

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 25.06.2023 19:15:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca702

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.07 Проектное управление в деловом и событийном туризме /
Project management in business and event tourism**
(код и наименование РПД)

43.04.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель кафедры управления в сфере туризма и гостиничного дела Мозокина С.Л.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПД Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В новой редакции Протокол от «16» февраля 2023 г. №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	25
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	26
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Иные источники.....	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
ПКс-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПКс-2.1	Способен организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений, а также осуществлять планирование ресурсов проектов, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.
ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПКс-3.1	Способен обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывать программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.1	на уровне знаний: методы и инструменты управления

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		<p>проектами.</p> <p>на уровне умений: управлять качеством проекта; управлять рисками проекта.</p> <p>на уровне навыков: практическими навыками в формировании проектной команды.</p>
<p>ОТФ. D. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок/ Т.Ф. D/02.7 Утверждение стратегических и годовых планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией</p>	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний: методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия.</p>
		<p>на уровне умений: обеспечивать контроль выполнения проекта;</p>
		<p>на уровне навыков: навыками управления рисками в процессе управления проектами в индустрии туризма.</p>
	ПКс-3.1	<p>на уровне знаний: технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы управления проектами.</p> <p>на уровне умений: применять организационный инструментарий управления проектом и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма.</p> <p>на уровне навыков: методами анализа проектов в сфере туризма и их оценки.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов / 81 астр. часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очная/заочная
Общая трудоемкость	108/108
Контактная работа	38/14
Лекции	20/4
Практические занятия	16/8
Лабораторные занятия	-/-
Консультации	2/2
Самостоятельная работа	70/90
Контроль	-/4

Формы текущего контроля	Р – реферат, ПЗ – практические занятия, Т – тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» относится к базовой части учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» профиль «Индустрия делового и событийного туризма».

Целью дисциплины Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организационного проектирования и управления проектами в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных проектов.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих основных задач: освоение методологии организационной деятельности в туристской индустрии; освоение основных категорий и принципов организации проектной деятельности; приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации проектов и оценки их эффективности; освоение методов и инструментов управления проектами.

Изучение основ данной учебной дисциплины, получаемые при этом знания и формируемые навыки, дополняются и углубляются при изучении других учебных курсов в рамках основной образовательной программы: «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме», «Инновационные технологии в сфере делового и событийного туризма», и др.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 2 семестре 1 курса. Для студентов заочной формы обучения – в течение 1 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	П/ДОТ	КСР		
Topic 1	Conceptual basis of design in the field of tourism	21	4		3		14	Р
Topic 2	The project as a control object, its characteristics	21	4		3		14	Р
Topic 3	Contents of organizational design and project planning	21	4		3		14	ПЗ
Topic 4	Organizational structures of project management	21	4		3		14	ПЗ
Topic 5	Project risk management in the tourism industry	22	4		4		14	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация			Консультации – 2/1,5					Зачёт с оценкой
Всего (акад/астр):		108/81	20/15		16/12		70/52,5	

Примечание: *Р – реферат, ПЗ – практические занятия, Т – тестирование.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	П/ДОТ	КСР		
Topic 1	Conceptual basis of design in the field of tourism	21	2		-		19	Р
Topic 2	The project as a control object, its characteristics	23	2		2		19	Р
Topic 3	Contents of organizational design and project planning	20	-		2		18	ПЗ
Topic 4	Organizational structures of project	20	-		2		18	ПЗ

	management							
Topic 5	Project risk management in the tourism industry	18	-		2		16	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4	Консультации – 2				Зачёт с оценкой	
Всего (акад/астр):		108	4/3		8		90	

3.2. Содержание дисциплины

Topic 1. Conceptual foundations of design in the field of tourism

Goals and principles of design in the tourism industry. A systematic approach to tourism as an object of design. Main stages and design object. The main categories, elements and principles of organization of project activities.

Topic 2. The project as a design object, its characteristics

Characteristics of the project as a control object. Project task. Project management. Distinctive features of project management. Classification of projects and classification features. Types of projects. Life cycle and phases of the project.

Topic 3. The content of organizational design and project planning Organizational design.

Project planning. Basic principles of project planning. Main and auxiliary sub-processes (tasks) of planning. System of plans in project management. Business planning as a project management subsystem. The main purpose of strategic and tactical plans in the process of project implementation.

Topic 4. Organizational structures of project management

Organization of project management. Project management functions: basic and integrating. General principles for building organizational structures for project management. Project participants as the main element of the project structure. Organizational structures of project management: functional, matrix, project.

Topic 5. Project risk management in the tourism industry

Project risk. Classification of project risks. Types and types of risks. The main stages of the risk management process. Qualitative and quantitative analysis of project risks. Characteristics of methods for qualitative risk assessment. Methods for reducing project risks. Project risk management. innovation risk. image risk. marketing risk. personnel risks. Financial and economic risks.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекции, устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: реферат, практические занятия, тестирование.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: индивидуальное задание, устный опрос.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме №1 и №2

Примерные темы рефератов

Проанализируйте, оцените, сравните и укажите свое отношение к затронутой теме.

1. Transition to an innovative economy: opportunities and limitations for the tourism sector
2. Classification of project risks in business and event tourism.
3. Organizational structure of the project in business and event tourism.
4. Management of innovative projects in tourism.
5. Basic principles of organizational design.
6. Business planning as a project management subsystem in business and event tourism.
7. Methods of qualitative and quantitative analysis of projects in business and event tourism.
8. Components of the project management information system in business and event tourism.
9. Distinctive features of project management in business and event tourism.

Типовые оценочные материалы по теме №3, 4, 5

Примерные практические занятия

Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор.

Task 1. Practical lesson: The project as a control object

Main questions:

1. Analysis of the concept and types of projects.
2. Characteristics and analysis of the main factors affecting the external and internal environment of the project.
3. Development of a plan for organizing work on project management.
4. Organization of control and regulation of the project.

Session 2. Practice: Levels of project management in tourism

1. Analysis of the features of tourism projects at different levels.
2. Development of a scheme for the interconnection of projects at the macro, meso and micro levels of tourism management.
3. Analysis of the composition of costs and resource planning of tourism projects.
4. Development of a scheme for financing tourism projects.
5. Creation of a group project for the introduction of digital changes in the activities of the enterprise of the tourism industry.
6. Protection of group projects.

Topic 3. Practical lesson: Development of tourism projects

1. Develop a business idea for an innovative project to develop a master plan for the development of a tourist area.
2. Justify the infrastructure of the tourism project.

3. Present in the form of a diagram the stages of project implementation and forecasting changes in tourism activities.
4. Development of a group project to create a master plan for the development of a tourist area.
5. Protection of group projects

Типовые оценочные материалы по теме №6

Комплекс тестовых заданий

Выберите правильный ответ.

1. A project differs from a process activity in that...
 - a. the project is a continuous activity, and the process is a one-time event
 - b. the project maintains the continuity of the organization, and the processes contribute to its change
 - c. processes in the organization are cyclical, they are repeated, and the project is unique, it always has a start and end date
 - d. processes in the organization are documented, projects do not require documentation

2. The project environment is ...
 - a. project environment that generates a set of internal or external forces, that help or hinder the achievement of the project goal
 - b. set of design works, products and services, the production of which must be provided within the framework of the ongoing project
 - c. a group of elements (including both people and technical elements), organized in such a way that they are able to act as a whole in order to achieve their goals
 - d. project location and surrounding areas
 3. На стадии разработки проекта
 - a. расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - b. расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - c. ресурсы проекта не расходуются

4. A project is...
 - a. engineering, technical, organizational and legal documentation for the implementation of the planned event
 - b. time-limited, targeted change to a single system with established requirements for the quality of results, with restrictions spending and with a specific organization
 - c. a group of elements (including both people and technical elements), organized in such a way that they are able to act as a whole in order to achieve their goals
 - d. set of works, products and services, the production of which should be provided in order to achieve the set goal

5. . The biggest influence on the project is...
 - a. economic and legal factors
 - b. environmental factors and infrastructure
 - c. cultural and social factors
 - d. political and economic factors

6. Subject area of the project
 1. the totality of design work, products and services, the production of which should be provided within the framework of the ongoing project
 2. project results
 3. location of the project office

4. group of elements (including both people and technical elements), organized in such a way that they are able to act as a whole in order to achieve their goals
7. The project phase is...
- a set of logically related project activities, in progress which one of the main results of the project is achieved
 - a complete set of sequential project works
 - a key project event used to control the progress of its implementation
8. Projects most affected by the external environment
- Social and investment
 - Economic and innovative
 - Organizational and economic
9. Functional structure is ...
- a set of linear functional divisions, where each the unit performs certain functions that are characteristic of all lines of activity of the enterprise
 - temporary structure created to solve a specific complex problem (project development and implementation)
 - a structure that fixes two directions of management in the organizational structure of the company - vertical (management of functional and linear structural divisions) and horizontal (project management)
10. Organizational structure, in which it is possible to redistribute human resources between projects without reorganizing the existing structure
- matrix
 - functional
 - Linear-functional
 - Divisional
11. Party entering into relations with the customer and taking responsibility for the performance of work and services under the contract
- Investor
 - Sponsor
 - contractor (contractor)
 - licensor
 - end user of project results
12. Project participants are ...
- individuals and organizations that are directly involved in the project or whose interests may be affected by the project
 - end users of project results
 - project management team
 - customer, investor, project manager and project team
13. Feature of social projects
- Quantitative and qualitative assessment of the achievement of results significantly hampered
 - The goal of social projects is to improve economic performance systems
 - The project deadlines are clearly defined and do not require adjustments during the implementation process
 - The main limitations are related to the limited possibility of using technical capacities

14. Innovation projects are different...

- a. high degree of uncertainty and risks
- b. the purpose of the project is to make a profit on the invested funds
- c. the need to use functional organizational structures
- d. a large amount of project documentation

15. Organizational structure is ...

- a. a set of elements of the organization (positions and structural departments) and links between them
- b. project team led by the project manager
- c. organizational and legal documentation of the enterprise implementing the project
- d. documentation regulating the processes taking place in the organization

16. Key benefit of project management

- a. saving time and resources for project implementation due to application of effective methods, technologies and management tools
- b. the ability to use planning tools to model in detail and formalize project implementation
- c. the ability to carry out an objective assessment of economic efficiency investment project
- d. formation of an effective team to achieve the goal

17. A milestone is...

- a. a set of logically interrelated project activities, during the completion of which one of the main results of the project is achieved
- b. a complete set of sequential project works
- c. key project event used to control the course of its implementation

18. Sequence in the hierarchical structure of goals and objectives (top to bottom)

- 1 mission
- 2 Strategic goal
- 3 Tactical goals
- 4 Operational tasks

19. The purpose of the project is ...

- a. the desired result of the activity, achieved as a result of successful implementation of the project in the given conditions of its implementation
- b. directions and basic principles of project implementation
- c. Receiving a profit
- d. reason for the existence of the project

20. Direct initiation of the project includes ...

- a. Making a decision to start a project
- b. Identification and appointment of a project manager
- c. Deciding on the provision of resources for the implementation of the first phase of the project
- d. Analysis of the problem and need in the project
- e. Collection of initial data
- f. Organization and control of work performance
- g. Approval of the final master project management plan

21. Project initiation is the stage in the project management process that results in is an ...

- a. project start authorization
- b. master plan approval
- c. completion of design work
- d. archiving project documentation and lessons learned

22. Project strategy is...

- a. the desired result of the activity achieved as a result of the successful implementation of the project in the given conditions of its implementation
- b. directions and basic principles of project implementation
- c. Receiving a profit
- d. reason for the existence of the project

23. Tasks that include the formation of the concept of the project

- a. Analysis of the problem and need in the project
- b. Collection of initial data
- c. Determination of the goals and objectives of the project
- d. Concept development for individual project management functions
- e. Organization and control of work performance
- f. Approval of the final project budget
- g. Signing contracts and monitoring their implementation

24 Sequence of processes for setting goals and objectives

- 1 Formulation
- 2 Structuring
- 3 Coordination
- 4 Fixation

25. Criteria that a SMART goal must meet

- a. The goal must be measurable, i.e. specific indicators and their values, which determine the degree of achievement of the goal
- b. The goal must be agreed upon by all stakeholders
- c. A target date must be set.
- d. The goal should be formulated in one sentence
- e. The goal should include a list of those responsible for achieving it.

26. Project concept...

- a. must be agreed upon by the key project participants: the customer, investor, sponsor, etc.
- b. must contain a description of the goals of the project, its main parameters
- c. approved at the end of the project initiation phase
- d. must contain a consolidated schedule of design work
- e. must be in the form of a project passport
- f. must contain concepts for managing communications, deliveries and contracts

27. Factors that characterize project risks and on the basis of which a risk management plan is formed

- a. risk event
- b. Probability of a risk event
- c. The amount of losses as a result of the occurrence of a risk event
- d. The degree of aggressiveness of the external environment
- e. inflation rate

- f. Competitive environment
 - g. Regional legislation
28. The main result of the project development stage
- a. project master plan
 - b. project concept
 - c. achieving the goal and obtaining the expected result of the project
 - d. engineering project documentation
29. The sequence of actions for planning the cost of the project
- 1 Determining the cost of using resources (material and labor)
 - 2 Determination of the cost of each project work, based on the amount of on the execution of resources and their cost
 - 3 Determination of the cost of the entire project
 - 4 Drawing up, coordination and approval of the project estimate
 - 5 Formation, coordination and approval of the project budget
30. The subject area of the project is ...
- a. the content and scope of design work, the totality of products and services, the production of which must be ensured as a result of completion of an ongoing project
 - b. the desired result of the activity achieved as a result of successful implementation project in the given conditions of its implementation
 - c. directions and basic principles of project implementation
 - d. project area
 - e. reason for the existence of the project
31. Calendar plan is ...
- a. a document that establishes a complete list of project activities, their relationship, sequence and deadlines, duration, and also performers and resources necessary to carry out the work of the project
 - b. network diagram
 - c. calendar plan
 - d. a document that establishes the main resource constraints of the project
32. Gantt Chart is...
- a. horizontal line chart showing project work appear as long time intervals characterized by time and other parameters
 - b. a document that establishes the main resource constraints of the project
 - c. graphic representation of the hierarchical structure of all project activities
 - d. project resource tree
 - e. organizational structure of the project team
33. Project planning is...
- a. an ongoing process of determining the best course of action for achieving the goals of the project, taking into account the current situation
 - b. a one-time event to create a master plan for the project
 - c. is the stage in the project management process that results in project start authorization
34. The work breakdown structure (WBS) of a project is ...
- a. graphic representation of the hierarchical structure of all project activities
 - b. directions and basic principles of project implementation
 - c. project resource tree

d. organizational structure of the project team

35. The critical path method is used to...

- a. optimization (reduction) of project implementation time
- b. project risk planning
- c. planning measures to overcome critical situations
- d. determining the duration of individual work

36. When compiling the WBS, the decomposition of work stops when the following conditions:

- a. understand the end result of each work and how to achieve it
- b. time characteristics and responsibility for completion of each job
- c. the project team is tired of compiling WBS
- d. SDR has more than 5 levels of decomposition
- e. A clear sequence of work is defined

37. The final stage of planning the subject area of the project

- a. analysis of the current state and clarification of the goals and results of the project
- b. clarification of the main characteristics of the project
- c. analysis and adjustment of constraints and assumptions adopted at the project initiation stage
- d. selection of criteria for evaluating intermediate and final results of creation project
- e. building a structural decomposition of the subject area of the project

38. The sequence of actions for planning the material resources of the project

- 1 Determining the material resources needed to complete each job
- 2 Drawing up a single list of material resources for the implementation of the project and analysis of alternatives
- 3 Determining the availability of the required amount of material resources
- 4 Analysis and resolution of conflicts in demand and availability material resources

39. Components of the project implementation stage

- a. Organization and control of project implementation
- b. Analysis and regulation of project execution
- c. Commissioning and acceptance of the project by the customer
- d. Documentation and analysis of the experience of this project
- e. Formation of the project concept

40. Status analysis and quality assurance in the project includes ...

- a. quality control in the project
- b. generating reports to assess quality performance
- c. the process of verifying the conformity of existing inspection results quality to existing requirements
- d. formation of a list of deviations
- e. determination of necessary corrective actions for quality assurance in project

41. Analysis and regulation of project implementation at cost includes ...

- a. distribution of functional duties and responsibilities in accordance with the cost and financing management plan in the project

- b. implementation of the cost and financing management system in the project
- c. accounting for actual costs in the project
- d. analysis of deviations in the cost of work performed from the estimate and budget
- e. forecasting the state of project work execution by cost
- f. making decisions on regulatory actions to bring performance project work at a cost in accordance with the budget

42. The organization and implementation of quality control in the project includes ...

- a. quality control in the project
- b. generating reports to assess quality performance
- c. the process of verifying the conformity of available quality control results existing requirements
- d. formation of a list of deviations
- e. determination of the necessary corrective actions to ensure quality in the project

43. The control and regulation of contracts includes ...

- a. closing contracts
- b. bidding and selection of suppliers and contractors
- c. contracting
- d. accounting for the performance of work under the contract
- e. reporting on the implementation of contracts
- f. resolution of disputes and disagreements

44. Project completion is a stage of the project management process, including processes ...

- a. formation of the concept of the project
- b. formation of a master plan for the project
- c. implementation of all planned design work
- d. commissioning and acceptance of the project by the customer, documentation and analysis of project implementation experience

45. Analysis of activities and development of the project team includes ...

- a. generation of reports on the execution of project work
- b. regulation of payment, benefits and incentives
- c. reorganization of the team in accordance with the progress of the project
- d. development of the concept of personnel management
- e. creation of the final report
- f. team disbandment

46. The Earned Value Method allows...

- a. determine the lag/advance of the progress of the implementation of work according to the schedule and cost overruns/savings of the project budget
- b. optimize project deadlines
- c. determine the duration of individual project activities
- d. make the most of the budget

47. Project implementation is a stage in the project management process that results in is an ...

- a. project start authorization
- b. master plan approval
- c. implementation of design work and achievement of project goals
- d. archiving project documentation and lessons learned

48. Organization and preparation of contracts in the project includes ...

- a. distribution of functional duties and responsibilities in accordance with contract management plan
- b. bidding and selection of suppliers and contractors
- c. contracting
- d. closing contracts
- e. reporting on the implementation of contracts
- f. resolution of disputes and disagreements

49. Organization and control of project implementation includes ...

- a. organization of project domain management
- b. control of the project implementation by time parameters
- c. improvement of the project team
- d. formation of the concept of quality management in the project
- e. final assessment of the financial situation (post-project report)
- f. final project report and project documentation

50. The control system will be effective if there is a mandatory presence ...

- a. work plans
- b. reporting systems
- c. external independent audit
- d. electronic document management
- e. software to control the execution of works
- f. control department in the organizational structure of the project team

51. Organization and control of project implementation at cost includes ...

- a. distribution of functional duties and responsibilities in accordance with a cost and financing management plan for the project
- b. accounting for actual costs in the project
- c. formation of current reporting on the state of the cost and project financing
- d. analysis of deviations in the cost of work performed from the estimate and budget
- e. analysis of various factors influencing positive and negative deviations from the project budget
- f. making decisions on regulatory impacts to bring the cost of project work in line with the budget

52. Analysis and regulation of changes to the project includes ...

- a. review and analysis of the dynamics of changes in the project
- b. current assessment of changes in the project and the results achieved in connection with this
- c. corrective actions
- d. final report on the actual changes in the project
- e. creating an archive of changes in the project
- f. formation of the concept of change management in the project

53. The sequence of actions for the analysis and regulation of communications when project implementation

- 1 Analysis of failures and violations in providing project participants with the necessary information
- 2 Analysis of change requests
- 3 Analysis of the functioning of the communication system after making the necessary changes

4 Informing participants of the changes made

Критерии оценки

Оценки	Описание
5	из общего числа вопросов тестируемого модуля правильные ответы даны на 96-100% вопросов
4	из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 75-95% правильных ответов
3	из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-74% правильных ответов
2	из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов
1	из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 30 % правильных ответов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в рамках сдачи зачёта с оценкой предусматривается устные ответы студентом по билету.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1 Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<p>Адекватно определены основные положения и место проектного подхода в современном менеджменте.</p> <p>Корректно определена сущность проектного подхода в менеджменте.</p> <p>Четко определены и сформулированы закономерности и принципы проектного подхода.</p> <p>Сформулированы принципы проектного подхода в туристском управлении и раскрыто их содержание</p> <p>Идентифицированы и классифицированы методы проектного управления.</p> <p>Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках проектного управления.</p> <p>Четко определена взаимосвязь методов проектного управления для решения практических задач.</p> <p>Корректно и в полной мере использованы методы проектного управления для решение профессиональных задач.</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-2.1 Способен организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений, а также осуществлять планирование ресурсов проектов, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.</p>	<p>Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений, а также осуществляет планирование ресурсов проектов, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.</p>	<p>Отлично умеет обосновывать необходимость разработки проектов в индустрии делового и событийного туризма. Свободно владеет способностью проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы туризма. Способен самостоятельно применять навыки организации, координации и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p>
<p>ПКс-3.1 Способен обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывать программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.</p>	<p>Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.</p>	<p>Отлично умеет обосновывать необходимость разработки проектов по реформированию в сфере туризма. Свободно владеет способностью проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы туризма. Способен самостоятельно оценить социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы туризма.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачёту с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. The project as a control object, its characteristics. Project task.
2. Project management. Distinctive features of project management.
3. The essence of the "process" concept of project management.
4. Classification of projects. Classification signs.
5. Classification of projects. Types and kinds of projects.

6. Life cycle and phases of the project.
7. A systematic approach to tourism as an object of design
8. Organization of project management. Project management functions: basic, integrating.
9. Project participants as the main element of the project structure.
10. Organizational structure of the project. General principles for building organizational structures.
11. Information system for project management. Its components are the project control subsystem and the information subsystem.
12. Basic principles of project planning.
13. Project planning. The main sub-processes (tasks) of planning.
14. Project planning. Auxiliary sub-processes (tasks) determined by the type of project.
15. The content of project planning. System of plans in project management.
16. Business planning as a project management subsystem.
17. Project risk and uncertainty. Classification of factors (causes) of risks.
18. Types of risk. Classification of project risks.
19. Project risk. Classification of losses in connection with the occurrence of a risk event.
20. Project risk management. Stages of the risk management process.
21. Qualitative and quantitative analysis of project risks. Characteristics of risk analysis methods.
22. Methods for reducing project risks.
23. Project risk management in the tourism industry
24. Management of innovative projects in tourism.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Зачет с оценкой

На «отлично» оценивается ответ, демонстрирующий глубокое знание всего программного материала по дисциплине, свободное владение понятийным аппаратом и терминологией дисциплины, знание основной и знакомство с дополнительной литературой.

На «хорошо» оценивается ответ, демонстрирующий знание ключевых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом, знание основных работ из списка рекомендованной литературы.

На «удовлетворительно» оценивается ответ, демонстрирующий лишь фрагментарные знания основных разделов программы и содержания лекционного курса,

затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии дисциплины, частичное знакомство с рекомендованной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии либо отрывочном представлении учебно-программного материала, отсутствии знания основных работ из списка рекомендованной литературы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к зачёту с оценкой по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Обучение по дисциплине Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачёту с оценкой. Практические занятия дисциплины Б1.О.07 «Проектное управление в деловом и событийном туризме / Project management in business and event tourism» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к опросу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) для проведения опроса;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и формировать умения ориентироваться в многообразии материала, умения обобщать, реферировать, умения организовать свое время, способствовать развитию у студентов творческих навыков, выразить свою точку зрения на изученные вопросы и задания. При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с монографическими исследованиями. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделах 6 и 7 данной РПД.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Куркин Е.Б. Управление инновационными проектами в образовании / Е.Б. Куркин. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007.- 230с.
2. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика/ А.В.Хуторской. - М: КНОРУС, 2010. - 140с.
3. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н.Малахова.- М.: Кнорус, 2010.- 258с.
4. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность / В.К.Карнаухова. - Р/на Дону: Феникс, 2010.- 194с
5. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / В.М.Пищулов.- М.: Академия, 2010.- 246с.

6. Управление проектами: учебное пособие. Под ред. Мазур И.И. - М: Академия, 2011.- 490с.
7. Разу М.Л. Управление проектом: основы проектного управления / М.Л.Разу.- М: КНОРУС, 2010.-354с.
8. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. Управление проектами: учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009.- 330с.

Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Для успешного освоения курса дисциплины магистранту предлагается:

- 1) провести тематическую дискуссию по теме “Особенности организационного проектирования и управления проектами на предприятиях индустрии туризма”.
- 2) провести предварительный сбор данных по деловой игре «ПЭСТ-анализ как метод оценки макросреды при разработке проекта развития предприятия индустрии туризма»;
- 3) подготовить индивидуальное задание по разработке проекта развития предприятия индустрии туризма;
- 4) подготовить рецензию на статью;
- 5) подготовить статью в рецензируемом журнале или тезисы доклада по проблеме организационного проектирования предприятия туристской индустрии.

В начале выполнения индивидуального задания по разработке проекта развития предприятия индустрии туризма необходимо выбрать предприятие индустрии туризма из приведенного ниже перечня.

1. Средство размещения.
2. Предприятие общественного питания.
3. Туристская фирма: туроператор.
4. Туристская фирма: турагент.
5. Экскурсионное бюро.
6. Предприятие индустрии отдыха.
7. Транспортное предприятие.

Для подготовки рецензии предлагается следующий перечень статей по проблеме организационного проектирования предприятия туристской индустрии:

Виноградова, М.В. Научные основы стратегического планирования в туризме / М.В. Виноградова // Вестник Томского государственного университета. – 2009. – № 6. – С. 233–238.

Гущина, Н.А. Особенности управления развитием туристского потенциала как составляющей регионального экономического потенциала / Н.А. Гущина // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. – №23(230) июнь. – С. 34-44.

Жертовская, Е.В. Сопоставительный анализ современных подходов, методов исследования и принятия управленческих решений в сфере туризма / Е.В. Жертовская, А.Э. Саак // Туризм: право и экономика. – 2009. – № 1. – С. 21–30.

Жидков, В.Е. Кластерный подход к управлению развитием туризма как фактор повышения конкурентоспособности региона / В. Е. Жидков, В.А. Лазарева, В.А. Фурсов // Вопросы туризоведения. – 2012. – №1(1). – С. 104–112.

Орджоникидзе, М.М. Методологические основы стратегического планирования и прогнозирования развития туризма в регионе / М.М. Орджоникидзе // Вестник Национальной академии туризма. – 2011. – № 2(18) апрель-июнь. – С. 15–21.

Полухина, А. Сфера туризма: современная концепция управления / А. Полухина, Ф. Удалов, Г. Сапрыкина // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 6. – С. 79–85.

Якимович, Г.Б. Развитие инновационных процессов в управлении туризмом / Г.Б. Якимович // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. – 2011. – №4(10)-1. – С. 72–80.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;

- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

Методические рекомендации по практическим заданиям

При выполнении заданий практической работы студенту необходимо внимательно просмотреть конспекты лекции по соответствующей теме. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике. Прочитать дополнительную литературу по соответствующей теме. Выполнить предложенные преподавателем задания по практической работе. Проверить правильность выполнения полученных заданий. Подготовиться к устным ответам к вопросам, предложенным для обсуждения. При необходимости задать вопрос преподавателю на занятии.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Южный федер. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 298 с. - (Серия "Университеты России"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-04586-4 : 0.00.
2. Хелдман, Ким. Управление проектами [Электронный ресурс] : Быстрый старт / Ким Хелдман ; пер. с англ. Ю. Шпакова ; ред. С. И. Неизвестный. - Электрон. дан. - Саратов : Профобразование, 2017. - 352 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-4488-0080-1 : 0.00.
3. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-01323-9 : 0.00.
4. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учеб. пособие для студентов. обуч. по направл. подгот. "Туризм", "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - М. : КНОРУС, 2016. - 478 с.
5. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 8-е изд. - М. : Альпина Паблицер, 2016. - 180 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебник для слушателей образоват. учреждений, обуч. по программе МВА, [студентов, аспирантов] / В. А. Баринов ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
2. Виноградова, М.В. Научные основы стратегического планирования в туризме / М.В. Виноградова // Вестник Томского государственного университета. – 2009. – № 6. – С. 233–238
3. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Туризм" / [авт.: А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - М. : Федерал. агентство по туризму, 2014. - 192 с.
4. Жидков В.Е. Кластерный подход к управлению развитием туризма как фактор повышения конкурентоспособности региона / В.Е. Жидков, В.А. Лазарева, В.А. Фурсов // Вопросы туризоведения. – 2012. – №1(1). – С. 104–112
5. Мазелис, Лев Соломонович. Методы и модели стратегического управления: курс лекций / Л. С. Мазелис, М. С. Рахманова, К. С. Соло-духин ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. - 188 с. - Библиогр.: с. 177-184.
6. Орджоникидзе, М.М. Методологические основы стратегического планирования и прогнозирования развития туризма в регионе / М.М. Орджоникидзе // Вестник Национальной академии туризма. – 2011. – №2(18) апрель-июнь. – С. 15-21
7. Полухина, А. Сфера туризма: современная концепция управления / А. Полухина, Ф. Удалов, Г. Сапрыкина // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №6. – С. 79-85
8. Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
9. Тарасенок, Александр Иванович. Геоэкономика туризма: учебное пособие [для студентов вузов] / А. И. Тарасенок. - М. ; Минск : ИНФРА-М : Новое знание, 2011. - 272 с. : ил. - (Высшее образование).
10. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2014. - 960 с.
11. Якимович, Г.Б. Развитие инновационных процессов в управлении туризмом / Г.Б. Якимович // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. – 2011. – №4(10)-1. – С. 72-80

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ – www.russiatourism.ru
2. www.tourlib.net
3. <http://www.vokrugsveta.ru/>
4. <http://www.national-geographic.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные классы для проведения лекций и практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Гарант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business, СДО Moodle

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>