

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.10.2022 15:32:30  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра бизнес-информатики  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Бизнес-аналитика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.0.16 Экономика организации  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)  
Обязательная часть

38.03.05 Бизнес-информатика  
)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022г.

**Автор–составитель:**

Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры экономики Чернецкая Татьяна Станиславовна

**Заведующий кафедрой бизнес-информатика**

д.в.н., профессор

Наумов Владимир Николаевич

В новой редакции РПД одобрена протоколом заседания кафедры бизнес-информатики № 9 от 04.07.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |     |
|--|-----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                               | 4   |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 4   |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....   | 5   |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 7   |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....   | 17. |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины.....  | 22  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | 23  |
| 7.1. Основная литература.....  | 23  |
| 7.2. Дополнительная литература.....  | 24  |
| 7.3. Нормативные правовые документы.....   | 24  |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....   | 24  |
| 7.5. Иные источники.....   | 24  |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....  | 24  |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Экономика организации » обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.1

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| УК ОС-2         | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений   | УК ОС-2.1                  | Способен оценивать проблемы, ресурсы и ограничения для решения задач разработки информационного проекта   |
| ОПК -2          | Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1                    | Способен проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий   |
|                 |   | ОПК-2.2                    | Способен обосновывать рациональные решения для управления бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия  | Код компонента компетенции | Результаты обучения  |
|--|----------------------------|--|
| Обоснование решений D/6<br><br>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/01/6 | УК ОС-2.1                  | <b>на уровне знаний:</b><br>-Основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций;<br>-методики оценки экономического состояния организации,   |
|  | ОПК-2.1                    | <b>на уровне умений:</b><br>-применять методики оценивания экономического состояния организации<br><br><b>на уровне знаний:</b><br>- Знание теории управления организацией<br>- Основы экономики организации |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| Анализ, обоснование и выбор решения D/02.6 |         | <b>на уровне умений:</b><br>- анализировать и обобщать информацию  |
|  |         | <b>на уровне навыков:</b><br>- формулирования выводов на основе полученных результатов вычисления                                    |
|  | ОПК-2.2 | <b>на уровне знаний:</b><br>- основные ресурсы организации, экономические показатели   |
|  |         | <b>на уровне умений:</b><br>– Анализировать экономическое состояние организации, выполняемых проектов, в том числе ИТ-проектов       |
|  |         | <b>на уровне навыков:</b><br>- . решения экономических задач, используемых при принятии решений на основе статистической информации; |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы /72 академ. часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

Таблица 2

| Вид работы                                | Трудоемкость (акад/астр.часы) |
|---|-------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | <b>72/54</b>                  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | <b>40/30</b>                  |
| Лекции                                    | 16/12                         |
| Практические занятия                      | 24/18                         |
| <b>Практическая подготовка</b>            |                               |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | <b>32/23,25</b>               |
| Контроль                                  | <b>27/20,25</b>               |
| Формы текущего контроля                   | О, Т, контрольная работа      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | <b>Зачет</b>                  |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается во 2-м семестре 1-го курса.

Дисциплина Б1.О.16 «Экономика организации» относится к обязательной части учебного плана по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Экономика организации» опирается на школьный курс «Обществознание», а также на курс «Микроэкономика» Б1.О.06

В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.О.17 «Финансы, деньги и кредит», Б1.О.20 «Методы принятия решения», Б.1.0.19 «Математическая экономика» и ряда других дисциплин.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для

овладения умениям и навыками в ходе Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа и Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п                     | Наименование тем  | Объем дисциплины, час. |   |       |       |        | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*<br>** |       |
|---------------------------|---|------------------------|---|-------|-------|--------|---|-------|
|                           |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |       |       | СР     |   |       |
|                           |   |                        | Л   | ПЗ    | КСР   | СРО    |   | СП    |
| Тема 1                    | Введение. Основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций. Различные виды предпринимательства и особенности их развития в России.                                    | 14                     | 4   | 4     |       | 4      | 2   | О     |
| Тема 2                    | Организация – социально-экономическая система. Внешние и внутренние факторы, влияющие на становление и развитие деятельности организации. Структура организации. Производственный процесс | 14                     | 4   | 4     |       | 4      | 2   | О**   |
| Тема 3                    | Имущество и капитал организации.  | 14                     | 4   | 4     |       | 4      | 2   | О     |
| Тема 4.                   | Основные средства организации   | 12                     | 2   | 4     |       | 6      |   | К***  |
| Тема 5                    | Оборотные средства организации. Материальные ресурсы  | 14                     | 2   | 4     |       | 6      | 2   | Т     |
| Тема 6                    | Трудовые ресурсы организации.   | 4                      |   | 4     |       |        |   | О     |
| Контроль                  |   |                        |   |       |       |        |   |       |
| Промежуточная аттестация  |   |                        |   |       |       |        |   | Зачет |
| Всего (акад./астр. часы): |   | 72/54                  | 16/12   | 24/18 | 2/1,5 | 24 /18 | 8 /6  |       |

*Примечание:*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных

работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося  
контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т)

### **Содержание дисциплины.**

#### **Тема 1. Введение. Основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций. Различные виды предпринимательства и особенности их развития в России. Объединения организаций**

Основные виды организаций. Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм, определяемые различиями в формировании исходного капитала, характере прав и ответственности собственников, порядке распределения и использования прибыли, допускаемых законом способах привлечения дополнительного капитала. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов. Роль малых предприятий в экономике страны. Государственная поддержка малого предпринимательства. Цели, предпосылки и условия объединения организаций. Основные стадии процесса объединения организаций. Способы координации деятельности организаций. Суть хозяйственного объединения организаций. Политика государства в отношении процессов объединения организаций.

#### **Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Внешние и внутренние факторы, влияющие на становление и развитие деятельности организации. Структура организации. Производственный процесс.**

Внешние и внутренние факторы, влияющие на становление и развитие деятельности организации. Структура организации. Производственный процесс

Понятие организации как социально-экономической системы. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Взаимодействие организации с внешней средой. Внутренние факторы деятельности организаций. Внутренняя среда организации. Понятие о производственном процессе. Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения.

#### **Тема 3. Имущество и капитал организации**

Понятие и состав имущества организации. Источники формирования авансированного капитала. Классификация элементов капитала: собственный и заемный, оборотный и необоротный.

#### **Тема 4. Основные средства организации**

Основные средства организации: сущность понятия, роль в производстве, структура, источники формирования. Виды износа. Сущность и виды амортизации. Виды оценок. Показатели использования основных средств организации. Процесс воспроизводства основных фондов. Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации.

### **Тема 5. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы**

Оборотные средства организации: сущность понятия. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств организации. Источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Потребность в оборотных средствах. Нормирование. Проблемы управления оборотными средствами. Материальные ресурсы организации. Материальные запасы. Ресурсосбережение и повышение эффективности использования материальных ресурсов.

**Тема 6. Трудовые ресурсы организации.** Структурные, качественные и количественные характеристики персонала. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов организации. Проблемы управления персоналом организации.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

| Тема (раздел)   | Формы (методы) текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение. Основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций. Различные виды предпринимательства и особенности их развития в России. Объединения организаций            | Опрос   |
| Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Внешние и внутренние факторы, влияющие на становление и развитие деятельности организации. Структура организации. Производственный процесс | Опрос   |
| Тема 3. Имущество и капитал организации   | Опрос   |
| Тема 4. Основные средства организации.  | Контрольная работа                            |
| Тема 5. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы.   | Тестирование                                  |
| Тема 6. Трудовые ресурсы организации.   | Опрос   |
| Тема 7  | Опрос, контрольная работа                     |

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- проверки выполнения домашних заданий ;
- по результатам выполнения тестов

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- полнота и адекватность ответов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости



утверждаются на заседании кафедры.

Промежуточная аттестация может проводиться устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

#### **4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1 (Опрос)**

###### **Вопросы.**

1. Цель и основания классификации организаций
2. Различие коммерческих и некоммерческих организаций
3. Особенности работы индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
4. Общее и отличное в хозяйственных товариществах и хозяйственных обществах
5. Специфика открытых акционерных обществ
6. Малый бизнес, его роль в экономике страны

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2 (Опрос)**

###### **Вопросы.**

- 1.Формы и способы воздействия государства на экономику организации
- 2.Характеристика факторов внешней среды
- 3.Характеристика факторов внутренней среды организации
- 4.Организация структуры управления. Общая, производственная и организационная структура.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 3 (Опрос)**

###### **Вопросы.**

- 4.1.Что понимается под имуществом организации? Какое имущество называется амортизируемым?
- 4.2.Характеристика ресурсов организации как основы производственной деятельности.
- 4.3. Структура капитала организации и стадии движения капитала?

##### **Типовые оценочные материалы по теме 4 (Контрольная работа)**

###### **Вопросы для контрольной работы.**

- 1.Какова структура основных фондов и чем отличаются основные фонды от оборотных?
- 2.На какие части делятся основные фонды в зависимости от степени их участия в производственном процессе?.
- 3.Какие показатели используют в хозяйственной практике для оценки основных фондов? Как рассчитывают коэффициенты- износа, обновления и выбытия?
- 4.Какие показатели являются обобщающими, характеризующими эффективность использования всей совокупности основных фондов?
5. Охарактеризуйте виды износа основных фондов.

6. Как рассчитывается фондоотдача и фондоемкость
7. В какой последовательности производится анализ основных фондов организации?
8. Как рассчитывают среднюю стоимость основных фондов?

### **Типовые оценочные материалы по теме 5. (Тестирование)**

#### **1. Амортизация – это:**

- а) процесс перенесения по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере износа на стоимость производимой продукции (работ, услуг);**
- б) показатель эффективности использования основных средств;
- в) включение стоимости основных средств в стоимость производимой продукции;
- г) показатель технического состояния основных средств

#### **2. К наиболее точному способу начисления амортизации относится способ:**

- а) линейный;
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) уменьшаемого остатка;
- г) пропорционально объему выпускаемой продукции (работ, услуг)**

#### **3. Оборотные средства – это средства, авансированные в:**

- а) основные производственные фонды и фонды обращения;
- б) оборотные производственные фонды;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;**
- г) основные и оборотные производственные фонды

#### **4. Количество оборотов, которое совершают оборотные средства в течение рассматриваемого периода, показывает коэффициент:**

- а) закрепления;
- б) загрузки средств в обороте;
- в) коэффициент оборачиваемости;**
- г) время оборота

#### **5. Объем незавершенного производства не включает:**

- а) изделия, законченные изготовлением, но не полностью укомплектованные;
- б) изделия и полуфабрикаты до сдачи на склад готовой продукции;
- в) изделия, законченные изготовлением, но не принятые службой контроля качества;
- г) изделия, законченные изготовлением и принятые заказчиком**

#### **6. Какие стадии проходят оборотные средства:**

- а) денежную, товарную;
- б) товарную, производственную, денежную;**

- в) денежную и реализационную;
- г) денежную, реализационную, товарную

**7. Денежные средства в кассе и на расчетном счете относятся к:**

- а) медленно реализуемым оборотным средствам;
- б) быстро реализуемым;
- в) абсолютно ликвидным**

**8. При ускорении оборачиваемости оборотных средств объем реализованной продукции:**

- а) уменьшается;
- б) увеличивается;**
- в) не изменяется

**9. Оборотные производственные фонды – это:**

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- г) предметы труда, используемые только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт**

**10. Оборотные производственные фонды не включают:**

- а) незавершенное производство;
- б) готовую продукцию;**
- в) расходы будущих периодов;
- г) производственные запасы

**11. Об улучшении использования оборотных средств свидетельствует увеличение:**

- а) коэффициента оборачиваемости оборотных средств;**
- б) длительности оборота оборотных средств;
- в) коэффициента загрузки средств в обороте

**12. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:**

- а) коэффициент сменности;**
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств

**13. По экономическому содержанию оборотные средства делятся на:**

- а) денежные средства и предметы труда;
- б) денежные средства и производственные запасы;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;**
- г) готовую продукцию и дебиторскую задолженность

**14. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию не включают:**

- а) производственные запасы сырья и материалов;
- б) полуфабрикаты собственного производства;
- в) ноу – хау;**
- г) незавершенное производство

**15. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:**

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия;
- б) время полного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период**

**Типовые оценочные материалы по теме 6. (Опрос)****Вопросы.**

1. Понятие трудовых ресурсов организации. Характеристика.
2. Планирование численности рабочих. Баланс рабочего времени. Эффективность использования трудовых ресурсов.
3. Понятие заработной платы и ее структура.
4. Подготовка кадров. Структура и программы обучения.
5. Подготовка руководящих кадров и мотивация.
5. Повышение качества трудовой жизни.

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств) :

Зачет включает в себя проверку теоретических знаний в форме устного опроса и проверку практических навыков в письменной форме.

Во время проверки сформированности компетенций оцениваются:

- умение грамотно формулировать основные положения теории организации;
- представление хода и результата решения;
- умение анализировать полученные результаты.
- умение грамотно формулировать теоремы математического анализа;
- умение четко проводить доказательство теорем перечисленных разделов математики;
- умение выбирать рациональные методы решения, исходя из данных задачи.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4.1

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| УК ОС-2         | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений   | УК ОС-2.1                  | Способен оценивать проблемы, ресурсы и ограничения для решения задач разработки информационного проекта   |
| ОПК -2          | Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1                    | Способен проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий   |
|                 |   | ОПК-2.2                    | Способен обосновывать рациональные решения для управления бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 4.2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|---|----------------------------|---|
| Обоснование решений D/6<br><br>Формирование возможных         | УК ОС-2.1                  | <b>на уровне знаний:</b><br>-Основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций;<br>-методики оценки экономического состояния организации |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| <p>решений на основе разработанных для них целевых показателей D/01/6</p> <p>Анализ, обоснование и выбор решения D/02.6</p> | ОПК-2.1 | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>-применять методики оценивания экономического состояния организации</p>                                      |
|   |         | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- Знание теории управления организацией</p> <p>- Основы экономики организации</p>                            |
|   |         | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- анализировать и обобщать информацию</p>  |
|   | ОПК-2.2 | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- формулирования выводов на основе полученных результатов вычисления</p>                                    |
|   |         | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- основные ресурсы организации, экономические показатели</p>   |
|   |         | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>– Анализировать экономическое состояние организации, выполняемых проектов, в том числе ИТ-проектов</p>       |
|   |         | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- . решения экономических задач, используемых при принятии решений на основе статистической информации;</p> |

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету.

1. Понятие и основные признаки организации.
2. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
3. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовых форм в сфере коммерции.
4. Понятие и состав имущества организации.
5. Износ и амортизация основных фондов организации.
6. Основные средства организации.
7. Оборотные средства организации как часть имущества .
8. Источники формирования оборотных средств.
9. Организация производственного процесса.
10. Производственный цикл организации.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.
12. Анализ показателей использования основного капитала.
13. Финансы организации.
14. Понятие и классификация затрат предприятия.
15. Анализ финансового состояния организации.
16. Кадры организации.

17. Нормирование труда.
18. Мотивация труда и организация заработной платы..
19. Дать сравнительную характеристику линейного и нелинейного методов исчисления амортизации.
20. Как оценить эффективность расходов организации.
21. Дать определение себестоимости продукции (работ, услуг).
22. По каким видам расходов устанавливаются нормы и ограничения.
23. Организация труда.
24. Трудовые ресурсы.
25. Инвестиционная деятельность организации

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Описание системы оценивания

| Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля) | Показатели оценки  | Критерии оценки   |
|---|--|---|
| Опрос   | Корректность и полнота ответов   | <p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла<br/> Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла<br/> Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла<br/> Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла<br/> Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 2 балла;<br/> Неправильный ответ – 0 баллов</p> |
| Тест  | 1) Правильность решений;<br>2) Корректность ответов                              | Максимальное количество баллов за один тест составляет 5 или 10 баллов  |
| Контрольная работа  | 1) правильность решения;<br>2) корректность выводов<br>3) обоснованность решений | Максимальное количество баллов за каждую контрольную работу – 10.<br>Если контрольная работа состоит из 5 заданий, то баллы за каждое из них начисляются от   |

|  |        |
|--|--------|
|  | 0 до 2 |
|--|--------|

Оценивание студентов на зачете по дисциплине «Экономика организации»

| Баллы<br>%                        | Критерии  |
|-----------------------------------|---|
| 100-85<br>«отлично»               | Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. |
| 84-70<br>«хорошо»                 | – Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.  |
| 69-51<br>«удовлетворительно»      | – Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.   |
| Менее 51<br>«неудовлетворительно» | – Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.<br>–   |

### Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для



ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| от 0 по 50 баллов   | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено»    |

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Для развития у студентов креативного мышления и логики в каждом разделе предусмотрены теоретические положения, требующие самостоятельного доказательства. Кроме того, часть теоретического материала предоставляется на самостоятельное изучение по рекомендованным источникам для формирования навыка самообучения.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время. Для формирования у студентов навыка совместной работы в коллективе некоторые задания решаются с помощью разбиения на группы методом мозговой атаки.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Обучение по дисциплине «Экономика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Экономика организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.3.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно

освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателями бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура зачета. Зачет проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература\***

1. Романенко, Игорь Владимирович. Экономика предприятия : учеб. пособие / И. В. Романенко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 350 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/5360/>
2. Барнард, Честер. Функции руководителя : власть, стимулы и ценности в организации / Честер Барнард [пер. с англ. В. Кошкин]. - М. : Социум, 2012. - 332 с. <http://www.iprbookshop.ru/28736.html>

*\* все источники взаимозаменяемые*

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Алавердов, Ашот Робертович. Управление человеческими ресурсами организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям / А. Р. Алавердов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 656 с.
2. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Управление конкурентоспособностью организации : учеб. пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 298 с.
3. Блан, Луи Жан Жозеф. Организация труда = L'organisation du travail : пер. с фр. / Л. Блан ; предисл. Э. Э. Эссена. - Изд. 2-е. - М. : УРСС, 2011. - 81 с.

4. Боковня, Андрей Евгеньевич. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) / А. Е. Боковня. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 143 с.

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

### **7.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

### **7.5. Интернет-ресурсы.**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http:// www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### **7.6. Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное**

## обеспечение и информационные справочные системы

### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Таблица 8

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:  |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»