языка. Официально-деловой стиль, его жанры и языковые особенности.
20. Функциональные стили литературного языка. Публицистический стиль, его жанры и языковые особенности.
21. Функциональные стили литературного языка. Разговорно-бытовой стиль, его жанры и языковые особенности.
22. Культура речи как понятие. Три аспекта культуры речи.
23. Языковая норма, ее признаки и виды.
24. Характеристика основных норм литературного языка. Орфографические нормы.
25. Характеристика основных норм литературного языка. Грамматические нормы.
26. Характеристика основных норм литературного языка. Лексические нормы.
27. Орфоэпические нормы. Особенности русского литературного произношения.
28. Орфоэпические нормы. Произношение согласных и звукосочетаний. Произношение заимствованных слов.
29. Особенности русского ударения. Вариантность ударений.
30. Характеристика основных норм литературного языка. Синтаксические, пунктуационные и интонационные нормы.
31. Понятие о речевом этикете. Знакомство. Приветствие. Прощание.
32. Речевой этикет повседневного делового общения.
33. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
34. Понятие о речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации.
35. Эффективность речевой коммуникации.

36. Понятие об ораторском искусстве. Взаимодействие оратора и аудитории.
37. Публичное выступление. Этапы подготовки.
38. Публичное выступление. Способы словесного оформления.
39. Официально-деловая письменная речь.
40. Документ как средство закрепления служебной информации, его функции и свойства.
41. Унификация языка деловых бумаг.
42. Типы и виды документов.
43. Требования к языку и стилю документов.
44. Новые тенденции в практике русского делового письма.

#### **Типовые задания к зачету:**

О каких художественных достоинствах и свойствах русского языка говорится в следующих высказываниях выдающихся ученых, писателей и поэтов? Что сообщается в этих высказываниях о большой роли русского языка в развитии мировой культуры?

I. Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство пред всеми европейскими: судьба его была чрезвычайно счастлива. В XI веке древний греческий язык вдруг открыл ему свой лексикон, сокровищницу гармонии, даровал ему законы обдуманной своей грамматики, свои прекрасные обороты, величественное течение речи; словом, усыновил его, избавя таким образом от медленных усовершенствований времени. Сам по себе уже звучный и выразительный, отселе заимлет он гибкость и правильность. Простонародное наречие необходимо должно было отделиться от книжного; но впоследствии они сблизились, и такова стихия, данная нам для сообщения наших мыслей. Г-н Лемонте напрасно думает, что владычество татар оставило ржавчину на русском языке. Чуждый язык распространяется не саблею и пожарами, но собственным обилием и превосходством. Какие же новые понятия, требовавшие новых слов, могло привнести нам кочующее племя варваров, не имевших ни словесности, ни торговли, ни законодательства? Как бы то ни было, едва ли полсотни татарских слов перешло в русский язык. Войны литовские не имели также влияния на судьбу нашего языка; он один оставался неприкосновенною собственностью несчастного нашего отечества (А.С. Пушкин. О предисловии г-на Лемонте к переводу басен И.А. Крылова).

II. Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, – ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя – как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И.С. Тургенев. Русский язык).

III. Словопроизводство в русском языке, подобно словоизменению, отличается, сравнительно с тою же стороною других новейших европейских языков, гораздо большим разнообразием. Можно даже сказать, что русский язык (подобно некоторым другим славянским наречиям) развил в себе много таких способов произведения слов, которые остались мало развитыми в греческом и латинском языках, по богатству словопроизводственных способов стоящих несравненно выше новых европейских языков (Н.Г. Чернышевский. О словопроизводстве в русском языке).

IV. Литературный и речевой язык наш обладает богатейшей образностью и гибкостью. Не зря Тургенев назвал его «великим, прекрасным» (А.М. Горький. О бойкости).

V. Русский язык настолько богат глаголами и существительными, настолько разнообразен формами, выражающими внутренни́й жест, движение, оттенки чувств и мыслей, краски, запахи, материал вещей и прочее, что нужно при построении научной языковой культуры разобраться в этом гениальном наследстве его «мужицкой силы» (А.Н. Толстой. Нужна ли мужицкая сила?).

VI. Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный

русский язык (К.Г. Паустовский. Поэзия прозы).

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом № 306 от 6.09.2019 №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

<b>Шкала оценивания по дисциплине (зачет)</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка может соответствовать пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач изучения дисциплины. На каждом практическом занятии для студенты выполняют устные компетентностно-ориентированные задания. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон. Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf).

### ***Характеристика самостоятельных работ:***

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки:

- оперирования лингвистическими терминами и понятиями; использование их в изучении иностранных языков и в переводческой практике;
- умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра;
- умение ориентироваться в основных понятиях, категориях и методах изучаемой науки, а также в дискуссионных вопросах данной области языкознания;
- умение анализировать морфологический состав слова и определять тип и способ словообразования;
- умение выделять и классифицировать значения слова, а также правильно определять значения слов по контексту;
- умение определять виды фразеологизмов;
- умение определять виды синонимов, антонимов, омонимов, архаизмов, неологизмов;

- умение грамотно работать со словарями различного типа;
- умение применять знания по лексикологии при анализе лингвистических явлений и самостоятельно делать выводы и обобщения из наблюдений над конкретным языковым материалом;

Текущий контроль осуществляется учетом посещения лекционных и семинарских занятий, выступлений студента с докладами на семинарах, участии в интерактивном опросе и дискуссии, успешном выполнении контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.:Логос, 2013.
2. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лисицкая Л.Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Физическая культура»/ Лисицкая Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82450.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи /Под ред. В. Д. Черняк.- М.: Юрайт, 2012
5. Русский язык и культура речи/под ред. Максимова В., Голубевой А..- М.: Юрайт, 2012

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М.: Русский язык, 1989.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
3. Виноградов С.И. Культура русской речи. – М., 2004.
4. Головин Б. Н. Основы культуры речи / Б. Н. Головин. – М.: Высшая школа, 1980.
5. Гойхман О.Я., Лапшина О.Н., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Инфра-М, 2009.
6. Горбачевич К. С. Нормы русского литературного языка. – М., 1989.
7. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. – М, 2002.
8. Окунцова Е.А. Трудности устной речи. – М.: изд-во Моск.ун-та, 2004.
9. Рогожин Ю.М. Современное деловое письмо. – М.: Гросс-медиа, 2006.
10. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Книга о хорошей речи.– М., 2000.
11. Смирнова Л.Г. Культура русской речи. – М.: Русское слово, 2006.
12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2003.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не используются

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Для реализации учебной программы необходимы программное обеспечение MicrosoftOffice, а также
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». <http://www.knigafund.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех <http://www.gramota.ru>
4. Справочно-информационный портал «Словари.ру» <http://www.slovari.ru>
5. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

#### **7.5. Иные источники**

Не используются

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.