

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 16.03.2022 19:56:48
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01
Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.6 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина

(магистерская программа)

магистр

(квалификация)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент Дельва А.Е.

(Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 31
 - 6.1. Основная литература 31
 - 6.2. Дополнительная литература 31
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 32
 - 6.4. Нормативные правовые документы 33
 - 6.5. Интернет-ресурсы 34
 - 6.6. Иные источники 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УКОС-4.1 УКОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения: Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УКОС-4.1 УКОС-4.2.	на уровне знаний:- по вопросам ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке; понимание наименований иностранных нормативно-правовых актов. на уровне умений - применять указанные знания в ходе практической деятельности; углубленное понимание иностранного языка в части юриспруденции. на уровне навыков - возможность самостоятельного и свободного ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке; трактовка отдельных положений иностранных нормативно-правовых актов; свободное ознакомление со специализированной литературой, в том числе и на иностранном языке, понимание ее содержания

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа/216 астрономических часа.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость(в академ. часах) Очная/заочная формы
Общая трудоемкость	288
Контактная работа с преподавателем	90/18
Лекции	
Практические занятия	88/16
Консультация	2
Самостоятельная работа	162/257
Контроль	36/13
Формы текущего контроля С применением ДОТ	тестирование, устный опрос, перевод, эссе, задачи
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	3 зачета, экзамен, контрольная работа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»» относится к базовой части учебного плана направления 400401 магистерской программы Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина. Дисциплина читается в 1,2,3,4 семестрах. Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплин: Методология правовых исследований, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	What is Law: current issues	21			6		15	О
Тема 2	A career in law: views and opinions	21			6		15	СЗ
Тема 3	Constitutional law: current issues	21			8		13	О
Тема 4	Contract law: current issues	21			8		13	О
Тема 5	Tort law: current issues	21			8		13	О
Тема 6	Criminal law: current issues	21			8		13	Э
Тема 7	Commercial law: current issues	21			8		13	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	21			8		13	Т
Тема 9	Company law: current issues	21			8		13	О
Тема 10	Employment law: current issues	21			8		13	СЗ
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	20			6		14	О
Тема 12	International law: current issues	20			6		14	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						3 зачета, Экзамен
Всего:		288			88	2	162	36/27
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	What is Law: current issues	22					22	О
Тема 2	A career in law: views and opinions	23					23	О
Тема 3	Constitutional law: current issues	23			2		21	О
Тема 4	Contract law: current issues	23			2		21	О
Тема 5	Tort law: current issues	23			2		21	О
Тема 6	Criminal law: current issues	23			2		21	Т
Тема 7	Commercial law: current	23			2		21	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	issues							
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	23			2		21	О
Тема 9	Company law: current issues	23			2		21	О
Тема 10	Employment law: current issues	23			2		21	СЗ
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	23					22	О
Тема 12	International law: current issues	23					22	О
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	9						зачет, Экзамен,
	Всего:	288			16	2	257	13

П-перевод УО* – устный опрос Т ** – тестирование , эссе, задачи

Содержание дисциплины

Тема 1 What is Law: current issues

Reading: What is law?

Language in use: Present Simple, Present Continuous.

Listening and Writing: optional

Тема 2 A career in law: views and opinions

Reading: A career in law: Legal education in the UK. Barristers, Solicitors, Attorneys.

Language in use: The Future

Writing: A lawyer's curriculum vitae (CV)

Listening: optional

Тема 3 Constitutional law: current issues

Reading: Constitutional law. The US Constitution. The constitutional framework of the United Kingdom. The Russian Federation Constitutional system.

Speaking: speaking about some differences in constitutions of the following countries: The UK, The USA and The Russian Federation.

Language in use: The Past Simple.

Listening and Writing: optional.

Тема 4 Contract law: current issues

Reading: Elements of a contract. Signing of a contract. Business acquisition agreement.

United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods: extracts.

Writing (optional): Business acquisition agreement.

Language in use: Present Perfect.

Тема 5 Tort law: current issues

Reading: Current issues of "Tort law". McLibel case, Liebeck vs. McDonalds restaurants - famous cases.

Language in use: Past tenses.

Listening: optional.

Тема 6 Criminal law: current issues

Reading: Criminal law: current issues. Criminal procedure. People in court/Types of courts. Criminal offence. Crimes. A trial.

Listening: optional.

Language in use: Passive Voice.

Тема 7 Commercial law: current issues

Reading: Commercial law: regulation of business commerce and consumer transaction. Commercial agents. International Chamber of Commerce.

Negotiable instruments: key terms.

Language in use: Negative and interrogative (question) forms.

Writing: Promissory note (optional)

Тема 8 Intellectual property (IP) law: current issues

Reading: Current trends of IP law. Key terms of IP law. Copyright and fair use. Patents.

Language in use: Question tags. Indirect questions.

Writing: A patent application (optional)

Тема 9 Company law: current issues

Reading: Formation and regulation of business entities. Key terms. Business structures: sole trader vs. Limited company

Language in use: degrees of comparison of adjectives.

Тема 10 Employment law: current issues

Reading: Key terms of Employment law.

Language in use: Conditional sentences.

Тема 11 Litigation and arbitration: current issues

Reading: Solving disputes in court. Alternative dispute resolution - current trends.

Sample arbitration clause (optional)

Writing: Sample arbitration clause (optional)

Language in use: Modals.

Тема 12 International law: current issues

Reading: Legal relations among states and nations. Private international law and Supranational law.

The European Union. Universal Declaration of Human Rights.

Language in use: The sequence of tenses.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДТОГ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, эссе, задачи, тестирование.
- при контроле самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольная работа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств: **в виде устного ответа на вопросы билета**, выполнение практического задания.

Структура экзаменационного билета:

1. Монологическое высказывание по теме магистерской диссертации (англ)
2. Аннотирование научного текста (англ)
3. Письменный перевод специального текста (русс-англ).

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДТОГ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.1.2. Зачеты проводятся с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и выполнение практического задания. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по теме исследования и выполнение практического задания (реферирование статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

Материалы текущего контроля успеваемости

1. Грамматический тест.

Choose the correct answer. Only one answer is correct.

1. By the time the teacher arrived the classroom was empty: the students
 1. were leaving
 2. left
 - 3. had left**
2. This time last week I ... to Paris.
 1. have driven
 - 2. was driving**
 3. have been driving
3. He's seen a lot ... he left school.
 1. for
 - 2. since**
 3. during
4. Do you eat melon ... a spoon or a knife and fork?
 1. by
 - 2. with**
 3. from
5. Mary loves going to the cinema and
 1. I do too
 2. I do so
 - 3. so do I**
6. I will write you unless I
 - 1. am too busy**
 2. am not busy
 3. won't be busy
7. Did he say if ... lend you the money or not?
 1. could he
 - 2. he could**
 3. he
8. She was grateful ... the help he had given her.
 - 1. for**
 2. to
 3. with
9. Concorde flies ... our house twice a day, it makes a terrible noise.
 - 1. over**
 2. through
 3. under
10. I am sorry ... this incident.
 - 1. for**
 2. about
 3. with
11. The ... time I saw Bob was in Manchester.
 1. latest
 2. lately

3. last

12. She works ... than me.
1. more hardly
 2. **much harder**
 3. more hard
13. Where is Lucy? We ... for her for two hours.
1. are waiting
 2. **have been waiting**
 3. wait
14. I'd like to have ... words with you if you don't mind.
1. few
 2. **a few**
 4. many
15. ... that I wouldn't pass the exam, so I did not bother to take it.
1. **I knew**
 2. I know
 3. I knowing
16. Apparently, ... is more convenient to rent an office.
1. there
 2. **it**
 3. this
17. ... are much better hotels in the city center.
1. **There**
 2. They
 3. This
18. Nick ... when I entered.
1. **was being examined**
 2. was examined
 3. examined
19. I don't know if he ... the show tomorrow.
1. attends
 2. **will attend**
 3. would attend
20. There was nothing left, ...
1. wasn't it ?
 2. wasn't there?
 3. **was there?**
21. Are you getting ... the next stop?
1. on
 2. out
 3. **off**
22. How old ... when you got married?
1. have you been
 2. **were you**
 3. will you be
23. Is he interested ... working with them?
1. of
 2. for
 3. **in**
24. I was afraid ... getting burnt.
1. of
 2. in

3. at
25. Somebody will ... to meet her.
1. ought
 2. need
 3. **have**
26. He was told that a married couple ...in the house for the last three years.
1. lived
 2. would live
 3. **had lived**
27. Look! These men ... again.
1. is fighting
 2. **are fighting**
 3. fight
28. You ... walk, there is a bus going there.
1. **needn't**
 2. mustn't
 3. can't
29. He is ...sure of his success ...I am afraid for him.
1. such ...that
 2. so ...as
 3. **so ...that**
30. This is Mr. Brown, ... you attended last year.
1. the lectures of whom
 2. **whose lectures**
 3. which lectures
31. Peter ... tomorrow, I'm sure.
1. is winning
 2. wins
 3. **will win**
32. Translating from a foreign language is not the same ... translating from your own.
1. like
 2. **as**
 3. than
33. He ... to China twice so far this year.
1. was
 2. **has been**
 3. will be
34. The older I get, forgetful I become.
1. the least
 2. so more
 3. **the more**
35. Unfortunately, it was the ... successful of all his films. The viewers were disappointed.
1. **least**
 2. less
 3. most
36. I would like ... salt on my vegetables.
1. a few
 2. **a little**
 3. fewer
41. I don't want ...water.

1. **this**
 2. these
 3. some
42. He called ... on the telephone.
1. she
 2. **us**
 3. himself
43. Gentlemen, you can see the difference for
1. yourself
 2. **yourselves**
 3. you
45. The boys speak Spanishthan they used to.
1. fluenter
 2. **more fluently**
 3. more better
46. ... John ...his wife makes breakfast in the morning: they are too busy.
1. Both ...and
 2. Either ... or
 3. **Neither ... nor**
47. Your dress is green and ... is red.
1. my
 2. **mine**
 3. my one
48. Your accent is as strong as your
1. mothers'
 2. **mother's one**
 3. mother's
49. **Which sentence is closest in meaning to the sentence?**
The Bubu tribesmen who live by the river are good swimmers.
1. Good Bubu swimmers often live by the river.
 2. **The Bubus who are good swimmers are the ones who live by the river.**
 3. Bubus who live far from the river cannot learn to swim.
50. We can go to ... restaurant you like, it does not matter which one.
1. something
 2. **any**
 3. same
51. There was ... in the box, it was empty.
1. something
 2. anything
 3. **nothing**
52. I don't need all this money – take ... back.
1. **it**
 2. them
 3. those
53. I did not understand how
1. was it important
 2. important was it
 3. **important it was**
54. I am busy now – I'll be with you ... a couple of minutes.
1. on
 2. **in**
 3. after

55. According to my diary, we ... at 3 pm tomorrow.
1. **are meeting**
 2. will meet
 3. meet
56. How long ... this car? – For two years.
1. have you got
 2. **have you had**
 3. do you have
57. Which showing do you want to go to?
The film ... at 9 and 11.
1. will start
 2. is starting
 3. **starts**
58. Helen ...to leave the meeting early because she had a train to catch.
1. must
 2. **had**
 3. should
59. If she practices, she ... to play Chopin.
1. can
 2. might
 3. **will be able**
60. I saw him enter ... the paper shop.
1. to
 2. into
 3. –
61. I have been ... Italy several times.
1. **to**
 2. in
 3. into
62. The twins differed ... each other in many ways.
1. between
 2. **from**
 3. among

2. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:

Complete the text using the following words and phrases:

obsession, posited, varies, reciprocation, pumping-up, thoroughness, unflappability, long termism,
The way in which managers are expected to motivate staff and lead them _____ (1) considerably across cultures. From American _____ (2) the employee, through British understated suggestions, to French oratorical skill, employees have different expectations from their leaders. Managing across cultures can cause frustration for both sides of the working relationship. Can one compare national management approaches and say that one style is universally better than another? Some years ago the INSEAD academic Manfred Kets de Vries _____ (3) that Finnish managers were the world's best. Certainly one could argue, based on results, that they must be pretty good. But some features will always _____ (4) best in your own culture and do not cross borders easily, such as Swedish-style consensus management, British jokiness at times of crises, Swiss _____ (5) with detail and Finnish leading through pessimism.

Managers working across cultures need at least the following to be culturally-competent:

1. a clear understanding of their own style
2. a knowledge of what employees from other cultures are expecting
3. the ability to adapt their style according to the situation
4. the knack of adapting their communication patterns to suit the listener
5. boundless patience

6. a high tolerance of ambiguity
 7. the willingness to learn from other styles and take the best from them
- A manager combining British _____ (6) with American drive for results, German thoroughness, Finnish persistence, the Chinese ability to see opportunity in a crisis, Japanese _____ (7), French intellectual power and Indian flexibility would be an impressive one indeed.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 Brands

1. Talking about your favourite brands.
2. Building luxury brands.
3. Case study: Hudson Corporation.

Тема 2. Change

1. Discussing attitudes to change in general and at work.
2. Mercedes, shining star.
3. Case study: Acquiring Asia Entertainment.

Тема 3. Organisation

1. Talking about status within organization.
2. A successful organization.
3. Case study: InStep's relocation.

Тема 5. Money

1. Discussing attitudes to money.
2. An inspirational story.
3. Case study: Make your pitch.

Тестовые задания

Тема 6. Real Property Law

1. You are going to hear part of a speech given by Lorenzo Zambrano, Chief Executive of the Mexican company Cemex. At the time of this speech, Cemex was the world's third largest cement producer. (Cement is a material used in building.) Mr Zambrano describes how and why his company became a global company.

You have one minute to read the questions below before you listen. You will hear the speech twice.

1. Put the following events in the correct order according to when they happened. Start with the event which happened first. Write a letter on each line.

- a) Cemex started expanding into Asia.
- b) Mexico opened up its economy to foreign investors.
- c) Cemex bought cement plants in Spain and South America. d) There was a financial crisis in Mexico.
- e) Cemex decided to become a global company. f) Cemex acquired two companies in the US.
- g) Cemex took over two other Mexican producers. 1st event:
..... 2nd
event:
..... 3rd
event:
..... 4th
event:
..... 5th
event:
..... 6th
event:
..... 7th
event:
.....

2. Complete these sentences with the figures or dates that were given. a) Cemex decided to globalise in the mid

b) In the next ten years, Cemex increased production totonnes. c) Cemex invested overdollars in modernising its new plants.

d) During the economic crisis, income from the Mexican operations fell by.....%.

3. What were the reasons why Cemex decided to become a global company? Mark all those that Mr Zambrano mentions.

a) There was strong competition from large international companies. b) Cemex was losing money.

c) It was difficult to expand further in Mexico.

d) To avoid being taken over by a bigger company

To which industry does each of these companies belong? Match the descriptions (4–9) with the industries (a–f).

4 This company operates a chain supermarkets.

a)accountancy of

5 This company provides power from nuclear power plants to other industries.

b) consumer electronics

6 This company develops and sells drugs range of medical applications.

c) electricity generation for a

7 This company supplies cloth to clothing manufacturers.

d) food retailing

8 This company manufactures such items TVs, video recorders and CD players.

e) pharmaceuticals as

9 This company audits the finances of other

f) textiles

companies and prepares their annual financial statements for them.

Complete these sentences with an appropriate word.

Example: He didn't hear what the speaker said, so he asked her to what she had said.

10 Several passengers about the poor quality of food served on the flight.

11 The market research team has carried out a to test product awareness.

12 If you always buy the same brand, you are said to be to that brand.

13 When a number of companies agree to work together on a large project, such as a building, a bridge or a tunnel, we say that they form a

14 Radio, TV and newspapers are examples of

Choose the best word to complete these sentences.

15 We are planning a mailshot to our new product. a) enter b) launch c) endorse d) target

16 The advertising campaign will younger consumers. a) target b) promote c) persuade d) access

17 This watch is not a genuine Rolex. It is a a) fraud b) counterfeit c) copycat d) corruption

18 When you travel by plane, you can choose to sit by the window or in a(n) seat. a) corridor b) passage c) aisle d) outside

The following adjectives describe an unsuccessful product. Change them to their opposites: adjectives that describe a successful product.

Example: dull 19 poor quality

..... 20 overpriced

..... 21 badly made

..... 22 unknown

.....

23 old-fashioned

Complete this report by writing the correct form of the verbs given in brackets. Use either the past simple or the present perfect.

Example: He (answer) the telephone and gave his name. Report on meeting
about advertising strategy

In a meeting held last Monday, the Marketing Department proposed that the company should change its advertising strategy. It24 (be) the policy in the past to use TV as the main medium for advertising our products.

However, in the last year, there25 (be) a number of changes. The cost of TV advertising26 (rise) considerably since the beginning of last year. For example, whereas a one-minute prime-time slot27 (cost) £500,000 last year, it now costs £750,000. In addition, the results of our TV advertising campaign last year28 (be) very disappointing. Market research, which we29 (conduct) between October and December last year,30 (show) only a slight increase in sales following the campaign. On the other hand, sales resulting from our radio advertising campaign31 (increase) substantially since last October. This is probably because we32 (target) a younger audience through our radio campaign by linking advertising to pop music programmes. What is more, the cost of radio advertising33 (not, increase) as much as TV advertising over the last year. Our conclusion is that TV advertising should be cut in favour of greater emphasis on radio.

Темы для написания эссе.

Тема 14. Advertising

1. Advertising has a bad influence on children.
2. Advertising tells you a lot about the culture of a particular society.
3. What makes a good advertisement? What advertising practices are not acceptable?

Ситуационные задачи.

Тема 16. Human resources

Make up a plan of a job interview using the following text.

Desirable and undesirable traits.

During the job interview, the interviewer makes a series of judgments or evaluations about your ability to do the job. All these judgments go towards forming the overall impression that plays a crucial role in the selection procedure.

Three factors are particularly important in the forming of the overall impression: appearance, oral communications, and social skills.

Another factor that is seriously considered in the job interview is "personality". This factor, however, is more complex, less evident, and more subjectively judged by interviewers than the three just mentioned. The employment representative wants to know your attitude toward, and feelings about, yourself, your past, the company, the job, and the profession so that a prediction about your future performance with the company can be made.

Whereas a candidate's underlying motivations, attitudes, and feelings may not be clearly revealed in resumes and letters, these personality traits are sought out and frequently discovered within the face-to-face exchanges of the interview. A technique for exploring one's personality is referred to as depth interviewing. Broad, open-ended questions are put to the interviewee, and the resulting responses are followed up by probing questions that elicit more details, revealing feelings and attitudes. Probing questions often deal with reasons behind an act and the feeling associated with the act. Here is such a depth-interviewing exchange:

Broad, open-ended questions:

"Tell me about yourself at Murphy's Store." Probe 1: "How did you go about getting your promotion to assistant selection supervisor?" Probe 2: "Why did you handle it that way?" Probe 3: "How did you feel when you receive the promotion over Judy Sticker, who had been there three years longer than you?"

Depth-interviewing techniques have the appearance of casual conversation but actually reveal much information to the skilled interviewer about the inner workings of one's personality. In such conversation, be careful to reveal attitudes, feelings, and motivations that are desirable.

Do not be deceived by the cordiality of an interviewed and curious interviewer; such behavior is essential to place

you at ease, get you to talk, and make you reveal everything about yourself. Be as honest and frank as possible in revealing positive personality traits that will help on the job. But before uttering a negative, cynical, pessimistic, resentful, or antagonistic remark,

think twice. The fact is that the prospective buyer will decide to buy your talents for your positive qualities and will decide to reject your talents for your negative qualities.

The following list contains many desirable traits: •

- Professional appearance
- Good speaking skills •
- Good listening skills •
- Adaptability
- Enthusiasm and determination •
- Self-confidence
- Practical and realistic approach
- Courtesy, appreciativeness, and consideration •
- Believability and persuasiveness
- Willingness to work hard and assume responsibility •
- Imaginativeness, creativity, and resourcefulness
- Good sense of humor
- Conscientiousness and dedication
- Insightful, thoughtful, and analytical •
- Alert and attentive
- Honest and truthful
- Logical and well organized

The following list contains many undesirable traits: • Poor appearance

- Inability to express oneself •
- Poor listening skills
- Lack of preparation for interview • Lack of common courtesy
- Lack of confidence, interest, and enthusiasm •
- Passiveness and indifference
- Conceit and overconfidence
- Negative, apologetic, and insecure •
- Evasive, deceitful, and dishonest • High-pressure selling
- Long-winded or abrupt

The likelihood is that you now possess many of the positive traits needed to make that favorable personal impression. Try not to be shy, meek, and overly modest, or embarrassed in expressing your desire for the job and your reasons for qualifying. Only you can state your case.

Устный опрос

Темы для подготовки устного выступления:

- 1.1. International law. Historical development.
2. Sources of International Law.
3. States in International law.
- 2.4. Disputes between states.
5. International cooperation.

6. The United Nations. History and development.
7. The United Nations. Principal organs. General Assembly. Security Council.
8. The United Nations. Principal organs. Economic and Social Council. Secretariat.
- 3.9. Academic Profile.
10. English as the Language of International Academic communication.

Тестирование

Test 1

Complete the passage using the following words and collocations:

- complete power
- exploiting their loyalty
- forced
- guaranteed the civil rights of the individual
- guaranteed the rights of individuals
- imprisoned
- kept losing battles
- limit the power of a King
- possessions
- rebelled
- reign
- signed the Magna Carta
- taxed
- the first formal document
- the judgement
- the nobility
- the wishes of the King
- to follow the laws
- to negotiate
- to pay tax
- trial by jury

Richard, the Lionheart, King of England had spent much of his *** outside England fighting wars in the Middle East and France. To pay for these he had *** the English heavily. In 1199, Richard died and his brother, John became king. John continued to fight wars in France but he **** ***. He needed more money so his government in England ruthlessly demanded more taxes from *** who were expected *** *** if the King asked.

The Barons became very unhappy about John **** *** and belief in his **** **. They **** and took over London and *** John ****.

Before the Magna Carta, widows and daughters of Barons could be sold by the King in marriage in order to make money.

On the 19 June 1215 at Runnymede King John **** ***. (This means Great Charter.)

It was **** *** stating that a King had **** *** of the land and it **** *** against **** **. This meant people couldn't be arrested, *** or have their **** taken away except by *** of his equals and/or the law of the land. This laid the way for **** *** which means people are tried by their peers and **** *** ***.

The Magna Carta established the principle that the people of England, at this stage represented by the Barons, could **** ***, if he was doing things that were not good for the country. (1500)

II. Translate the text into English:

Декларация независимости США была принята в 4 июля 1776 года. Континентальный Конгресс провозгласил, что с того момента 13 североамериканских колоний будут отделены от Великобритании. Все они получили свободу и независимость. С того момента 4 июля стал одним из самых радостных дней для всех жителей Соединенных Штатов Америки.

Документ под названием «Декларация независимости США» составлялся не один день. Основная работа над первичным вариантом текста продолжалась в течение 17 дней, ее проделал представитель одной из пяти

колоний, состоявших в комитете, Томас Джефферсон, представлявший Вирджинию. Примечательно, что за свой столь знаменательный труд он был удостоен памятника.

Готовый текст Джефферсон представил конгрессу 1 июля, и уже 4 числа того же месяца президент конгресса окончательно утвердил его. Стоит отметить, что в документ то и дело вносили поправки для того, чтобы ни одно утверждение в ней не могло пониматься двояко. Результатом стала Декларация независимости США с предельно точными, максимально информативными фразами, формулировками. (1000)

Test 2

Complete the text using the following words and phrases:

- a common goal.
- another language
- electronic
- English-speaking countries.
- geographic locations
- knowledgeable people
- marketplaces
- modern technology
- native English-speakers,
- numerous cultures.
- the mutual incomprehension
- the widest possible audience. cross-cultural communication
- to communicate effectively
- to work face-to-face,
- workplace

It's no secret that today's *** is rapidly becoming vast, as the business environment expands to include various *** *** and span *** ***. What can be difficult, however, is understanding how *** *** with individuals who speak *** ***, or who rely on different means to reach *** ***.

The Internet and *** *** have opened up new *** that allow us to promote our businesses to new geographic locations and cultures. And given that it can now be as easy to work with people remotely as it is *** ***, cross-cultural communication is increasingly the new norm.

After all, if communication is ***, it's as easy to work with someone in another country as it is to work with someone in the next town.

And why limit yourself to working with people within convenient driving distance when, just as conveniently, you can work with the most *** *** in the entire world?

For those of us who are *** *** ***, it is fortunate that English seems to be the language that people use if they want to reach *** *** ***. However, even for native English speakers, *** *** can be an issue: Just witness *** *** that can sometimes arise between people from different *** *** ***. In this new world, good cross-cultural communication is a must. (1500)

I. Translate the sentences into English:

1. Представители англо-американской культуры считают время одним из важных материальных активов.
2. Наблюдение и обобщение дают важную информацию о культуре.
3. Исследование разных культур позволяет менеджерам и экспертам выработать определенные модели ведения переговоров.
4. Предубеждения и предрассудки, заложенные (укоренившиеся) в представителях разных культур, искажают их восприятие самих себя и других.
5. Культура-это представления, верования, обычаи и традиции, которых придерживаются люди в обществе.
6. В восточных культурах «сохранение лица» имеет важное значение.
7. В Японии не принято вести переговоры с младшими по возрасту и неопытными партнерами.

8. Ведя переговоры с китайцами, индонезийцами, тайцами, нельзя подгонять их в принятии решений, поскольку в этих культурах не принято делать поспешные выводы.
9. Представители латино-американских, южно-европейских культур вспыльчивы, эмоциональны и импульсивны. Они лояльны к начальству и почитают честь, достоинство и коллективизм.
10. Стереотипы – это приобретенные в ходе социализации привычки оценивания представителей инокультур.

II. Choose the best option, A, B, or C to complete the sentence

The British character

The typical Englishman is considered to be too polite, reserved and _____.

The Englishman can't avoid _____ attitude to foreigners, which foreigners sometimes find hard to accept. He is not aware of it himself. He is not aware that he looks down on his immediate neighbours. He likes the Scots and the Welsh – they are the sort of people he would like to be if he couldn't be English. He even pays them the complement of calling them English, and is puzzled to find they resent it.

First time visitors to Britain meet a number of British stereotypes – _____ Englishmen, _____ Welshmen, _____ Scots. After a while these cartoon characters disappear and the truth emerges that people all over the world are pretty much alike when you get to know them.

1. A spontaneous B sociable C inarticulate
2. A slightly courteous B slightly charming C slightly patronizing
3. A insular B tongue – tied C unsociable
4. A unreliable B quarrelsome C thoughtful
5. A considerate B bad-tempered C hard-working

Test 3

Complete the passage using the following words and phrases:

- are adopted by
- are not intended
- assist
- at international law.
- bilateral –
- declarations
- international organisations
- is agreed
- Multilateral treaties
- sovereign countries,
- the United Nations
- the United Nations Charter.
- ultimately

A treaty is an agreement between States (countries) which is binding at international law. In some cases *** ** can be parties to treaties. Even if a document *** ** between two or more *** **, it will not be a treaty unless those countries intend the document to be binding *** **. A treaty may also be called a 'treaty', 'convention', 'protocol', 'covenant' or 'exchange of letters'.

Treaties can be ***- an aviation agreement between Australia and the United States is one example. *** ** are those between three or more countries: an example is *** ** **. Multilateral treaties are generally developed under the auspices of international (inter-governmental) organisations such as *** ** or the International Labour Organisation.

Frequently, 'declarations', such as the Declaration on the Rights of the Child, *** ** ** the UN General Assembly. However, those *** are not treaties as they *** ** ** to be binding by reason of their adoption. Such declarations may, however, be part of a long process that leads *** to the negotiation of a UN convention such as the United Nations Convention on the Rights of the Child. They may also, in certain circumstances, *** in the interpretation of a treaty, as is the case with the Declaration on Principles of International Law concerning Friendly Relations and *** among States (1970). (1500)

I. Translate the text into English:

Bilateral Investment Treaties (BITs)

Двусторонние соглашения о защите инвестиций - это соглашения между двумя странами о взаимном содействии и защите инвестиций, производимых компаниями, расположенными на территории договаривающихся сторон. Как правило, такие соглашения включают следующие вопросы: определение термина «иностранные инвестиции», права в отношении инвестирования капитала, национальный режим в отношении создаваемых путем инвестиций предприятий, режим наибольшего благоприятствования, справедливый и равноправный режим, гарантии и компенсации в случае экспроприации, гарантии свободного перевода средств и репатриации капитала и прибыли, положение о разрешении споров как на уровне государство против государства, так и инвестор против государства. За период 1990-2003 годов число таких соглашений выросло с 50 до 2200. **(800)**

Контрольные работы

Выполнение письменной проверочной работы по пройденным грамматическим темам: времена активного и пассивного залога, неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и их грамматические конструкции, условные предложения, инверсия и эмфатические конструкции.

Тема № 1. Conditionals

1. Check your grammar: matching

Match the two sentence halves and write a-h next to the numbers 1-8.

- | | | |
|---------|--------------------------------------|---|
| 1. | If they don't stop that noise, | a. if I ate that. |
| 2. | If I had enough money for a holiday, | b. unless I have to babysit. |
| 3. | If you can't repair your headphones, | c. I'll go next door and complain. |
| 4. | I'd be ill | d. you might need to buy new ones. |
| 5. | If we had more space at home, | e. if you fancy a chat. |
| 6. | Ice cream melts | f. I'd go to Iceland. |
| 7. | I'll see you on Saturday night | g. we could have a dog. |
| 8. | Call me | h. if you don't keep it in the freezer. |

2. Check your grammar: multiple choice

Circle the correct verb form to complete the conditional sentences.

- If the bus is late, I 'll be / 'd be / was late for school.
- I'll phone Charlie from home later if I remembered / remember / 'll remember .
- If I go to the shops this afternoon, I buy / 'll buy / would buy some chocolate for you.
- If I have / would / had enough money, you know I'd lend it to you.
- I can / could / 'll borrow my parents' car if I had my driving licence.
- I wouldn't / won't / not tell anyone if you tell me.
- If there's any cake left, I had / would have / 'll have another piece.
- If you had three wishes, what did / would / will you wish for?

3. Translate the sentences using the appropriate form of conditionals and subjunctive mood

- Если переговаривающиеся стороны не достигнут согласия, то потребуется вмешательство третьей стороны.
- Будь Ирак более лоялен к инспекторам ООН по разоружению, удалось бы избежать многих жертв и кровопролития.
- Премьер министр Турции признался, что если бы не вмешательство со стороны других государств, то «курдской проблемой» не было бы.
- Любые перебои в поставках нефти нанесли бы огромный ущерб мировой экономике.
- Если бы резолюция ООН была принята, последующие события могли бы быть совершенно иными.
- Давно пора прислушаться к мнению мировой общественности и не вводить войска в Афганистан.
- России пора бы занять более жесткую позицию в вопросе о размещении военных баз на постсоветском пространстве.
- Как сообщил источник из администрации президента США, отношения между Россией и США улучшились бы, если Россия поддержала бы военные операции в Афганистане.
- Жаль, что время было упущено и переговоры между Украиной и Россией по поставкам газа в Европу зашли в тупик.

10. Если бы не усилия Франции, урегулирование конфликта между Россией и Грузией не было бы достигнуто так быстро.

Тема № 2. Complex subject and complex object.

1. Check your grammar: complex object translation.

1. I think a shower to be a most important convenience.
2. I think our water supply not to be good.
3. I saw him press the bell.
4. I did not expect them to come in time.
5. I watched him speak on the phone.
6. He heard the telephone ring.
7. I saw him take out his latch-key.
8. She believed him to have stolen her money to pay his debts.
9. He wants this work to be done.
10. He wants this work to have been done by Friday.

2. Check your grammar: complex subject translation.

1. He was supposed to bring this book from London.
2. They are heard to have come from the South.
3. They were seen to go home together. This article is expected to be published next month.
4. The building of the new hostel is reported to be over.
5. He was said to be writing a new play.
6. The telephone happened to be out of order.
7. The young man proved to know everybody.
8. The house seems to have been damaged by the earthquake.
9. They are likely to return on Sunday.
10. Their team is certain to win. / Their team is bound to win.
11. He is sure to miss this train.
12. This house is likely to have been built many centuries ago.

3. Translate the sentences into English using complex subject or complex object.

1. Ожидается, что президент выступит с речью по окончанию визита.
2. Может оказаться, что отправка миротворческого контингента в зону конфликта будет отложена.
3. Известно, что члены Совета Безопасности ООН не пришли к согласию по грузино-осетинскому конфликту.
4. Необходимо, чтобы ООН в 21 веке стала более мобильной и гибкой международной организацией.
5. Экономические и политические обстоятельства заставили многих профессионалов покинуть страну.
6. Ожидается, что будет введен новый налог на продажу вооружений.
7. Некоторые эксперты полагают, что новый всплеск экономического кризиса усилит безработицу в развитых странах.
8. Необходимо положить конец двойным стандартам в политике прав человека.
8. Принцип равенства государств, который, как известно, является основополагающим в деятельности ООН, на практике часто игнорируется.
9. Сообщается, что НАТО субсидирует ряд программ Европейского Союза.
10. Важно чтобы Совет Безопасности предпринял все меры по защите гражданского населения в вооруженных конфликтах.

Тема № 3. Emphatic structures and Inversion

1. Check your grammar: Emphatic structures translation.

This structure helps us to emphasize different parts of the sentence. In speech, intonation and pronunciation also identify the emphasis.

Example 1: Mike took Sally to the party on Saturday.

1. EMPHASIS ON THE SUBJECT – It was Mike who took Sally to the party on Saturday.
2. EMPHASIS ON THE OBJECT – It was Sally that Mike took to the party on Saturday.
3. EMPHASIS ON THE ADVERBIAL – It was on Saturday that Mike took Sally to the party.
4. EMPHASIS ON THE PREP. PHRASE – It was to the party that Mike took Sally on Saturday.

Example 2: Sue borrowed my bike last night.

1. It was Sue who borrowed my bike last night.
2. It was last night that Sue borrowed my bike.
3. It was my bike that Sue borrowed last night.

Example 3: My brother bought his new car from our next-door neighbour last Saturday.

1. It was my brother who bought his new car from our neighbour last Saturday.
2. It was last Saturday when my brother bought his new car from our neighbour.
3. It was a new car that my brother bought from our neighbour last Saturday.
4. It was our next-door neighbour that my brother bought his new car from last Saturday.

2. Check your grammar: Inversion translation.

1. Suddenly down came the rain.
2. Up into the air went the balloons.
3. Never have I seen such an amazing sight.
4. Not only did he fail to report the accident but also later denied that he had been driving the car.
5. Rarely have a minister been faced with such a problem.
6. Hardly had I entered the room when the phone rang.
7. Only after posting the letter did I remember that I had forgotten to put on a stamp.
8. Not until I got home did I notice that I had the wrong umbrella.
9. Such was the force of the storm that trees were uprooted.
10. So nice was that pudding that I would like to have some more.
11. On the ground floor was a vegetable shop.
12. Into the room rushed my father.
13. Two hundred pounds I paid for it.
14. Never have I seen such a terrible mess.
15. Why she cut her hair I cannot imagine.

3. The following sentences show inversion of subject and verb. Rewrite them without inversion.

1. Not only did I wish to register my disapproval but also to bring about a change in policy.
2. Not until the end of the match did our team manager to assert its superiority.
3. Only when the last competitors had completed the course did the captain allow himself to celebrate his team's victory
4. Not since his earliest years had Thomas felt so carefree.
5. Only once has this runner's performance been bettered.
6. Such was the King's displeasure that he determined to rid himself of his advisors.
7. So disappointed were people with the work of Prime Minister that they forced him to back down.
8. Seldom are swans seen on this stretch of the river.
9. Only if you practice every day will you become a proficient pianist.
10. Hardly had Simon completed a three-month overseas assignment before he was being pressed to take another.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения: Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения:	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Квалифицированно применены современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК ОС-4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Квалифицированно использованы коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

4.3.2 Типовые оценочные средства*Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1 семестр

Профессия юриста.
CV , Resume
Профиль и профильная информация.
Имидж современного человека.
История правозащитного движения.
Современные проблемы.

2 семестр

Основные принципы межкультурной коммуникации
Понятие культурного разнообразия
Приемы ведения переговоров
Международный этикет
Формат деловых документов
Требования к написанию и оформлению деловых писем.

3 семестр

Образовательная система Англии и США.
Курсы и дисциплины
Цифровизация образования
Представление информации: факты и источники
Описание графиков и диаграмм
Цитирование

3.2. Структура экзаменационного билета:

- 1.Монологическое высказывание по теме магистерской диссертации (англ)
- 2.Аннотирование научного текста (англ)
- 3.Письменный перевод специального текста (русс-англ).

Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по теме исследования и выполнение практического задания (аннотирование статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

2. Пример научного текста

FOLLOW-UP MEMORANDUM OF THE COMMISSIONER FOR HUMAN RIGHTS ON FREEDOM OF ASSEMBLY IN THE RUSSIAN FEDERATION

1. The right to freedom of peaceful assembly, together with the rights to freedom of expression and of association, is among the cornerstones of a democratic society. This right is enshrined in Article 11 of the European Convention on Human Rights (the Convention), as well as in Article 31 of the Constitution of the Russian Federation, which states: “Citizens of the Russian Federation shall have the right to assemble peacefully, without weapons, hold rallies, meetings and demonstrations, marches and pickets.” On 21 July 2011 the Commissioner’s predecessor addressed a letter to the Russian authorities in which he shared some of his observations on the right to freedom of assembly in the Russian Federation, based inter alia on his discussions with national human rights institutions and civil society during his country visit in May 2011.

2. Since 2011 there have been significant changes to the legislative framework in the Russian Federation pertaining to the right to freedom of assembly, with various amendments introduced in 2012 and 2014. In March 2017 the Commissioner organised a round-table discussion in Strasbourg with human rights defenders, lawyers, journalists and civil society activists from the Russian Federation, with a view to gaining a better understanding of the current legal framework and its implementation in practice. Subsequently (April 2017), the Commissioner requested information from the Russian authorities on a number of specific questions in this regard. To date, the Russian authorities have not responded to the Commissioner’s requests for information. The Commissioner’s Office has also been in contact with the national human rights structures of the Russian Federation regarding a number of human rights issues, including freedom of assembly. The present Memorandum takes into account information published by national human rights structures and materials received by the Commissioner’s Office from human rights defenders and civil society actors, including official documents such as domestic judicial decisions, records concerning administrative offences, letters by local or municipal authorities, as well as other procedural documents provided by Russian NGOs and lawyers who have represented individuals in courts.

3. The present Memorandum does not purport to undertake an exhaustive analysis of the application of the right to freedom of assembly in practice in the Russian Federation, but instead outlines the Commissioner’s main observations regarding the revised legal framework (Section I) and certain aspects of its application which, in the Commissioner’s opinion, require attention (Section II). Those sections are followed by the Commissioner’s conclusions and recommendations to the Russian authorities. The Commissioner highlights the fact that specific laws may also interfere with the right of certain groups of individuals to freedom of assembly. The negative effects of the law prohibiting “propaganda of homosexuality” have been repeatedly highlighted by the Commissioner and his predecessor in their country and thematic work. For instance, in his report published following a visit to the Russian Federation in April 2013, the Commissioner stressed that these legal provisions were used to limit the freedoms of assembly and of expression of LGBTI activists and their organisations. In June 2012 the Commissioner noted that it was unacceptable to justify restrictions on the freedoms of LGBTI persons with reference to moral considerations and that pride marches must be permitted, as well as the peaceful expression of opposing views, if they do not constitute hate speech.

4. Legal framework governing the right to freedom of assembly in Russia Main features of the Russian Law on Assemblies 4. The Federal Law No. FZ-54 on “Assemblies, Rallies, Demonstrations, Marches and Pickets” (the Law on Assemblies) adopted in 2004 defines a public event as an open, peaceful event accessible to all, organised at the initiative of citizens of the Russian Federation, political parties, or public or religious associations, with the aim of freely expressing opinions and demands on issues related to domestic public life or foreign

policy. Public events may be held in any convenient location if this does not create risks to the safety of participants. An important feature of the 2004 law is that it provides for a notification (*uvedomleniye*) procedure, rather than requiring the organisers to seek authorisation from the authorities. A notification for holding a public event should be submitted to the competent regional or municipal authorities no earlier than fifteen days and no later than ten days prior to a planned assembly and no later than three days prior to collective pickets; notification is not required for holding a single-person picket. However, no specific provisions are made in the law for spontaneous assemblies.

5. The 2004 Law on Assemblies does not foresee the possibility for the authorities to refuse a planned event, although it provides that the authorities may suggest a well-founded (*obosnovannoye*) proposal for an alternative venue or time for the event. The Constitutional Court of the Russian Federation has emphasised that, while a public authority has no right to prohibit (or fail to allow) the holding of an assembly, it can suggest a different time or venue provided that the suggestion is reasonable and necessary. Apart from a general right to appeal in court against decisions of the authorities, the law does not specify a procedure for solving potential disagreements between organisers of an event and the authorities. The 2004 law contains an express prohibition against holding an event if the above-mentioned time-frame for notification is not respected or if no agreement is reached with the authorities regarding their alternative proposals as to the venue or timing of the event.

6. While stressing that human rights experts in the Russian Federation found the legal framework on assemblies to be broadly in line with international standards, the Commissioner's predecessor referred in his observations of July 2011 to certain gaps – notably as regards the absence of provisions on spontaneous assemblies – as well as to regulations and decisions by local and regional authorities delimiting the right to peaceful assembly more narrowly than in the federal legislation. The Commissioner's predecessor also expressed concern about increased penalties for offences relating to assemblies following legislative amendments in 2009 and 2010, and drew attention to reported restrictions to the right to assembly in practice, including: the dispersal of peaceful assemblies; use of excessive force and apprehension of participants; the imposition of administrative detention; and judicial proceedings falling short of fair trial standards. In this context, the Commissioner's predecessor stressed the importance of respecting the principle of proportionality when determining liability arising after an assembly.

7. In their reply of 8 September 2011 to the Commissioner's predecessor, the Russian authorities indicated that representatives of the executive branch of government and local officials were entitled to make alternative proposals to the organisers of a public event regarding its time or venue “only for appropriate reasons”, such as the proper functioning of vital public utilities and transport infrastructure, or the need to ensure public order or the safety of event participants and others. Moreover, a public event could not be prohibited solely on the basis of information indicative of the possibility that organisers or participants would commit administrative or criminal offences. In the same document, the Russian authorities emphasised that the possible administrative sanctions for violating the rules governing public events included only pecuniary fines. The authorities explained in some detail that administrative detention was not applied for breaching the rules governing public events; rather, this sanction was only imposed on those participants of public events who disobeyed, disregarded or resisted lawful orders by police officers. The Russian authorities also indicated that they took measures to implement judgments of the European Court of Human Rights (the Court) regarding violations of the right to freedom of assembly by the Russian Federation.

8. Following elections to the State Duma in late 2011, a series of protests took place in many Russian cities, including an initially-peaceful rally that erupted in violence on Moscow's Bolotnaya square on 6 May 2012. Arrests, trials and the criminal and administrative convictions of participants of various public events, including the one mentioned above, gave rise to numerous applications to the Court, which has already issued several judgments finding violations of Articles 5, 6, 10 and 11 of the European Convention on Human Rights. In parallel,

the above-mentioned events in the Russian Federation were followed by significant changes in June 2012 and July 2014 to the domestic legal framework governing freedom of assembly.

9. The Federal Law No. 65-FZ of 8 June 2012 introduced additional restrictions and duties for organisers and participants of public events. The law also provided that certain categories of persons - those convicted for crimes against state security and public order and those with repeated convictions for certain administrative offences – are not entitled to the right to organise public events. Under the law’s provisions, organisers of public events have to ensure that the number of participants does not exceed the number indicated in the notification to hold a public event, if the greater number poses a risk to public order, the safety of participants or property; in addition, organisers bear responsibility for damage caused during public assemblies by other participants.¹⁸ The same law also stipulated that the regional authorities may define additional locations where the holding of public events would be prohibited if they disrupted vital public utilities and transport infrastructure, or hindered pedestrians or traffic. Further, the local authorities were to designate specific locations where public events may be organised without prior notification on the understanding that, as a general rule, any public events should be held in these sites

10. Federal Law No. 65-FZ also significantly increased the applicable fines in the Code of Administrative Offences (the CAO) for violating the rules governing public events. Under those provisions, the lower threshold for fines was set at 10 000 roubles (approximately 150 EUR) and the higher threshold of fines was set at 300 000 roubles (approximately 5000 EUR) - if the breaches of the rules governing public events resulted in harm to human health or property.²⁰ Furthermore, the 2012 amendments introduced the sanction of community service for breaching the rules governing public events .

11. On 14 February 2013 the Constitutional Court of the Russian Federation reviewed the constitutionality of Federal Law No. 65-FZ and declared the majority of its provisions to be in line with the Russian Constitution. However, the Constitutional Court clarified certain aspects of the law, notably specifying that: the responsibility of organisers for an excess number of participants in a public event was meant to be engaged only if the organisers had failed to take adequate measures to prevent public disorder; community service should be ordered only if a violation of the rules governing public events had caused damage to the health or property of third persons; and the Russian Parliament should introduce clear criteria for designating special locations where public events should be held, in order to ensure equal enjoyment of freedom of assembly by all citizens. The Constitutional Court also declared unconstitutional the provisions establishing liability of organisers for damages caused during public assemblies by other participants. The lower threshold for fines was also found to contravene the Constitution, because it did not take into account the situation of low-income individuals.

12. Federal Law No. 258-FZ, dated 21 July 2014, further restricted the legal framework on freedom of assembly. The organisation and holding of a public event without prior notification to the authorities became punishable with administrative detention for up to ten days, as an alternative to the existing penalties. Pursuant to that law, any irregularities in organising or holding public events, including a failure to properly notify the authorities, could entail the penalty of administrative detention for up to fifteen or twenty days, depending on the consequences caused by these irregularities. Violation of the rules governing public events by participants which results in harm to human health or property became punishable by administrative detention for up to fifteen days. Participation in an “irregular” public event (*nesanktsionirovannoye meropriyatie*) which results in disruption to the functioning of vital public utilities, transport and communication services or pedestrian traffic became a separate administrative offence punishable by either an administrative fine from 10 000 to 20 000 Rubles (approximately from 150 to 300 EUR), community service of up to 100 hours, or administrative detention for up to fifteen days.

13. The law of 21 July 2014 introduced new provisions into the Code of Administrative Offences and – even more significantly – to the Criminal Code of the Russian Federation. Under certain of

those provisions, repeated violations of the rules governing public events or repeated refusal to abide by lawful demands of law enforcement officers in the context of public events constitute a separate administrative offence, entailing various penalties including administrative detention for up to thirty days. Violation of the rules governing public events can render a person criminally liable, if that person has committed more than two administrative offences within six months. Pursuant to new Section 212.1 of the Criminal Code, such persons can incur a prison sentence of up to five years or a fine up to 1 million roubles (approximately 15 000 EUR).

14. The constitutionality of the newly-introduced criminal liability of individuals in the context of public events was confirmed on 10 February 2017 by the Constitutional Court. However, for Section 212.1 of the Criminal Code to apply, the Constitutional Court identified the following strict criteria: there must be real damage caused to human health, property, the environment, public order or safety; a person should have shown a deliberate intention to commit the offence; and there must be at least three administrative offences falling under the scope of Section 20.2 of the CAO and three corresponding, enforceable judicial decisions within the six months prior to the new violation of the rules governing public events by the person concerned.

15. The Council on Human Rights and Civil Society Development under the President of the Russian Federation (Presidential Council) criticised the 2012 amendments, notably as regards the lack of precision in terms of which actions or omissions can trigger administrative liability, and expressed concern about the proportionality of the new administrative penalties. In a letter to the Duma, the Presidential Council recommended that the Duma reconsider the amendments with the input of civil society. In its opinion on the 2012 amendments issued in March 2013, the European Commission for Democracy through Law (the Venice Commission) characterised them as being “a step backward for the protection of freedom of assembly in the Russian Federation; their implementation may result in infringements of the fundamental right to peaceful assembly guaranteed by the Russian Constitution and by the European Convention”. Referring to the 2014 amendments three months prior to their entry into force, the Federal Ombudsman cautioned against establishing criminal liability for violations of the rules governing public events; moreover, she stated that the amendments would “not only not attain their proclaimed objective, but will complicate even more the dialogue between the state and society”. For his part, the Commissioner finds that the 2012 and 2014 amendments weaken the guarantees contained in Article 31 of the Russian Constitution and the 2004 Law on Assemblies and raise serious concerns in light of international human rights standards.

3. Пример специального текста

Before the Norman conquest, different areas of England were governed by different systems of law, often adapted from those of the various invaders who had settled there; roughly speaking, Dane law applied in the north, Mercian law around the midlands, and Wessex law in the south and west. Each was based largely on local custom, and even within the larger areas, these customs, and hence the law, varied from place to place. The king had little control over the country as a whole, and there was no effective central government.

When William the Conqueror gained the English throne in 1066, he established a strong central government and began, among other things, to standardize the law. Representatives of the king were sent out to the countryside to check local administration, and were given the job of adjudicating in local disputes, according to local law. During this process – which went on for around two centuries – the principle of *stare decisis* ('let the decision stand') grew up. Whenever a new problem of law came to be decided, the decision formed a rule to be followed in all similar cases, making the law more predictable.

The result of all this was that by about 1250, a 'common law' had been produced, that ruled the whole country, would be applied consistently and could be used to predict what the courts might decide in a particular case. It contained many of what are now basic points of English law – the fact that murder is a crime, for example.

Примеры аннотирования:

In his paper "Global Implications of Patent Law Variation," Koji Suzuki (1991) states that lack of consistency in the world's patent laws is a serious problem. In most of the world, patent ownership is given to the inventor that is first to file for a patent. However, the United States maintains a first-to-invent policy. In view of this, patent ownership can change depending on the country. Multiple patent ownership can result in economic problems; however, most striking is the international tension it causes. The fact that the United States does not recognize patent ownership in other countries, in violation of the Paris Convention on Industrial Properties, has prompted the World Intellectual Properties Organization (WIPO) to push the United States to review its existing patent law principles.

In the short story "The Secret Life of Walter Mitty," author James Thurber humorously presents a character who fantasizes about himself as a hero enduring incredibly challenging circumstances. In his real life, Walter Mitty lives an ordinary, plain life; he is a husband under the control of an overbearing, critical wife. Thurber uses lively dialogue to give readers an understanding of Mitty's character. The story takes place over a period of about twenty minutes; during this brief time, Mitty drives his wife to the hairdresser and runs errands that his wife has given him while he waits for her. In between his worrying that he is not doing what she wants him to do, he daydreams about himself as a great surgeon, brilliant repair technician, expert marksman, and brave military captain. This story shows that fantasy is often a good alternative to reality.

Примеры текстов для перевода:

Вариант 1. Церемония подписания жизненно важного для жителей всей страны документа прошла 2 августа 1776 года. Всего Декларацию подписало 56 человек, первым среди которых был президент конгресса Джон Хенкок.

Так произошло рождение новой нации, нового государства, новой демократичной страны со свободными жителями. Сейчас оригинал Декларации хранится в выставочном зале здания национального архива США в столице Соединенных Штатов Америки. Изначально документ находился в Библиотеке конгресса, однако в 1952 году был транспортирован в Вашингтон, где теперь его могут увидеть все желающие.

Основным принципом, который провозглашает Декларация независимости США, является создание нового государственного устройства, нацеленного на демократичность общества. Так, Декларация подчеркивает равенство всех людей, живущих на территории независимых Штатов. Абсолютно все без исключения жители получили права на свободную жизнь, на стремление к собственному счастью и благополучию. **(1000)**

Вариант 2. Двусторонние межправительственные соглашения о поощрении и взаимной защите инвестиций

В конце 1990х годов в мире насчитывалось 1160 двусторонних межправительственных соглашений о поощрении и взаимной защите инвестиций, две трети которых были заключены в 1990х годах. В подавляющем большинстве случаев их участниками являются, с одной стороны, развитые страны — главные экспортеры капитала, и с другой — развивающиеся страны и страны с переходной экономикой, стремящиеся привлечь иностранные инвестиции.

Двусторонние межправительственные соглашения о поощрении и взаимной защите инвестиций — соглашения между двумя государствами, направленные на разрешение всех вопросов, возникающих перед сторонами в ходе инвестиционного процесса.

Главная опасность для иностранного инвестора состоит в возможной потере своих инвестиций в результате национализации или экспроприации его собственности.

В связи с этим в двусторонних соглашениях содержатся гарантии от экспроприации инвестиций, а в случае их национализации предусматривается справедливая компенсация не только самих инвестиций, но и связанной с ними выгоды. **(1000)**

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от

30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов) Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла) Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла) Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла) Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

5-3 балла	«зачтено»
2 балла	«не зачтено»

4.4. Методические материалы

Экзамены(зачеты) организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Задачами преподавания английского языка в рамках данной программы обучения английскому языку является взаимосвязанное обучение следующим видам иноязычной речевой деятельности:

1. Целостное восприятие иноязычного текста – навыки аннотирования, реферирования, аудирования.
2. Разговорная речь:
Монологическая
Диалогическая (на профессиональные и общие темы).
3. Чтение:
4. Письмо в области профессиональной коммуникации.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Нужно самим принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по английскому языку и как выполняете самостоятельные вне аудиторные (домашние) задания. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются *учебные умения*, необходимые для успешной учебной деятельности. Данные умения можно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Эти учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

1. наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
2. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
3. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
4. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
5. готовить развернутые доклады и презентации.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляцией, относятся:

1. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
2. пользоваться реферативными и справочными материалами, словарями различного характера, интернет ресурсами;
3. пользоваться консультационными услугами и самостоятельно работать в компьютерном кабинете с тестовыми и интерактивными материалами

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

1. уметь извлекать наиболее существенную информацию иноязычного сообщения с опорой на контекст;
2. использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования;
3. повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
4. эффективно использовать элементы невербальной коммуникации, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности" разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как:

устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации,

профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом, своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями,

обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену проходит в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен проходит в форме беседы по теме исследования и выполнения практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468954>
3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>
4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для публичных выступлений. М.: ЮРАЙТ. 2017. - [Электронный ресурс] = English for public speaking – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9#page/1>
2. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students. М.:Флинта, 2017.
3. Федорова М.А. От академического письма к научному выступлению. М.: Флинта, 2016 - [Электронный ресурс]: английский язык – URL: <http://books.ru/reading.php?productid=353455>

4. Academic Vocabulary. Pearson Education, Inc., Internet Resource
5. Academic Writing. Online Learning Skills Resources Content by Calder, Alan. James Cook University, 2012 Internet Resource
6. Proficiency English. Language and Composition. W.S. Fowler., 2013 Nelson. Internet Resource.
7. Ганц Н.В., Вдовенко Т.В., Прияткина Е.В. Английский язык профессиональной коммуникации для магистров. Санкт Петербург: СЗАГС, 2013
8. Данчевская О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения = English for Cross-Cultural and Professional Communication. М.:Флинта, 2015.
9. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
10. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
11. Шабардина, С. В. Иностраный язык в правоведении. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистратуры / С. В. Шабардина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27440.html>
12. Гаврилова, Ю. В. Иностраный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю. С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — 978-5-906912-39-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html>
13. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>
14. Фокина, С. П. Закон и порядок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для развития навыков профессиональной коммуникации / С. П. Фокина, Е. В. Вульфович. — Электрон. текстовые данные. — Владимир : Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний России, 2015. — 109 с. — 978-5-93035-537-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51348.html>
15. Мурашова Л.П. Иностраный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»/ Мурашова Л.П., Колодезная В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62642.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
Тема 1	The practice of Law	Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с.
Тема 2	Company Law	Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
Тема 3	Contracts	Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
Тема 4	Employment Law	Фокина, С. П. Закон и порядок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для развития навыков профессиональной коммуникации / С. П. Фокина, Е. В. Вульфович. — Электрон. текстовые данные. — Владимир : Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний России, 2015. — 109 с.
Тема 5	State of goods	Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с.
Тема 6	Real Property Law	Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 208 с
Тема 7	Intellectual Property	Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 208 с.
Тема 8	Negotiable instruments	. Глозман Ж.М. Психология. Общение и здоровье личности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.
Тема 9	Secured transactions	Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Тема 10	Debtor-Creditor	Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с.
Тема 11	Brands	Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
Тема 12	Change	Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ
5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно- розыскной деятельности" // Собрание законодательств Российской Федерации от 14 августа 1995 г., N 33, ст. 3349.
7. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

9. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в №5746
10. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654.
11. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)
12. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.
13. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017 г) ст. 2865.
14. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.
15. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629)//Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства РФ от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;

6.5. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

6.6. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет:

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>
3. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
4. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
5. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода <http://www.dictionary.com>

6. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/>
 7. *English Online* – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
 8. *TESOL on-line activities* - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
 9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
 10. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
 11. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
 12. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
 13. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
 14. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
 15. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
 16. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
 17. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
 18. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
 19. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
 20. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
 21. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
 22. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
 23. Ресурсы и материалы Центра Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
1. [The Economist](http://www.economist.com/business/). <http://www.economist.com/business/>
 2. [Business Week](http://www.businessweek.com/). <http://www.businessweek.com/>
 3. [Free Management Library](http://www.managementhelp.org/)(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
 4. [The New York Times](http://www.nytimes.com/). <http://www.nytimes.com/>
 5. [U.S. News](http://www.usnews.com/usnews/home.htm), <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
 6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
 7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
 8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
 9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
 10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов