

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«МУиМСУ»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Магистерская программа "Управление в социальной сфере"**

**магистр**

*квалификация выпускника*

**заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

**Автор–составитель:**

Кандидат политических наук, доцент, кафедры  
государственного и муниципального управления  
Матвеев А.А.

Кандидат социологических наук, доцент, кафедры  
государственного и муниципального управления  
Щербакова Д.В.

Доктор юридических наук, профессор,  
профессор кафедры государственного и  
муниципального управления  
Овчинников И.И.

Профессор с возложением обязанностей  
заведующего кафедрой государственного и  
муниципального управления, доктор юридических наук  
Ботнев В.К.

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	39
6.5. Интернет-ресурсы	40
6.6. Иные источники	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-	ОПК-7.1	Способность на основе критического анализа

	аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;		собранный информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» у выпускника должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7</p> <p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7</p> <p>Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7</p> <p>Организация инициирования и планирования проекта</p>	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, характеризующие муниципальное управление;</li> <li>- роль и функции местного самоуправления в обществе</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать собранную информацию о работе органов местного самоуправления;</li> <li>- разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления;</li> <li>- оценивать социальную и этическую ответственность принятых решений.</li> <li>- анализировать функционирование подразделений органов местного</li> </ul>

<p>государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>			<p>самоуправления и организации в целом; - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. <b>на уровне навыков:</b> - навыками поиска нормативных актов, иных документов, регламентирующих работу муниципального образования; - навыки разработки системы мер по решению нестандартных ситуаций на уровне местного самоуправления; -подбора и развития персонала.</p>
<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия</p>	УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	<p><b>на уровне знаний:</b> -принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий; <b>на уровне умений:</b> -налаживать конструктивные отношения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий; - использовать социально – психологические методы управления;</p>

<p>организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/01.8</p> <p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>			<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>– выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;</p>
	ОПК-2.2	<p>Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- принципы и методологию современного государственного и муниципального управления</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих проблем;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- оперативного анализа и планирования,</p>
	ОПК-3.2	<p>Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- оценивать различные варианты решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на общественные отношения;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации</p>

			профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.</li> </ul>
	ОПК-7.1	Способность на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</li> </ul>
	ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и</li> </ul>



		<p>публичных органов с негосударственными институтами и гражданами</p>	<p>документов, фиксирующих социально-правовые отношения;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- проведения деловой встречи и осуществления переписки на русском и иностранном языке.</p>
--	--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### *Заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	26	19,5
Лекции	12	9
Практические занятия	12	9
Лабораторные занятия		
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	73	54,75
<b>Контроль</b>	9	6,75
Формы текущего контроля	опрос, доклад, тест, кейс	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»** относится к базовому блоку дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление в социальной сфере» и изучается студентами в 1 и 2 семестрах (заочная форма обучения).

**Дисциплина реализуется после изучения:**

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2				4	
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4					4	

Тема 3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2					2	
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	6	2				4	
Тема 5	Территориальная организация местного самоуправления	7	2				5	
Тема 6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			2		8	опрос
Тема 7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8			2		6	решение практических задач (кейсы)
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления.	12	2		2		8	опрос, тесты
Тема 9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	2		2		10	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
Тема 10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2		8	Опрос, доклад
Тема 11	Эффективность муниципального управления	10			2		8	Опрос, доклад
Тема 12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	6					6	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9/6,75</b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>1,5</b>	<b>54,75</b>	

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность.**

#### **Муниципальное управление в механизме местного самоуправления**

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

### **Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России**

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.**

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций

и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

#### **Тема 4. Правовая основа местного самоуправления**

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

#### **Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.**

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

#### **Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного

значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

### **Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении**

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

### **Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления**

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований.

Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

### **Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

### **Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **Тема 11. Эффективность муниципального управления**

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в

области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

## **Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях**

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
	<b>заочная форма обучения</b>	
Тема 1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	
Тема 2.	Становление и развитие местного самоуправления в России	
Тема 3.	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	
Тема 4.	Правовая основа местного самоуправления	
Тема 5.	Территориальная организация местного самоуправления	
Тема 6.	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос
Тема 7.	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	решение практических задач (кейсы)



Тема 8.	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
Тема 10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Опрос, доклад
Тема 11.	Эффективность муниципального управления	Опрос, доклад
Тема 12.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:**

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые вопросы для устного опроса**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

**Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления**

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

**Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России**

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.

4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления**

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

### **Тема 4. Правовая основа местного самоуправления**

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

### **Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления**

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
3. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

### **Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

### **Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении**

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

### **Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.

### **Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

### **Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

### **Тема 11. Эффективность муниципального управления**

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

### **Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях**

1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

### **Типовые темы для докладов**

**(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

1. Проблемы развития оптимальной инфраструктуры современного города.
2. Основные причины экологического неблагополучия.
3. Управленческие и технологические проблемы утилизации отходов.
4. Специфика энергопотребления отраслей муниципального хозяйства, основные энергосберегающие технологии и управленческие аспекты проблемы внедрения.
5. Водородная энергетика и ее перспективы.
6. Охрана городской среды обитания, факторы риска
7. Социальная жилищная политика: понятие и основные составляющие элементы, модели ипотек, рыночная стратегия соц. жилищной политики.
8. Жилищно-коммунальная сфера: объекты и субъекты управления
9. Федеральные стандарты и уровень оплаты населением жилищно-коммунальных услуг
10. Понятие «доступное и комфортное жилье» Основные механизмы приобретения жилья
11. Структура себестоимости жилья массового спроса.
12. Целевые региональные программы по развитию малоэтажного строительства.
13. Жилищно-коммунальное хозяйство как элемент социально-экономической системы государства: цели, задачи, масштаб.
14. Основные направления реформирования и решаемые проблемы.
15. Понятие инновационных методов управления. Современные структуры управления в жилищно-коммунальной сфере
16. Система управления муниципальным заказом.
17. Экономическая эффективность муниципальных закупок.
18. Составляющие понятия «качество жизни» в городской среде.
19. Проблема повышения качества жизни, ее основные аспекты: экологический, социальный, жилищно-демографический, культурный.
20. Производственная инфраструктура муниципального хозяйства.

21. Понятие и составные компоненты социальной инфраструктуры муниципального хозяйства.
22. Инфраструктура управления как система, ее ведущие элементы и структура.
23. Формы и возможности влияния органов власти и управления на предприятия различных форм собственности
24. Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления
25. Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России
26. Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации
27. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления
28. Местное самоуправление в механизме гражданского общества
29. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления
30. Характеристика муниципального образования как объекта управления
31. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления
32. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов
33. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов
34. Стиль муниципального управления
35. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования
36. Организация муниципального управления
37. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
38. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия
39. Глава муниципального образования
40. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
41. Структура местной администрации муниципального образования
42. Планирование работы местной администрации
43. Муниципальная служба в системе муниципального управления
44. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
45. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность
46. Субъекты права муниципальной собственности
47. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета
48. Формы ответственности в механизме муниципального управления
49. Кадровое обеспечение муниципального управления
50. Проблемы эффективности муниципального управления.

### **Типовые задания для тестирования**

#### **Выберете один правильный ответ**

##### **1. Местное самоуправление в России – это:**

- а) государственная власть территориального коллектива;
- б) форма общественного самоуправления;
- в) **форма народовластия в РФ;**
- г) реализация государственной власти на местах.

##### **2. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относится:**

- а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;
- б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;

**в) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

**3.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:**

- а) только законами;
- б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**4.Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:**

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

**5.Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:**

- а) законом субъекта;
- б) **федеральным законом;(ст.45 131-го ФЗ)**
- в) **уставом муниципального образования.**

**6.Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:**

- а) только представительного органа муниципального образования;
- б) **представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);**
- в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

**7. Согласно Конституции РФ структура органов местного самоуправления определяется:**

- а) **населением самостоятельно;**
- б) законом субъекта РФ;
- в) федеральным законом.

**8. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:**

- а) коллегиальные и единоличные;
- б) **выборные и образованные другим путем;**
- в) общей и специальной компетенции.

**9. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:**

- а) администрация муниципального образования;
- б) **представительный орган муниципального образования;**

в) аппарат местной администрации.

**10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:**

- а) утраты доверия населения;
- б) нарушения устава муниципального образования;
- в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.
- г) **принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке**

**11. Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:**

- а) вправе;
- б) **не вправе;**
- в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

**12. Глава муниципального образования может избираться:**

- а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;
- б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
- в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;
- г) **гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования.**

**Типовые задания для решения ситуационных задач ( кейсов)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Кейс 1.** «Знакомство с муниципальным образованием». Составьте таблицу по данным муниципальных образований своего места проживания, которая содержит графы: название, численность депутатов, численность населения, доходы бюджета, расходы бюджета, количество программ. Какие аналитические показатели путем расчетов можно получить из имеющихся данных? Какие выводы можно сделать?

**Кейс 2.** «Исследование бюджета муниципального образования». Изучите последний отчет по бюджету своего муниципального образования. Обоснуйте источники доходов и статьи расходов. Какие выводы можно сделать из данного анализа.

**Кейс 3.**

В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

**Кейс 4.** На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о

проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

**Кейс 5.** Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

**Кейс 6.** Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

**Кейс 7.** Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

**Кейс 8.** Губернатор области освободил от должности работающего по контракту главу администрации муниципального района, который не выполнил постановление областной администрации об организации сбора налогов в бюджет области на территории района. Глава обжаловал в суд свое увольнение. Суд восстановил его в должности. Губернатор обратился в областную суд. Прокомментируйте ситуацию.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;	ОПК-7.1	Способность на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
--------------------------------	-----------------------	---------------------



УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Собрана полная информация об объекте. Корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.
УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Предложено окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	Грамотно излагает основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; Эффективно выявляет сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы; основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере в связи с особенностью формирования в Российской Федерации её базовых отраслей,
ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	Четко формулирует основные принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. Четко формулирует основные принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.
ОПК-6.1	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	
ОПК-7.1	Способность на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	
ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса	<b>ОТЛИЧНО (5 баллов)</b>

	<p>и ситуационная задача (кейс).</p>	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>ХОРОШО (4 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически</p>
--	--------------------------------------	--

		<p>непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

### Типовые вопросы для экзамена

**Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация и стиль муниципального управления.
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления
22. Правовой статус органов муниципального управления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления
40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования
44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности
45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)
46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
50. Ответственность в системе местного самоуправления
51. Основные виды муниципальных образований и их характеристика
52. Управление отраслевыми комплексами на территории муниципального образования.
53. Производственный комплекс муниципального образования - структура и основные составляющие.
54. Социальный комплекс муниципального образования - задачи и основные отрасли.
55. Урбанизация - определение и характерные черты.
56. Основные группы факторов, определяющих комфортность проживания в городе.
57. Урбанизация как процесс, исторические этапы процесса урбанизации.
58. Понятие агломерации и мегаполиса. Проблемы управления современным мегаполисом
59. Территориальная организация рекреационной системы города.
60. Понятие инфраструктуры, термин "инфраструктура" и его составляющие.
61. Инфраструктура управления, ее функции. Двойственный характер инфраструктуры города.
62. Основные объекты управления в городе: системы питания энергоресурсами; транспортная система - современные требования и тенденции развития; градостроительная система, ее пространственная иерархия, понятие и содержание процесса дезурбанизации в современном российском поселении; организация здравоохранения.
63. Понятие равновесного развития поселения.
64. Место муниципального менеджмента в системе местного самоуправления

65. Декомпозируйте по элементам (процессам) механизм управления муниципальным образованием и подробно поясните каждый из них.
66. Право граждан на осуществление местного самоуправления
67. Систематизируйте нормативно-правовые акты, составляющие базу функционирования местного самоуправления в РФ
68. Представительная демократия в системе местного самоуправления
69. Источники муниципального права Российской Федерации
70. Напишите проект устава n-кого муниципального образования
71. Технология муниципального нормотворчества
72. Органы и должностные лица МСУ.
73. Формализуйте в виде блок-схем не менее трех основных моделей организации муниципальной власти, подробно раскрыв содержание каждой из них.
74. Глава муниципального образования
75. На основе сравнительного анализа правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления и депутата законодательного органа государственной власти субъекта РФ выделите не менее 10 отличий одного от другого.
76. Применение зарубежного опыта организации муниципальной власти в РФ
77. Территориальное устройство МО
78. Выделите не менее 10 критериев и на их основе проведите сравнительный анализ основных моделей территориальной организации МСУ
79. Установление и изменение границ муниципального образования
80. Формализуйте в виде алгоритма, прописанный в законодательстве, процесс преобразования муниципальных образований, подробно раскрыв содержание каждого из выделенных Вами этапов.
81. Экономические основы местного самоуправления
82. Обоснуйте состав управленческих рекомендаций по совершенствованию модели организации МСУ в городах федерального значения
83. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности
84. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях
85. Виды местного бюджета
86. Доходы и расходы местных бюджетов
87. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований
88. Муниципальный финансовый контроль
89. Формы финансовой помощи бюджетам муниципальных образований
90. Организация муниципальной службы в РФ.
91. Муниципальная служба и ее специфика в законодательстве отдельных регионов РФ
92. Профессиональное обучение и повышение квалификации муниципального служащего
93. Дайте развернутый ответ о том, какая из зарубежных моделей организации МСУ, по Вашему мнению, является наиболее приемлема для современной России, аргументировав свою позицию не менее чем по 5 критериям.

### **Типовой образец ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Кейс 1.** Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

**Кейс 2.** При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

### Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

<b>Оценочные средства</b> (формы промежуточного контроля)	<b>Показатели*</b> оценки	<b>Критерии**</b> оценки
<b>Экзамен</b>	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>91-100% – 5 баллов (отлично)            76 - 90% – 4 балла (хорошо)            61-75% – 3 балла (удовлетворительно)            60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

### 4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в

аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину

невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.



## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение формулировать определения, применять правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит краткий доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

- указываются тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, а также последовательность освещения вопросов темы;
- раскрывается содержание вопросов темы;
- сообщаются основные результаты изучения вопросов темы и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать и уяснить содержание поставленного вопроса. После этого следует приступать к осмыслению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь тот вариант (цифровое обозначение), который соответствует правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов ответа. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета до 1 мин. на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

### **Методические рекомендации по решению практических задач (кейсов)**

Правильное выполнение практических задач (кейсов) предполагает хорошее усвоение обучающимся учебного материала по теме выполняемой работы и прочное знание положений действующего федерального и регионального (по выбору студента) законодательства. Прежде всего, необходимо внимательно прочитать содержание практической задачи, уяснить ее содержание, определить последовательность постановки вопросов, которые необходимо решить для достижения конечного результата, затем соотнести содержание конкретной ситуации с требованиями действующего законодательства и наметить возможные варианты решения вопросов в соответствии с законом. Обобщая решение задачи, необходимо отметить,

на каком этапе рассматриваемой ситуации и по какой причине было допущено нарушение требований закона.

Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /под науч. рук. Б.С.Эбзеева, Е.Н.Хазова; под общ. ред. В.В.Комаровой, Л.Т.Чихладзе. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2018.
2. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Современные вызовы и перспективы развития /под ред. Е. С. Шугриной. – М.: Изд-во «Проспект». 2016. – 312 с.
3. Шугрина, Екатерина Сергеевна. О состоянии муниципального контроля в Российской Федерации : спецдоклад / Е. С. Шугрина, И. Е. Кабанова, К. А. Иванова. - М. : Прогресс, 2018. - 183 с.
4. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : [учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр."] / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2016. - 200 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.
2. Басиев М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
3. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2013. — 734 с.
4. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
5. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова
6. // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

7. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>.
8. Ларичев А. А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) / Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография / под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.
9. Муниципальное управление : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 493 с.
10. Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Исаев И. А., Алебастрова И. А. Территория в публичном праве. – Москва: Норма. 2013.
11. Овчинников И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования): монография. – Москва: Юстицинформ, 2014.- 240 с.
12. Постовой Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>.
13. Чиркин В.Е. Некоторые проблемы организации местного самоуправления в зарубежных странах // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 8. 190 с
14. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. // Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.
15. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61
16. Гончаров, В. И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исслед. : монография / В. И. Гончаров. - М. : Проспект, 2015. - 267 с
17. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.
18. Басиев М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
19. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2013. — 734 с.
20. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.
21. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова
22. // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.
23. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>.
24. Ларичев А. А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) / Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография / под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.

25. Муниципальное управление : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 493 с.
26. Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Исаев И. А., Алебастрова И. А. Территория в публичном праве. – Москва: Норма. 2013.
27. Овчинников И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования): монография. – Москва: Юстицинформ, 2014.- 240 с.
28. Постовой Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>.
29. Чиркин В.Е. Некоторые проблемы организации местного самоуправления в зарубежных странах //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 8. 190 с
30. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.
31. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61
32. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— М.: Юнити-дана, 2018.— 543 с.
33. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник : [учеб.пособие по специальности "Гос. и муницип. упр.]: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 390с.
34. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учеб.пособие: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / С. Ю. Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 420 с.
35. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.
36. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина ; Московский гос. юридический ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : Инфра-М, 2017. - 271 с.; 22 см.; ISBN 978-5-91768-784-1
37. Правовые аспекты развития и функционирования системы местного самоуправления в Ленинградской области : сб. ст. и справ.материалов / Адм. Ленингр. обл., Ком. по местному самоупр., межнац. и межконфессион. отношениям Ленингр. обл. ; [сост. И. И. Макаров, А. А. Романцов ; под общ. ред. К. Н. Патраева, М. Е. Лебединского]. - СПб. : Вести, 2014. - 223 с.
38. Шугрина Е.С., Иванова К.А. О состоянии территориального общественного самоуправления в Российской Федерации (к 30-летию первых российских ТОС). Спецдоклад. —М: Изд-во «Проспект», 2018. — 160 с.
39. Васильев А.А. Система муниципального управления : учебник / А.А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2016. — 733 с
40. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/433913>
41. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : [учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр."] / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2016. - 200 с.

42. Lyle Kossis. Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy. Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148, 2012. Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/41638209>.
43. 14. The Second Tier of Local Government in Europe: Provinces, Counties, Départements and Landkreise in Comparison (Routledge Advances in European Politics) / Hubert Heinelt, Xavier Bertrana, Routledge, 2016.
44. 15. Renewal in European Local Democracies: Puzzles, Dilemmas and Options (Urban and Regional Research International) / Linze Schaap, Harry Daemen, VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2015.
45. Осейчук, Владимир Иванович. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 269 с.
46. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / [Э. П. Андрюхина и др.] ; под ред. С. А. Старостина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 335 с.
47. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafyllou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source Complete}
48. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2011. – 512 с.
49. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2011. – 544 с.
50. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учеб. пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipra.ru:2180/bcode/415497> (дата обращения: 24.04.2019).

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

NN	Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	Природа и основные теории местного самоуправления. Определение и общие принципы местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	Сущностные проявления местного самоуправления в западноевропейских теориях. Основные принципы местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Классификация функций. Общая характеристика земской реформы в дореволюционной России. Особенности советской модели организации власти на местах
Тема 3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	Понятие и сущность «местного самоуправления» и «муниципального управления». Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ: общее и особенное.
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	Правовая основа местного самоуправления. Понятие территории местного самоуправления, виды муниципальных образований. Особенности правового статуса муниципальных образований.

		Особенности правового статуса и исключительные полномочия представительного органа. Правовой статус депутата.
Тема 5	Территориальная организация местного самоуправления	Структура органов местного самоуправления. Структура местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Раскройте содержание понятия «муниципальная служба». Общее и особенное в правовом статусе государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Акты органов местного самоуправления. Особенности правового регулирования компетенции местного самоуправления.
Тема 6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Раскройте содержание понятий «вопросы местного значения», «отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления». Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
Тема 7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	Виды форм участия населения в местном самоуправлении.
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления.	Возникновение и развитие местного самоуправления. Общие подходы к управлению муниципальным образованием как объектом Экономическая основа местного самоуправления, финансы и бюджет муниципалитета Принципы построения бюджета Содержание понятия «финансовая основа местного самоуправления». Порядок подготовки местного бюджета (бюджетный процесс в муниципальном образовании). Структура местного бюджета. Межбюджетные отношения в местном самоуправлении. Развитие понятия «экономическая основа местного самоуправления» в российском законодательстве. Содержание понятия «муниципальная собственность». Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности». Содержание понятия «управление муниципальной собственностью».
Тема 9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Роль местной администрации в реализации полномочий местного самоуправления.
Тема 10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическим и физическими лицами.
Тема 11	Эффективность муниципального управления	Долгосрочные интересы местных органов власти. Потенциальная прибыль и инвестиционная привлекательность территории, их оценка. Маркетинговая составляющая в управлении муниципальным хозяйством. Проблемы землепользования в городе. Земельный рынок и его роль в равновесном развитии города
Тема 12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Организация муниципального управления. Понятие стиля муниципального управления. Кадровое обеспечение муниципального управления. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - Москва: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2015. - 192 с.

4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л.Г. Дикая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Пер Сэ, 2007. - 624 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>. - ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации (1993 г. )

Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.)

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### ***Англоязычные ресурсы***

4. EBSCO Publishing- доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **6.6. Иные источники**

<http://www.kremlin.ru/events> - Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

<http://www.rg.ru/> - Российская газета

<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

<http://www.allpravo.ru> – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

<http://www.auditorium.ru> – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.

<http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.gumer.info> – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

<http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

[www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека

[www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека

[www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека



<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант Сервис

<http://minjust.ru/ru/press/news/monitoring-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya/> -

Министерство юстиции РФ. Информационно-аналитические материалы о развитии системы местного самоуправления в РФ (2016-2018)

Объединение муниципальных образований: опыт Финляндии и основы российского законодательства /под общ. ред. В. Скоробогатова, И. Макарова; пер. с финского Е. Богданова. – СПб, ИПК «Вести». 2011. - 128 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.