

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.06.2022 15:16:53  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДЕНА**  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«ПОГиМУ»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»**

**магистр**

*квалификация выпускника*

**очная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Балашов А.И.

Доктор юридических наук, доцент,  
профессор кафедры государственной  
службы и кадровой политики  
Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор,  
профессор кафедры государственного  
и муниципального управления  
Прокошин В.А.

Профессор с возложением обязанностей  
заведующего кафедрой государственного  
и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент  
Ботнев В.К.

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	39
6.1. Основная литература	39
6.2. Дополнительная литература	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	39
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы	48
6.6. Иные источники	48
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	52

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1	Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
		ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов	ПКо ОС-2.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и

	публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		муниципального предприятия и учреждения
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/02.7</p> <p>Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7</p> <p>Координация участников проекта</p>	ОПК-1.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ОПК-3.1</p>	<p>Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции общественного сектора, связанные с преодолением изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о деятельности государства как производителя и финансиста благ и ее рациональной организации;</li> </ul>
<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/02.7</p> <p>Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	<p>ОПК-3.2</p>	<p>Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать различные варианты решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на общественные отношения;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</li> </ul>
<p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям</p>	<p>ОПК-6.1</p>	<p>Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.</li> </ul>

<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8</p> <p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПКо ОС-1.1</p>	<p>Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul>
	<p>ПКо ОС-2.1</p>	<p>Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> <li>- умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- формирование стратегии действий на основе системного подхода.</li> </ul>

	ПКо ОС-3.2	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</li> <li>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления поликультурным коллективом;</li> <li>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач;</li> <li>- анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</li> </ul>
--	------------	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24
Лекции	10	7,5
Практические занятия	22	16,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	40	30
<b>Контроль</b>		
Формы текущего контроля	Опрос (доклад, диспут), тестирование, контрольная работа, аналитическая записка (кейс), эссе	



<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет
---------------------------------------	-------

### Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16	12
Лекции	10	7,5
Практические занятия	6	4,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	52	39
<b>Контроль</b>	4	3
Формы текущего контроля	Опрос (доклад, диспут), тестирование, контрольная работа, аналитическая записка (кейс), эссе	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»** относится к базовому блоку дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Стратегическое управление и качество жизни" и изучается студентами в 1 семестре (очная форма обучения), в 1 и 2 семестрах (заочная форма обучения).

#### Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	13	2		4		7	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	9	2		2		5	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	11			4		7	О, Э
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>10</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>54</b>	<b>7,5</b>		<b>16,5</b>		<b>30</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	12	2		1		9	О, КР

Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	12	2		1		9	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	12	2		1		9	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	12	2		1		9	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	11	2		1		8	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	9			1		8	О, Э
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><math>\frac{4}{3}</math></b>						<b>Зачет</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>10</b>		<b>6</b>		<b>52</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>54</b>	<b>7,5</b>		<b>4,5</b>		<b>39</b>	

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) в виде доклада, диспута, тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), аналитическая записка (АЗ)*

### **Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению**

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и

муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

## **Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления**

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное

регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

### **Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления**

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

### **Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления**

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования

государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

## **Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации**

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации. Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

## **Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении**

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в

государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>очная форма обучения</i>		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	О, Э
<i>заочная форма обучения</i>		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	О, КР

Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	О, Э

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса) (защита аналитической записки)

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:**

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

##### **Правовой подход к государственному и муниципальному управлению**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.*

##### Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».



5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

#### **Система правового обеспечения государственного и муниципального управления**

*Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.*

##### Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.
10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: структура и основные положения.
13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

#### **Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления**

*Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.*

##### Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Компетенция органов местного самоуправления.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

#### **Правовая организация государственного и муниципального управления**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.*

##### Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

## Типовые оценочные материалы по теме 5

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

### Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

*Семинар-коллоквиум.*

#### Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с

институтами гражданского общества.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**  
**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

**Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении**  
*Семинар-диспут, семинар-дискуссия.*

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право, как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

**Темы контрольных работ по дисциплине:**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.
26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.
28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.
29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.
30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.
31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.
32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.
33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.
35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.
36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.
37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.
40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению студента и по согласованию с преподавателем.

**Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.
5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?
6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (или региональном) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной государственной власти)?
10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (другого государства).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (иного органа государственной власти).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.
15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации.

Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.

20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

#### Типовые темы для эссе

1. Чиновник и закон
2. Государственный служащий и закон
3. Муниципальный служащий и закон

#### Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

*Выберите один ответ из предложенных вариантов:*

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?
2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.
3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.
4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.
5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?
6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.
7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».
8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.
9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

*Выберите правильный вариант:*

10. Выберите то, что верно и неверно:

	Верно	Неверно
Государство – это строение, внутреннее устройство власти,		

его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.		
Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.		
Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.		
В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.		
Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.		
Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.		
Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»		
Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.		
Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.		

***Впишите правильный ответ***

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается ...
12. Государственный Совет РФ образован в целях ...
13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ ...
14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...
15. Структура органов местного самоуправления включает в себя ...

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	ОПК-3.1	Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
		ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической



	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;		техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-1.2	Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Четко следует требованиям законодательства о коррупции в своей деятельности

ОПК-3.1	Способность определять источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Способен осуществлять мониторинг правоприменительной практики и определять источники финансирования проектов
ОПК-3.2	Умение применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	Четко использует требования юридической техники при разработке и экспертизе проектов правовых актов
ОПК-6.1	Умение обосновывать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	Способен грамотно обосновать предложения по разработке и реализации проектов
ПКо ОС-1.1	Умение оценить ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений	Способен оценить реализацию стратегий управленческих решений
ПКо ОС-2.1	Умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	Может разработать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями организации
ПКо ОС-3.2	Способность осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Эффективно осуществляет кадровую политику, четко организует работу в команде, грамотно используя мотивационные инструменты

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы к зачету

**Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: объект, предмет, цель, задачи, методы, категории.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
4. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
5. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
10. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной

программы.

11. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
12. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
13. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
17. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
18. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
20. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
21. Правовой статус федеральных государственных органов.
22. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
29. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
30. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
31. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Правовой статус главы муниципального образования.
35. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
36. Правовой статус местной администрации.
37. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
39. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
40. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
41. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
42. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
43. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
44. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
47. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
48. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.

49. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
51. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
52. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
53. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
54. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
56. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
57. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
58. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
59. Проблемы правового регулирования государственной (муниципальной) службы в РФ.
60. Проблемы совершенствования законодательства, регламентирующего прохождение государственной (муниципальной) службы в РФ.
61. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего.
62. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
63. Проблемы совершенствования административно-правового статуса государственных (муниципальных) служащих.
64. Проблемы объективности решений, принимаемых в ходе, аттестация государственных (муниципальных) служащих.
65. Проблемы привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за принятие решений, повлекших тяжелые последствия.
66. Проблемы привлечения отдельных категорий государственных (муниципальных) служащих к уголовной ответственности за должностные преступления.
67. Проблемы проведения проверочных мероприятий в отношении кандидатов на должности государственной службы.
68. Совершенствование механизмов конституционно-правового регулирования разграничения полномочий Российской Федерации и ее субъектов.
69. Проблемы определения соответствия заявленными кандидатами на должности государственной (муниципальной) службы знаниями, опытом и навыками, их реальным возможностям и обязательным квалификационным требованиям.
70. Проблемы соответствия основных принципов государственной службы в РФ европейским и международным принципам хорошего государственного управления.
71. Проблемы борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе.
72. Полномочия органов местного самоуправления.
73. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления и муниципальные служащие.

### **Типовой образец ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Условие:** Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему.

Задачами Счетной палаты являются:

а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности;

в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д.

Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д.

**Вопрос кейса:** на основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти. Обоснуйте свой ответ.

### **Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).**

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

### **Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении зачета в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

<b>Оценочные средства (формы промежуточного контроля)</b>	<b>Показатели* оценки</b>	<b>Критерии** оценки</b>
---	-------------------------------	------------------------------

<b>Зачет</b>	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% –3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)
--------------	---	---

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

<b>Оценочные средства</b> (формы промежуточной аттестации)	<b>Показатели* оценки</b>	<b>Критерии** оценки</b>
<b>Зачет</b>	В билете содержится один вопрос и ситуационная задача (кейс).	<p><b>ОТЛИЧНО (5 баллов)</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>ХОРОШО (4 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при</p>

		<p>изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

5-3 балла	«зачтено»
2 балла	«не зачтено»

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания



в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава,

заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

### **Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список представляет собой обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой работы, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / [Э. П. Андрюхина и др.] ; под ред. С. А. Старостина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 335 с.
2. Осейчук, Владимир Иванович. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 269 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
4. Осейчук, Владимир Иванович. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 269 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.
2. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2010. – 816 с.
3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с.
4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 733 с.
5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 556 с.
6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 340 с.
7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).
8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 268 с.
9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 500 с.
10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. – М.: Изд-во РГГУ, 2010. – 362 с.
11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – 2-е изд. – М.: Рос. муницип. акад., 2014. – 943 с.

12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 317 с. – Серия «Научные издания для юристов».
13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. – М.: Весь мир, 2010. – 216 с.
14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.
15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 842 с.
16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-методический комплекс).
17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).
18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.
19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.
20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.
21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).
22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).
23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.
24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.
25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.
26. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1 : [учебник для вузов по направлению подготовки 030900 "Юриспруденция"] – М. Издательство Юрайт, 2018. -429 с.
27. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2 : [учебник для вузов по направлению подготовки 030900 "Юриспруденция"] – М. Издательство Юрайт, 2018. -371 с.
28. Борщевский, Георгий Александрович. Институт государственной службы в политической системе российского общества : Монография / Борщевский Г.А.- М. Издательство Юрайт, 2018. -293 с.
29. 6.Правовое регулирование государственной службы в России : [Электронный ресурс]: Монография , М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА» : Закон и право, 2015.-583с.
30. Волков, Александр Михайлович. Административное право : [учебник для вузов по направлению подготовки 030900 "Юриспруденция"] / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 287 с.
31. Клёнов, Сергей Николаевич. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб.пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки

- 38.03.04 "Гос. и муниципальное упр." (квалификация (степень) "магистр")) : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 267 с.
32. Кузин, Владимир Иванович. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. народ. хоз- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. :Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 118 с.
33. Шугрина, Екатерина Сергеевна. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров [по юрид. направлениям и специальностям] / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских ; [Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА)]. - М. :Юрайт, 2014. - 347 с.
34. Стариллов Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право. : [учеб. пособие] .М. –ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно—издательский центр ИНФРА –М», 2018. – 240с.
35. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
36. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
37. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
38. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.
39. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).
40. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
41. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
42. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.
43. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.
44. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.
45. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.
46. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.
47. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.
48. Мартынов А.В., Стариллов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
49. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
50. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.

51. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
52. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
53. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.
54. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.
55. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.
56. Кабашов, Сергей Юрьевич. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления : проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учеб. пособие] / С. Ю. Кабашов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во "Дело" РАНХиГС, 2014. - 215 с.
57. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учеб. пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415497> (дата обращения: 24.04.2019).
58. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/429093> (дата обращения: 24.04.2019).
59. Смоленский, Михаил Борисович. Конституционное (государственное) право России : учебник для вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [М. Б. Смоленский, И. В. Упоров, А. Ю. Звягольский] ; под ред. М. Б. Смоленского. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. :Академцентр [и др.], 2012. - 415 с.
60. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.
61. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
62. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.
63. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.
64. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.
65. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.
66. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.
67. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.
68. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу

студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

### **Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

№№	Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	1. Проблемы правового регулирования государственной (муниципальной) службы в РФ. 2. Проблемы совершенствования законодательства, регламентирующего прохождение государственной (муниципальной) службы в РФ.
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	1. Проблемы привлечения отдельных категорий государственных служащих к уголовной ответственности за должностные преступления. 2. Проблемы проведения проверочных мероприятий в отношении кандидатов на должности государственной службы. 3. Проблемы определения соответствия заявленными кандидатами на должности государственной службы знаниями, опытом и навыками, их реальным возможностям и обязательным квалификационным требованиям. 4. Проблемы соответствия основных принципов государственной службы в РФ европейским и международным принципам хорошего государственного управления.
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	1. Сочетание инициативы и исполнительности в муниципальном управлении. 2. Проблема несменяемости руководителей в сфере муниципального управления



Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	<p>1. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.</p> <p>2. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>3. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.</p> <p>4. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.</p> <p>5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.</p>
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	<p>1. Правовой статус Правительства Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой статус федерального министерства.</p> <p>3. Правовой статус федеральной службы.</p> <p>4. Правовой статус федерального агентства.</p> <p>5. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.</p> <p>6. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.</p> <p>7. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p>
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	<p>1. Проблемы совершенствования административно-правового статусу государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>2. Проблемы объективности решений, принимаемых в ходе аттестация государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>3. Проблемы привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за принятие неразумных и безответственных решений, повлекших тяжелые последствия</p>

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

*(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-

ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».
40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».
44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».
45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».
46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».
48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».
49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».
51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».
52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».
53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».
55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».
57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».
59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».
63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».
67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».
68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».
69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».
70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».
71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

## **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### ***Англоязычные ресурсы***

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## 6.6. Иные источники

1. <http://www.gov.ru> – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.vsrfr.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. <http://www.youtube.com/user/kremlin> – Официальный видеоканал «Президент России».
10. <https://www.youtube.com/user/SovFedInfo> – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. <https://www.youtube.com/user/ParlamentRu> – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. <https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF> – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. <http://regulation.gov.ru> – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. <http://portal.parliament.gov.ru> – Парламентский портал.
16. <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://ar.gov.ru> – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. <http://gossluzhba.gov.ru> – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. <http://programs.gov.ru/Portal/> – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. <http://orv.gov.ru> – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
22. <http://sozd.parliament.gov.ru> – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. <https://lawmon.ru> – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. <http://open.gov.ru> – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. <http://www.bus.gov.ru/pub/home> – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
27. <http://ecsocman.hse.ru> – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
28. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ.

29. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
30. <http://dic.academic.ru> – Словари и энциклопедии на «Академике».
31. <http://www.glossary.ru> – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».
32. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
34. <http://emsu.ru/default.asp> – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
35. <http://vestnik.guu.ru> – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
36. <http://www.isras.ru/authority.html> – Сайт журнала «Власть».
37. <https://vgmu.hse.ru> – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
38. <http://pa-journal.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственная служба».
39. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
40. <http://e-journal.spa.msu.ru> – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
41. <http://www.igpran.ru/journal/> – Сайт журнала «Государство и право».
42. <http://www.msu-press.ru> – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
43. <http://pravo.mgimo.ru> – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
44. <http://www.pvlast.ru> – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы».
45. <http://www.russia-today.ru> – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
46. <http://um-mag.ru> – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
47. <https://www.ebsco.com> – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
48. <http://public.ru> – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.
5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).
6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA VENE, 2010. – 390 с.
9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.

- с.
10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.
  11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.
  12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.
  13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.
  14. Мартынов А.В., Стариков Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
  15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
  16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.
  17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
  18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
  19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.
  20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.
  21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.
  22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.
  23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
  24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.
  25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.
  26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.
  27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.
  28. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.
  29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.
  30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**



Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Поисковые и информационные справочные системы, электронные библиотеки:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Поисковая система [www.google.ru](http://www.google.ru);
4. Поисковая система [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
5. Поисковая система [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
6. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>;
8. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки. URL: <http://diss.rsl.ru>;
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
10. Электронная библиотека «Гумер», раздел «Право и юриспруденция». URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pravo/\\_Index\\_Pravo.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
11. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии. URL: <http://www.allpravo.ru>;
12. Юридическая электронная библиотека. URL: <http://pravo.eup.ru>;
13. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
14. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
15. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://www.biblioclub.ru>;
17. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». URL: <http://www.znanium.com>;
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru». URL: <http://www.book.ru>;
19. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: <http://www.biblio-online.ru>;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.