

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 14:17:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.07 Современные информационные технологии в социальных
науках**

39.03.01.- Социология

очная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры бизнес-информатики Смирнова Алла Васильевна

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.О.07 «Современные информационные технологии в социальных науках»

одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	26
7.2. Дополнительная литература.....	26
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	27
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Иные источники.....	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Современные информационные технологии в социальных науках» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> •средств получения, хранения информации; •принципов работы на персональных компьютерах; •способов обработки информации с помощью статистического пакета SPSS. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> •получать, хранить и обрабатывать информацию; •управлять персональным компьютером; •комплексно использовать возможности современных интегрированных сред, •умением использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> •работы на персональных компьютерах; •средствами получения, хранения информации; •средствами переработки информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 академ.часа./108 астр часов

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)	Трудоемкость (в астр.часах)

Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	74	55,5
Лекции	36	27
Практические занятия	36	27
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	34	25,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, практические задания	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к обязательным дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1-ом курсе во 2-ом семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах:

- курс Информатика школьной программы,
- ФТД.В.01 Основы информационной компетентности

Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.07 «Современные информационные технологии в социальных науках», используются студентами при изучении дисциплин:

- Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

А также при подготовке к сдаче государственного экзамена и к защите ВКР. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Контактная работа обучающихся с	СР	О	

			преподавателем по видам учебных занятий				успеваемость и промежуточная аттестация	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.	22	16	-		-	6	УО/Т
Тема 2	Информационные технологии в социологии.	52	12		24		16	УО/ПКЗ/Т
Тема 3	Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.	32	8	-	12	-	12	УО/ПКЗ/Т
Консультация		2/1,5						
Контроль СР		36/27						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего (акад. часов./астр. часов)		144/108	36/27		36/27		34/25,5	

Примечание:

Т – тестирование;

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

УО – устный опрос.

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.

Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, информационная культура, информационные ресурсы. Рынок информационных услуг и продуктов, поставщики и потребители информационных услуг, правовое регулирование. Информатизация социальных наук. Структура информатики. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники.

Понятие информации и данных. Адекватность и свойства информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие информационного процесса. Кодирование информации.

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Структура и основные характеристики персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.

Понятие информационной безопасности. Информационные угрозы, их виды. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования. Методы и средства защиты информации.

Понятие информационной технологии (ИТ). Новая информационная технология (НИТ). Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Особенности ИТ управления. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний.

Понятие и структура информационной системы (ИС). Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы. Виды ИС. Автоматизированные информационные системы. Автоматизация офиса, её цели и задачи. Автоматизированное рабочее место социолога.

Справочно-правовые системы. Основные понятия и технология работы со справочно-правовыми системами.

Тема 2. Информационные технологии в социологии.

Программное обеспечение для работы социолога.

Использование текстовых процессоров и издательских систем в работе социолога.

Информационная технология подготовки текстовых документов в среде MS Word.

Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа.

Редактирование и форматирование объектов текста. Таблица как форма представления структурированной информации. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Стилиевое форматирование. Использование стилиевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Характеристика инструментов автоматизации редактирования и форматирования текстового документа.

Нумерация страниц. Настройка колонтитулов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.

Создание серийных писем. Создание бланковых документов с использованием полей формы. Создание шаблонов на основе формы.

Использование электронных таблиц в работе социолога: обработка статистической информации и анкет в электронной таблице.

Информационная технология обработки табличных документов в среде MS Excel.

Назначение табличного процессора. Интерфейс табличного процессора. Основные объекты и действия с ними. Форматирование и редактирование данных и таблиц. Понятие ссылки. Ввод и копирование формул. Использование стандартных функций для вычислений.

Представление данных на диаграммах. Списки и функции базы данных. Структурирование таблиц. Группировка данных. Промежуточные итоги. Подготовка таблицы к печати.

Анализ данных с использованием сводных таблиц. Подбор параметров и поиск решения.

Использование баз данных (СУБД ACCESS) в работе социолога. Основные объекты СУБД ACCESS. Создание таблиц в СУБД ACCESS. Ввод и редактирование данных. Создание запросов. Формы и отчёты в СУБД ACCESS.

Пакет программ SPSS их назначение и основные функции.

Использование программы STATISTICA в работе социолога.

Понятие и структура правовой информации. Способы распространения правовой информации. Причины бурного развития в России компьютерных технологий, направленных на информатизацию правовой деятельности. Информационно-правовые системы (СПС), история их создания. Виды поиска в информационно-правовых системах. Интерфейс и возможности СПС «Консультант Плюс». Интерфейс и возможности СПС «Гарант».

Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.

Понятия распределенной обработки данных и компьютерной сети.

Виды компьютерных сетей. Локальная сеть (Local Area Network). Корпоративная сеть. Региональная сеть (Metropolitan Area Network). Глобальная сеть (Wide Area Network). Топология сетей. Архитектура «клиент-сервер». Техническое обеспечение компьютерных сетей. Эталонная модель взаимодействия открытых систем.

Характеристика сети интернет как средства глобальных коммуникаций. История создания глобальной сети Интернет. Структура сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет. Протоколы обмена информацией в сети Интернет. Система адресации. IP-адреса и доменная система имен компьютеров. Адреса ресурсов в Интернет (URL).

Коммуникационные службы сети Интернет.

Понятие службы Интернета. Служба электронной почты. Всемирная паутина (World Wide Web). Служба рассылки. Служба телеконференции. Служба передачи файлов. Служба чат-конференций. Служба мгновенного обмена сообщениями. Социальные сети. Тематические форумы.

Инструменты просмотра и поиска распределённых ресурсов.

Обозреватели сети. Технологии поиска информации в Интернет. Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы. Основные настройки и элементы браузера. Поисковые запросы. Понятие расширенного поиска.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости с использованием ДОТ
Тема 1. Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.	Устный опрос, тестирование с использованием ДОТ
Тема 2. Информационные технологии в социологии.	Устный опрос, Защита задания, тестирование с использованием ДОТ
Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога .	Устный опрос , Защита задания, тестирование с использованием ДОТ

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для дистанционного обучения.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.

1. Перечислите цели и задачи информатики.
2. Приведите определение информации и перечислите её свойства.
3. Дайте определение понятия адекватность информации.
4. Расскажите структуру персонального компьютера.
5. Приведите классификацию и характеристики современных компьютеров по функциональным возможностям.
6. Приведите классификацию программного обеспечения.
7. Приведите определение информационной технологии.
8. Приведите определение информационной системы
9. Назовите состав прикладного программного обеспечения.
10. Дайте определение алгоритма.
11. Дайте определение информационной безопасности.

Тема 2. Информационные технологии в социологии.

1. Перечислите основные объекты текстового процессора
2. Назовите режимы отображения текстового документа.
3. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word.
4. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word.
5. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
6. Расскажите, как создать таблицу в текстовом процессоре Word.
7. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
8. Дайте определение стиля.
9. Объясните, как вставить в документ Word оглавление.
10. Расскажите, как создать предметный указатель.
11. Расскажите назначение табличного процессора.
12. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа
13. Перечислите типы данных табличного процессора.
14. Сделайте обзор операций редактирования данных.
15. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
16. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel.
17. Перечислите категории встроенных функций.
18. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel.
19. Дайте объяснение понятию консолидации данных в электронной таблице.
20. Дайте определение сводной таблице.

Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.

1. Дайте определение компьютерной сети

2. Расскажите классификацию компьютерных сетей.
3. Что такое локальная сеть
4. Что такое глобальная сеть
5. Расскажите, как устроена сеть Интернет.
6. Расскажите основные принципы работы поисковых систем.
7. Расскажите, какие виды поисковых запросов Вы знаете.
8. Приведите примеры синтаксиса поисковых запросов.
9. Расскажите о системе адресации в сети Internet.
10. Расскажите, что понимается под службой Internet.
11. Какие службы Internet Вы знаете.
12. Опишите основные возможности электронной почты.

Примеры практических заданий.

Тема 2. Информационные технологии в социологии.

Практическая работа. Работа с большими документами. Стилевое форматирование

1. Расскажите способы создания титульного листа
2. Расскажите, как создать стиль.
3. Расскажите, как разбить текст на колонки.
4. Объясните, как вставить в документ Word оглавление.
5. Расскажите, как создать предметный указатель.
6. Расскажите, как создать список иллюстраций.
7. Расскажите, как включить проверку правописания
8. Расскажите, как подготовить документ к печати.

Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.

Практическая работа. Найти в сети Интернет примеры АИС, используемых в работе социолога и описать их функциональные возможности.

Вопросы для устного опроса.

1. Расскажите основные принципы работы поисковых систем.
2. Расскажите, какие виды поисковых запросов Вы знаете.
3. Приведите примеры синтаксиса поисковых запросов.
4. Перечислите требования к информационным системам
5. Расскажите о методах защиты информационных систем

Примеры тестовых заданий.

Тема 1. Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.

1. Цель информатизации общества заключается в:

- a. справедливом распределении материальных благ;
- b. удовлетворении духовных потребностей человека;
- c. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций

2. Укажите правильное определение информационного рынка

- a. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- b. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- c. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
- d. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

3. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

- a. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
- b. Количество технических средств в информационной системе.
- c. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
- d. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления

4. Информация – это:

- a. данные, отпечатанные на листе
- b. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.
- c. неизменяемые сведения об объектах, полученные из адекватных источников

5. Адекватность информации определяется:

- a. Уровнем знания источника информации
- b. информацией, полученной из достоверного источника
- c. уровнем соответствия образа, создаваемого с помощью полученной информации, реальному объекту

6. Оперативная память.

- a. область памяти, используемая для ведения диалога с оператором.
- b. область памяти, предназначенная для хранения программ в процессе выполнения и данных, с которыми они работают.
- c. область памяти, предназначенная для долгосрочного хранения данных.

7. Понятие cache в ПК относится к:

- a. обмену данными
- b. памяти
- c. программному обеспечению

8. Какие из перечисленных программ относятся к классу прикладных программ.

- a. создание и оформление текстовых документов
- b. архивация данных.
- c. сервис жестких дисков

9. Технология связывания и внедрения объектов (OLE) позволяет

- a. создавать составные документы, которые содержат данные и объекты, созданные в разных приложениях
- b. связывать несколько персональных компьютеров с целью совместного использования их ресурсов
- c. внедрять компьютерный вирус в программу

10. Информационная технология – это:

- a. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- b. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c. процесс, описывающий технологию поиска информации

11. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- a. Основные процессы производства.
- b. Основные процессы жизненного цикла.
- c. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
- d. Вспомогательные процессы маркетинга.
- e. Организационные процессы жизненного цикла.
- f. Организационные циклы логистики.
- g. Процессы планирования.
- h. Процессы учета.

12. Информационная безопасность гарантирует :

- a. Конфиденциальность информации
- b. Целостность информации
- c. Доступность информации
- d. Все перечисленное

13. Укажите правильное определение ERP-системы

- a. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- b. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- c. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- d. Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

14. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

- a. Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
- b. Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
- c. Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

15. Укажите функции электронного документооборота

- a. Решение прикладных задач
- b. Хранение электронных документов в архиве.
- c. Поиск электронных документов в архиве.
- d. Организация решения транзакционных задач.

- e. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
- f. Мониторинг выполнения распоряжений.
- g. Организация решения аналитических задач.

Тема 2. Информационные технологии в социологии.

1. Организационная диаграмма – это

- a. мастер построения диаграмм
- b. диаграмма, отображающая динамику данных других диаграмм между различными задачами
- c. диаграмма для построения иерархических структур

2. Стилиевое форматирование – это

- a. приведение документа к стандартному стилю оформления
- b. форматирование титульного листа
- c. назначение отдельным абзацам или символам определенных стилей

3. Предметный указатель - это

- a. перечень предметов, о которых идет речь в документе
- b. список команд, которые можно применить к данному документу
- c. список объектов встречающихся в документе: абзацев, разделов, колонок, глав
- d. слов и словосочетаний, встречающихся в документе, с указанием номеров страниц

4. Операции редактирования в текстовом процессоре MS Word — это

- a. изменение внешнего вида символов в текстовом документе
- b. изменение оформления текста для придания ему вида документа
- c. любые операции, меняющие состав и/или последовательность символов текста

5. Операции форматирования символов в текстовом процессоре MS Word — это:

- a. Изменение формы символов с целью достигнуть определенного графического эффекта.
- b. Перемещение символов текста в форму — текстовый бланк.
- c. Изменение внешнего вида символов в текстовом документе без изменения состава и порядка следования этих символов.

6. Табличный процессор предназначен для:

- a. управления большими массивами данных
- b. создания и редактирования текста
- c. работы с таблицами данных

7. Что означает запись D5:E10 в табличном процессоре Excel?

- a. содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10
- b. диапазон ячеек
- c. рабочий лист

8. Материнская строка в табличном процессоре Excel – это

- a. Расчетная строка таблицы, формулы в которую копируются из строки формул
- b. Расчетная строка таблицы, формулы в которую вводятся «вручную»
- c. Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы

9. Абсолютными называются ссылки, которые

- a. При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
- b. При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
- c. Не связаны никакими отношениями с другими ячейками таблицы

10. Какие данные не могут содержаться в ячейках?

- a. Числовые

- b. Текстовые
- c. Графические
- d. Дата

11. Что показано на рисунке

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара	
4	Дата сделки	Папиросы "Ира"	Папиросы "Пушка"
5	январь	101,6	43,6
6	фев	120	41,2
7	мар	66,4	22,4
8	апр		6,4
9	май		40,4
10	июн		32,8
11	июл	113,6	
12	авг	104	17,2
13	сен	20,8	52,8
14	окт	43,2	4,8
15	ноя	108	75,2
16	дек	198,4	14,8

- a. Консолидация данных
- b. Сводная таблица
- c. Промежуточные итоги
- d. Фильтр

12. Какое поле таблицы размещено в выделенной ячейке

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара	
4	Дата сделки	Папиросы "Ира"	Папиросы "Пушка"
5	январь	101,6	43,6
6	фев	120	41,2
7	мар	66,4	22,4
8	апр		6,4
9	май		40,4
10	июн		32,8
11	июл	113,6	
12	авг	104	17,2
13	сен	20,8	52,8
14	окт	43,2	4,8
15	ноя	108	75,2
16	дек	198,4	14,8

- a. Сумма
- b. Дата сделки
- c. Цена
- d. Наименование товара

13. Не существует следующая модель баз данных

- a. Реляционная
- b. Линейная
- c. Иерархическая
- d. Сетевая

14. Для чего используется схема данных

- a. Создание связи
- b. Поиск данных
- c. Отображение данных
- d. Фильтрация данных

15. В каком режиме наиболее полно определяются параметры структуры таблицы

- a. Таблицы
- b. Импорт таблиц
- c. Мастера
- d. Конструктора

Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.

1. Распределенная обработка данных – это:

- a. иерархичная обработка информации
- b. обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- c. обработка данных, выполняемая на ПК

2. Компьютерная сеть - это

- a. системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b. стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c. система электропитания компьютеров в помещении
- d. устройство переноса компьютера

3. Региональная сеть (MAN - Metropolitan Area Network) это:

- a. сеть на территории государства или группы государств
- b. сеть в пределах предприятия, учреждения, одной организации.
- c. сеть в пределах города или области

4. Локальные компьютерные сети это:

- a. сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
- b. сеть, к которой подключены все компьютеры страны
- c. сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
- d. сеть, к которой подключены все компьютеры

5. Выбрать правильный ответ. Браузер – это:

- a. сервер Интернета
- b. средство просмотра и поиска Web – страниц
- c. устройство для передачи информации по телефонной сети
- d. английское название электронной почты

6. Выбрать правильный ответ. WWW – это:

- a. название электронной почты
- b. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- c. телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- d. информационно – поисковая система сети Интернет

7. Выбрать определение: Домен-это...

- a. часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- b. название программы, для осуществления связи между компьютерами
- c. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- d. единица скорости информационного обмена

8. Как узнать, какие страницы были посещены с помощью браузера в предыдущих сеансах работы?

- a. просмотреть список избранного
- b. просмотреть журнал посещений
- c. это невозможно
- d. просмотреть закладки браузера

9. Какую клавишу (или клавиши) нужно нажать на клавиатуре для того, чтобы быстро добавить страницу в список избранного?

- a. Ctrl+D
- b. Ctrl
- c. Ctrl+F
- d. Alt

10. Выберите список первых компьютерных сетей:

- a. ARPANET, ETHERNET
- b. TCP, IP
- c. WWW, INTRANET

Ключи к тестам.

Тема 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	d	a	b	c	b	b	a	a	a
11	12	13	14	15					
b c e	d	c	b	b c f					

Тема 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	c	d	c	c	a	b	b	a	c
11	12	13	14	15					
b	a	b	a	d					

Тема 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	A	c	c	b	d	a	b	a	a

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы или раздела дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Тема 1. Информационные процессы и технологии. Средства и методы реализации информационных процессов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о роли и значении информационных революций 2. Приведите определение информационного общества 3. Перечислите характерные черты информационного общества 4. Расскажите о информатизации социальных наук 5. Расскажите о роли цифровой экономики в современном обществе. 6. Перечислите этапы развития вычислительной техники. 7. Расскажите структуру и основные характеристики компьютеров. 8. Перечислите единицы измерения информации 9. Сформулируйте принципы Фон Неймана. 10. Расскажите классификацию программного обеспечения 11. Расскажите структуру системного программного обеспечения 12. Перечислите назначение и функции ОС 13. Перечислите состав прикладного программного обеспечения 14. Перечислите основные методы и средства защиты информации 15. Дайте определение информационной безопасности 16. Дайте определение информационной технологии 17. Перечислите виды ИТ 18. Дайте определение информационной системе 19. Назовите основные этапы и стадии создания и развития ИС. 20. Расскажите о автоматизированном рабочем месте социолога.
2	Тема 2. Информационные технологии в социологии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные информационные объекты текстового процессора

		<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Сделайте обзор</i> операций форматирования документа в текстовом процессоре Word: 3. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word. 4. Объясните, как в документ вставляется диаграмма 5. Расскажите, как создать таблицу в текстовом процессоре Word. 6. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word. 7. Дайте определение стиля. 8. Объясните, как вставить в документ Word оглавление. 9. Расскажите, как создать предметный указатель. 10. Расскажите, как создать список иллюстраций. 11. Объясните, как создать серийные письма в текстовом процессоре Word. 12. Объясните, как подготовить документ к печати. 13. Объясните назначение табличного процессора. 14. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа 15. Перечислите типы данных табличного процессора. 16. Сделайте обзор операций форматирования в табличном процессоре 17. Приведите определение «относительной ссылки» 18. Приведите определение «абсолютной ссылки» 19. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнений в табличном процессоре Excel. 20. Приведите алгоритм использования формул для вычислений 21. Перечислите категории встроенных функций. 22. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel. 23. Дайте определение сводной таблицы 24. Дайте определение реляционной базе данных 25. Перечислите основные объекты СУБД Access 26. Расскажите, как создаются таблицы в СУБД Access 27. Дайте определение схемы данных 28. Расскажите, как устанавливаются связи в СУБД Access 29. Перечислите виды запросов в СУБД Access 30. Дайте определение справочно-правовой системе 31. Сделайте обзор СПС на российском рынке 32. Перечислите способы поиска информации в СПС
3	<p>Тема 3. Интернет как информационно-коммуникационное пространство и образовательная среда социолога.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение распределённой обработки данных 2. Дайте определение компьютерной сети 3. Приведите классификацию компьютерных сетей 4. Что такое эталонная модель взаимодействия открытых систем 5. Что такое протокол передачи данных 6. Что такое локальная сеть 7. Расскажите структуру сети Интернет. 8. Перечислите прикладные сервисы сети Интернет 9. Объясните, что понимается под службой Internet. 10. Расскажите, как работает электронная почта. 11. Что такое облачные технологии. 12. Дать определение IP-адресация. 13. Дать определение доменной адресации 14. Перечислите поисковые системы 15. Расскажите основные принципы работы поисковых систем. 16. Расскажите, какие виды поисковых запросов Вы знаете. 17. Приведите примеры синтаксиса поисковых запросов. 18. Расскажите, как Вы представляете всемирную паутину ссылок Word Wide Web.

5.1. Экзамен проводится по вопросам билетов в устной форме и выполнение практического задания.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Выявляет основные каналы поиска профессиональной информации в рамках поставленных задач	- знает основы сетевых технологий; - знает инструменты обработки и анализа данных; - способы обработки информации с помощью статистического пакета SPSS - умеет использовать современные системные программные средства для управления ресурсами компьютера.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса и практическое задание. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 10 баллов	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Выполнение практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы • Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы

	дополнительные задания	
Защита практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность решений • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	<p>Максимально 5 баллов</p> <p>1-2 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы;</p> <p>3-4 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы;</p> <p>5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Перечислите цели и задачи информатики.
2. Дайте определение информационного общества и назовите основные признаки и тенденции развития.
3. Расскажите об эволюции развития вычислительной техники.
4. Дайте определение понятию «информация» и перечислите показатели качества информации
5. Раскройте понятие адекватности информации и перечислите формы адекватности.
6. Расскажите о представлении информации в компьютере и перечислите единицы измерения информации.
7. Сделайте обзор аппаратных средств персонального компьютера.
8. Сделайте обзор и приведите классификацию программного обеспечения персонального компьютера ПО.
9. Расскажите структуру персонального компьютера и перечислите основные характеристики персонального компьютера
10. Расскажите, что входит в состав системного программного обеспечения. Перечислите функции и назначение операционной системы.
11. Расскажите о средствах архивации.
12. Раскройте понятие «цифровая экономика» и перечислите сквозные технологии цифровой экономики.
13. Дайте определение компьютерной сети (КС) и приведите классификацию КС.
14. Дайте определение информационной безопасности. Перечислите основные методы и средства защиты информации.
15. Приведите определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ.
16. Дайте определение информационной системе. Перечислите типы ИС.
17. Назовите основные этапы и стадии создания и развития ИС.
18. Перечислите основные объекты текстового процессора Word и опишите его интерфейс.
19. Расскажите о работе с таблицами в текстовом процессоре Word.
20. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
21. Дайте определение стиля. Расскажите о создании и редактировании стилей.
22. Расскажите технологию работы с большими документами (оглавление, предметный указатель, сноски, аннотации, список иллюстраций)
23. Расскажите о функциональных возможностях ТП Excel.
24. Перечислите основные понятия и объекты табличного процессора Excel.
25. Расскажите о видах адресации (ссылок) в Excel и приведите алгоритм использования формул для вычислений
26. Сделайте обзор категорий встроенных функций в табличном процессоре Excel.

27. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel и расскажите о редактировании и форматировании диаграмм.
28. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel. Расскажите о работе с электронной таблицей как с базой данных: цели и средства.
29. Дайте определение сводной таблице в табличном процессоре Excel и расскажите о полях сводной таблицы. Перечислите шаги при построении сводной таблицы.
30. Расскажите основные принципы работы поисковых систем.

Примеры практических заданий для промежуточной аттестации

Практическая работа. Редактирование и форматирование данных и таблиц. Адресация.

1. Сделайте обзор операций редактирования данных.
2. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
3. Перечислите, какие форматы дат используются табличным процессором
4. Приведите определение «относительной ссылки»
5. Приведите определение «абсолютной ссылки»
6. Дайте определение «материнской строки»
7. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
8. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel.

Практическая работа. Создание БД при помощи СУБД MS Access.

1. Дать определение полю.
2. Дать определение записи.
3. Дать определение типа данных.
4. Перечислить основные типы данных.
5. Дать определение первичному ключу.
6. Дать определение связи.
7. Сделать обзор способов создания таблиц.
8. Описать процесс создания межтабличных связей.
9. Сделать обзор основных свойств полей.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительн о	

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для

визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков

работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Методические рекомендации по прохождению теста:

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%.

Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических заданий

Суть метода конкретных ситуаций заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Кейс-метод играет важную роль в

активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы.

Этапы работы над кейсом:

подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);

введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение кейса группой, ответы на вопросы);

анализ кейса в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;

обсуждение альтернативных решений членами группы;

оценка и отбор вариантов решений;

презентация решений команд;

рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекста и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, умение формировать и отстаивать свою точку зрения, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Васильюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/104883>.
2. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/91902>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t1-2-3-ЭБС-tom-1-423647>.
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-ttom-2-423647>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Информатика для экономистов : учебник для бакалавров [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / авт. кол.: В. П. Поляков (рук.) и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2014. - 524 с.
2. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
3. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; Гпод ред. Г.Е. Кедровой ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. :Юрайт, 2016. - 439 с. <http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D>
4. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>
5. Семенов, А.А. Сетевые технологии и Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Семенов - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 148 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66840*
6. Цифровая экономика Российской Федерации: программа Правительства РФ, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. – Электронный документ.- URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и

свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Все практические занятия проводятся в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Office.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

№ п/п	Наименование
1	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2	MS Office
3	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет.

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Для проведения занятий необходимы стандартно-оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и прав

