

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.08.2023 19:01:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.05 Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management**  
*(код и наименование РПД)*

**43.04.03 Гостиничное дело**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Очная/заочная**  
*(формы обучения)*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор-составитель:**

Д-р экон. наук, руководитель магистерской программы  
«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

Морозова М.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**  
доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**РПД Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management»** одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.  
В новой редакции Протокол от «16» февраля 2023 г. №6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации .....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины .....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература .....	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.2</b>	Способен аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.2</b>	Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, проявлять способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-4.2</b>	<p><b>на уровне знаний:</b> основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; основные направления исследований в области кросс-культурного менеджмента.</p> <p><b>на уровне умений:</b> оценивать, прогнозировать и управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях; формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента; системно использовать полученные знания в практической работе; определять и применять методы и приемы, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными</p>

<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	<p>различиями.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками проведения библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, отчётов, заключений и пр.; навыками проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки теоретической информации; навыками постановки научно-исследовательских и практических задач и подбора адекватных методов их решения.</p>
<b>УК-5.2</b>	<p><b>на уровне знаний:</b> глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией; основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией; наиболее типичные ошибки, связанные с национальными стереотипами поведения; стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях.</p> <p><b>на уровне умений:</b> работать с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников; преодолевать межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами; избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте; навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой.</p>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академ. часов / 54 астр. час.

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость (в академ. часах) Очная/заочная</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>36/8</b>
Лекции	12/4
Практические занятия	24/4
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/60
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	устный опрос, эссе
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» относится к базовой части учебного плана направления 43.04.03 «Гостиничное дело» профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса».

Изучение основ данной учебной дисциплины, получаемые при этом знания и формируемые навыки, дополняются и углубляются при изучении других учебных курсов в рамках основной образовательной программы: Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности», Б1.В.07 «Организационное проектирование в сфере гостеприимства», Б1.В.ДВ.01.01 «Инновации в сфере гостеприимства» и др.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 2 семестре 1 курса. Изучение дисциплины для заочной формы обучения осуществляется в 1 курса.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде подготовки ответов на устные вопросы, написания эссе и выполнения самостоятельной работы.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					Форма текущего контроля*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Topic 1	Cross-cultural management: subject, history and methods	18	3		6		9	УО
Topic 2	Cross-cultural problems of international management	18	3		6		9	УО
Topic 3	Personnel management in international companies	18	3		6		9	УО, Э
Topic 4	Cross-cultural communications	18	3		6		9	УО, Э
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		<b>36</b>	

Примечание: \* УО- устный опрос, Э – эссе.

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Topic 1	Cross-cultural management: subject, history and methods	18	2		1		15	УО
Topic 2	Cross-cultural problems of international management	16			1		15	УО
Topic 3	Personnel management in international companies	17	2		1		15	УО, Э
Topic 4	Cross-cultural communications	16			1		15	УО, Э
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>60</b>	

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Topic 1. Cross-cultural management: subject, history and methods**

Goals and objectives of the course, its relationship with other academic disciplines. Cross-cultural management in the context of the globalization of the world economy. Cross-cultural management as a branch of knowledge and a special kind of activity. The subject of cross-cultural management. The history of the emergence of cross-cultural management. Methodological principles of cross-cultural management. Research methods in cross-cultural management. The main difficulties arising in the management of multicultural teams.

#### **Topic 2. Cross-cultural problems of international management**

The role of national culture in international business. Definition of culture in relation to cross-cultural management. Concepts of national mentality and national character. The influence of national culture on the economic behavior of managers and entrepreneurs. Specifics of management in different cultures. Models of cross-cultural behavior in business and types of national business cultures. Theories of German management. Theories of American management. The practice of American management. The practice of Japanese management. Features of Russian management and business culture.

#### **Topic 3. Personnel management in international companies**

Characteristics of the process of introducing new employees to an international company. Basic approaches to the process of recruitment and selection of personnel in transnational companies. Problems of testing personnel of transnational companies. Motivation of personnel in international companies. Material and non-material stimulation. Need-based motivation patterns across cultures. Training and development of personnel of international companies.

#### **Topic 4. Cross-cultural communications**

Features of business communication and etiquette in different cultures. Cross-cultural communications and factors influencing them. Features of conducting business negotiations in conditions of different cultures. Cross-cultural shock and typical communication mistakes. Conflicts as products of intergroup interaction. Approaches to resolving cross-cultural conflicts. Improving the efficiency of external and internal business communications carried out in the context of cross-cultural interaction. Development of cross-cultural competence skills.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Topic 1. Cross-cultural management: subject, history and methods	устный опрос
Topic 2. Cross-cultural problems of international management	устный опрос
Topic 3. Personnel management in international companies	устный опрос, эссе
Topic 4. Cross-cultural communications	устный опрос, эссе

*В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.*

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Типовые оценочные материалы по темам 1-4

##### Примерный перечень вопросов для устного опроса

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).*

##### **Topic 1. Cross-cultural management: subject, history and methods**

1. Cross-cultural management as a branch of knowledge and a special kind of activity.
2. The subject of cross-cultural management.
3. Research methods in cross-cultural management.

##### **Topic 2. Cross-cultural problems of international management**

1. Definition of culture in relation to cross-cultural management.
2. Specificity of management in different cultures.
3. Features of Russian management and business culture.

##### **Topic 3. Personnel management in international companies**

1. Basic approaches to the process of recruitment and selection of personnel in transnational companies.



2. Motivation of personnel in international companies. Material and non-material stimulation.
3. Models of motivation based on needs in different cultures.

#### **Topic 4. Cross-cultural communications**

1. Features of conducting business negotiations in different cultures.
2. Cross-cultural shock and typical communication mistakes.
3. Development of cross-cultural competence skills

#### **Примерный перечень тем по написанию эссе по темам 3 и 4**

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

1. Research methods in cross-cultural management.
2. Specificity of management in different cultures.
3. Motivation of personnel in international companies.
4. Training and development of personnel of international companies.
5. Features of business communication and etiquette in different cultures.
6. Features of conducting business negotiations in different cultures.
7. Approaches to resolving cross-cultural conflicts.
8. Basic approaches to the process of recruitment and selection of personnel in transnational companies.
9. Problems of testing the personnel of transnational companies.
10. Motivation of personnel in international companies.
11. Models of motivation based on needs in different cultures.
12. Training and development of personnel of international companies.
13. Features of business communication and etiquette in different cultures.
14. Approaches to resolving cross-cultural conflicts.

#### **Перечень примерных заданий для самостоятельной (в том числе, групповой) работы:**

1. Compile a questionnaire for the selection of a specialist for the proposed positions (independent work in small groups and presentation of its results at a seminar).
2. Make a list of questions for an interview with a specialist for the proposed positions (independent work in small groups and presentation of its results at a seminar).

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся:**

1. Control as a function of management.
2. Types of control, their characteristics.
3. Goals of control.
4. Problems of organization of control in modern organizations.
5. International management: trends in the development of the world economy, trade and international management.
6. Features of the national management of France.

7. Features of the national management of Germany.
8. Features of US national management
9. Eastern management practices: South Korea.
10. Eastern practices of management: China.
11. Eastern practices of management: Japan.
12. The specifics of Russian management.

**Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз:**

**Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Concept and necessity of management.
2. The concept of groups and organizations: common and differences. Formal and informal groups.
3. The specifics of group and organization management.
4. Factors affecting the effectiveness of groups.
5. Managerial roles.

**Тема 2. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента**

**Вопросы для обсуждения:**

1. The value of strategic planning in the organization.
2. Mission of the organization, company policy.
3. Goals of the organization. Goal setting requirements.
4. The planning and strategy development process.
5. Current planning, the relationship with the strategic.

**Тема 3. Управление персоналом в международных компаниях**

**Вопросы для обсуждения:**

1. The concept of organizational decision.
2. Types of solutions.
3. Ways of making decisions.
4. Stages of making a rational decision.
5. Informational and behavioral restrictions in decision making.

**Тема 4. Кросс-культурные коммуникации**

**Вопросы для обсуждения:**

1. The concept of communications, their importance in management.
2. Communication process: elements and stages.
3. Communication barriers.
4. Ways to improve the quality of organizational communications.

**5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** студент отвечает в устной форме на вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК-4.2 Способен аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Правильно собрана, обобщена и представлена информация о результатах профессиональной деятельности. Чётко определены современные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности гостиничного работника, ясна их сравнительная характеристика: текстовые работы, устные выступления, презентации, видеофильмы. Знать факторы, влияющие на выбор стиля и форм общения с различными аудиториями участников совместной деятельности. Хорошо владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников. Правильное использование современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-4.2 Способен аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Аргументированно отстаивает свою точку зрения, достойно следовавшей в своей профессиональной деятельности. Умеет использовать философскую и общетеоретическую терминологию для отстаивания своей мировоззренческой позиции. Адекватное введение диалога по проблемам общекультурного и межконфессионального характера. Качественное владение навыками аргументации и ведения дискуссии. Владение навыками восприятия и анализа текстов, навыками публичной речи, навыками постановки и формализации задач; навыками сбора и обобщения информации; навыками аргументированного изложения собственной позиции.</p>

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов к зачёту

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Cross-cultural management as a branch of knowledge and a special kind of activity.
2. The subject of cross-cultural management.
3. The history of the emergence of cross-cultural management.
4. Methodological principles of cross-cultural management.
5. Research methods in cross-cultural management.
6. Definition of culture in relation to cross-cultural management.
7. Specificity of management in different cultures.
8. Models of cross-cultural behavior in business and types of national business cultures.
9. Features of Russian management and business culture.
10. Osnovnye approaches to the process of recruitment and selection of personnel in transnational companies.
11. Problems of testing the personnel of transnational companies.
12. Motivation of personnel in international companies.
13. Training and development of personnel of international companies.
14. Features of business communication and etiquette in different cultures.
15. Cross-cultural communications and factors influencing them.
16. Features of business negotiations in different cultures.
17. Conflicts as products of intergroup interaction.
18. Approaches to resolving cross-cultural conflicts.
19. Increasing the efficiency of external and internal business communications carried out in the context of cross-cultural interaction.
20. Development of cross-cultural competence skills.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**На «зачтено»** оцениваются ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

**«Не зачтено»** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

**Опрос** проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант даёт чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Обучение по дисциплине Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачёту. Практические занятия дисциплины «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management»

предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

### ***Подготовка к лекции***

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

### ***Подготовка к лекции заключается в следующем:***

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### ***Подготовка к практическим занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

***Подготовка к опросу*** представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) для проведения опроса;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

## **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию, к опросам на занятиях и к зачету. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 7 данной РПД.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских или лекционных занятиях путем опроса и проверки выполнения письменных работ и творческих заданий.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Жукова, И. Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедько и З. Г. Прошиной. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 632 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037446-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454456>
2. Кулик Л.В. Язык. Культура. Экономика: Монография / Под ред. Кулик Л.В. - М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 112 с.: ISBN 978-5-906783-14-. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672938>
3. Мальцев Г.В. Культурные традиции права: Монография / Г.В. Мальцев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 608 с.: ISBN 978-5-91768-423-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422672>
4. Ноздренко, Е. А. Система культуры: новые детерминанты. Реклама как фактор современного культурно-исторического процесса / Е. А. Ноздренко, Н. П. Копцева. - Касноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-2064-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443140>
5. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: ISBN 978-5-16-006926-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415060>
6. Почебут, Л. Г. Социальная психология толпы. СПб.: Речь, 2004. ? 231 с. - ISBN 5-9268-0261-X. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457300>

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему, затронутую в тексте (цитате);
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;

- использовать основные термины и понятия;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469010>
2. Персикова, Тамара Николаевна. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - . - (Новая студенческая библиотека) . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212426>
3. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432032>
4. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469521>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Белая, Елена Николаевна. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : поиски эффективного пути : учеб. пособие / Е. Н. Белая ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан.. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2016. - 312 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-91134-493-1 : 0.00.
2. Кёппль, О. И. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / О. И. Кёппль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70266.html>
3. Мхитарян, С. В. Системы управления взаимоотношениями с клиентами : учебное пособие / С. В. Мхитарян, М. В. Маркова. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 150 с. — ISBN 978-5-374-00518-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10826.html>



4. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; перевод Б. Л. Ерёмин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с. — ISBN 5-238-00886-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81604.html>
5. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) / П. А. Черкашин. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 420 с. — ISBN 978-5-94774-643-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52212.html>
6. Юдина, Анна Ивановна. Культурная политика [Электронный ресурс] : межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2019. - 47 с. - (Серия "Университеты России"). Загл. с экрана. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445690> - ISBN 978-5-534-11591-8 : 0.00.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не предусмотрено.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
  - Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
  - Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
  - Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
  - Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
  - Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус

основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники**

1. Психологический журнал: - <http://psyjournals.ru/topic/exp/index.shtml>
2. Professor's Geert Hofstede website: - <http://www.geert-hofstede.com/>
3. The knowledge network of management: - <http://www.12manage.com>
4. Мир психологии - <http://psychology.net.ru/>
5. Словари на академике - <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные классы для проведения лекций и практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

#### ***Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:***

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business, СДО Moodle.