

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 17:33:47
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможи»
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западный института управления -
филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

38.05.02 « Таможенное дело»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»
(код и наименование РПД)

«Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Автор–составитель:

Доцент кафедры таможенного администрирования

А.И. Начкин

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования к.э.н.

Гетман А.Г.

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»
обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.2	Демонстрирует умения осуществлять планирование и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты.
ПКо ОС-2	Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.2	Демонстрирует умения применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС-2.1	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности./разработка бизнес-требований к системе	ПКо ОС-1.2 Демонстрирует умения осуществлять планирование и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты. Аргументированно представляет результаты научной деятельности и умеет их отстаивать	На уровне знаний: - основные виды и элементы проектов; -основные принципы, функции и методы управления проектами; - порядок разработки проектов; - специфику реализации проектов в профессиональной деятельности.
		На уровне умений: - использовать полученные знания для разработки и управления проектами в профессиональной деятельности; - разрабатывать основные документы проекта; - составлять коммуникационный план проекта; -использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - осуществлять управление проектом
		На уровне навыков: - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности в области таможенного дела; -умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКо ОС-2.2 Демонстрирует умения применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	На уровне знаний: - теоретические основы и понятийный аппарат разработки проектов На уровне умений: осуществлять управление проектом с учетом применения современных образовательных педагогических технологии в профессиональной деятельности, На уровне навыков: - навыками применения современных образовательных педагогических технологии в управлении проектами.
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК ОС-1.2 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков	На уровне знаний: - порядок разработки проектов с учетом рисков их осуществления; - специфику реализации проектов с учетом рисков возникновения проблемных ситуаций.

	возникновения проблемных ситуаций	На уровне умений: -использовать инструменты и методы управления проектами с учетом рисков их осуществления; - осуществлять управление проектом с учетом рисков возникновения проблемных ситуаций.
		На уровне навыков: - навыками разработки проектов с учетом рисков возникновения проблемных ситуаций.
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-2.1 Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения	На уровне знаний: - порядок разработки проектов с учетом имеющиеся ресурсов и ограничений на них.
		На уровне умений: - использовать полученные знания для разработки и управления проектами с учетом имеющиеся ресурсов и ограничений на них.
		На уровне навыков: - навыками управления проектами с учетом имеющиеся ресурсов и ограничений на них.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	32
Лекции	16/16
Практические занятия	16/8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	8/8
Лекции	4/4

Практические занятия	4/4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности», могут использоваться при прохождении обучающимися научно-исследовательской работы и преддипломной практики. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ¹					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ² /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2/2		2/1		5	УО, Д
Тема 2	Процессы управления проектами	9	2/2		2/1		5	УО, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2/2		2/1		5	УО, РЗ
Тема 4	Разработка проекта	9	2/2		2/1		5	УО, РЗ
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	2/2		2/1		5	Т
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	2/2		2/1		5	УО, Д

Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2/2		2/1		5	УО,Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9	2/2		2/1		5	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72	16/16		16/8	0	40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)³;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁴;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁵;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁶;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

УО – устный опрос;

Д – доклад на семинаре;

Т-тестирование;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

З- зачет.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ⁷ /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	1/1		0/0		8	УО,Д
Тема 2	Процессы управления проектами	9	0/0		1/1		8	УО, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	0/0		1/1		7	УО, РЗ
Тема 4	Разработка проекта	9	0/0		1/1		8	УО, РЗ

⁷ Не входит в объем дисциплины.

Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	8	1/1		0/0		7	Т
Тема 6	Оперативное управление проектами	8	1/1		0/0		7	УО, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	8	1/1		0/0		7	УО, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9	0/0		1/1		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72	4/4		4/4		60	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁸;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁹;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)¹⁰;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)¹¹;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

УО – устный опрос;

Д – доклад на семинаре;

Т-тестирование;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР

(WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности.	УО, Д
Тема 2. Процессы управления проектами.	УО, Д
Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта.	УО, РЗ
Тема 4. Разработка проекта.	УО, РЗ
Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	Т
Тема 6. Оперативное управление проектами	УО, Д
Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта	УО, Д
Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	УО, Т

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Сущность и особенности проектной деятельности»:
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта.
2. Основные характеристики проектной деятельности.
3. Структура и содержание элементов.

4. Классификация проектов.
5. Масштаб (размер) проекта.
6. Проектный цикл.
7. Основные участники проекта.
8. Функции и роли в разработке и выполнении.

Темы докладов:

1. Классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта.
3. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
4. Структура и участники проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Процессы управления проектами»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Методы управления проектами.
4. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
5. Определение жизненного цикла проекта.
6. Фазы жизненного цикла.

Темы докладов:

1. Управление временем проекта
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Календарно-сетевое планирование проекта»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Структуризация проекта.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Построение календарного плана.
6. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей..

Задание для решения расчетной задачи:

Для российского предприятия-импортера оборудования следует заключить контракт на общую сумму 1млн. 200 тыс. долларов США в том числе на поставку оборудования контрактной стоимостью 800 тыс. долл. Согласно условиям контракта предприятие оплатит 10% поставками товаров, производимых на отечественном оборудовании; 30% - поставками товаров, производимых на импортном оборудовании (равными частями ежеквартально в течение 10 лет); 60% - оплачивается за счет кредита, выплачиваемого ежеквартально равными частями, включая проценты за кредит, в течение 10 лет. Контрактная цена товаров включает проценты (доход) поставщика.

Целесообразно также для оценки эффективности сделки сопоставлять прибыль от экспорта товаров. и прибыль от реализации товаров на внутреннем рынке с общей суммой затрат на оборудование и «ноу-хау».

Прибыль от реализации товаров, произведенных на импортном оборудовании и реализованных за весь срок службы оборудования - 11500 тыс. долл. США. Отсюда, окупаемость оборудования и «ноу-хау» при сроке службы оборудования 10 . лет,

среднегодовая окупаемость (рентабельность) составит 50%. Оборудование и «ноу-хау» окупятся за $100:50 = 2$ года.

4. Порядок расчета по внешнеторговой операции

Порядок расчетов между поставщиком и импортером оборудования будет следующим: в соответствии с условиями контракта предприятие-импортер выдаст поставщику гарантию платежа солидного иностранного банка за поставку оборудования и «ноу-хау» на 1млн.200тыс. долл., что по курсу ЦБ РФ составит $(1200 \times 4980) 5976$ млн.рублей. банк получит за предоставление гарантии 5% от суммы гарантии, то есть бтыс. долларов или 299млн.руб. (60000×490) .

Предприятие акцептует счета-фактуры иностранного поставщика на сумму 1млн.200тыс. долларов: в том числе за оборудование на 800 тыс.долл. США и за «ноу-хау» на 4 00 тыс.долл. США, что по курсу ЦБ РФ на дату акцепта счетов-фактур составит $(1200000 \times 4980) 5976$ млн.руб., в том числе за оборудование $(800000 \times 4980) 3984$ млн.руб. и «ноу-хау» $(400000 \times 4980) 1992$ млн.руб.. далее счет-фактуру за предоставленный кредит (60%) на сумму 720тыс .долл. США $(72.0000 \times 4 980 \sim 3586$ млн . руб.) и счет - фактур по курсу ЦБ РФ 5952 млн. руб. На этом расчеты с иностранным поставщиком завершаются.

5. Задание

1. Определите, будет ли более эффективным вариант А, если за счет снижения доли оплаты оборудования и «ноу- хау» поставками товаров, произведенных на импортном оборудовании, возрастет доля коммерческого кредита - с 4 0 до 60% ?
2. Изменится ли эффективность экспортной сделки, если в варианте В поставщик потребует 5% оплаты наличными за счет уменьшения поставок товаров, производимых на импортном оборудовании?
3. Найдите эффективность экспортной сделки, если в варианте В поставка оборудования и «ноу-хау» будет оплачена:
 - а) на 50% за счет коммерческого кредита;
 - б) на 50% за счет поставок товаров (равными долями), изготавливаемых на отечественном и импортном оборудовании.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Разработка проекта»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).
3. Иерархия конечных и промежуточных целей.
4. Планирование проекта..

Задание для решения расчетной задачи:

В 2019 году был представлен проект «Стратегии развития таможенной службы до 2030 года». В качестве стратегической цели представлено создание «умной» таможенной службы, которая будет связана с «искусственным интеллектом» и создана на основе лучших мировых практик[7]. Как отмечалось в предыдущих разделах, государствами, использующими новейшие технологии в таможенных службах, являются Соединенные Штаты Америки, Сингапур, Южная Корея и Китай. Но необходимо отметить, что активное внедрение передовых технологии также применяется таможенной службой Нидерландов и Германии. То есть при создании новой умной таможенной службы Российской Федерации стоит опираться на опыт данных стран. На сегодняшний день в вышеперечисленных странах изучена возможность внедрения блокчейн-

технологии в процесс совершения таможенных и иных операций с товарами и активно проводятся эксперименты по постепенному внедрению либо модернизации уже используемых технологий. Стоит отметить, что использование системы «единого окна», например в Сингапуре, началось в 2000 году, а внедрение технологии блокчейна в 2016 году, в то время как в Российской Федерации только в 2014 году началось внедрение системы «единого окна». Но даже столь позднее внедрение системы и распространение опыта зарубежных стран не избавили таможенные органы России от сбоев при использовании программных средств.

Рассмотреть концепцию ее внедрения в таможенные органы РФ, осуществить целеполагание и планирование проекта внедрения изменений.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Организационные механизмы управления проектами»:

Примеры тестов:

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - a) Ресурсы
 - b) Качество предоставляемого продукта
 - c) Стоимость, Время проекта
 - d) Обоснование инвестиций – верный ответ
 - e) Риски

2. Жизненный цикл проекта – это:
 - a) стадия реализации проекта
 - b) стадия проектирования проекта
 - c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась
 - d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
 - e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - a) объемы и виды работ
 - b) стоимость, издержки, расходы по проекту
 - c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
 - d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
 - e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
 - f) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:
 - a) планирование содержания проекта
 - b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
 - d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
 - e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования:
 - a) Управление трудозатратами проекта

- b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
 - c) Максимизация прибыли от проекта
 - d) Определение последовательностей выполнения работ
 - e) Моделирование структуры проекта
6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
- a) «Действие в узлах» – верный ответ
 - b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
 - c) ПЕРТ-диаграмма
 - d) Диаграмма Ганта
 - e) Диаграмма «Действие на стрелках»
7. Принцип «метода критического пути» заключается в:
- a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
 - b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - c) Анализе расписания задач – верный ответ
 - d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
 - e) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
- a) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
 - b) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
 - c) Снижении издержек проекта
 - d) Минимизации востребованных ресурсов
 - e) Минимизации сроков проекта – верный ответ
9. Какая работа называется критической:
- a) Длительность которой максимальна в проекте
 - b) Стоимость которой максимальна в проекте
 - c) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
 - d) Работа с максимальными трудозатратами
 - e) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом – верный ответ
10. Какое распределение имеет конченный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение – верный ответ
 - e) Треугольное распределение
11. Какое распределение имеет конченный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение
 - e) Треугольное распределение – верный ответ

12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

- a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта – верный ответ
- b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
- c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
- d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
- e) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования

14. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач – верный ответ
- d) Длительность проекта
- e) Предшествующие задачи

15. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач
- d) Длительность проекта – верный ответ
- e) Предшествующие задачи

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Оперативное управление проектами»:

Вопросы для проведения устного опроса:

- 1. Методика освоенного объема.
- 2. Механизмы опережающего самоконтроля.
- 3. Компенсационные механизмы.
- 4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Темы докладов:

- 1. Роль планирования в управлении проектами.
- 2. Идея проекта.
- 3. Цель проекта.
- 4. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Мониторинг и закрытие проекта»:

Вопросы для проведения устного опроса:

- 1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
- 2. Цель назначение и виды контроля.
- 3. Календарный контроль планов.
- 4. Контроль бюджета.
- 5. Контроль качества проекта.
- 6. Управление изменениями. Виды изменений.
- 7. Технология управления изменениями.
- 8. Завершение проекта.

Темы докладов:

- 1. Завершение работы над проектом.

2. Сравнение результатов с целями.
3. Оценка действий членов проектной группы.
4. Обратная связь исполнителям.
5. Анализ всего проекта

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Команды в проекте.
2. Соотношение между различными командами в проекте
3. Методы подбора и построения проектной команды.
4. Интегрированная культура проектной команды.

Примеры тестов:

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - a) Ресурсы
 - b) Качество предоставляемого продукта
 - c) Стоимость, Время проекта
 - d) Обоснование инвестиций – верный ответ
 - e) Риски

2. Жизненный цикл проекта – это:
 - a) стадия реализации проекта
 - b) стадия проектирования проекта
 - c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
 - d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
 - e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - a) объемы и виды работ
 - b) стоимость, издержки, расходы по проекту
 - c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
 - d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
 - e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
 - f) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:
 - a) планирование содержания проекта
 - b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
 - d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
 - e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования:

- a) Управление трудозатратами проекта
 - b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
 - c) Максимизация прибыли от проекта
 - d) Определение последовательностей выполнения работ
 - e) Моделирование структуры проекта
6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
- a) «Действие в узлах» – верный ответ
 - b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
 - c) ПЕРТ-диаграмма
 - d) Диаграмма Ганта
 - e) Диаграмма «Действие на стрелках»
7. Принцип «метода критического пути» заключается в:
- a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
 - b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - c) Анализе расписания задач – верный ответ
 - d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
 - e) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
- a) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
 - b) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
 - c) Снижении издержек проекта
 - d) Минимизации востребованных ресурсов
 - e) Минимизации сроков проекта – верный ответ
9. Какая работа называется критической:
- a) Длительность которой максимальна в проекте
 - b) Стоимость которой максимальна в проекте
 - c) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
 - d) Работа с максимальными трудозатратами
 - e) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом – верный ответ
10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение – верный ответ
 - e) Треугольное распределение
11. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение
 - e) Треугольное распределение – верный ответ

12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:
- a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта – верный ответ
 - b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
 - c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
 - d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
 - e) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования
14. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:
- a) Перечень ресурсов
 - b) Длительности задач
 - c) Перечень задач – верный ответ
 - d) Длительность проекта
 - e) Предшествующие задачи
15. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
- a) Перечень ресурсов
 - b) Длительности задач
 - c) Перечень задач
 - d) Длительность проекта – верный ответ
 - e) Предшествующие задачи
16. Суммарная задача состоит из:
- a) Нескольких ресурсов
 - b) Нескольких вех
 - c) Нескольких вариантов
 - d) Нескольких затрат
 - e) Нескольких задач – верный ответ
17. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:
- a) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях» - верный ответ
 - b) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»
 - c) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»
 - d) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»
 - e) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»
18. Какое представление отсутствует в MS Project:
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Использование Ресурсов
 - c) Использование задач
 - d) Сетевой график
 - e) Сеть ПЕРТ – верный ответ
19. Какое представление является основным в MS Project:
- a) Диаграмма Ганта – верный ответ
 - b) Использование Ресурсов

- c) Использование задач
 - d) Сетевой график
 - e) Сеть ПЕРТ
20. К каким методам сводиться структуризация проекта:
- a) Горизонтальное и вертикальное планирование
 - b) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
 - c) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
 - d) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
 - e) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» - верный ответ
 - f) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование
21. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
- a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
 - b) структуризация последовательности работ
 - c) оценка временных характеристик работ
 - d) оценка длительностей работ
 - e) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет могут проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

1.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-1.2	Демонстрирует умения осуществлять планирование и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты.	В конце каждого практического занятия (семинара) преподаватель оценивает результаты решения практических задач. За каждое правильное решение обучающийся получает - 1 балл.
ПКо ОС-2.2	Демонстрирует умения применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	Докладчик (группа докладчиков), используя презентационные материалы, раскрывает выбранную тему доклада. За правильный, полный ответ обучающийся получает – 3 балла. За доклад, полностью раскрывающий тему, сопровождаемый презентационными материалами, доведённый в течение установленного регламента (не более 10 минут), докладчик получает 5 баллов.
УК ОС-1.2	Вырабатывает стратегию	В начале практического занятия по

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	изучению процессов управления проектами (семинара) преподаватель указывает на необходимость разработки действий, направленных на устранение рисков возникновения проблем при реализации проекта и поиска путей их устранения. За каждый правильный ответ (наизусть или близко к тексту) обучающийся получает - 1 балл.
УК ОС-2.1	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения	Обучающиеся отвечают на вопросы согласно плану практического занятия. Преподаватель спрашивает желающих либо сам назначает отвечающего. Докладчик (группа докладчиков), используя презентационные материалы, раскрывает выбранную тему доклада. За правильный, полный ответ обучающийся получает – 3 балла. За доклад, полностью раскрывающий тему, сопровождаемый презентационными материалами, доведённый в течение установленного регламента (не более 10 минут), докладчик получает 5 баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету и зачёту с оценкой)

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

- 1 .Области применения и преимущества проектного управления?
- 2 .Какие основные концепции УП?
- 3 .Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
- 4 .Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
- 5 .Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
- 6 .Управление структурами проектов.
- 7 .Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
- 8 .Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
- 9 .Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах

13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34. Выбор организационной формы управления.
35. Исполнение и контроль проекта.
36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
37. Отслеживание фактического выполнения работ.
38. Измерение прогресса и анализ результатов.
39. Корректирующие действия.
40. Управление изменениями.
41. Управление коммуникациями проекта.
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов

Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Доклад, раскрывающий тему, но и оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Доклад, не раскрывающий тему- 0 баллов
Тестирование в MOODLE	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 7 баллов; 76 - 90% – 10 баллов; 91 - 100% – 15 баллов.

1.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (ЕХ)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов – незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	EX

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 24.05.2021).

7.2. Дополнительная литература.

1. А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. Экономики, Управление проектами [Электронный ресурс], учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Юрайт, 2018-383 с., http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=84728&func=detail
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И.

Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс] // Официальный Интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 32 (ч. I). Ст. 5082.
3. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года»

7.4. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

1.5. Иные источники

ВЭД-Инфо (базовая):

<https://www.ctm.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B/%D0%B2%D1%8D%D0%B4/%D0%B2%D1%8D%D0%B4-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE-%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F-%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.