

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 15:45:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a670281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Лингвистика и межкультурная коммуникация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.12 Практический курс иностранного языка (английский)

(код и наименование РПД)

45.03.02 Лингвистика

(код, наименование направления подготовки)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков Т.В.Ильиных

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Иностранных языков, к.ф.н., доцент Дельва А.Е.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД «Практический курс иностранного языка (английский)» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол №3 от 25.12.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Практический курс иностранного языка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) язык(ах)	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях	ОПК-1.3;	Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи

	функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях		
ОПК-2	Способность использовать в практической деятельности знание теоретических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.1; ОПК-2.2;	Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
ОПК-3	Способность создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания
ОПК-4	Способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.1; ОПК-4.2	Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка
ОПК-5	Способность использовать средства компьютерной техники в целях сбора, обработки, хранения и извлечения информации для решения профессиональных задач	ОПК-5.3	Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные

			ресурсы
ОПК-6	Способность понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.2	Использует принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстан дарта)/ трудовые или професси ональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
нет	УК-4.1; Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>на уровне знаний: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>на уровне умений выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</p> <p>на уровне навыков ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых)</p>
	УК-4.3; Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на	<p>на уровне знаний: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>на уровне умений: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>

	государственном и иностранном (-ых) языках	государственном и иностранном (-ых) языках на уровне навыков: ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	на уровне знаний: особенности коммуникации на иностранном языке во всех видах речевой деятельности (чтении, говорении, восприятии на слух, письме), необходимые для деловой устной и письменной коммуникации; на уровне умений: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: на уровне навыков: критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	ОПК-1.3; Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи	на уровне знаний: понятийный аппарат изучаемой дисциплины. на уровне умений: Достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами научной коммуникации. на уровне навыков: основными особенностями стилей в устной и письменной речи.
	ОПК-2.1; Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	на уровне знаний: □□□ принципы коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам. на уровне умений: учитывать специфику коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов в обучении иностранным языкам и культурам; на уровне навыков: навыками применения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам.
	ОПК-2.2;	на уровне знаний: алгоритмы применения

	Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации	эффективных образовательных технологий и приемов обучения, необходимых для формирования способности к межкультурной коммуникации.
		на уровне умений: определять эффективность существующих образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
		на уровне навыков: навыками использования эффективных образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
	ОПК-3.2; Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	на уровне знаний: приемы и способы выявления семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
		на уровне умений: корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
		на уровне навыков: способностью корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
	ОПК-3.3; Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	на уровне знаний: основные лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста
		на уровне умений: использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста с соблюдением смысловой, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания, совокупность составляющих которого соответствует языковой норме, а также прагматическим и социокультурным параметрам коммуникации
		на уровне навыков: способностью использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста с соблюдением смысловой, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания, совокупность составляющих которого соответствует языковой норме, а также прагматическим и социокультурным параметрам коммуникации
	ОПК-4.1;	на уровне знаний: типичные сценарии

	<p>Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p>	<p>взаимодействия участников межкультурной коммуникации; социокультурные особенности устной и письменной речи в иноязычном социуме.</p> <p>на уровне умений: идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: способностью идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия</p>
	<p>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка</p>	<p>на уровне знаний: адекватно интерпретировать коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию</p> <p>на уровне умений: Адекватно реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре общения изучаемого языка</p> <p>на уровне навыков: готовностью к иноязычному общению в рамках типичных моделей социальных ситуаций с соблюдением этических и нравственных норм поведения;</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы</p>	<p>на уровне знаний: правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p> <p>на уровне умений: осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости.</p> <p>на уровне навыков: навыками работы с профильными электронными ресурсами.</p>
	<p>ОПК - 6.2</p>	<p>на уровне знаний: использует принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>на уровне умений: использует принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>на уровне навыков: понимает принципы работы современных технологий</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины «Практический курс иностранного языка (английский)» составляет 13 зачетных единиц или 468 академических часов.

Дисциплина читается на 5-8 семестрах и реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

5 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

6 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

7 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

8 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	-
Практические занятия	50/37,5
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	50/37,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 Практический курс иностранного языка (английский) относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 3-4 курсе в 5,6,7,8 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.О.12 Практический курс иностранного языка (английский) обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 5 семестр – зачет с оценкой
- 6 семестр – зачет с оценкой
- 7 семестр – зачет с оценкой
- 8 семестр – экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные работы не позднее 30 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

3 курс 5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ		
Раздел 1	Общеразговорная тема: Живые и здоровы Тема деловой коммуникации: Деловая коммуникация Основная грамматика: Сослагательное наклонение 3 типа условных предложений Дополнительная грамматика Числительные	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	Общеразговорная тема: Хорошее и плохое Тема деловой	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	коммуникации: Международный маркетинг Основная грамматика Сослагательное наклонение – модальные глаголы в сослагательном наклонении Дополнительная грамматика Наречия							
Раздел 3	Общеразговорная тема: Суша и море Тема деловой коммуникации: Выстраивание взаимоотношений Основная грамматика Сослагательное наклонение в придаточных предложениях дополнения Дополнительная грамматика Предлоги	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	Общеразговорная тема: Магия и тайны Тема деловой коммуникации: Успех в бизнесе Основная грамматика Сослагательное наклонение в прочих типах придаточных предложений. Дополнительная грамматика Междометия	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	Общеразговорная тема: Отцы и дети Тема деловой коммуникации: Удовлетворение от работы Основная грамматика Сослагательное наклонение повторение Дополнительная грамматика Союзы	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой

Всего:	108	0	0	84	22
---------------	------------	----------	----------	-----------	-----------

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

3 курс 6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ		
Раздел 6	Общеразговорная тема: Власть и деньги Тема деловой коммуникации: Риски в деловом мире Основная грамматика Инфинитив в функции подлежащего и предикатива Дополнительная грамматика Особенности синтаксической системы, типы предложений	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	Общеразговорная тема: Сила рекламы Тема деловой коммуникации: Стили управления Основная грамматика Инфинитив в функции дополнения Дополнительная грамматика Простое предложение	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	Общеразговорная тема: Мечты и реальность Тема деловой коммуникации: Сплочение команды Основная грамматика Инфинитив в функции определения Дополнительная	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	грамматика Сложносочиненное предложение							
Раздел 9	Общеразговорная тема: Взлет и падение Тема деловой коммуникации: Сбор средств Основная грамматика Инфинитив в функции обстоятельства Дополнительная грамматика Сложноподчиненное предложение	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	Общеразговорная тема: Смех и слезы Тема деловой коммуникации: Антикризисное управление Основная грамматика Сложные конструкции с инфинитивом Дополнительная грамматика Инверсия	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		108	0	0		84	22	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

4 курс 7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ		
Раздел 1	Общеразговорная тема: Факты и вымысел Тема деловой коммуникации: Первое впечатление Основная грамматика	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	Герундий в функции подлежащего, предикатива. Сравнение с инфинитивом Дополнительная грамматика Повелительное наклонение							
Раздел 2	Общеразговорная тема: Свет и тьма Тема деловой коммуникации: Корпоративное обучение Основная грамматика Герундий в функции дополнения. Сравнение с инфинитивом Дополнительная грамматика Главные и второстепенные члены предложения	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	Общеразговорная тема: Великие и малые Тема деловой коммуникации: Энергия Основная грамматика Герундий в функции определения. Сравнение с инфинитивом Дополнительная грамматика Пунктуация	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	Общеразговорная тема: Теория и практика Тема деловой коммуникации: Тенденции трудоустройства Основная грамматика Герундий в функции обстоятельства. Сравнение с инфинитивом Дополнительная грамматика	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	Повторение морфологии							
Раздел 5	Общеразговорная тема: Герои и злодеи Тема деловой коммуникации: Финансы Основная грамматика герундий повторение Дополнительная грамматика Повторение синтаксиса	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		108	0	0		84	22	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

4 курс 8 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ		
Раздел 6	Общеразговорная тема: Торговля и коммерция Тема деловой коммуникации: Бизнес консультанты Основная грамматика Причастие 1 в функции определения	20			10	10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	Общеразговорная тема: Разум и чувства Тема деловой коммуникации: Стратегическое управление Основная грамматика Причастие 1 в функции обстоятельства	20			10	10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	Общеразговорная тема: Случайность и преднамеренность	20			10	10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	Тема деловой коммуникации: Онлайн бизнес Основная грамматика Причастие 2 в функции определения и обстоятельства							
Раздел 9	Общеразговорная тема: Время и движение Тема деловой коммуникации: Стартапы Основная грамматика Причастные обороты Дополнительная грамматика	20			10		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	Общеразговорная тема: Местное и глобальное Тема деловой коммуникации: Управление проектами Основная грамматика Повторение неличных форм глагола	20			16		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация								Экзамен 36
Всего:		144	0	0	56		50	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации

¹Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

²См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;
 ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
 СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

3 курс

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1.	<p>Общеразговорная тема: Живи и здравствуй Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Деловая коммуникация. Качества, требуемые для налаживания контактов. Решение проблем нехватки общения. Правила устной и письменной коммуникации</p> <p>Основная грамматика: Сослагательное наклонение 3 типа условных предложений. Смешанные типы, нулевой тип. Сослагательное наклонение в косвенной речи</p> <p>Дополнительная грамматика Повтор всех настоящих и будущих времен. Числительные</p>
2.	<p>Общеразговорная тема: Хорошее и плохое Жизнь как она есть, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Международный маркетинг. Бренды, известные по всему миру. Глобальное распространение компаний. Рекомендации специалистов, как вывести бренд на мировой рынок</p> <p>Основная грамматика Сослагательное наклонение – модальные глаголы should, may/might, could в сослагательном наклонении. Особенности распознавания и перевода сослагательного наклонения.</p> <p>Дополнительная грамматика Определенный артикль. Наречия</p>
3.	<p>Общеразговорная тема: Суша и море Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Выстраивание взаимоотношений. Партнерства в бизнесе. Поиск зарубежных партнеров. Сетевая кооперация</p> <p>Основная грамматика Сослагательное наклонение в придаточных предложениях дополнения. Значения и формы главного предложения.</p> <p>Дополнительная грамматика Порядок имен прилагательных в английском предложении. Предлоги</p>
4.	<p>Общеразговорная тема: Магия и тайны Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Успех в бизнесе. Условия, причины и предпосылки для успешного предприятия. История успеха.</p> <p>Основная грамматика Сослагательное наклонение в прочих типах</p>

⁴Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

	<p>придаточных предложений – сравнения, уступки, причины, конструкция I wish, if only, had better, would rather</p> <p>Дополнительная грамматика Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом. Междометия</p>
5.	<p>Общеразговорная тема: Отцы и дети Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Удовлетворение от работы. Факторы мотивации, неденежная мотивация, рекрутинг и трудоустройство.</p> <p>Основная грамматика Сослагательное наклонение повторение. Прочие способы выражение нереального действия.</p> <p>Дополнительная грамматика Способы описания настоящих и прошлых привычек. Союзы</p>
6.	<p>Общеразговорная тема: Власть и деньги Сила денег Работают ли лотереи. Простая экономика для всех.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Риски в деловом мире. Внешние и внутренние риски. Управление рисками. Риск или новая возможность?</p> <p>Основная грамматика Инфинитив в функции подлежащего и предикатива. Простое и разделенное подлежащее. Формы инфинитива, значение различных форм. Инфинитив без частицы to. Вопросительно-отрицательные предложения с инфинитивом. Инфинитив как часть составного глагольного и именного предикатива</p> <p>Дополнительная грамматика Пассивный залог. Особенности синтаксической системы, типы предложений</p>
7.	<p>Общеразговорная тема: Сила рекламы Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Стили управления. Функции менеджера, женский и мужской стили управления. Преимущества и недостатки различных стилей управления.</p> <p>Основная грамматика Инфинитив в функции дополнения. Глаголы и прилагательные, допускающие инфинитив в функции дополнения. Предложные и беспредложные дополнения с инфинитивом.</p> <p>Дополнительная грамматика Косвенная речь. Простое предложение</p>
8.	<p>Общеразговорная тема: Мечты и реальность Американская мечта.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Сплочение команды. Правила работы в команде, меры для укрепления командного духа, конфликты в команде, мотивация команды</p> <p>Основная грамматика Инфинитив в функции определения. Особенности перевода и употребления. Конструкции с инфинитивом в функции определения.</p> <p>Дополнительная грамматика Условные предложения. Сложносочиненное предложение</p>
9.	<p>Общеразговорная тема: Взлет и падение Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Сбор средств. Источники финансирования, кредитование, легкие деньги</p> <p>Основная грамматика Инфинитив в функции обстоятельства: причины, сравнения, условия, исключения, следствия,</p> <p>Дополнительная грамматика Фразовые глаголы. Неличные формы глагола. Сложноподчиненное предложение</p>
10.	<p>Общеразговорная тема: Смех и слезы Роль юмора в нашей жизни Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комиксы.</p>

	<p>Тема деловой коммуникации: Антикризисное управление. Причины кризиса, способы действия для устранения последствий кризиса, неформальный подход</p> <p>Основная грамматика Сложные конструкции с инфинитивом. Инфинитив в составе парантезы.</p> <p>Дополнительная грамматика Придаточные предложения. Причастие. Инверсия</p>
--	--

4 курс

1.	<p>Общеразговорная тема: Факты и вымысел. Каким источникам информации можно доверять. Информация в Интернете. Коллективный разум. Музеи как источники информации. Научная фантастика.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Первое впечатление. Как произвести впечатление на аудиторию, невербальные сигналы. Важность связей в деловом мире.</p> <p>Основная грамматика Герундий в функции подлежащего, предикатива. Простое и разделенное подлежащее. Герундий как часть составного глагольного и именного предикатива. Сравнение с инфинитивом</p> <p>Дополнительная грамматика Повелительное наклонение</p>
2.	<p>Общеразговорная тема: Свет и тьма. Свет в изобразительном искусстве. Описание картин. Роль солнечного света для физического и психического здоровья. Боязнь темноты.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Корпоративное обучение. Роль обучения в деятельности компаний. Стажировки и практики для выпускников. Центры обучения. Возможно ли научить лидерству?</p> <p>Основная грамматика Герундий в функции дополнения. Глаголы и прилагательные, допускающие герундий в функции дополнения. Предложение и беспредложное дополнение. Многочисленные глаголы. Сравнение с инфинитивом</p> <p>Дополнительная грамматика Главные и второстепенные члены предложения</p>
3.	<p>Общеразговорная тема: Большие и малые. Игрушки в детстве. Правила поведения детей. Важность незначительных событий и вещей. Накапливание незначительных изменений в языке.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Энергия. Возобновляемые источники. Экологическая ответственность. Бизнес в энергетической сфере. Нефтегазовая отрасль промышленности - реалистичные ожидания.</p> <p>Основная грамматика Герундий в функции определения. Особенности перевода. Сравнение с инфинитивом</p> <p>Дополнительная грамматика Пунктуация</p>
4.	<p>Общеразговорная тема: Теория и практика. Гендерные различия в теории и на практике. Научные исследования и эксперименты. Важность постоянной практики в достижении цели.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Тенденции трудоустройства. Оценка современного рынка рабочей силы, преимущества и недостатки для работников и работодателей. Самозанятость и фриланс. Навыки работы в 21 веке. Многозадачность. Поиск работы.</p> <p>Основная грамматика Герундий в функции обстоятельства. Предлоги обстоятельства. Сравнение с инфинитивом</p> <p>Дополнительная грамматика Повторение морфологии</p>
5.	<p>Общеразговорная тема: Герои и злодеи. Известные исторические деятели – что делает их героями и злодеями. Эпические произведения литературы. Преступления и наказания. Пиратство. Природа зла.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Финансы. Копить или тратить? Изменения в банковской системе. Новые технологии в финансовой сфере. Инвестиции в стартапы.</p>

	Основная грамматика Герундий повторение. Герундий в составе парантезы. Дополнительная грамматика Повторение синтаксиса
6.	Общеразговорная тема: Торговля и коммерция. Типы товаров. История развития торговли. Оплата. Золото как средство оплаты. Торговые рынки Индии. Тема деловой коммуникации: Бизнес консультанты. Сферы консультирования. Практический подход к консультациям. Работа бизнес консультанта, обязанности и преимущества. Встречи с директорами компаний. Основная грамматика Причастие 1 в функции определения. Формы, употребление, запрет на использование. Особенности перевода. Левое и правое определение - особенности
7.	Общеразговорная тема: Разум и чувства. Физическое и психическое здоровье. Советы кардиологии. Трагические истории любви. Шекспир. Самоосознание. Теория привязанности Тема деловой коммуникации: Стратегическое управление. Выработка стратегии компании. Информирование сотрудников и миссии и целях компании. Стратегическое планирование – особенности. Пятилетний план. Основная грамматика Причастие 1 в функции обстоятельства
8.	Общеразговорная тема: Случайность и преднамеренность. Счастливые и несчастные предзнаменования. Математическая теория вероятности. Особенности планирования в жизни. Перфекционизм. Необычные планы. Тема деловой коммуникации: Онлайн бизнес. Технологии, применяемые в онлайн бизнесе. Онлайн магазины и торговые площадки преимущества и недостатки. Социальные сети и блоги как средство ведения бизнеса Основная грамматика Причастие 2 в функции определения и обстоятельства. Левое и правое определение, исключения
9.	Общеразговорная тема: Время и движение. Восприятие времени в различных культурах. Рабочее время. Движение, транспортные проблемы. Жизнь в движении. Тема деловой коммуникации: Стартапы. Как запустить свой стартап. Создание бизнес плана. Ошибки начинающих предпринимателей. Рост компании. Основная грамматика Причастные обороты – независимый причастный оборот. Особенности образования и употребления.
10.	Общеразговорная тема: Местное и глобальное. Важность местных сообществ. Изоляция. Взаимопроникновение культур. Местная кухня. Что нас объединяет на глобальном уровне. Важные глобальные открытия. Тема деловой коммуникации: Управление проектами. Функции и задачи менеджера проекта. Особенности проектной работы. Проблемы при разработке проектов. Основная грамматика Повторение неличных форм глагола

Разговорные темы включают в себя две категории: общеразговорные и темы деловой коммуникации. По решению кафедры иностранных языков, одна из категорий (по выбору кафедры) выносится на самостоятельное изучение. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика и дополнительная грамматика. По решению кафедры иностранных языков, категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устный опрос (УО) и собеседование - устное сообщение на заданную тему

Тестирование (Т): тесты множественного выбора

Контрольная работа (КР)

Кейс (КС) – презентация на специальную тему с использованием мультимедийных средств

Дискуссия (Д) - устное обсуждение заданной темы

Перевод (ПР) - перевод специализированного фрагмента или текста, содержащего изучаемую терминологию

Дистанционные задания (ДСТ) – выполнение заданий дистанционного курса

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
3 курс	
Раздел 1	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 6	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 9	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
4 курс	
Раздел 1	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 6	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 9	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

УСТНЫЙ ОПРОС:

Environment

1. Are there litter laws where you live? If so, what is the penalty for littering?
2. Do you think cars should be banned from city centers?
3. Do you think people should recycle newspapers? Why or why not?
4. Do you think there are lessons to learn from nature?
5. How often is garbage collected in your neighborhood?
6. What are some things that can be recycled?
7. What are some things which you recycle?
8. What are some types of pollution?
9. What are some ways that you can reduce pollution in this country?
10. What can you do to help prevent pollution?
11. Which is more important, increasing people's standard of living, or protecting the environment?

12. Who do you think is more responsible for pollution, individual people or the government? Explain.
13. What is the most important issue facing the environment today?
14. Do you know about any anti-pollution programs in your community?
15. If you could choose one alternative energy source to develop which one would you choose? Why?
16. Are companies more or less environmentally responsible now than they were in the past? Why do you think that is?
17. Do you think recycling is an important community service?
18. Should we make the development of renewable energy sources an economic priority?
19. What are some ways energy is wasted?
20. What types of energy are popular in your native country?
21. What is the main problem with renewable energy sources?
22. How can we protect the environment and at the same time improve people's standard of living?
23. If you live on an island or on the coast does this increase the danger from global warming? Why?
24. What's happening to forests in the world? What happens when we remove forests?
25. What can we do to protect forests?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Сослагательное наклонение

Вариант 1

1. I (not to mention) it unless he (to do).
2. You go home and if we (to see) Tommy Flynn we (to tell) him.
3. Within a week you (to agree) with me.
4. Of course it can't last, but when it (to come) to an end it (to be) a wonderful experience for him. It really (to make) a man of him.
5. He (to dance) attendance upon her as long as she (to let) him.
6. I (not to work) any more today; I (to stay) with you.
7. I (not to want) Eliza to have the shock of your news until she (to make) it up with these two gentlemen.
8. He (to let) Mrs Rodd go free tonight — on condition that we all (to leave) tomorrow.
9. If you (not to intend) to go in for the whole day you'd better let me know now and I (to ring up) when I (to get) to work and tell them you (to be) sick.
10. You just stay there until I (to tell) you, my girl, and I (to clean up) the house.
11. If you (to wait) ten minutes, I (to run) both of us round in the car.
12. When you (to be up) in the sanatorium it (not to seem) so bad, I (to be) sure.
13. When my mother (to hear) it, she (to be) glad.
14. We often (to watch) TV if the weather (to be) bad.
15. If it (to rain), we (not to leave) home.
16. Ты бы расстроился (be upset), если бы я не пришел?
17. Будь он осторожнее, он бы не упал.
18. Если бы он не приехал на машине встретить нас, нам бы самим пришлось нести свои вещи.
19. Ты бы пошла куда-нибудь вечером, если бы он тебя пригласил? 5
20. Мы бы поехали сегодня в бассейн, если бы вы позвонили вчера вечером,
21. Если бы он мог дать положительный (positive) ответ, он бы давно это сделал.
22. Я бы на твоём месте не стал бы поднимать такой шум (raise a clamor),
23. Если бы ты принял его предложение, ты бы давно работал в хорошей фирме.
24. Будь я на вашем месте, я бы пошел пораньше, чтобы застать его.
25. Если бы он вел машину осторожнее, никакой бы аварии не произошло,

26. Не сломай он ногу, он бы выиграл турнир (tournament) .
27. Никто бы не обвинил (blame), тебя, если бы ты вел себя по-другому.
28. Если ты мне поможешь, я сдам экзамен.
29. Жаль, что Денис не влюбился в эту прекрасную девушку. Она бы сделала его счастливым.
30. Жаль, что жизнь такая короткая и жестокая.
31. Жаль, что мои дети не со мной, и что они покинули меня, как только закончили школу.
32. Жаль, что мы живем так далеко друг от друга. Мы могли бы стать близкими друзьями.
33. Жаль, что мы не говорим по-французски и не взяли карту города.
34. Жаль, что у меня вчера болело горло, и я не смогла пойти на дискотеку.
35. Жаль, что я сейчас не с вами. Это было бы здорово!

Вариант 2

1. Ask her if she (take) part in this concert. We will be happy if she (take) part in our concert.
2. She (not be) sure if she (get) this job. If she (get) it, she (move) to London.
3. If Jane (keep) to this diet, she (lose) a lot of weight.
4. Mother asks when you (go) shopping. Will you buy her some fruit when you (go) shopping?
5. You (to read) English books if you (to study) English.
6. She (to see) her brother when he (to return) from Eng, land.
7. If he (to go) to the airport by car, he (to catch) a plane.
8. It's raining. As soon as we (to go) out we (to get) wet.
9. When mother (to go) shopping, she (to buy) some bread.
10. When we have seen the Chamber of Horrors we (have) a cup of tea.
11. When you (have) something to eat you'll feel better.
12. When you are eighteen your father (give) you a latchkey.
13. They (do) nothing until their boss (come).
14. If I (come) and see the film with you on Saturday, I (see) it six times. But it's the best film I ever (see). I think you (love) it.
15. If I continue with my diet I (lose) 10 kilos by the end of the month.
16. Если бы вы посещали лекции, вы бы легко сдали экзамены.
17. Важно, чтобы студенты приняли участие в этом исследовании.
18. Если бы он не ехал так быстро, аварии бы не произошло.
19. Если бы не он, то я не стал бы тем, кто я есть сейчас.
20. Если бы ты встретился с ней, то влюбился бы в нее. Она прелесть!
21. Если бы она пристегнула ремень безопасности, то инспектор не оштрафовал бы ее.
22. Будь у них больше общих интересов, то их жизнь была бы интереснее.
23. При других обстоятельствах ваше предложение было бы весьма заманчиво.
24. Если бы мы сумели связаться с директором школы, то мы пригласили бы его на конференцию, которая состоялась на прошлой неделе.
25. Если бы я знала, что встречу его, то я бы постаралась выглядеть лучше.
26. Мир был бы намного здоровее, если бы все магазины, продающие химикаты в Англии, были закрыты.
27. Если бы не бесконечные праздники, то работа могла бы быть закончена еще вчера.
28. Как бы мне хотелось говорить по-английски так же хорошо, как он.
29. Как жаль, что нам придется так скоро уехать.
30. Как жаль, что он не разработал этот проект.
31. Как жаль, что он пришел так поздно. Мы не успели поговорить о наших проблемах,
32. Как жаль, что он работает допоздна.

33. Мы могли бы стать близкими друзьями, но не стали. Жаль, что это так!
34. Напрасно вы не подписали бумаги вовремя.
35. Напрасно Игорь влюбился в эту капризную девушку. Она сделает его жизнь невыносимой.

ТЕСТИРОВАНИЕ Межкультурная коммуникация

1. Jonathan Manning has been chosen to set up a branch of his engineering consulting firm in Seoul, South Korea. Although the six engineering consultants that would eventually be transferred there were British, Jonathan is interested in hiring locals as support staff. He is particularly keen to hire an accountant. He is offering a great salary with excellent working conditions. He gets some names put forward through contacts he has in Seoul. After meeting with them he is surprised to find all of them turn down his offer. All preferred to stay with their current employers. Why?

Most Koreans stay with their first employer for the rest of their career out of a sense of loyalty.	x
Koreans consider it shameful to work for foreigners.	
Jonathan should not have approached them directly but through a third party.	
New firms are seen as risky in Korea, most Koreans prefer to transfer to well established companies.	

2. Jane and Diana had been working together as teachers in Istanbul, Turkey. It was coming up to the end of their contracts and had decided they wanted to see a bit more of 'real Turkey'. As they got further into the countryside and away from Istanbul they started to feel hostility towards them. On one occasion they stopped at a small coffee house in a village for some refreshments and found themselves the centre of attention. They felt shaken by the numerous stares. Jane and Diane could not understand the difference in attitude between people in Istanbul and those in the countryside.

There was no hostility - in many parts of the world people tend to stare at something new or unusual. Istanbulis are a lot more cosmopolitan and are used to Western women.	x
Women are not allowed to leave the house in rural Turkey.	
In small villages in Turkey one should always greet the village head before doing anything.	
Turks in general are suspicious of strangers and this is amplified in rural locations.	

3. You are beginning negotiations with a Chinese company. From the start of the meeting the Chinese team show great humility and deference. You should think:

Such behaviour is a ploy designed to gain concessions	x
Such behaviour is just the way Chinese people are	
Such behaviour shows these negotiations will be easy	

4. You are making a proposal to a group of Japanese executives when you notice a few of them sat with their arms folded and eyes closed. They are:

Listening intently	x
Tired and catching up on some sleep	
Pretending to be asleep to show you that they think your presentation is poor	

5. You are asking a question of a junior Japanese colleague and he/she looks down and answers you. He/she :

Has something to hide and is looking for answer to cover their back	
Is paying your respect	x

6. American businessmen dislike detailed written contracts

TRUE	
FALSE	x

7. In India holy men usually wear white

TRUE	
FALSE	x

8. The thumbs up sign means 'OK' in Argentina

	TRUE	
	FALSE	X
9.	Most Scandinavians start their bargaining with what is in their opinion, the fair price	
	TRUE	X
	FALSE	
10.	Shaking hands with women is acceptable in Indonesia	
	TRUE	X
	FALSE	
11.	Mexicans are supposed to keep their hands on the table during a meal	
	TRUE	X
	FALSE	
12.	In Thailand a pale face is a sign of beauty in a woman	
	TRUE	X
	FALSE	
13.	When a Pole flicks their finger against the neck it means..	
	You're dead	
	Join me for a drink	X
	Don't test my patience	
14.	The OK gesture (thumb and forefinger curled in an O) means what in Japan?	
	Slow Down	
	Money	X
15.	If you make the V for victory sign in the UK, you must do so with the palm...	
	Facing outwards	X
	Facing inwards	

ПЕРЕВОД

Герундий-инфинитив

Вариант 1

1. Бессмысленно продолжать работу над этим проектом. Это тупик.
2. Бродяга притворился глухим.
3. Было ошибкой принять его к нам на работу
4. В машине они обсудили, что делать дальше
5. Вы не против, если я закрою окно?
6. Дети не забыли положить все игрушки на место.
7. Клиент потребовал личной встречи с менеджером банка.
8. Лора сказала, что ничего не имеет против того, чтобы сходить на джазовый концерт.
9. Лужайку нужно покосить. Она выглядит такой неопрятной!
10. Мальчик вызвался помочь старушке.
11. Мы без труда уговорили актрису дать интервью нашей газете
12. Мы несколько раз пытались переплыть реку, но течение было слишком сильным
13. Мы поздравили Анну с получением новой должности.
14. Обычно врачи рекомендуют избегать чрезмерных нагрузок
15. Она продолжала смотреть по сторонам и прислушиваться к шуму наверху.
16. Очень наивно с ее стороны верить его обещаниям.
17. Прошлого не изменишь.
18. Раньше Джек ездил на работу на машине, Джеку пришлось долго привыкать к тому, чтобы обходиться без машины.
19. Случилось так, что они вместе снимали квартиру, когда были студентами
20. Ты можешь себе представить, чтобы Марк сам готовил себе еду?
21. Ты уверен, что эту пьесу стоит посмотреть? Я не хочу впустую потратить вечер.
22. Что может быть приятнее, чем поваляться в постели в выходной?

23. Я жалею, что спросила тебя об этом. Теперь я понимаю, что это было бестактно.
24. Я не могла не улыбнуться, когда маленький Джон вошел в ботинках отца.
25. Я не помню, чтобы меня когда-либо спрашивали об этом

Вариант 2

1. Бессмысленно на него сердиться.
2. Было глупо с моей стороны не навести справки об Андрее заранее.
3. Вор без особых усилий открыл дверь и проник в квартиру.
4. Вы можете представить, чтобы Полина на кого-нибудь кричала?
5. Дача нуждается в срочном ремонте.
6. Кроме того, что он преподавал физику в школе, он прекрасно рисовал.
7. Мама предложила поставить стол у окна, потому что там было самое светлое место.
8. Мистер Эндрюс заявил, что работает над новым проектом.
9. Мне так неудобно с длинными волосами. — А попробуй уложить их в пучок (bun).
10. Молодые люди были оштрафованы за нарушение общественного порядка.
11. Моя мама всегда склонна преувеличивать опасность.
12. Мы сомневались, послать ли ему письмо или телеграмму.
13. Надеюсь, ты не забудешь помыть за собой посуду.
14. Помнишь, как ты первый раз летел самолетом?
15. Раньше Эрик проводил все свое свободное время с друзьями, Эрику пришлось долго привыкать к тому, чтобы проводить больше времени с семьей.
16. Рита любит, чтобы о ней заботились, и терпеть не может, когда ее заставляют работать по дому.
17. Садоводство очень популярно среди людей старшего возраста.
18. Слишком рано строить какие-либо прогнозы относительно дальнейшего развития событий.
19. Случилось так, что мы как раз проходили мимо его дома, когда начался пожар.
20. Стоит ли так волноваться из-за пустяков?
21. Такое не прощается
22. Ты не будешь возражать, если собака будет жить в твоей комнате?
23. Я вынужден сообщить вам, что ваше предложение было отклонено.
24. Я и мечтать не смела о том, чтобы поехать в Италию.
25. Я не сомневаюсь в том, что она может изменить свой образ жизни, если захочет.

ДИКУССИЯ

Finance

Comment on the saying, explain what it means, agree or disagree

1. "Money doesn't grow on trees."
2. "You have to spend money to make money."
3. "The best things in life are free."
4. "A penny saved is a penny earned."
5. "You can't take it with you."
6. "Mo' money, mo' problems."
7. "You get what you pay for."
8. "You give a poor man a fish and you feed him for a day. You teach him to fish and you give him an occupation that will feed him for a lifetime."
9. "It's easy to meet expenses – everywhere we go, there they are."

КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

1. Mysterious place of the world
2. Risky business.
3. Country life v City life

- 4. Toys for children
- 5. Changes in the language

- Требования к презентации:

- Объем – не менее 7 слайдов
 - Наличие визуальности на каждом слайде (фотография, рисунок, анимация, диаграмма и т.п.)
 - Описание слайда подготовить заранее, объем 4 полных, развернутых предложений предложения, описание не зачитывать, только рассказывать. (в письменном виде общее число предложений все презентации не менее 1800 печатных знаков с пробелами, время в нормальном темпе речи не менее 3 минут ан удовлетворительно, на хорошо и отлично – соответственно, 4 и 5 минут).
 - Композиция – логическое и последовательное изложение, нет перескакивания с пункта на пункт, переход логически обоснован, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее, в конце – развернутое заключение.
 - Манера изложения - не запинаяется, речь течет гладко, плавно, нет слов-паразитов, не спрашивает слова по подготовленной теме и т.п.
 - Знание лексических единиц - в каждой теме присутствуют не менее 10 новых слов, (20 и 30, соответственно на 4 и 5)
 - Грамотность речи – отсутствуют грамматические ошибки
- Требования к обсуждению презентации:
- Студент умеет самостоятельно переводить беседу на смежные темы, студент ведет беседу раскрепощено, использует приемы активного слушания - внимательно слушает собеседника, реагирует на сказанное, может продолжить мысль, перефразировать ее, умеет задавать встречные вопросы, не дает односложных ответов,
 - Знание речевого этикета - студент не перебивает речь собеседника, не жестикулирует, использует верный регистр общения.
 - Наличие контакта с аудиторией, включая вопросы к аудитории по ходу презентации.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущей аттестации

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	обозначение проблемы и обоснование её актуальности;	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов

	<p>краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;</p>	<p>2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена</p>
Тестирование	<p>процент правильных ответов на вопросы теста.</p>	<p>Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл</p>
Кейс-задача	<p>1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение case правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса</p>	<p>от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения</p>
Дискуссия	<p>1. полное понимание обсуждаемой проблемы; 2. собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; 3. аргументированное и обоснованное выступление по теме; 4. соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;</p>	<p>собственное суждение по вопросу полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов. Нелогичное и неструктурированное высказывание – 0 баллов.</p>

	умение обозначить проблемные вопросы	
Перевод	Знание профессиональной терминологии без словаря Корректные формулировки грамматических конструкций Выполнение без бумажных или электронных словарей	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации
Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- *устный ответ;*
- *письменный ответ;*
- *тестирование*

Структура зачетного/экзаменационного билета:

устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Анализ и пересказ текста, беседа по тексту и(или) вставить пропущенные слова в текст и (или)составление ситуаций с лексикой и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест и/или грамматический тест и/или перевод предложений с русского на английский и/или монологическое и диалогическое высказывание на платформе ТИМС

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения

дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);
- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

Подробный контент оценочных материалов находится в фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой и хранящемся на кафедре иностранных. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, в них могут быть внесены изменения.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК-4.1; Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников
УК-4.3; Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
иностранном (-ых) языках		специальные задания.
<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	<p>Умеет критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
<p>ОПК-1.3; Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи</p>	<p>Наличие ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами научной коммуникации.</p>	
<p>ОПК-2.1; Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.</p>	<p>Владеет навыками применения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам.</p>	
<p>ОПК-2.2; Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p>	<p>Владеет навыками использования эффективных образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p>	
<p>ОПК-3.2;Корректно передает семантическую информацию, а</p>	<p>Владеет способностью корректно передавать</p>	

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	
ОПК-3.3; Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Владеет способностью использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста с соблюдением смысловой, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания, совокупность составляющих которого соответствует языковой норме, а также прагматическим и социокультурным параметрам коммуникации	
ОПК-4.1; Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.	Владеет способностью идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия	
ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка	Готов к иноязычному общению в рамках типичных моделей социальных ситуаций с соблюдением этических и нравственных норм поведения	
ОПК-5.3 Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях	Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости.	

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы		
ОПК-6.2 Использует принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Понимает принципы работы современных технологий Использует принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приведенные здесь типовые экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

Билет аудиторного обучения

<p>СЗИУ РАНХИГС Факультет международных отношений и политических исследований Специальность: Лингвистика и межкультурная коммуникация Дисциплина: Иностранный язык. Часть 2 Билет № 1</p> <p>I. Render the text, discuss the issue with the teacher:</p> <p>Most houses use energy - lots of it. We use energy for heating, lighting, for running our household appliances - TV's, washing machines, fridges, and so on. In winter time, most houses use dozens of kilowatts of electricity every day, or the equivalent in gas.</p> <p>The house in the photo, on the other hand, uses virtually nothing: most of the energy that it uses comes straight from the sun, the wind or the ground. This is an experimental house at the University of Nottingham, and it could be the kind of house that most people are living in fifty years from now.</p> <p>During the daytime, it is rarely necessary to turn on an electric light, even in rooms without windows. Sunlight, or daylight, is "piped" through the house, into each room, through special high-reflection aluminium tubes. You can see how well they reflect light, by looking at the reflections of the faces in the picture!</p> <p>At night, of course, energy is necessary - but most of this comes from the sun or the wind. The house is fitted with photovoltaic solar panels that generate electricity during the daytime, and a wind turbine power generator too; electricity from these can be used directly, or else stored in batteries, and used when it is needed.</p> <p>For heating, the house uses direct solar energy (sunshine heating water that circulates through a radiator system), or geothermal energy. This takes low-level heat out of the ground, and uses a heat-pump to convert it into high-level heat for use in radiators - the same principle as a refrigerator, but in reverse.</p> <p>As for water, most daily needs are provided for by the house's own supply; rainwater is collected on the roof, filtered, and used for all toilets, baths and showers.</p> <p>If, one day, most people in developed countries live in houses like this one, most of today's pollution will have disappeared, and global warming may be a problem of the past.</p>

II. Use the words in the situations of your own:

Antagonist, Climax, Figurative Language, Imagery, Imagery

III. Translate the following sentences into English:

1. Я хочу сделать полный медицинский осмотр с целью поездки за границу. Первое, что надо сделать – пойти в медицинский центр. Я должен был пройти осмотр на прошлой неделе, но забыл.
2. Человека потеряли из виду. Не может быть, чтобы ты упустил его. Не смотря на то, что он уехал навсегда, мы его не забудем.
3. Одевшись, я села у окна, глядя на пробежавших мимо людей. Начнем с того, что не успела я выглянуть, как заметила кое-что странное. Так как сосед смотрел прямо на мое окно, я закрыла его.
4. Когда я проснулся, на пианино громко играли. Оказалось, они готовились к концерту. Я был разочарован, что и меня и не пригласили участвовать в концерте.
5. Куда бы он пошел, если бы его уволили? Жаль, что он бросил колледж так рано. Если бы не его плохие знания, он бы не терял одну работу за другой.
6. Эту выставку стоит посмотреть, не так ли? – Мы старались достать билеты, но народу было слишком много. Попробуй заказать в интернете. – Бесполезно и пытаться.

IV. Speak on the topic:

Билет удаленного обучения

ПлатформаМУДЛ:

1. Грамматическийтест

1) I don'tfancy

(go) outtonight.

8) Heenjoys

(have) a bath in the evening.

15) Doyoumind

(give) me a hand?

2) Sheavoided

(tell) him about her plans.

9) Shekept

(talk) duringthefilm.

16) Shehelpedme

(carry) mysuitcases.

3) I wouldlike

(come) to the party with you.

10) I amlearning

(speak) English.

17) I'vefinished

(cook) - comeandeat!

4) Hedecided

(study) biology.

11) I promise

(help) youtomorrow.

18) I don'trecommnd

(take) the bus - it takes forever!

5) I dislike

(wait).

12) Wediscussed

(go) to the cinema, but

19) Wehope

(visit)

in the end we stayed at Amsterdam next month.
home.

6) He asked

(come) with us.

13) She agreed

(bring) the pudding to
the dinner.

20) She suggested

(go) to the museum.

7) They plan

(start) college in the
autumn.

14) I don't want

(leave) yet.

2. Лексический тест

1. Which orientation prefers to multi-task or work on different activities at the same time?

Monochronic

Polychronic

Polychronic

Time organization

Simple

2. Gerry likes to display dominance so that everyone knows that Gerry is powerful and not to be messed with. If Gerry's affinity for dominance comes from his culture, he is likely from a(n) _____ culture.

Feminine

Eastern

Masculine

Western

3. Christa is from a masculine society. Her values are most likely to include _____

charity work.

mentoring individuals.

rising through the ranks at her job.



helping others.

4. The belief that American customs for how to run a business meeting are superior to the customs of other countries is an example of



stereotyping



a language barrier



ethnocentrism



body language

5. Which communication style attempts to bring understanding to how employees of different cultures speak, communicate and perceive the world around them?



Sensitivity awareness.



High context.



Low context.



Cross-cultural.

6. Which of these is not one of the three parts of intercultural communication?



Knowledge



Skills



Attitudes



Assimilation

7. What is the difference between knowledge and skills in intercultural communication?



There is no difference between knowledge and skills.



Skills means the ability to practically apply knowledge.



Knowledge is the practical application of skills.



Skills are the ability to give people knowledge about your own culture.

8. Which of the following statements is the most accurate when describing nonverbal human communication



Researchers estimate that more than 90% of human communication is nonverbal

Researchers estimate that less than half of human communication is nonverbal

Researchers unanimously agree that 60% of human communication is nonverbal

Researchers estimate that more than half of human communication is nonverbal

9. What is intercultural communication?

The ability to speak the same language as someone else

Verbal and nonverbal interaction between people from different cultures

The process of becoming a member of a new society

The system of interaction between people within a single culture

10. Attitude is an important part of intercultural communication, but it means two different things. Which of these is not part of attitudes?

Empathy for local opinions, values, and beliefs

Awareness of your own cultural bias and development of increased cultural sensitivity

All of the answers can be found in the attitudes category in intercultural communication

Changing your values to match those of the host culture

3. Перевод

1. Если бы вы прочитали эту книгу, вы бы могли сейчас ответить на мои вопросы – Мне жаль, что я этого не сделал. – Давно пора взяться за ум.
2. Он наблюдал, как мы разжигали костер из сухого дерева – Нам его срубили еще на прошлой неделе. – Сообщалось, что буря повалила много деревьев.
3. Пробежав пару миль, он захочет отдохнуть, когда увидит скамеечку. – Точнее скачать, скамейка, стоявшая в парке, была недавно покрашена. – Он слишком хороший спортсмен, чтобы устать от пары миль.
4. Я не умел готовить в юности – Должно быть, бабушка не научила тебя. – Ты зря так невежливо разговариваешь.
5. Я никогда в жизни не возражала против его частных звонков – Я пыталась объяснить ему это, но не смогла. Попробуй поговори с его братом. – Не могу бы ты разговаривать, не возмущаясь?

Платформа ТИМС

4. Speak on the topic

Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

5 семестр

Общие темы:

1. Моя семья и мое семейное древо.
2. Город, в котором мы живем.
3. Личные цели на будущее.
4. Жизнь как она есть, события.
5. Природа правды. Нужна ли она всегда.
6. Ложь во спасение.
7. Окружающая среда. Экология.
8. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.
9. Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка.
10. Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны.

Темы деловой коммуникации:

1. Качества, требуемые для налаживания контактов.
2. Решение проблем нехватки общения.
3. Правила устной и письменной коммуникации
4. Бренды, известные по всему миру. Глобальное распространение компаний.
5. Рекомендации, как вывести бренд на мировой рынок
6. Партнерства в бизнесе. Поиск зарубежных партнеров.
7. Выстраивание взаимоотношений. Сетевая кооперация
8. Успех в бизнесе. Условия, причины и предпосылки для успешного предприятия.
9. Удовлетворение от работы. Факторы мотивации, неденежная мотивация
10. Рекрутинг и трудоустройство.

6 семестр

Общие темы

1. Сила денег Работают ли лотереи.
2. Простая экономика для всех.
3. Хороший рекламный слоган.
4. Способы привлечения внимания в рекламе.
5. Мечты и реальность Американская мечта
6. Жизнь в большом городе: ритм, стресс
7. Преимущества жизни в городе и загородом.
8. Роль юмора в нашей жизни
9. Наука о слезах и смехе.
10. Известные мировые комедийные представления и комиксы.

Темы деловой коммуникации:

1. Риски в деловом мире. Внешние и внутренние риски.
2. Управление рисками. Риск или новая возможность?
3. Стили управления. Преимущества и недостатки различных стилей управления.
4. Функции менеджера, женский и мужской стили управления.
5. Сплочение команды. Правила работы в команде, меры для укрепления командного духа
6. Конфликты в команде, мотивация команды
7. Сбор средств. Источники финансирования, кредитование
8. Легкие деньги
9. Антикризисное управление. Причины кризиса, способы действия для устранения последствий кризиса
10. Неформальный подход при устранении кризиса

7 семестр

Общие темы:

1. Каким источникам информации можно доверять. Информация в Интернете.
2. Свет в изобразительном искусстве. Описание картин.
3. Роль солнечного света для физического и психического здоровья. Боязнь темноты

4. Игрушки в детстве. Правила поведения детей.
5. Важность незначительных событий и вещей. Накапливание незначительных изменений в языке.
6. Гендерные различия в теоретической и практической работе.
7. Научные исследования и эксперименты. Важность постоянной практики в достижении цели.
8. Известные исторические деятели – что делает их героями и злодеями.
9. Эпические произведения литературы.
10. Преступления и наказания. Пиратство. Природа зла.

Темы деловой коммуникации:

1. Первое впечатление. Как произвести впечатление на аудиторию, невербальные сигналы.
2. Важность связей в деловом мире.
3. Корпоративное обучение. Роль обучения в деятельности компаний.
4. Стажировки и практики для выпускников. Центры обучения. Возможно ли научить лидерству?
5. Возобновляемые источники. Экологическая ответственность.
6. Бизнес в энергетической сфере. Нефтегазовая отрасль промышленности - реалистичные ожидания.
7. Тенденции трудоустройства. Оценка современного рынка рабочей силы, преимущества и недостатки для работников и работодателей.
8. Самозанятость и фриланс. Навыки работы в 21 веке. Многозадачность. Поиск работы.
9. Финансы. Копить или тратить? Изменения в банковской системе.
10. Новые технологии в финансовой сфере. Инвестиции в стартапы.

8 семестр

Общие темы:

1. История развития торговли. Оплата. Золото как средство оплаты.
2. Физическое и психическое здоровье. Трагические истории любви. Шекспир.
3. Самоосознание. Теория привязанности
4. Счастливые и несчастливые предзнаменования.
5. Случайность и преднамеренность Математическая теория вероятности.
6. Особенности планирования в жизни. Перфекционизм. Необычные планы.
7. Восприятие времени в различных культурах. Рабочее время.
8. Движение, транспортные проблемы. Жизнь в движении.
9. Важность местных сообществ. Изоляция.
10. Взаимопроникновение культур. Местная кухня. Что нас объединяет на глобальном уровне.

Темы деловой коммуникации:

1. Бизнес консультанты. Сферы консультирования. Практический подход к консультациям.
2. Работа бизнес консультанта, обязанности и преимущества. Встречи с директорами компаний.
3. Стратегическое управление. Выработка стратегии компании.
4. Стратегическое планирование – особенности. Пятилетний план.
5. Технологии, применяемые в онлайн бизнесе. Онлайн магазины и торговые площадки преимущества и недостатки.
6. Социальные сети и блоги как средство ведения бизнеса
7. Стартапы. Как запустить свой стартап. Создание бизнес плана.
8. Ошибки начинающих предпринимателей. Рост компании.
9. Управление проектами. Функции и задачи менеджера проекта.

10. Особенности проектной работы. Проблемы при разработке проектов.

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) основываются на вышеприведенных темах.

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

6. Методические материалы

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

При необходимости, в шкалу вносятся изменения.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

60 баллов - на работу на семинарских занятиях

10 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины путем выполнения заданий курса платформы МУДЛ, получив от преподавателя соответствующие указания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В

71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:

- «Отлично»/Зачтено (A, B) - от 86 до 100 баллов –содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть полным, логичным и последовательным

- «Хорошо»/Зачтено (C, D) - от 61 до 85 баллов –содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Удовлетворительно»/Зачтено (E) - от 51 до 60 баллов –содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Неудовлетворительно»/Не зачтено (FX) - менее 50 баллов - содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. Студент не демонстрирует знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное общение в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
 - Деловое письменное общение с международным сообществом
- Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

При выполнении письменного перевода следует обратить внимание на полноту и точность полученного при переводе текста, использование основных приемов перевода (расширение, трансформации в необходимом объеме).

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается

навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучающегося, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме -это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов *should* и *would*.
10. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб.пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб.пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб.пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб.пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ

в ЭБС [-https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606](https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606)]

7.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А.Р., Ильиных Т.В. BusinessEnglishforPublicAdministratorsandManagers: учебно-методическоепособиеирабочаятетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Global Upper Intermediate, Advanced 3rd Edition Pearson/Longman, 2010
3. Market leader Upper Intermediate, Advanced, McMillan, 2010
4. Татьяна Камянова: EnglishGrammar. Грамматика английского языка: теория и практика. Часть 2. Теоретическая грамматика Издательство: Эксмо, 2017 г.
5. Татьяна Камянова: EnglishGrammar. Грамматика английского языка. Теория и практика. Часть 2. Упражнения с ключами Эксмо-Пресс, 2017 г.
6. Татьяна Цветкова: Современная английская грамматика. Ключ к пониманию Издательство: Эксмо, 2016 г.
7. Серия: Иностраный язык: шаг за шагом
8. Татьяна Цветкова: Сборник упражнений по грамматике современного английского языка Издательство: Эксмо-Пресс, 2016 г.

7.3 Нормативные правовые документы

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4 Интернет-ресурсы:

1. The Economist.<http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week.<https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times.<https://www.nytimes.com>
5. U.S. News,<https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish — образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLon-lineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com

22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com.
<https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia <http://www.webopedia.com/>
27. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку
<http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)
<http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайтучебногопособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.
<http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словарииздательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress<http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.
<http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника».<https://www.britannica.com>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing-доступ к мульти-дисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно –популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей,исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.