

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 16:05:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Стратегия и технологии HR-менеджмента»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической
деятельности в области управления персоналом»**

38.04.03 «Управление персоналом»

заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры управления персоналом Пономаренко Б.Т.

доктор психологических наук, профессор кафедры социальных технологий Софьина В.Н.

Заведующий кафедрой социальных технологий, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	28
7.2.Дополнительная литература.....	29
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	29
7.4.Интернет-ресурсы.....	29
7.5.Иные источники.....	30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен осуществлять критический анализ современной практики на основе комплексного подхода и тенденций развития управления персоналом
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определять и организовывать научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области управления персоналом на основе приоритетов собственной деятельности
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК-1.1	Способен обобщать и критически оценивать существующие практики и результаты научных исследований при решении научно-исследовательских задач по управлению персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта,)	Код компонента компетенции	Результаты обучения

-	УК-1.1	на уровне знаний: теоретических основ системного подхода, критического анализа, стратегического управления
		на уровне умений: способен осуществлять критический анализ проблем с применением системного подхода
		на уровне навыков: сбор и обработка информации о проблемной ситуации для ее критического анализа на основе системного подхода
	УК-6.1	на уровне знаний: теоретические вопросы самоменеджмента, теория личности, психология личности, психология управления
		на уровне умений: определяет приоритеты собственной деятельности, и на их основе организует научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области управления персоналом
		на уровне навыков: саморефлексия, самоанализ.
	ОПК-1.1	на уровне знаний: знаком с передовыми практиками и результатами научных исследований по управлению персоналом, и в смежных областях
		на уровне умений: анализирует и обобщает достижения передовых практик и научных исследований в области управления персоналом и смежных областях
		на уровне навыков: сбор и обработка информации достижения передовых практик и научных исследований в области управления персоналом и смежных областях

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» составляет составляет 2 зачётных единицы, 72 акад. часа/54 астр. часа

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторная работа	2/1,5
Самостоятельная работа	58/43,5
Контроль самостоятельной работы	4/3
Виды текущего контроля	Опрос, доклады, выступление, тестирование, круглый

	стол, реферат, дискуссия
Вид промежуточного контроля	Зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» предусмотрена на 1 курсе, в 1 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» входит в раздел ОП ВО обязательной части дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» реализуется наряду с изучением Б1.Б.01 «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» (на 1 курсе, в 1 семестре для заочной формы обучения),

Служит основой для изучения Б1.О.14 «Кадровый консалтинг и аудит» (3 курс 5 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 1 семестре на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	7	2				5	О
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	7	2				5	О
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	7		2			5	Док,В,
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	7			2		5	КС
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	5					5	КС
Тема 6.	Оформление результатов научного исследования	5					5	Т
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом	5					5	Реф
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	7			2		5	Реф
Тема 9	Правовые и	5					5	Дис

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т		
	организационные основы педагогической деятельности						
Тема 10	Методология образовательной деятельности	5				5	КС
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	4				4	О
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	4				4	Т
Контроль		4/3					
Промежуточная аттестация							За
Всего (акад час./астр. час.):		72/54	4/3	2/1,5	4/3	58/43,5	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), круглый стол (КС), тестирование (Т), реферат (Реф), дискуссия (Дис), выступление (В),

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе (лекция-презентация, опрос в ходе лекции)

Понятие, содержание, цель и функции науки. Этапы становления и развития науки. Основные концепции современной науки. Формы организации и управления наукой

Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности (лекция-презентация, опрос в ходе лекции)

Правовое регулирование научной деятельности. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности. Структура, цели и задачи

научных организаций. Этап выявления и формулирования научных проблем в области управления. Этап разработки и реализации программы научного исследования персоналом.

Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом (доклад, выступление с презентацией в ходе лабораторной работы)

Научное исследование и его сущность. Технология разрешения научной проблемы. Методология и методы научного исследования. Общие и специальные методы научного исследования. Современные методы исследования.

Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса (практическое занятие в форме круглого стола)

Поиск и сбор научной информации. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом. Анализа данных официальной статистики. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом (самостоятельная разработка вопросов для круглого стола)

Планирование научного исследования. Выбор темы научного исследования. Экономическое обоснование темы научного исследования. Алгоритм научного процесса. Организационная стадия выполнения исследований.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования (самостоятельная работа с тестами)

Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований. Правила составления и подготовки к публикации. Требования к стилю и оформлению. Сочетание научности и популярности.

Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом (самостоятельная подготовка реферата по изучаемой теме)

Характеристика системы российского образования. Сущность и содержание образования. Основные принципы образовательной политики. Структура системы образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Формы получения образования и формы обучения. Образовательные организации. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность (самостоятельная подготовка реферата по изучаемой теме)

Педагогика как наука о воспитании, обучении, образовании. Обучение как компонент педагогического процесса. Педагогическая деятельность: структура, характеристики, содержание. Формы организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования. Педагогические технологии.

Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности (подготовка материалов по вопросам дискуссии)

Конституционные основы образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Федеральный образовательный стандарт. Федеральные государственные требования. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса. Роль Россий-

ской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ в системе управленческого образования.

Тема 10. Методология образовательной деятельности (самостоятельная разработка вопросов для круглого стола)

Методологические основы педагогической деятельности. Компетентностный подход в обучении. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления. Непрерывное профессиональное образование. Современные образовательные технологии. Эффективность образовательной деятельности.

Тема 11. Планирование и организация учебного процесса (самостоятельная работа по вопросам, подготовленным для опроса)

Специфика учебно-воспитательного процесса. Образовательная программа и учебный план. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Тема 12. Методы и средства управления педагогической деятельностью (самостоятельная работа с тестами)

Общие формы организации учебной деятельности. Цели образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ подготовки кадров по направлению «Управление персоналом». Инновационные технологии в профессиональном образовании государственных служащих. Управление образовательным процессом в вузе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	опрос: раскрываются функции науки как вида человеческой деятельности
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	опрос: демонстрируются знания видов научных организаций и основных этапов научно-исследовательской деятельности
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	Доклад. выступление, презентация (для лабораторной работы заочной формы обучения):демонстрирует понимание основ методологии и знаком с методиками научного исследования проблем управления персоналом
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского	круглый стол:

	процесса	демонстрирует знания по вопросу информационного обеспечения научно-исследовательского процесса
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований	круглый стол: усвоил знания в области планирование, организация и проведение научных исследований
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	тестирование направлено на контроль знаний вопросов оформления результатов научного исследования
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	Реферат Показывает владение знаниями о современном развитии образования в России и за рубежом.
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	Реферат Раскрывает сущность, содержание, методы педагогики как науки и педагогической деятельности
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	дискуссия демонстрирует знания в области правовых и организационных основ педагогической деятельности
Тема 10	Методология образовательного процесса	круглый стол понимает и раскрывает содержание методологии образовательного процесса
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	опрос: демонстрирует знания планирование и организация учебного процесса обучения персонала
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	тестирование выявляет уровень знаний в области методов и средств управления педагогическим процессом

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- ответы на вопросы к опросам по теме занятия,
- выступление с докладами, участие в обсуждении докладов,
- участие в работе круглого стола, выступление на круглом столе,
- защита реферата,
- участие в дискуссии,
- тестирование.

Критерии оценивания на круглом столе

- обучающийся выступает с проблемным вопросом;
- высказывает собственное суждение;
- отвечает аргументировано на вопросы;
- демонстрирует информационную готовность к обсуждению;
- грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- уровень теоретических знаний,
- способность ориентироваться в представленном материале и выделять главное,
- способность делать выводы и аргументированно отстаивать собственную точку зрения с опорой на практическую деятельность, статистические данные и пр.,
- грамотность, культура речи,
- соответствие технических требованиям,
- сдача реферата в установленный срок.

Критерии оценивания дискуссии:

- аргументирование точки зрения,
- умение задавать проблемные вопросы,
- соблюдение речевого этикета,
- умение вести работу в группе,
- грамотность представления материала,
- оригинальность раскрытия темы,
- умение выслушивать иную точку зрения.

Критерии оценивания выполнения теста:

- правильность ответов на вопросы теста.

Типовые оценочные средства по темам**Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе****Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Понятие, содержание, цель и функции науки.
2. Этапы становления и развития науки.
3. Основные концепции современной науки.
4. Формы организации и управления наукой

Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности**Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Правовое регулирование научной деятельности.
2. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности.

3. Структура научных организаций
4. Планирование научной деятельности.
5. Управление научно-исследовательскими учреждениями.

Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом

Вопросы для подготовки к докладу по темам:

1. Научное исследование и его сущность.
2. Технология разрешения научной проблемы.
3. Методология и методы научного исследования.
4. Общие и специальные методы научного исследования.
5. Современные методы исследования.

Для лабораторной работы по заочной форме обучения

Вопросы для подготовки к выступлению:

1. Понятие «научное исследование»
2. Основные технологии постановки и решения научных проблем.
3. Понятие «методология» и «методы исследования».
4. Методы исследования научных проблем.
5. Совместимые технологии и методы научных исследований.

Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Поиск и сбор научной информации.
2. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом.
3. Анализ данных официальной статистики.
4. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Планирование научного исследования.
2. Выбор темы научного исследования.
3. Экономическое обоснование темы научного исследования.
4. Алгоритм научного процесса.
5. Организационная стадия выполнения исследований.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований.
2. Правила составления и подготовки к публикации.
3. Требования к стилю и оформлению.
4. Сочетание научности и популярности.

Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом

Вопросы для подготовки к рефератам по темам:

1. Структура системы образования.
2. Сетевая форма реализации образовательных программ.

3. Формы получения образования и формы обучения.
4. Образовательные организации.
5. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность

Вопросы для подготовки к докладу по темам

1. Педагогика: сущность и содержание
2. Обучение как компонент педагогического процесса.
3. Педагогическая деятельность: структура и содержание.
4. Формы организации учебного процесса
5. Педагогические технологии.

Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Федеральный образовательный стандарт.
3. Федеральные государственные требования.
4. Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса.
5. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации».
6. Роль РАНХиГС в системе управленческого образования.

Тема 10. Методология образовательной деятельности

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:

1. Методологические основы педагогической деятельности.
2. Компетентностный подход в обучении.
3. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления.
4. Непрерывное профессиональное образование.
5. Современные образовательные технологии.

Тема 11. Планирование и организация учебного процесса обучения персонала

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Учебный процесс: составные элементы
2. Планирование учебного процесса. Определение целей и задач. Составление плана.
3. Организация учебного процесса: основные этапы.
4. Реализация учебного процесса: основные проблемы.

Тема 12. Методы и средства управления педагогическим процессом

Вопросы для подготовки к тестированию по темам:

1. Педагогический процесс: основные характеристики.
2. Управление педагогическим процессом.
3. Особенности управления педагогическим процессом в организации.
4. Методы управления педагогическим процессом.
5. Средства управления педагогическим процессом.

Темы для реферата:

1. Роль науки в современном мире
2. Влияние глобализации на развитие науки и образования
3. Основные функции науки
4. Этапы становления науки
5. Понятие, содержание и функции науки
6. Основные закономерности развития науки.
7. Характеристика законодательства об образовании
8. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
9. Методология научного исследования
10. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
11. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
12. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
13. Проблематизация, объект и предмет научного исследования по управлению персоналом.
14. Роль гипотезы в научных исследованиях
15. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса в области управления персоналом
16. Характеристика правовых основ российского образования
17. Интеграционные процессы в современном образовании и их применение в управлении персоналом
18. Система профессионального образования государственных служащих
19. Компетентностный подход в профессиональном образовании
20. Содержание профессионального образования кадров управления
21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по управлению персоналом.
22. Организация учебного процесса в магистратуре по направлению управлению персоналом
23. Управление образовательным процессом в вузе.
24. Инновации в профессиональном образовании кадров управления.
25. Влияние глобализационных процессов на развитие образования.

Тестовые задания для текущего контроля обучаемых:

Тест «Профессиональное образование персонала»

Выберите один из вариантов ответа.

Вариант 1

1. **Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?**
 - а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).
 - б) **Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**
 - в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.
2. **Функции Президента РФ, как субъекта государственной кадровой политики, делегируемые Конституцией страны и ФЗ.**

а) Президент РФ придает государственной кадровой политике легитимный характер, законодательно закрепляя ее основы и принципы.

б) Президент РФ определяет задачи и приоритеты государственной кадровой политики, обеспечивает согласованное функционирование федеральной и региональной власти в работе с кадрами. Назначает работников на широкий круг государственных должностей.

в) Президент РФ контролирует соблюдение законности в области защиты социальных прав и гарантий трудящихся.

3. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

а) Стимулирование притока в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.

б) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.

в) Обеспечение контроля за уровнем и качеством преподавания учебных дисциплин.

4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательной организации является:

а) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).

б) Подготовка кадров высшей квалификации.

в) Реализация послевузовского профессионального образования.

5. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них достаточной материальной базы.

б) При наличии у них научных и научно-педагогических работников.

в) При наличии у них соответствующей лицензии.

Вариант 2

1. Требования к содержанию и качеству образования всех ступеней устанавливаются:

а) Федеральной целевой программой.

б) Государственными образовательными стандартами.

в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Комплекс мероприятий по реализации образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов в сети образовательных учреждений различных типов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

3. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

- а) При наличии у них соответствующей лицензии.
- б) При наличии необходимой материальной базы.
- в) При наличии в штате квалифицированных научно-педагогических работников.

4. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

- а) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- б) Стимулирование притока дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.
- в) Обеспечение контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин.

5. Образовательная организация высшего образования в качестве основной цели ее деятельности осуществляет:

- а) Образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.
- б) Учебную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.
- в) Образовательную деятельность по программам основного и дополнительного профессионального образования.

Вариант 3

1. Что включает в себя законодательство об образовании Российской Федерации?

- а) Конституцию РФ, Закон «Об образовании» и локальные нормативные акты.
- б) Конституцию РФ, Закон «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.
- в) Закон «Об образовании», законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и локальные нормативные акты.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

- а) Совокупность мероприятий по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.
- б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения
- в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

3. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

- а) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения
- б) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.
- в) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

4. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

- а) Правительство Российской Федерации.
- б) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
- в) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1	Осуществляет критический анализ современной практики на основе комплексного подхода и тенденций развития управления персоналом	Выявляет тенденции развития управления персоналом и использует комплексный подход в анализе современной практики кадровой работы
УК-6.1	Определяет и организывает научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области управления персоналом на основе приоритетов собственной деятельности	Осуществляет научные исследования с учетом собственных профессиональных интересов в области управления персоналом
ОПК-1.1	Обобщает и критически оценивает существующие практики и результаты научных исследований при решении научно-исследовательских задач по управлению персоналом	Анализирует кадровые практики и научные достижения при осуществлении научных исследований в области управления персоналом

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие, содержание и функции науки
2. Специфика научной деятельности
3. Объект и предмет научного исследования
4. Методы получения научного знания
5. Общенаучные методы получения знания и его формы
6. Методология и организация научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы
8. Разработка научной гипотезы
9. Методы сбора научной информации.
10. Экспериментальные исследования.
11. Планирование научно-исследовательской деятельности
12. Прогнозирование в научных исследованиях
13. Информационно-библиографические ресурсы.
14. Методика информационного поиска.
15. Анализ источников научной информации
16. Интеллектуальная собственность
17. Организация научно-исследовательской деятельности в России
18. Оценка результатов научного исследования
19. Подготовка и аттестация научных кадров.
20. Оформление результатов научных исследований.
21. Система российского образования.
22. Конституционные основы образования
23. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основная характеристика.
24. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура и содержание.
25. Современное развитие образования за рубежом.
26. Современное развитие образования: отечественный опыт.
27. Структура педагогической деятельности
28. Образовательные организации высшего образования
29. Современные образовательные технологии.
30. Методы и средства обучения в высшей школе.
31. Организационные формы обучения и воспитания
32. Компетентностный подход в профессиональном образовании
33. Содержание профессионального образования кадров управления
34. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
35. Организация учебного процесса в магистратуре
36. Управление образовательным процессом в вузе.
37. Управление педагогическим процессом в организации.
38. Основные функции науки.
39. Основные направления развития современной науки
40. Этапы становления науки
41. Основные закономерности развития науки.
42. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
43. Методология научного исследования
44. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
45. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
46. Формирование системы образования в организации.

47. Управление образованием в организации
48. Корпоративный университет: основные характеристики.
49. Педагогическая деятельность в организации: сущность и содержание.
50. Обучение персонала в организации.

Примерные кейсы и задания для рассмотрения на зачете

Кейс 1

Образовательная организация высшего образования (Академия), сферой деятельности которой является подготовка специалистов в области управления в сфере машиностроения, поставила цель: увеличить количество студентов, обучающихся на платной основе. Вместе с тем, градообразующее предприятие тяжелого машиностроения – ЗАО «Орион», находящееся в одном территориальном округе с Академией, нуждается в переподготовке кадров в связи с изменившейся конъюнктурой спроса на свою продукцию.

Вопросы и задания.

Предложите механизмы взаимодействия, реализация которых будет способствовать решению данных задач. Опишите условия, при которых возможна реализация предложенных механизмов в интересах Академии и ЗАО «Орион»

Кейс 2

Компания «Оптика» - крупнейший поставщик оптического оборудования в России. Компания испытывает нехватку квалифицированных специалистов в области оптики и оптического оборудования. За долгие годы работы на российском рынке у «Оптики» сформировались собственные специфические требования к специалистам, отвечающие международным и российским профессиональным стандартам в данной области. У компании имеются уникальные базы данных, образовательные программы и учебно-методические разработки. В штате компании трудятся высококвалифицированные специалисты. В то же время компании необходимо более активно привлекать и готовить специалистов требуемой квалификации, для чего требуются учебные помещения, оборудование, квалифицированные преподаватели. Образовательная организация высшего образования (Университет) является одним из ведущих образовательных учреждений в городе по подготовке специалистов в области оптики и оптического оборудования.

Вопросы и задания.

Предложите пути решения проблемы, охарактеризованной в данном кейсе.

Кейс 3

Коммерческая компания нефтегазовой отрасли «Окойл» планирует создать негосударственный образовательный центр для подготовки и повышения квалификации специалистов менеджеров среднего звена в области обеспечения безопасности деятельности по бурению скважин для добычи нефти. Для формирования научно-методической базы и кадрового состава образовательного центра «Окойл» могла бы привлечь профильную образовательную организацию высшего образования, экспертов из числа сотрудников коммерческих российских и зарубежных компаний.

Вопросы и задания.

Предложите основные условия и правовые конструкции реализации проекта частно-государственного партнерства в подготовке кадров.

Кейс 4

Агрохолдинг «Степь» один из крупнейших производителей сельскохозяйственной продукции в Алтайском крае с целью повышения эффективности менеджмента совместно с образовательной организацией высшего образования намерен реализовать проект по повышению квалификации руководящего состава холдинга.

Вопросы и задания.

Опишите основные этапы реализации проекта частно-государственного партнерства и проранжируйте риски, связанные с его осуществлением.

Кейс 5. «В ожидании повышения»

Характеристика ситуации. Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат.

С начала года Ваша неудовлетворенность трудом усиливается, и Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста наряду с теми, которые у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания.

Оцените предложение руководителя по каждому пункту. Какие условия Вы хотели бы изменить? Предложите руководителю свой вариант решения.

Кейс 6. «Высшее образование еще не повод»

Ситуация в планово-экономическом департаменте государственного предприятия «Новотех». Здесь сформировался слаженный и дружный коллектив. Большинство работников пришли в управление в конце 90х годов.. практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета, она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников имеется высшее образование, а некоторые имеют степень магистра и степень кандидата наук. Два специалиста получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Однако складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у этой коллеги. В результате в коллективе ухудшается морально-психологическая обстановка. Сотрудники нередко судачат о своей коллеге и о руководителе. Многие считают, что они более

достойны получить продвижение по службе.

Вопросы и задания.

Дайте оценку конкретной ситуации. Каков прогноз развития ситуации в коллективе дальше? Как лучше поступить менеджеру по персоналу в данной ситуации?

Кейс 7. «Выбор методов обучения»

Ситуация. Задачами проведения организационного обучения персонала являются: приобретение специальных знаний, развитие необходимых для освоения новой техники навыков и способностей, развитие соответствующего отношения к происходящим изменениям в организационной среде предприятия. При проведении обучения персонала предложено использовать различные методы, которые направлены на решение актуальных задач.

Вопросы и задания.

Сформируйте ассортимент (перечень) приемлемых для решения задачи методов обучения на конкретном предприятии. Определите, какой из методов можно рекомендовать как наиболее рациональный для решения каждой из трех задач: 1. Получение новых знаний; 2. Развитие способностей; 3. изменение отношений в коллективе.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено»

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Решение практической задачи (кейса) неверное или отсутствует

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем

результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, включающую типы и виды документов, деловых писем (не менее 7-10 примеров), отражающих специфику вопроса. Примеры текстов деловых документов должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В документе должны быть даны указания (пояснения) особенностей применения правил и требований документной лингвистики по исследуемому вопросу. Кроме того, необходимо представить документы с типичными ошибками, допускаемыми по исследуемому вопросу, и варианты их исправления.

Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для

нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Предлагается регламент доклада с презентацией до 15 мин.

Инструкция по выполнению тестового задания:

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 15 вариантов, каждый из которых содержит 5 вопросов. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). За каждый

правильный ответ – 1 балл. Оценки: от 30 до 50 баллов — удовлетворительно; 51— 65 баллов — хорошо; 66 – баллов и более — отлично.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в устной форме. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать проблему для дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, не заполненных страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-10 стр.

Рекомендации по подготовке к круглому столу:

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Темы для самостоятельного изучения

1. Наука в современном мире
2. Основные функции науки
3. Этапы становления науки
4. Основные закономерности развития науки.
5. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
6. Методология научного исследования
7. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
8. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
9. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности
10. Проблематизация, объект и предмет научного исследования
11. Роль гипотезы в научных исследованиях
12. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса
13. Правовые основы российского образования
14. Интеграционные процессы в современном образовании.
15. Система профессионального образования государственных служащих
16. Компетентностный подход в профессиональном образовании
17. Содержание профессионального образования кадров управления
18. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
19. Организация учебного процесса в магистратуре
20. Управление профессиональным образованием.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / М.А. Коргова [и др.]; под общ. ред. М. А. Корговой. - М. : РУСАЙНС, 2018. - 260 с.
2. Ананишнев В. М. Методология и методы социологического исследования / В. М. Ананишнев ; Правительство Москвы, Департамент образования г. Москвы, Моск. гор. пед. ун-т. — Москва : Инженер, 2017. — 311 с.
3. Архипова Н. И. Современные проблемы управления персоналом / Н.И. Архипова, С.В. Назайкинский, О.Л. Седова; Российский государственный гуманитарный университет. - М. : Проспект, 2018. - 160 с.
4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Масалова Ю.А. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/87107.html> - ЭБС «IPRbooks».
5. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.
6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.
7. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Течиева В.З., Малиева З.К. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73811.html> - ЭБС «IPRbooks».
8. Чуланова О. Л. Методология исследования компетенций персонала организаций : монография / О.Л. Чуланова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 120 с. -
9. More students choose to study abroad//People Daily Online. April 25, 2011. <http://www.russian.people.com.cn/31517/83523371.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Анисимов О. С. Проблемы педагогики и психологии высшей школы (прелюдия игротехнической парадигмы). – М., 2012. – 367 с.
2. Барциц И.Н. Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. – 2015. – № 1 (93). – С. 40–48. – <http://mgs.migsu.ru/>
3. Беляков С. А. Российское высшее образование: модели и сценарии развития / Беляков Сергей Анатольевич, Клячко Татьяна Львовна ; РАНХиГС при Президенте РФ, Центр экономики непрерывного образования. – М. : Дело, 2013. – 313 с.
4. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : [учебное пособие для укрупненной группы «Образование и педагогика»] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 11-е изд., стер. — Москва : Академия, 2017. — 124, с.
5. Капто А.С. Научный статус мифологии // Наука и образование: хозяйство и экономика, предпринимательство, право и управление. – Научно-практический журнал. – 2015. – № 4 (59). – С. 8–12. – <http://journal-nio.com>

6. Клячко Т. Л. Будущее университетов / Клячко Татьяна Львовна, Мау Владимир Александрович ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 63 с.
7. Космин В.В. Основы научных исследований: учеб. пособие. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2014. – 214 с.
8. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265с.
9. Магомедов К.О. Современные российские организации: социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом. Монография. –М.:Проспект, 2017. -280с.
10. Турчинов, А. И. Современная кадровая политика и управление персоналом в российских организациях : социологический анализ : монография / Турчинов А.И., Кононенко, Т.А. Магомедов, К.О. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления персоналом, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : МАКС Пресс, 2013. – 303 с.
11. Экспорт образовательных услуг. Анализ управленческих решений / С. А. Беляков [и др.] ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 122 с.
12. Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education. UNESCO / Council of Europe.– http://www.cepes.ro/hed/recogn/groups/transnat/code.htm.people.com_

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. 2003. 31 мая. № 103.
4. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 7 июля 2004 г № 79-ФЗ // Российская газета. 2004. 31 июля. № 162.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Философия социальных изменений: http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija_socialnykh_izmenenij/0-44
2. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
3. Учебный портал по социологии: <http://socportal.ucoz.ru/>
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
5. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады): <http://www.levada.ru/>
6. Исследовательский центр портала Superjob.ru: <http://www.superjob.ru/research>
7. Фонд «Общественное мнение»: <http://fom.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
10. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
11. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
12. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>

13. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>

7.5. Иные источники

1. Деминг Э. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>
2. Колетвинова Е. Ю. Стратегическое управление персоналом. Краткий курс / Е.Ю. Колетвинова. - М. : Проспект, 2018. - 144 с.
3. Управление персоналом в России: история и современность : монография. Кн. 1 / под ред А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
4. Мифы о лидерстве: http://estrabota.com.ua/content/leadership_myths.html
5. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/19194712/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 7

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы с рабочими столами, оборудованными посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: компьютеры с технологией touchpad; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.