

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.08.2023 19:30:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.22 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)  
(формы обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Есенова В.П.

**Заведующий кафедрой правоведения..**

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция.  
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции Б1.О.22 **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**  
одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от *13 марта 2023 год* №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданский процесс» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
структура дисциплины.....	7
Содержание дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	17
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	23
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	30
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	32
7.1. Основная литература.....	32
7.2. Дополнительная литература.....	32
7.3. Нормативно-правовые документы.....	33
7.4. Интернет ресурсы.....	33
7.5. Иные источники.....	34
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданский процесс» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.22 «Гражданский процесс» обеспечивает овладение обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	– способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ПКо ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС -3.1. ПКо ОС -3.2	Способность применять знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПКо ОС-4.	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС -4.1 ПКо ОС -4.2	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняя права и обязанности Способность предупреждать о последствиях совершаемых действий и принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПКо ОС-5.	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС -5.1 ПКо ОС -5.2	способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю организации требованиям антимонопольного законодательства; выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Способность осуществлять руководство деятельностью по правовому, методологическому и аналитическому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации
ПКо ОС-6.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС -6.1 ПКо ОС -6.2	Способность собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических

		лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах Способность готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступать и подавать документы
--	--	---

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.	<p><i>на уровне знаний:</i> Сущность принципов и стадий правоприменения; основные теоретические взгляды толкования правовых норм; закономерности правоприменительной деятельности; основные концепции общепризнанных принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>на уровне умений:</i> понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей толкования правовых норм; определять цели и задачи правоприменения в практической деятельности на основе профессионального правосознания; способен устанавливать фактическую и юридическую основы дела в рамках применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;- анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права;- оценка фактической основы дела;- выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности;- формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.-формулировать и юридически ясно обосновывать суждения и оценки в профессиональной правоприменительной деятельности.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: применять принципы права для решения практических задач в профессиональной деятельности; грамотно обосновывать цели и задачи правоприменения и принципов права в профессиональной деятельности; учитывать иерархию общепризнанных принципов права и принципов права, установленную национальным законодательством при осуществлении практической деятельности на основе профессионального правосознания. способен к вынесению решения в рамках применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;- обоснование вынесения решения в рамках применения норм материального и процессуального права;- выбор формы фиксации решения в рамках применения норм материального и процессуального права;- выполнение требований норм материального и процессуального права в части фиксации решения</p>
осуществление квалифицированного толкования нормативных правовых актов; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	ПКО ОС-3	<p><i>на уровне знаний:</i> понятия и содержания правоприменения в России как демократического, правового, социального, федеративного государства; как принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; понятия высокого уровня правовой культуры;</p> <p><i>на уровне умений:</i> квалифицированно применять нормативно- правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: выявления в</p>

		<p>проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью применять нормативные правовые акты, учитывая нетерпимое отношение к коррупции; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, учитывая признания прав и свобод личности; владения подготовки документов в различных областях юридической деятельности. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p>
<p>способность соотносить правовые нормы в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина; - применять в решении профессиональных ситуаций правовые нормы, связанные с соблюдением и защитой права и свободы человека и гражданина</p>	ПКо ОС-4	<p>на уровне знаний: права и обязанности физических и юридических лиц как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права;</p> <p>на уровне умений: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов- изготавливать и заверять копии документов и выписки из них</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: оказание физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, предупреждение о последствиях совершаемых действий, умение принимать меры по восстановлению нарушенных прав</p>
<p>осуществление руководства деятельностью по правовому, методологическому и аналитическому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации</p>	ПКо ОС -5.1	<p>на уровне знаний: Основы антимонопольного гражданского, административного, земельного, административно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Международные договоры РФ, связанные с защитой конкуренции Основы законодательства в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях, об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях РФ</p> <p>Основы экономической теории, маркетинга, ценообразования, теории отраслевых рынков Экономические категории в конкурентном праве</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений: Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя</p> <p>Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства Собирать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения</p> <p>Использовать справочно-правовые системы Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
<p>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью</p>	ПКо ОС-6.	<p>на уровне знаний: правовые методы и способы анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства,</p> <p>на уровне умений: - составление процессуальных актов;- оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела;- участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</p>

предварительного расследования преступлений в полном объеме	Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Сбора и представления сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела
---	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа/162 астрономических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)		Трудоемкость (в академ. часах) Заочная (6,7 семестры)
	Очная (4,5 семестр)	Очно-заочная (5,6 семестр)	
<b>Общая трудоемкость</b>	216	216	216
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	114	50	26
Лекции	56	24	8
Практические занятия	56	24	16
Консультация	2	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	66	130	181
Контроль	(36)	(36)	(9)
Формы текущего контроля	опрос, письменное решение задач; тестирование, эссе	опрос, письменное решение задач, тестирование, эссе.	опрос, письменное решение задач, тестирование, эссе.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	экзамен

Примечание: В строке «Формы текущего контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс входит в базовую часть учебного плана ОП направления 400301, изучается в 4,5 семестре по очной и 5,6 очно-заочной форме и 7,8 семестр (заочной).– дисциплина реализуется после изучения: Теории государства и права; Гражданского права, Административного права. – форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### структура дисциплины

№№ и наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОГ	ЛР/ДОГ	ПЗ/ДОГ	КСР*		
<b>Очная форма обучения</b>							
Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права	8	2		2		4	О, Э
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	9	2		4		3	О, Э

№№ и наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОГ	ЛР/ДОГ	ГВ/ДОГ	КСР*		
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	9	4		2		3	РПС, РЗ
Тема 4. Доказательства и доказывание	9	4		2		3	РПС, РЗ
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	9	2		4		3	РПС, РЗ
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	9	2		4		3	О, РПС
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	9	4		2		3	РПС, РЗ
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	9	2		4		3	О, Э
Тема 9. Упрощенные виды производства	9	2		4		3	О, РПС
Тема 10. Особое производство	9	2		4		3	О, Т
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	9	2		4		3	О, РЗ, РПС
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	9	4		2		3	О, Т
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	9	4		2		3	О, РПС, РЗ
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	9	4		2		3	О, РПС, РЗ
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	9	4		2		3	О, Э, РЗ
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	9	2		2		5	О, Э, РЗ
Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	9	2		4		3	О, Э, РЗ
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	8	2		2		4	О, Э, РЗ
Тема 19. Примирительные процедуры	9	4		2		3	О, Э, РЗ
Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве	9	2		2		5	О, Э, РЗ
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Зачет, экзамен
<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>56</b>		<b>56</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>							
Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права	7	1				6	Т, РЗ
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	7	1				6	Т, РЗ
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	8	1				7	Т, РЗ



№№ и наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОГ	ЛР/ДОГ	ГВ/ДОГ	КСР*		
Тема 4. Доказательства и доказывание	9	1		2		6	Т,РЗ
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	8	1				7	Т,РЗ
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	9	1		2		6	Т,РЗ
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	9	1		2		6	Т,РЗ
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	8	1				7	Т,РЗ
Тема 9. Упрощенные виды производства	9	1		2		6	Т,РЗ
Тема 10. Особое производство	9	1		2		6	Т,РЗ,
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	9	2		2		5	Т,РЗ
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	10	2		2		6	Т,РЗ
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	10	2		2		6	Т,РЗ
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	10	2		2		6	Т,РЗ
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	10	2		2		6	Т,РЗ
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	9	2				7	Т,РЗ
Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	9	1		2		6	Т,РЗ
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	9	1				8	Т,РЗ
Тема 19. Примирительные процедуры	10			2		8	Т,РЗ
Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве	9					9	Т,РЗ
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Зачет, экзамен
<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>130</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права	10	1				9	Т,РЗ
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	10	1				9	Т,РЗ
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	10	1				9	Т,РЗ
Тема 4. Доказательства и доказывание	10	1				9	Т,РЗ

№№ и наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОГ	ЛР/ДОГ	ГВ/ДОГ	КСР*		
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	10	1				9	Т,РЗ
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	10	1				9	Т,РЗ
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	10	1				9	Т,РЗ
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	11			2		9	Т,РЗ
Тема 9. Упрощенные виды производства	11			2		9	Т,РЗ
Тема 10. Особое производство	10	1				9	Т,РЗ,
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	11			2		9	Т,РЗ
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	11			2		9	Т,РЗ
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	10			1		9	Т,РЗ
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	10			1		9	Т,РЗ
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	10			1		9	Т,РЗ
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	10			1		9	Т,РЗ
Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	11			1		10	Т,РЗ
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	10			1		9	Т,РЗ
Тема 19. Примирительные процедуры	10			1		9	Т,РЗ
Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве	10			1		9	Т,РЗ
Консультация							
Промежуточная аттестация	9						экзамен
<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>181</b>	

О\* – устный опрос РПС – решение правовых ситуаций

РЗ\*\*\* – решение задач Т\*\*\*\* – тестирование Э – эссе

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом,

другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

## **Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам**

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность. Предметная компетенция судов по делам искового производства. Ограничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

## **Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса**

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и

обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

#### **Тема 4. Доказательства и доказывание**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

#### **Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое

условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

#### **Тема 6. Понятие иска. Исковое производство**

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

#### **Тема 7. Производство в суде первой инстанции**

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

#### **Тема 8. Постановления суда первой инстанции**

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.

Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

#### **Тема 9. Упрощенные виды производства**

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

#### **Тема 10. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

#### **Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел**

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав

доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

### **Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции**

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

### **Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции**

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

### **Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

### **Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### **Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

#### **Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов**

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

#### **Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

#### **Тема 19. Примирительные процедуры**

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

#### **Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве**

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов



государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: – опрос (О);

при проведении занятий семинарского типа: – решение правовых ситуаций (РПС),

– решение задач (РЗ),

– письменный опрос,

– тестирование (Т),

– написание эссе (Э).

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права	О, Э
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	О, Э
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	РПС, РЗ
Тема 4. Доказательства и доказывание	РПС, РЗ
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	РПС, РЗ
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	О, РПС
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	РПС, РЗ
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	О, Э
Тема 9. Упрощенные виды производства	О, РПС
Тема 10. Особое производство	О, Т
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	О, РЗ, РПС
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	О, Т
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	О, РПС, РЗ
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	О, РПС, РЗ
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	О, Э, РЗ
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	О, Э, РЗ
Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	О, Э, РЗ
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	О, Э, РЗ
Тема 19. Примирительные процедуры	О, Э, РЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### Типовые оценочные материалы

##### Примерные вопросы для опроса:

1. Какие акты принимает суд общей юрисдикции в первой инстанции?
2. В чем сущность и значение судебного решения?
3. Какие требования предъявляются к судебному решению?
4. Почему судебное разбирательство является центральной стадией процесса?
5. Как происходит рассмотрение дела по существу?
6. По какому критерию разграничивается подведомственность административных дел между судами судебной системы России?
7. Каков порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности граждан в судебном порядке?

#### Эссе

##### Примерные темы эссе:

1. Развитие электронного правосудия в России.
2. Процедура реадмиссии: особенности правового регулирования
3. Законность и справедливость в правоприменительной деятельности.
4. Разумность, добросовестность и не злоупотребление правами в гражданском процессе.
5. Злоупотребление процессуальными правами.
6. Транспарентность гражданского судопроизводства.
7. Право быть выслушанным и быть услышанным.
8. Санкции в ГПК РФ.
9. Внутреннее убеждение судьи в поиске истины.

#### Ситуационные правовые задания

Задание № 1. Фабула **18 марта 2012** года инспектор Тверского УВД Калинин Михаил Иванович при проведении оперативно-розыскных мероприятий в офисе ООО «Золотой век» (г. Тверь, ул. Красная д. 15 корп. 1 пом. 1-н, площадью 200 кв.м.) по факту кражи ювелирных изделий с витрины торгового зала высказал предположение о том, что скорее, всего у администратора торгового зала Раевской Анны Николаевны был мотив и возможность совершения кражи ювелирных украшений (общей стоимостью 250 000 руб.). Поскольку Раевская А.Н. нуждается в деньгах в связи с заключенным договором ипотеки на жилье (2-х комнатную квартиру) и имеет ключи от закрытых витрин, где экспонируются и хранятся ювелирные изделия.

Помимо Калинина М.И. и Раевской А.Н. в торговом зале компании находились: Директор компании «Золотой век» Осин А.А., сотрудники компании Ткачук Н.Г. и Сахарова Н.Н., а также несовершеннолетний сын Раевской А.Н. Андрей (16 лет).

Заработная плата Раевской А.Н. как администратора торгового зала составляла **45 000 руб.** в месяц.

**20 марта 2012** года обыск в квартире Раевской А.Н. результатов не дал, похищенное обнаружено не было.

**20 марта 2012** года Директором компании был издан приказ об увольнении в связи с совершением Раевской А.Н. действий, причинивших материальный и репутационный ущерб ООО «Золотой век». По мнению директора ООО «Золотой век» Осина А.А., противоправные действия Раевской А.Н. стали основанием для утраты доверия к ней со стороны работодателя.

**С 01 сентября 2012** года Раевская А.Н. работает дворником ЖЭК № 12 Центрального района СПб., размер ее заработной платы составляет 15 000 руб.

**31.12.2012** года уголовное дело по факту кражи из компании «Золотой век» было приостановлено в связи с розыском неустановленного лица, подозреваемого в совершении кражи.

**20 ноября 2015** года КБ «Авангард» в судебном порядке обратил взыскание на заложенное имущество ( строящуюся квартиру по договору ипотеки) Раевской А.Н. в связи с неисполнением последней принятых на себя обязательств по кредитному договору № 1 от 02.02.2012 года.

После реализации заложенного имущества (общей стоимостью 2 млн. 700 тыс. руб.) долг Раевской А.Н. перед банком на 01 декабря 2015 года составил: 900 000 руб. и 35 тыс. руб. – процентов по кредитному договору.

После увольнения из ООО «Золотой век» отношения Раевской А.Н. с сыном Андреем разладились. С мая 2014 года он стал жить отдельно от Раевской А.Н., прекратив с ней общаться.

**11 января 2016** года ранее неоднократно судимый Алферов С.С., привлеченный к уголовной ответственности за серию краж и грабежей из ювелирных магазинов г. Москвы, дал признательные показания по делу о краже ювелирных украшений с витрин торгового зала ООО «Золотой век» г. Твери **18 марта 2012 года**, дав точные описания похищенного и указав их место нахождения и владельцев в настоящее время.

О задержании Алферова С.С. и его показаниях гражданка Раевская А.Н. узнала **20 января 2016 года** из телевизионной передачи по одному из центральных каналов.

**20 января 2016 года** Раевская А.Н. письменно обратилась к инспектору Тверского УВД Калинин М.И. и начальнику УВД г. Твери Дроздову В.В. о принесении извинений и компенсации причиненного ей вреда в размере 3000000 рублей. Ответа не последовало.

Тогда же **20 января 2016 года** Раевская А.Н. письменно обратилась к директору компании «Золотой век» Осину А.А. о восстановлении ее на работе и выплате компенсации за незаконное увольнение. Ответа не последовало.

#### **Доказательства:**

1. Приказ об увольнении Раевской А.Н. от 20 марта 2012 года.
2. Справка от 18.03.2012 года о заработной плате Раевской А.Н. в ООО «Золотой век» в размере 45 000 руб. в месяц.
3. Справка от 01.10.2012 года о заработной плате Раевской А.Н. в ЖЭК № 12 Центрального района СПб. в размере 15 000 руб.
4. Копия постановления Тверского суда о производстве обыска в квартире Раевской А.Н. от 20 марта 2012 года.
5. Постановление следователя от 31.12.2012 года о приостановлении производства по уголовному делу по факту кражи ювелирных изделий из торгового зала ООО «Золотой век» 18.03.2012 года.
6. Постановление следователя от 11.01.2016 года о возобновлении производства по уголовному делу по факту кражи ювелирных изделий из торгового зала ООО «Золотой век» 18.03.2012 года.
7. Трудовая книжка Раевской А.Н.

#### **Вопросы:**

1. Определите юридические факты, имеющие значение для защиты прав и законных интересов Раевской А.Н. и их отраслевую принадлежность;
2. Определите какие нормативные правовые акты следует применить (материальные и процессуальные) в целях защиты интересов Раевской А.Н.;
3. Каковы процессуальные сроки и цели обращения Раевской А.Н. в суд?
4. Определите перечень доказательств, необходимых для представления в суд участникам судопроизводства.
5. Необходимо ли в судебном порядке признавать незаконными высказывания и действия Калинина М.И.?
6. Определите вид судебного производства и лиц, участвующих в деле.
7. Подготовьте проект процессуального документа для обращения в суд.

#### **Условие выполнения задания:**

1. Студенты в учебной аудитории вместе с преподавателем детально анализируют правовое ситуационное задание по предложенным вопросам.
2. Обучающийся может воспользоваться СПС, Интернет, специальной литературой.
3. Проекты процессуальных документов студенты готовят самостоятельно как домашнее задание.
4. Преподаватель осуществляет контроль самостоятельной работы студентов по подготовке процессуальных документов.

#### **Задачи**

### **Примеры ситуационных задач:**

**Задача 1.** При рассмотрении дела в апелляционном порядке по иску Сергеева П.Т. к Сергеевой О.С. о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов судебной коллегии по гражданским делам областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела в суде первой инстанции в качестве прокурора.

*Может ли этот член апелляционного суда участвовать в рассмотрении апелляционной жалобы?*

*Дайте письменное правовое обоснование.*

**Задача 2.** При рассмотрении дела по иску Голубева М.М. к Голубевой Н.П. о расторжении брака районный суд отложил разбирательство дела на 3 месяца, предоставив сторонам срок для примирения. Голубев М.М. на это определение суда подал жалобу в областной суд, считая, что никаких перспектив сохранить семью не имеется. *Как должен поступить областной суд? Дайте письменное правовое обоснование.*

**Задача 3.** Допускается ли обжалование следующих определений суда первой инстанции:

- 1) об обеспечении иска;
- 2) об отказе в принятии искового заявления;
- 3) об отложении разбирательства дела;
- 4) об отказе в ходатайстве приобщить к делу доказательства;
- 5) о прекращении производства по делу;
- 6) об обеспечении доказательств и отказе в обеспечении доказательств;
- 7) о приостановлении производства по делу;
- 8) об оставлении без удовлетворения заявления об отводе судей.

*Дайте письменное правовое обоснование.*

### **Тестовые задания**

#### **Примерные тестовые задания**

К каждой теме разработаны тестовые задания, примеры которых приведены ниже.

**1. К видам гражданского судопроизводства относится:**

- а. исполнительное производство
- б. особое производство
- в. кассационное производство
- г. надзорное производство

**2. К стадиям гражданского процесса относятся:**

- а. производство из публично-правовых отношений
- б. кассационное производство
- в. особое производство
- г. судебные прения

**3. Какой из перечисленных принципов является конституционным?**

- а. принцип диспозитивности
- б. принцип объективной истины
- в. принцип непрерывности судебного разбирательства
- г. принцип открытого разбирательства гражданских дел в судах

**4. Укажите самое широкое из перечисленных понятий (по числу охватываемых субъектов):**

- а. лица, содействующие правосудию
- б. лица, участвующие в деле
- в. субъекты гражданских процессуальных правоотношений
- г. лица, осуществляющие правосудие

**5. Кто из перечисленных субъектов является лицом, содействующим правосудию?**

- а. заявитель по делу особого производства
- б. третье лицо на стороне ответчика
- в. лицо, заявившее от своего имени требование в защиту интересов другого лица
- г. свидетель

#### **Вопросы для самопроверки**

**Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права**

1. Как действуют гражданские процессуальные нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц?
2. Чем вызвано деление гражданского судопроизводства на виды?

#### **Тема 2. Принципы гражданского процессуального права**

1. Почему диспозитивность называют «движущим» началом процесса?
2. Как действует принцип состязательности и диспозитивности в зависимости от вида гражданского производства?

#### **Тема 3. Компетенция судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность дел)**

1. Как разграничиваются дела по территориальной подсудности?
2. В каких случаях дело передается из одного суда в другой?

#### **Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений**

1. Каково понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений?
2. Перечислите права и обязанности субъектов гражданского процесса.

#### **Тема 5. Представительство в гражданском процессе**

1. В чем значение института судебного представительства? Перечислите виды судебного представительства?
3. Кто не может быть представителем в гражданском процессе?

#### **Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе**

1. Какие факты не подлежат доказыванию?
2. В чем заключаются особенности объяснений сторон и третьих лиц?

#### **Тема 7. Понятие иска. Исковое заявление**

1. Какова структура искового заявления?
2. Какие права у истца и ответчика при обеспечении иска?

#### **Тема 8. Возбуждение производства по делу и подготовка дела к судебному разбирательству**

3. Какие действия на этапе подготовки дела может совершать помощник судьи?
4. В чем сущность предварительного судебного заседания?

#### **Тема 9. Судебные извещения. Разбирательство дела в первой инстанции суда общей юрисдикции**

1. Каков порядок извещения лиц, участвующих в деле?
2. В каких случаях производство по делу приостанавливается?
3. Каков порядок отложения разбирательства дела?

#### **Тема 10. Виды постановлений суда первой инстанции. Приказное производство. Заочное производство**

1. Какие акты выносит суд первой инстанции?
2. Порядок отмены судебного приказа и заочного решения.

#### **Тема 11. Производство по административным делам**

1. В чем отличие понятий «административное судопроизводство», «административное дело», «публично-правовой спор», «административный процесс»?
2. Каков порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности?

#### **Тема 12. Особое производство в гражданском процессе**

1. В чем отличие дел особого производства от гражданских дел искового производства?
2. Права и обязанности участников особого производства.

#### **Тема 13. Апелляционное производство в гражданском процессе**

1. Основания отмены решений суда первой инстанции.
2. В каком порядке обжалуются определения суда первой инстанции?

#### **Тема 14. Кассационное производство: проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу**

1. Содержание кассационной жалобы.
2. Какими полномочиями обладают суды кассационной инстанции?

#### **Тема 15. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам**

1. Из каких этапов состоит надзорное производство?
2. Какими полномочиями обладает:

- судья надзорной инстанции, изучающий заявление?

- Президиум ВС РФ?

3. Каков порядок пересмотра решений, определенных по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

#### **Тема 16. Исполнение судебных актов, решений третейских судов и актов иных органов**

1. Перечислите субъектов исполнительного производства.
2. Перечислите исполнительные действия.
3. Каковы права и обязанности судебного пристава-исполнителя?

#### **Тема 17. Положение иностранных граждан в гражданском процессе**

1. Каков порядок признания и исполнения иностранных судебных решений?

#### **Вопросы**

1. Право на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов.
  2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
  3. Понятие, цели и задачи гражданского судопроизводства (процесса).
  4. Виды гражданского судопроизводства
  5. Стадии гражданского процесса.
  6. Сущность, основные черты, значение гражданской процессуальной формы.
  7. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
- Роль Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по проблемам гражданского процесса.
8. Учение об аналогии права и закона в теории гражданского процессуального права.
  9. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности и их система.
  10. Принцип осуществления правосудия только судом.
  11. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел.
  12. Принцип гласности. Исключения из него, предусмотренные законом.
  13. Принцип государственного языка судопроизводства, и его гарантии.
  14. Принцип независимости судей. Гарантии принципа независимости судей.
  15. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
  16. Принцип диспозитивности
  17. Принцип состязательности.
  18. Принцип процессуального равноправия сторон.
  19. Принцип устности, непрерывности и непосредственности. Исключения из принципа непосредственности.
  20. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения и содержания этих правоотношений, их особенности.
  21. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его правовое положение. Состав суда.
  22. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
  23. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
  24. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, виды).
  25. Понятие и виды подсудности.
  26. Виды территориальной подсудности.
  27. Виды родовой подсудности в гражданском процессе.
  28. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
  29. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
  30. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
  31. Процессуальные права и обязанности сторон.
  32. Изменение иска. Мирное соглашение.
  33. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
  34. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды).
  35. Процессуальные права и обязанности соучастников.

36. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
37. Процессуальное правопреемство (понятие и основание). Порядок вступления правопреемника в процесс, его правовое положение.
38. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
39. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.

## 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета, экзамена.

(методы, применяемые для выявления уровня освоения компетенции: устный, письменный – решение ситуационных задач).

### 5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. – способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов	<i>Квалифицированно в точном соответствии с законом выявлена значимость юридических фактов, на их основании определен алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях</i>
ПКо ОС -3.1. Способность применять знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам,	<i>На высоком уровне осуществлено разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам,.</i>
ПКо ОС -3.2 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Оценивает законность и обоснованность юридических актов	<i>квалифицированно оценены законность и обоснованность юридических актов</i>
ПКо ОС -4.1 Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняя права и обязанности	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них,	Квалифицированно составлены проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлены и заверены копии документов и выписки из них,
ПКо ОС -4.2 Способность предупреждать о последствиях совершаемых действий и принимать меры по восстановлению нарушенных прав	дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	Квалифицированно даны разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС -5.1 способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю организации требованиям антимонопольного законодательства; выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства	Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации,	Квалифицированно осуществлен сбор и предварительный анализ данных, сформулированы выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации,
ПКо ОС -5.2 Способность осуществлять руководство деятельностью по правовому, методологическому и аналитическому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям	Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации	Квалифицированно произведено юридическое сопровождение деятельности организации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
законодательства Российской Федерации		
ПКо ОС -6.1 Способность собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства,	Квалифицированно продемонстрировано знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства,
ПКо ОС -6.2 Способность готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступать и подавать документы.	Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела	Квалифицированно составлены процессуальные акты, собраны и представлены сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
кейс-задания	<ol style="list-style-type: none"> <li>Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.</li> <li>Полнота решения кейса.</li> <li>Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.</li> <li>Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.</li> <li>Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.</li> <li>Полнота и всесторонность выводов.</li> <li>Наличие собственных взглядов на проблему</li> </ol>	<p>«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. «Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место</p>



		<p>излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, 14 подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений. «Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.</p>
<p>Практические задания; решение задач</p>	<p>Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений</p>	<p>Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр).</p>
<p>эссе</p>	<p>проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению</p>	<p>«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена; «хорошо» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении. «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании. «неудовлетворительно» – работа выпускником не</p>

		представлена; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

1. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
2. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц (основания, цель, формы).
3. Представительство в суде (понятие, основание и виды).
4. Полномочия представителей в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями.
5. Представительство по назначению.
6. Понятие, виды и основания законного представительства.
7. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления.
8. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
9. Распределение судебных расходов.
10. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
11. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права.
12. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
13. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска, удовлетворения иска. Основания к отказу в принятии заявления.
14. Условия реализации права на иск. Основания к возвращению искового заявления.
15. Понятие иска и его элементы.
16. Виды исков.
17. Встречный иск.
18. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
19. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
20. Обеспечение иска (основание, порядок отмена).
21. Понятие и цель доказывания.
22. Понятие судебных доказательств.
23. Предмет доказывания.
24. Факты, не подлежащие доказыванию.
25. Правила относимости и допустимости доказательств.
26. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
27. Роль суда в судебном доказывании.

28. Классификация доказательств, ее значение.
29. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов.
30. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме).
31. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
32. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
33. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
34. Новые источники информации в процессе судебного доказывания. Аудио и видеозаписи.
35. Содержание оценки доказательств и требования, предъявляемые к оценке доказательств.
36. Специфика установления обстоятельств гражданских дел в случае заявления спора о подлоге доказательств.
37. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
38. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
39. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение.
40. Предварительное судебное заседание, его значение.
41. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
43. Отложение разбирательства дела.
44. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
45. Формы окончания производства по делу без вынесения судебного решения (понятие, основания, последствия).
46. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
47. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
48. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения (его составные части).
49. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения.
50. Законная сила судебного решения.
51. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
52. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).
53. Характерные признаки приказного производства.
54. Понятие судебного приказа, содержание требования, по которому ведется судебный приказ.
55. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления.
56. Понятие, условия применения и порядок значение заочного производства.
57. Содержание заочного решения, доведение его до сведения неявившейся стороны. Обжалование заочного решения.
58. Отличие между приказным, заочным и состязательным производством.
59. Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового.
60. Порядок рассмотрения дел особого производства (субъектный состав, объект судебной защиты).
61. Производство по делам об установлении юридических фактов.
62. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
63. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
64. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
65. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.
66. Судебный порядок усыновления.

67. Восстановление утраченного судебного производства.
68. Административное судопроизводство в суде общей юрисдикции.
69. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
70. Оспаривание законности нормативных актов в судах общей юрисдикции.
71. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
72. Производство о реадмиссии.
73. Производство об установлении, о продлении, досрочном прекращении административного надзора.
74. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
75. Общая характеристика, виды и значение обжалования судебных постановлений в гражданском процессе.
76. Понятие апелляции как способа обжалования и пересмотра судебных актов.
77. Предпосылки и условия реализации права на апелляционное обжалование.
78. Апелляционный пересмотр. Пределы апелляционного пересмотра.
79. Полномочия суда апелляционной инстанции и основания к отмене судебных актов.
80. Частное обжалование и частный пересмотр судебных определений.
81. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции по ГПК РФ.
82. Предпосылки и условия реализации права на кассационное обжалование. Этапы кассационного пересмотра.
83. Кассационный пересмотр. Пределы кассационного пересмотра.
84. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных актов в порядке кассации.
85. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
86. Основания к отмене судебных постановлений в порядке судебного надзора.
87. Сущность и основания пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
88. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств.
89. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
90. Исполнительное производство (субъекты, объекты исполнения, правила исполнения).
91. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
92. Иммунитет от взыскания в отношении определенных видов имущества должника
93. Поворот исполнения решений.
94. Признание и исполнение решений иностранных судов.
95. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
96. Процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.
97. Подсудность судам РФ дел с участием иностранных лиц, ее виды.
98. Третейские суды: понятие, значение и классификация. Постоянно действующие третейские суды и суды ad hoc.
99. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие метода в гражданском процессуальном праве.
2. Понятие гражданской процессуальной формы, гражданские процессуальные правоотношения.
3. Различия и сходства гражданского процесса и административного процесса.
4. Концепции развития современного судопроизводства.
5. Структура и содержание современного гражданского процесса.

6. Стадии гражданского процесса.
7. Иерархия источников гражданского процессуального права: общая характеристика.
8. Особенности источников гражданского процессуального права в России.
9. Разграничение сфер регулирования между национальными и наднациональными источниками.
10. Судебный прецедент как источник гражданского процесса.
11. Организация и специфика Российской судебной системы.
12. Субъекты гражданского процесса.
13. Лица, содействующие правосудию, их права и обязанности.
14. Правовой статус сторон в современном гражданском процессе.
15. Правовой статус сторон в административном судопроизводстве.
16. Судоустройство Российской Федерации: общая характеристика.
17. Миротворческая юстиция: общая характеристика.
18. Судебное представительство.
19. Активность суда в гражданском и административном судопроизводстве.
20. Доказательства и доказывание по гражданским делам.
21. Доказательства и доказывание по административным делам
22. Правовой статус прокурора по гражданским делам.
23. Правовой статус прокурора по административным делам.
24. Примирительные досудебные и судебные процедуры в современном гражданском процессе.
25. Судебная экспертиза: порядок назначения, производство и правовая оценка.
26. Дополнительная и повторная экспертиза.
27. Особое производство: правовые основания, участники, особенности рассмотрения.
28. Порядок определения разумных сроков: структура, особенности доказывания, обязанности сторон и полномочия суда.
29. Участие государственных органов в гражданском процессе.
30. Протокол судебного заседания: процессуальная форма, права и обязанности сторон.

#### **Пример ситуационной задачи**

**Фабула** В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С. к Петелину С.С. о взыскании 60 тыс. руб. — ущерба, связанного с повреждением автомашины «Волга», причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой.

Истец Потапов П.С. заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено.

Судья Бубнов СП. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. В связи с этим истец должен представить материалы из уголовного дела.

**Вопросы:**

1. Определите юридические факты и их отраслевую принадлежность;
2. Определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению (указав конкретные нормы права, подлежащие применению к соответствующим юридическим фактам);
3. Определите относимость и допустимость доказательств
4. Правомерны ли процессуальные действия суда? Подготовьте письменное обоснование.

#### **Шкала оценивания**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения позволяют разнообразить подачу материала, усилить контакт как между преподавателем и студентами, способствуют концентрации внимания студентов на важной информации. В рамках преподавания данной дисциплины могут использоваться такие виды, как кейс-метод, «ролевые игры», «круглые столы», которые способствуют развитию навыков убеждения, состязательности, ведения дискуссии и спора. Широко применяются лекция-беседа, лекция-дискуссия (вовлечение магистрантов в диалог или дискуссию, а также обмен мнениями), иногда используется «мастер-класс» (лекцию ведет преподаватель и приглашенный специалист-практик), лекция с видеоматериалами (визуализация устной и письменной информации).

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор правовых терминов и профессиональной лексики;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой и преподавателем;

- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, роликов с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений рабочей программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Интерактивное обучение состоит в разрешении практических проблем, с которыми магистранты могут столкнуться в своей профессиональной деятельности. Центральной частью процесса обучения является самостоятельная деятельность магистрантов.

В состав интерактивных методов обучения входят: кейс-метод и мастер-класс специалистов.

## **6.2. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Курс дисциплины «Гражданский процесс» направлен на изучение форм защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов граждан в судах общей юрисдикции в рамках подготовки бакалавров. Здесь сочетаются процессуальные нормы и нормы материального права. По существу все полученные знания на предыдущих этапах обучения студента находят отражение в той или иной степени при разрешении вопросов гражданского процесса, что делает необходимым уточнение студентом своих знаний по ранее изученным предметам, обновление их в связи с изменениями законодательства, судебной практики и т.д. Приступая к изучению курса, студент должен ознакомиться с программой дисциплины. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме, так как гражданский процесс представляет собой механизм разрешения правовых конфликтов, которые возникают в материально-правовой сфере. Кроме того, данные механизмы основываются на теоретических положениях гражданского процессуального права без освоения, которых нельзя достигнуть положительного результата.

Семинарские занятия предназначены для того, чтобы студент получил навыки применения законодательства и теоретических положений при решении конкретных правовых ситуаций. Семинарские занятия являются комплексными, то есть предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение ситуационных задач, написание эссе и решение ситуационных заданий.

Качественная подготовка к семинарскому занятию обязательно включает в себя изучение постановлений пленумов ВС РФ и судебной практики. Решение задач заключается в правильном определении юридических фактов различной отраслевой принадлежности, использовании правового материала (с анализом и ссылками на конкретные статьи правовых актов), формулировании своей правовой позиции по условиям задачи и формулировании правильных ответов на поставленные вопросы. Решение задач и ситуационных заданий осуществляется в письменной форме.

Семинарское занятие представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студентов и преподавателя. Главное содержание этого вида учебного занятия – решение ситуационных задач или правовых ситуаций. Цель данного вида занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение и углубление. Семинарское занятие предполагает повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан, заранее подготовиться к семинарским занятиям.

Практическое семинарское занятие предполагает посещение судебных заседаний.

Анализ устных выступлений.

На семинарских занятиях студенты обязаны приобрести навыки правильного устного и письменного изложения материала, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Использование студентами при выступлении лекций, учебников и нормативно-правовых актов возможно только для приведения цитат, статистических данных и т.п. в подтверждение своих суждений, утверждений, формулировок, выводов. После обсуждения каждого вопроса должны быть определены положения, которые остались непонятными для студентов.

Тестовые задания направлены на закрепление знаний по дисциплине. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. Не всегда при наличии вариантов ответа правильным будет только один из предложенных.

Объем материала выносимого на экзамен основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Экзамен является устным, осуществляется с использованием билетов.

При подготовке к занятиям следует использовать материалы официальных периодических изданий, электронные правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс», поскольку большинство рекомендуемых источников литературы и права имеются в данных ресурсах. Данные правовые справочные системы доступны в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ. Следует также использовать электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» и статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью», энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон», полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ, а также англоязычные ресурсы EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов. Для того чтобы использовать все вышеперечисленные ресурсы необходимо зайти на сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или



иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05751-5. Р

2. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7.

3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11066-1. Режим доступа: <https://www-biblio-online.ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-praktikum-444434>

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/isk-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-429697>

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. Режим доступа: <https://wwwbiblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-431827>

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касапкина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04730-1. Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnyygrazhdanskiy-process-437384>

5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общ. ред. И. В. Воронцовой, Р. Р. Долопиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/processualnye-osobnostirassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-426676>
6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально- процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01974-2. <https://www-biblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnoe-chastnoepravo-v-3-t-tom-3-materialno-processualnye-i-processualnye-otrasli-434477>
7. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. <https://wwwbiblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/otvetstvennost-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-441349>
8. Участие прокурора в гражданском процессе : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.] ; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03027-3 <https://www-biblio-onlineru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864>
9. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. Режим доступа: <https://wwwbiblio-online-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-437206>.

### **7.3 Нормативно-правовые документы**

1. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе РФ";
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О Верховном Суде РФ";
4. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (последняя редакция);
5. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (последняя редакция);
6. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ (последняя редакция);
7. "Основы законодательства РФ о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2018).
8. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

### **7.4. Интернет ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам. - Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база

рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### 7.5. Иные источники

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: [www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)
2. Сайт: Верховного Суда РФ: [www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
3. Сайт Центрального Банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Сайт: Научной библиотеки СЗИУ: <http://nwapa.spb.ru/>

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование. Курс, в частности, включает в себя:

- использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций;
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс».

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов