

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.13 «Самоменеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения: Очная/очно-заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филол.н., преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Шамис Е.М.

И.о. зав. кафедрой менеджмента ИБДА
д.э.н., профессор Раевский С.В.

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.О.13 «Самоменеджмент» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол
от 31.08.2022 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 10 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 11 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 14 |
| 7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"..... | 15 |
| 7.1. Основная литература..... | 15 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 15 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 16 |
| 7.4. Интернет-ресурсы..... | 16 |
| 7.5. Иные источники..... | 16 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 16 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.1 | Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| | | УК ОС-6.2 | Способен оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| | | УК ОС-6.3 | Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития |
| ПКо ОС-3 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | ПКо ОС-3.1 | Способен исследовать основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|---|
| Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные | УК ОС-6.1 | <u>на уровне знаний</u> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры |
| | | <u>на уровне умений</u> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику |

| | | |
|--|---|--|
| приоритеты в текущей и плановой работе | | - Как делать самопрезентацию |
| | | - |
| | | <u>на уровне навыков</u> |
| | | - Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации |
| | УК ОС-6.2 | <u>на уровне знаний</u> |
| | | - Как быть хорошим менеджером своей жизни |
| | | - Как работает коммуникация |
| | | - Как работает мотивация |
| | | <u>на уровне умений</u> |
| | | - Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность |
| | | - Как работать с идеями и персональной креативностью |
| | | - Как давать обратную связь |
| | <u>на уровне навыков</u> | |
| | - Как работать с идеями | |
| УК ОС-6.3 | <u>на уровне знаний</u> | |
| | - Как работает креативность | |
| | - Как принимать решения и управлять временем | |
| | - Как справляться со стрессом | |
| | <u>на уровне умений</u> | |
| | - Как рассказывать истории (storytelling) | |
| | - Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации | |
| | - Как ставить цели и принимать решения | |
| | <u>на уровне навыков</u> | |
| | - Как делать самопрезентацию | |
| ПКо ОС-3.1 | <u>на уровне знаний</u> | |
| | - Как применить знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач | |
| | <u>на уровне умений</u> | |
| | - Как применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач | |
| | <u>на уровне навыков</u> | |
| | - Как использовать основные теории управления человеческими ресурсами | |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

| Вид работы | Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах) |
|---|---|
| Очная форма | |
| Общая трудоемкость | 72/54 |
| Контактная работа с преподавателем | 28/21 |
| Лекции | 12/9 |
| Практические занятия | 16/12 |
| Лабораторные занятия | - |

| | |
|---|-----------|
| Практическая подготовка | - |
| Самостоятельная работа | 44/33 |
| Контроль | - |
| Формы текущего контроля | Дискуссия |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Очно-заочная форма | |
| Общая трудоемкость | 72/54 |
| Контактная работа с преподавателем | 24/18 |
| Лекции | 12/9 |
| Практические занятия | 12/9 |
| Лабораторные занятия | - |
| Практическая подготовка | - |
| Самостоятельная работа | 48/36 |
| Контроль | - |
| Формы текущего контроля | Дискуссия |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.13 **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре очной и очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|---|----|----|-----|---|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение. Управление собой и | 2 | 2 | | | | Д | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | | | | | | | |
| Тема 2 | Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | 6 | 2 | | | | 4 | Д |
| Тема 3 | Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | 6 | 2 | | | | 4 | Д |
| Тема 4 | Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | 6 | 2 | | | | 4 | Д |
| Тема 5 | Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | 6 | 2 | | | | 4 | Д |
| Тема 6 | Стресс-менеджмент и как сказать нет. | 6 | 2 | | | | 4 | Д |
| Тема 7 | Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | 6 | | | 2 | | 4 | Д |
| Тема 8 | Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | 6 | | | 2 | | 4 | Д |
| Тема 9 | Управление самомотивацией и поведением. | 6 | | | 2 | | 4 | Д |
| Тема 10 | Управление стрессом. | 6 | | | 2 | | 4 | Д |
| Тема 11 | Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | 8 | | | 4 | | 4 | Д |
| Тема 12 | Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | 8 | | | 4 | | 4 | Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет (Т, ГП) |
| Всего: | | 72 | 12 | | 16 | | 44 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Д - дискуссия

(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации |
|--------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 2 | Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 3 | Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 4 | Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 5 | Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 6 | Стресс-менеджмент и как сказать нет. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 7 | Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 8 | Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 9 | Управление самомотивацией и поведением. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема | Управление стрессом. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 10 | | | | | | | | |
| Тема 11 | Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Тема 12 | Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет (Т, ГП) |
| Всего: | | 72 | 12 | | 12 | | 48 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Д - дискуссия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и

развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | Д |
| Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | Д |
| Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | Д |
| Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | Д |
| Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | Д |
| Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет. | Д |
| Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | Д |
| Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | Д |
| Тема 9. Управление самомотивацией и поведением. | Д |
| Тема 10. Управление стрессом. | Д |
| Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | Д |
| Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | Д |

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития.

Тема 2

Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.

Тема 3

Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Тема 4

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач.

Тема 5

Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.

Тема 6

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать

Тема 7

Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями.

Тема 8

Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9

Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Тема 10

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11

Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Тема 12

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО / ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компонента компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|----------------------------|---|---|
| УК ОС-6.1 | Студент использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Студент рассматривает и всесторонне анализирует слабые и сильные стороны личности в повседневной жизни и профессиональной среде |
| УК ОС-6.2 | Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| УК ОС-6.3 | Студент строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | Студент обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| ПКо ОС-3.1 | Студент исследует основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами | Студент способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену

Вопросы к тестированию:

- 1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?**
Заполняется индивидуально
- 2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:**
 - а) Креативность
 - б) Инновация

с) Гиперспециализация

3. Расставьте порядок этапов появления идеи:

- а) Инкубация
- б) Озарение
- с) Подготовка

подготовка – инкубация – озарение

4. Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| а) Управляет – М | е) Опирается на доверие людей – Л |
| б) Обожаем – Л | ф) Уважаем – М |
| с) Опирается на контроль и систему – М | г) Спрашивает как и где – М |
| д) Спрашивает, что и почему – Л | h) Творит – Л |

5. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:

- с) Выделение целей и разработка стратегии
- а) Определение фронта работ
- б) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
- д) Отслеживание хода работ

6. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:

- а) Теория случайности
- б) Трансакционной теории
- с) *Ситуационной теории*

7. Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

8. Нарисуйте «Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

9. Вы интенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.

- а).....
- б).....
- с).....

10. На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?

- а).....
- б).....
- с).....
- д).....
- е).....

Примеры тем для подготовки групповой презентации (групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

Описание системы оценивания

| | |
|------------------------|--|
| 85-100 баллов | В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| 84-70 баллов | В тестировании от 70% до 84% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| 69-55 баллов | В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| Менее 51 баллов | В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно. |

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010.
<https://e.lanbook.com/book/47503>

7.2 Дополнительная литература

1. Майерс Д. Психология. 2009

7.3. Нормативные правовые документы

не используются

7.4 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - <http://rugenations.su>
2. TED – <https://www.ted.com/talks>

7.5 Иные источники

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
1. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
2. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
3. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
5. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
6. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
7. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
8. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
9. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
10. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
11. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
12. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
13. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
14. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
15. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)

Мультимедийный проектор

Колонки или система звукового обеспечения

Флип-чарт

Маркеры