

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.13 «Самоменеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения: Очная/очно-заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филол.н., преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Шамис Е.М.

И.о. зав. кафедрой менеджмента ИБДА
д.э.н., профессор Раевский С.В.

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.О.13 «Самоменеджмент» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол
от 31.08.2022 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	14
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК ОС-6.2	Способен оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК ОС-6.3	Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1	Способен исследовать основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные	УК ОС-6.1	<u>на уровне знаний</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры
		<u>на уровне умений</u>
		<ul style="list-style-type: none"> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику

приоритеты в текущей и плановой работе		- Как делать самопрезентацию
		-
		<u>на уровне навыков</u>
		- Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации
	УК ОС-6.2	<u>на уровне знаний</u>
		- Как быть хорошим менеджером своей жизни
		- Как работает коммуникация
		- Как работает мотивация
		<u>на уровне умений</u>
		- Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность
		- Как работать с идеями и персональной креативностью
		- Как давать обратную связь
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как работать с идеями	
УК ОС-6.3	<u>на уровне знаний</u>	
	- Как работает креативность	
	- Как принимать решения и управлять временем	
	- Как справляться со стрессом	
	<u>на уровне умений</u>	
	- Как рассказывать истории (storytelling)	
	- Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации	
	- Как ставить цели и принимать решения	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как делать самопрезентацию	
ПКо ОС-3.1	<u>на уровне знаний</u>	
	- Как применить знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач	
	<u>на уровне умений</u>	
	- Как применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как использовать основные теории управления человеческими ресурсами	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	28/21
Лекции	12/9
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-

Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.13 **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре очной и очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и	2	2				Д	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.							
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2				4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	2				4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			4		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет (Т, ГП)
Всего:		72	12		16		44	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Д - дискуссия

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1		1		4	Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	1		1		4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1		1		4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	1		1		4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	1		1		4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1		1		4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		1		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1		1		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		4	Д
Тема	Управление стрессом.	6	1		1		4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
10								
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	1		1		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6	1		1		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет (Т, ГП)
Всего:		72	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Д - дискуссия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и

развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Д
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Д
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Д
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Д
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Д
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Д
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Д
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Д
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Д
Тема 10. Управление стрессом.	Д
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Д
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Д

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития.

Тема 2

Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.

Тема 3

Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Тема 4

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач.

Тема 5

Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.

Тема 6

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать

Тема 7

Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями.

Тема 8

Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9

Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Тема 10

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11

Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Тема 12

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО / ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1	Студент использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Студент рассматривает и всесторонне анализирует слабые и сильные стороны личности в повседневной жизни и профессиональной среде
УК ОС-6.2	Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК ОС-6.3	Студент строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Студент обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
ПКо ОС-3.1	Студент исследует основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами	Студент способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену

Вопросы к тестированию:

1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?

Заполняется индивидуально

2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:

а) Креативность

б) Инновация

с) Гиперспециализация

3. Расставьте порядок этапов появления идеи:

- а) Инкубация
- б) Озарение
- с) Подготовка

подготовка – инкубация – озарение

4. Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| а) Управляет – М | е) Опирается на доверие людей – Л |
| б) Обожаем – Л | ф) Уважаем – М |
| с) Опирается на контроль и систему – М | г) Спрашивает как и где – М |
| д) Спрашивает, что и почему – Л | h) Творит – Л |

5. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:

- с) Выделение целей и разработка стратегии
- а) Определение фронта работ
- б) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
- д) Отслеживание хода работ

6. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:

- а) Теория случайности
- б) Трансакционной теории
- с) *Ситуационной теории*

7. Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

8. Нарисуйте «Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

9. Вы интенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.

- а).....
- б).....
- с).....

10. На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?

- а).....
- б).....
- с).....
- д).....
- е).....

Примеры тем для подготовки групповой презентации (групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Описание системы оценивания

85-100 баллов	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
Менее 51 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010.
<https://e.lanbook.com/book/47503>

7.2 Дополнительная литература

1. Майерс Д. Психология. 2009

7.3. Нормативные правовые документы

не используются

7.4 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - <http://rugenations.su>
2. TED – <https://www.ted.com/talks>

7.5 Иные источники

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
1. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
2. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
3. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
5. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
6. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
7. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
8. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
9. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
10. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
11. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
12. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
13. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
14. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
15. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)

Мультимедийный проектор

Колонки или система звукового обеспечения

Флип-чарт

Маркеры