

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.11.2023 14:42:42  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca762

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ  
квалификация

очная, заочная  
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры безопасности

Трушевская А.А.

**Заведующий кафедрой безопасности**

д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Международные стандарты финансовой отчетности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## Общие сведения

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Реализует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации в соответствии с требованиями МСФО
		ОПК ОС-3.2	Применяет методики оставления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета, отражает факты хозяйственной жизни в соответствии с МСФО.

1.2 В результате освоения дисциплины Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	<b>на уровне знаний:</b> - роль и значение МСФО в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; - пути унификации бухгалтерского учета на международном уровне; - основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; - основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; - порядок учета и отражения в отчетности основных статей финансовой отчетности; - теоретические принципы формирования
	ОПК ОС-3.2	

<sup>1</sup> В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

		<p>финансовой отчетности в соответствии с МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы, принципы и структуру международных стандартов;</li> <li>- концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;</li> <li>- положения основных стандартов, порядок и технику их применения;</li> <li>- порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовую отчетность в</li> </ul>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

### *Очная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	144	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	64	48
Лекции	16/16	12/12
Практические занятия	16/16	12/12
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	80	60
Контроль		
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный	

	опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### *Заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	144	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	20	15
Лекции	6/4	4,5/3
Практические занятия	6/4	4,5/3
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	128	96
Контроль	4	3
<b>Формы текущего контроля</b>	тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.22).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций ОПК ОС-3:

- Б1.О.11 Государственное регулирование экономики
- Б1.О.13 Статистика;
- Б1.О.16 Бухгалтерский учет;
- Б1.О.17 Экономика организации (предприятия)
- Б1.О.18 Экономический анализ
- Б1.О.19 Финансы;
- Б1.О.20 Деньги, кредит, банки;
- Б1.О.21 Бюджетная система РФ;
- Б1.О.23 Аудит;
- Б1.О.24 Налоги и налогообложение.

Дисциплина Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре, для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестрах.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО,	ЛР/	ПЗ/ЭО, КСР <sup>2</sup> /		

<sup>2</sup> Не входит в объем дисциплины.

			ДОТ	ЭО, ДОТ	ДОТ	ЭО, ДОТ		Чной аттестации ***
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
Тема 2	Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,,Т
Тема 3	Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
Тема 4	Формирование в отчетности информации о финансовых инструментах	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
Тема 5	Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т,
Тема 6	Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
Тема 7	Объединение бизнеса	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
Тема 8	Основы формирования консолидированной отчетности	18	2/2		2/2		10	ДЗ, О, З,Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>16/ 16</b>		<b>16/ 16</b>		<b>80</b>	
	<b>Всего в астрон.часах</b>	<b>108</b>	<b>12/ 12</b>		<b>12/ 12</b>		<b>60</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	17	0,5		0,5		16	ДЗ, О, З
Тема 2	Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	17	0,5		0,5		16	ДЗ, О, З,
Тема 3	Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	17	0,5		0,5		16	ДЗ, О, З



Тема 4	Формирование в отчетности информации о финансовых инструментах	22	0,5 / 0,5		0,5 / 0,5		16	ДЗ, О, З
Тема 5	Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации	22	0,5 / 0,5		0,5 / 0,5		16	ДЗ, О, З,
Тема 6	Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль	22	0,5 / 0,5		0,5 / 0,5		16	ДЗ, О, З
Тема 7	Объединение бизнеса	22	0,5 / 0,5		0,5 / 0,5		16	ДЗ, О, З
Тема 8	Основы формирования консолидированной отчетности		0,5		0,5		16	ДЗ, О, З
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>4/ 2</b>		<b>4/ 2</b>		<b>128</b>	
	<b>Всего в астрон.часах</b>	<b>108</b>	<b>4,5/ 3</b>		<b>4,5/ 3</b>		<b>90</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности**

История возникновения МСФО. Порядок разработки МСФО. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Критерии признания элементов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки.

#### **Тема 2. Отражение в финансовой отчетности информации о запасах**

Понятие запасов и их первоначальная стоимостная оценка. Отличие запасов от биологических активов. Методы последующей оценки запасов при списании. Отражение в финансовой отчетности информации об активах и затратах, связанных с разведкой полезных ископаемых

#### **Тема 3. Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах**

Понятие нематериальных активов, основных средств, инвестиционной недвижимости, внеоборотных активов, предназначенных для продажи. Первоначальная и последующая оценка. Методы начисления амортизации. Обесценение активов.

#### **Тема 4. Формирование в отчетности информации о финансовых инструментах**

Понятие финансовых активов и обязательств. Классификация финансовых инструментов. Порядок первоначальной и последующей оценки финансовых активов и обязательств. Учет обесценения финансовых активов и его отражение в отчетности. Особенности учета хеджирования справедливой стоимости и денежных потоков.

#### **Тема 5. Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации**

Учет заемных средств и затрат на их обслуживание. Учет государственной помощи. Учет вознаграждений работникам экономического субъекта. Учет и отражение в отчетности

расчетов по аренде. Учет оценочных резервов, условных активов и обязательств. Учет и отражение в финансовой отчетности выплат, основанных на акциях

#### **Тема 6. Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль**

Выручка по договорам с покупателями. Модель признания доходов в отчетности. Особенности признания расходов, связанных с заключением договора с покупателями. Налоги на прибыль. Текущий и отложенный налог на прибыль.

#### **Тема 7. Объединение бизнеса**

Методика объединения бизнеса. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия. Отражение в финансовой отчетности информации о прибыли на акцию. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности. Операционные сегменты. События после отчетной даты. Учет влияния валютных курсов. Раскрытие информации о связанных сторонах

#### **Тема 8. Основы формирования консолидированной отчетности**

Понятие консолидированной отчетности, принципы, правила и порядок ее формирования

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	ДЗ, О, З, Т
2. Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	ДЗ, О, З, Т
3. Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	ДЗ, О, З, Т
4. Формирование в отчетности информации о финансовых инструментах	ДЗ, О, З, Т
5. Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации	ДЗ, О, З, Т
6. Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль	ДЗ, О, З, Т
7. Объединение бизнеса	ДЗ, О, З, Т
8. Основы формирования консолидированной отчетности	ДЗ, О, З, Т

Примечание\*: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, дискуссии, решение задач;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

*Материалы текущего контроля успеваемости:*

1. Тестовые задания.
2. Задания для самостоятельной работы.
3. Контрольные вопросы по дисциплине.
4. Перечень вопросов для полготовки к зачету.
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

***Пример задач для решения обучающимися***

Задача 1.1 Подготовить Отчет о движении денежных средств для компании «АРС» за 2020 год прямым методом.

Исходные данные:

Показатели	2019 год	2020 год
	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Выручка от продаж		44000
Себестоимость продаж закупки (запасов нет)	28000	
заработная плата и жалованье	4000	
амортизация	2300	(34300)
Административные расходы		
закупки принадлежностей и услуг	2600	
оклады	2800	
		(5400)
Операционная прибыль и нераспределенная прибыль за год		4300
Дополнительная информация - Краткосрочные обязательства включают следующее:		
Книга кредиторской задолженности		
по долгосрочным активам	-	1340
прочее	5800	7100
Начисленная заработная плата	240	400

Счета-фактуры на закупку долгосрочных активов на общую сумму 2,200 тыс. руб. были проведены по книге кредиторской задолженности в течение года.

Подготовить отчет о движении денежных средств для компании «АРС» за год, закончившийся 30 апреля 2021 г., используя косвенный метод и соблюдая требования IAS 7.

Отчет о финансовом положении

30 апреля 2019 г.

30 апреля 2020 г.

	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Долгосрочные активы:				
Себестоимость или оценка	250000		300000	
Накопленная амортизация	(9т000)	159000	(99000)	20000
Краткосрочные активы:				
Запасы	31800		3700	
Дебиторская задолженность	37000		3500	
Денежные средства	1600	70400	2900	74900
		229400		275900
Выпущенный акционерный капитал		62000		82000
Эмиссионный доход		21000		33000
Резерв переоценки				21000
Накопленная прибыль		72000		81500
		155000		217500
Долгосрочные обязательства: 10%долговые ценные бумаги		42000		21000
Краткосрочные обязательства:				
Торговая кредиторская задолженность	27000		30000	
Банковский овердрафт	5400	32400	7400	37400
		229400		275900

Примечания:

Долгосрочные активы:

- В течение года долгосрочные активы, которые имели себестоимость 42000 тыс. руб. и по состоянию на 30 апреля 2019 г. балансовую стоимость 8000 тыс. руб., были проданы за 10000 тыс. руб.

- Земельные участки, приобретенные в 1998 г., в процессе подготовки отчет о финансовом положении на 30 апреля 2020 г. прошли переоценку с повышением их стоимости на 21000 тыс. руб.

Долговые ценные бумаги:

- Проценты оплачиваются каждые полгода, на 31 октября и 30 апреля, и они были оплачены в надлежащие сроки.

- Компания выплатила 21000 тыс. руб. в счет погашения долговых ценных бумаг 30 апреля 2019 г.

- Прибыль до вычета процентов за год, завершившийся 30 апреля 2020 г., составила 13,700 тыс. руб. В течение года дивиденды не выплачивались.

Налогообложение не учитывать.

Основным видом деятельности компании является производство продуктов питания.

## Состав прибылей и убытков компании за 2019 год

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Валовой оборот	10000
Расходы на продажу готовой продукции	4500
Стоимость использованных материалов	1200
Расходы на оплату труда	1300
Переменные фактические накладные производственные расходы	970
Постоянные фактические накладные производственные расходы	945
Стоимость упаковочных материалов	205
Расходы на производство продукции	4620
Стоимость запасов готовой продукции на начало учетного периода	70
Стоимость запасов готовой продукции на конец учетного периода	(-) 190
Расходы на распределение продаваемой продукции по сети сбыта	920
Административные расходы	1050

Другие операционные расходы	700
Доходы от инвестиций	60
Доходы от аренды	20
Финансовые расходы	350
Списание расходов на материалы до чистой фактической стоимости	30
Возмещение постоянных производственных накладные расходов	65
Превышение стоимости расходов материалов над нормами расходов	15
Расходы по налогу на прибыль	903
Результаты чрезвычайных обстоятельств	50

Расходы на амортизацию были включены в постоянные производственные накладные расходы и составили 480 тыс. руб., а включенные в административные расходы 260 тыс. руб. Всего, расходы на оплату труда и другие расходы, связанные с персоналом, включенные в административные расходы, составили 740 тыс. руб.

Необходимо:

- 1) составить отчет о прибылях и убытках на основе классификации расходов по функциям;
- 2) составить отчет о прибылях и убытках на основе классификации расходов по характеру.

### Тестовые задания

Все перечисленное ниже относится к целям, в достижении которых основная роль отводится Совету по международным стандартам финансовой отчетности, за исключением:

- 1) разрабатывать высококачественные единые стандарты финансовой отчетности;
- 2) проводить работу по конвергенции МСФО с национальными правилами и стандартами учета;
- 3) проводить работу по замене национальных стандартов на международные стандарты;
- 4) обеспечивать распространение и контроль за применением МСФО.

Правление СМСФО не принимает на себя обязательств:

- 1) поддерживать цели КМСФО;
- 2) поддерживать работу КМСФО;
- 3) перестраивать национальные стандарты;
- 4) публиковать каждый Международный стандарт.

Международные стандарты не применяются:

- 1) к бухгалтерскому балансу;
- 2) к отчету о прибылях и убытках;
- 3) к отчету об изменении финансового положения;
- 4) к управленческой отчетности.

Международные стандарты финансовой отчетности:

- 1) носят обязательный характер;
- 2) носят рекомендательный характер;
- 3) могут применяться частично;
- 4) могут вообще не применяться;
- 5) носят обязательный характер для тех компаний, которые приняли решение готовить отчетность по МСФО.

Результат гармонизации различных стандартов подготовки финансовой отчетности проявился в:

- 1) совершенствовании национальных стандартов,
- 2) совершенствовании стандартов МСФО,

- 3) совершенствовании стандартов GAAP US,
- 4) не проявился никак.

Выручка:

- 1) включает в себя доход;
- 2) это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
- 3) включает в себя налог с продаж и налог на добавленную стоимость.

Выручка от продаж признается:

- 1) в любое время, когда продавец принял решение признать выручку;
- 2) в конце каждого отчетного периода;
- 3) когда определенные условия признания были выполнены.

После того, как сумма признана в качестве выручки, риск невыплаты рассматривается как:

- 1) снижение суммы выручки;
- 2) расходы на безнадежные и сомнительные долги;
- 3) сумма, относимая на статью кредиторская задолженность.

Если покупателю предоставляются гарантии, затраты на гарантийное обслуживание признаются:

- 1) в качестве расходов;
- 2) как уменьшение суммы выручки;
- 3) в последующий период.

Выручка от предоставления услуг признается путем указания на:

- 1) первоначальные расчеты и оценки;
- 2) платежи, полученные авансом;
- 3) стадию завершенности сделки на отчетную дату.

Выходные пособия связаны с:

- 1) решением уволить работника(ов) ранее наступления срока выхода на пенсию;
- 2) тем, что работник принял предложение уволиться в обмен на компенсационные выплаты;
- 3) пенсиями;
- 4) медицинским обслуживанием по окончании трудовой деятельности.

Компания обязана выплатить выходное пособие:

- 1) если директор принял соответствующее решение;
- 2) если об этом было сделано публичное заявление;
- 3) если у компании есть подробный план по выплате выходного пособия и отсутствует реальная возможность отказа от реализации данного плана.

Если выходные пособия подлежат выплате в срок, превышающий 12 месяцев после отчетной даты:

- 1) они должны дисконтироваться;
- 2) их следует игнорировать;
- 3) их необходимо исключить из затрат на содержание персонала.

Вознаграждение долевыми инструментами представляет собой вознаграждения работникам, включающие сделки, по которым:

- 1) работники имеют право на получение акций своей компании или ее материнской

компании;

- 2) обязательства зависят от будущей цены акций компании;
- 3) акционеры награждаются бесплатными акциями.

МСФО (IAS) 19 требует от компании отражать в учете:

- 1) обязательство - в случае, когда работник оказал услуги в обмен на вознаграждение, подлежащее выплате в будущем;
- 2) расход - когда услуга оказывается;
- 3) имена соответствующих работников.

Основополагающими принципами финансовой отчетности являются:

- 1) принцип приоритета содержания перед формой
- 2) принцип начисления
- 3) принцип непрерывности деятельности компании
- 4) принцип надежности
- 5) принцип полноты

Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются:

- 1) в момент поступления денег
- 2) не зависят от движения денег
- 3) до поступления денег
- 4) после поступления денег

#### Задание

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа. Определить перечень элементов, отражаемых в формах финансовой отчетности.

- 1) финансовые активы
- 2) финансовые расходы
- 3) эмиссия акций
- 4) депозит, закрываемый с периодом уведомления 24 часа

Ключевые суждения, принятые руководством, которые оказали наиболее значительное влияние на суммы, признанные в финансовой отчетности

- \_ Отчет о финансовом положении
- \_ Отчет о движении денежных средств
- \_ Отчёт об изменениях в собственном капитале
- \_ Отчёт о прибылях и убытках за период

Примечания по учётной политике

#### Задание

Корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или способа использования актива - это определение:

- 1) искажений отчетности
- 2) учетной политики
- 3) изменения учетной оценки

Информация об изменениях в финансовом положении компании отражается в

- 1) отчете о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе
- 2) отчете о финансовом положении
- 3) отчете о движении денежных средств
- 4) отчете о совокупном доходе и движении денежных средств

Руководству становится известным факт мошенничества, в результате чего финансовая от—

четность, которую руководство намеревалось утвердить в самое ближайшее время, является неверной. В данном случае необходимо:

- 1) Не корректировать финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях
- 2) Игнорировать эту информацию
- 3) Откорректировать финансовую отчетность

Несоответствующая МСФО учетная политика разъясняется путем:

- 1) представления объяснительной записки
- 2) раскрытия информации о принятой учетной политике
- 3) ничем из вышеперечисленного
- 4) пояснений

Финансовая отчетность — это....

- 1) изменение в капитале в течение периода в результате операций и других событий, не являющееся изменением в результате операций с собственниками в их качестве собственников
- 2) отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получать отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд
- 3) отчетность, содержащая полный или сокращенный пакет финансовых отчетных форм за промежуточный период

Задание

Банк принимает вклады под 10% годовых с капитализацией процентов.

Рассчитать сумму к получению через два года при первоначальном вкладе 100 рублей.

Запишите число \_\_\_\_\_

Задание

Финансовый год компании заканчивается 31 декабря. Компания будет представлять финансовые отчёты (в сжатом или полном объёме) в полугодовой промежуточной отчётности на 30 июня 2020 года. На какую дату будет представляться сравнительная информация по указанным отчетам? Укажите соответствие для всех двух вариантов ответа.

- 1) 31 декабря 2015 года
  - 2) 30 июня 2015 года
- Отчёт о финансовом положении
- Отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе за 6 месяцев

Задание

Выберите несколько из 5 вариантов ответа. В примечаниях к промежуточной отчетности компании следует включать, как минимум, следующую информацию, если она существенна и не раскрывается в других раз делах:

- 1) прибыль (или убыток) до налогообложения по результатам выбытия активов или погашения обязательств, связанных с прекращаемой деятельностью
- 2) долю финансового результата ассоциированных компаний, а также совместных предприятий, определенную на основе долевого метода
- 3) Указание на то, что при составлении промежуточной отчетности применялась та же самая учетная политика и методы расчетов, что и при составлении последней годовой финансовой отчетности, или, если такая учетная политика или методы претерпели изменения, то описание характера и последствий соответствующих изменений
- 4) Пояснительные комментарии по поводу сезонности или цикличности деятельности за ответный промежуточный период
- 5) Изменения условных обязательств или условных активов за период с даты последней



годовой отчетности до промежуточной отчетной даты

Задание

Выберите один из 5 вариантов ответа. Дальнейшая гармонизация бухгалтерских стандартов наилучшим образом может быть достигнута путем сосредоточения внимания на финансовой отчетности, составляемой в целях обеспечения информацией, необходимой:

- 1) существующим инвесторам
- 2) внутренним пользователям отчетности
- 3) только совету по стандартам
- 4) любым пользователям отчетности
- 5) поставщикам

Задание:

Если предприятие представило свою самую позднюю предыдущую финансовую отчетность согласно предыдущим ПБУ и содержащую выверку определенных сумм с суммами, определяемыми в соответствии с МСФО будет ли эта финансовая отчетность рассматриваться как первая финансовая отчетность по МСФО ?

- 1) да
- 2) возможно
- 3) нет

Задание

Запишите число, в каком году был создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности \_\_\_\_\_

Задание

Выберите несколько из 3 вариантов ответа. В отсутствие соответствующего Международного стандарта или Интерпретации руководство должно выработать профессиональное суждение по необходимым аспектам учетной политики, результатом применения которой станет представление уместной информации для пользователей; и в данном случае надежной является финансовая отчетность, которая:

- 1) соответствует национальному налоговому законодательству
- 2) основывается на принципе осмотрительности
- 3) является полной во всех существенных аспектах

Задание

1 января 2016 году компания приобрела за \$ 154,000 объект основных средств, который будет амортизироваться линейным методом в течение 14 лет. 31 декабря 2017 году из-за резкого увеличения объема производства остаточный срок службы данного объекта был пересмотрен и уменьшен на 4 года. 31 декабря 2019 года из-за финансового кризиса объемы производства резко сократились, и остаточный срок службы объекта основных средств был признан равным 9 годам. Определить размер амортизации в 2016 – 2020 гг и балансовую стоимость объекта основных средств на 31 декабря 2020 года.

Запишите число: \_\_\_\_\_

Задание:

Выберите один из 3 вариантов ответа. В отношении изменений в учетной политике, осуществляемых предприятием, уже применяющем МСФО:

- 1) не применяется МСФО (IFRS) 1
- 2) может применяться МСФО (IFRS) 1
- 3) применяется МСФО (IFRS) 1

Задание

Вы решили опубликовать финансовую отчетность по МСФО за 2018 год, содержащую сравнительную информацию за 2008—2017 годы. В отчетности содержится ясное и безоговорочное заявление о ее соответствии МСФО. Ваша первая финансовая отчетность МСФО — за год? В ответе укажите год \_\_\_\_\_

Задание Выберите один из 3 вариантов ответа:

Если предприятие представило свою самую позднюю предыдущую финансовую отчетность согласно предыдущим ОП БУ, которые не соответствуют МСФО по всем аспектам, будет ли эта финансовая отчетность рассматриваться как первая финансовая отчетность по МСФО?

- 1) да
- 2) возможно
- 3) нет

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

### 5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	4	<u>Предшествующие и последующие этапы:</u> Б1.О.11 Государственное регулирование экономики Б1.О.13 Статистика Б1.О.16 Бухгалтерский учет Б1.О.17 Экономика организации (предприятия) Б1.О.18 Экономический анализ Б1.О.19 Финансы Б1.О.20 Деньги, кредит, банки Б1.О.21 Бюджетная система РФ Б1.О.23 Аудит Б1.О.24 Налоги и налогообложение

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,	ОПК ОС-3.1	Реализует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации в соответствии с требованиями МСФО

	бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.2	Применяет методики оставления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета, отражает факты хозяйственной жизни в соответствии с МСФО.
--	---	------------	--

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1,2	ОПК ОС-3	Тест	
		Опрос, задания по теме, задачи	
3,4		Тест	10-балльная
Опрос, задания по теме, задачи		выполнил / не выполнил	
5,6		Тест	10-балльная
Опрос, задания по темам, задачи		выполнил / не выполнил	
7,8		Тест	10-балльная
Опрос, задания по темам, задачи		выполнил / не выполнил	
Зачет		Билет к зачету	5-балльная

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.  В билете содержится два теоретических	<b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи.

	<p>вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p>Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p>
--	--	---

		Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна задача Задача -15 баллов	<b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи <b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками <b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере <b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена

**Типовые вопросы к зачету:**

1. Понятие МСФО и система их регулирования
2. История возникновения и порядок разработки МСФО
3. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности по международным стандартам.
4. Состав финансовой отчетности и ее качественные характеристики
5. Порядок принятия стандарта, его структура
6. Характеристика и назначение концептуальных основ МСФО
7. Элементы отчетности, их определения и базовые критерии признания
8. Основополагающие допущения и их применение в стандартах и интерпретациях
9. Качественные характеристики отчетности
10. Виды базовых оценок активов и обязательств
11. Порядок формирования формы «Отчет о финансовом положении», требования к минимальному представлению статей
12. Состав и требования к минимальному раскрытию статей в форме «Отчет о прибылях и убытках (отчет совокупном доходе)»
13. Формирование формы «Отчет об изменениях в капитале»
14. Понятие денежных средств и эквивалентов. Методы подготовки формы «Отчет о движении денежных средств»
15. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения
16. Причины подготовки промежуточной отчетности и порядок ее формирования
17. Долгосрочные (внеоборотные) активы предприятия и их классификации
18. Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие)
19. Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки
20. Понятие нематериальных активов, критерии оценки и правила их учетного отражения

21. Порядок определения срока полезного использования и начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам
22. Инвестиционная недвижимость и особенности ее отражения в отчетности
23. Порядок отражения в отчетности по МСФО внеоборотных активов, предназначенных для продажи и прекращенной деятельности
24. Учет и отражение в отчетности запасов
25. Критерии признания выручки от продажи товаров и оказания услуг
26. Отражение налогов на прибыль в финансовой отчетности
27. Создание резервов, их признание и актуализация. Условные активы и обязательства.
28. Порядок отражения в отчетности по МСФО вознаграждений работникам.
29. Пенсионные программы, их виды и порядок формирования, представление информации о них в отчетности
30. Финансовые инструменты. Классификации, признание, оценка.
31. Раскрытие информации о финансовых инструментах в отчетности
32. Консолидированная отчетность (понятие, общие принципы)
33. Правила подготовки консолидированной отчетности компании
34. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия.
35. Отражение в финансовой отчетности информации о прибыли на акцию
36. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности.
37. Операционные сегменты.
38. События после отчетной даты.
39. Учет влияния валютных курсов.
40. Раскрытие в отчетности информации о связанных сторонах

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные

баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

#### **5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную**

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Оценка рисков» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя,



характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных

заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### ***Работа с тестовой системой***

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469269> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468631> (дата обращения: 29.06.2021).

### **Вспомогательная учебная литература:**

1. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. URL: <https://urait.ru/bcode/432055>

2. Гетьман В. Г., Рожнова О. В.. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса. [Электронный ресурс]: Учебник: ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 451 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>

3. Петров А. М. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 449 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/949523>

4. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Манышин Д. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 478 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/962130>

5. Петров А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 228 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

6. Пласкова Н.С.. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 269 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063801>

### **7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие / Под ред. Сапожникова Н.Г. и др. - М.: КноРус, 2018. - 416 с.

2. Гетьман В. Г., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Сиднева В. П.. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,

обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 624 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996147>

3. Мизиковский Е. А., Дружиловская Т. Ю., Дружиловская Э. С.. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России. [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 568 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037676>

4. Миславская, Н.А. Международные стандарты финансовой отчетности и унификация учетных систем / Н.А. Миславская. - М.: Русайнс, 2018. - 384 с.

5. Суворова, С.П. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - М.: Форум, 2018. - 144 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=41&documentId=248939>

2. Приказ Минфина России от 23 ноября 2016 г. № 215н «О введении документов МСФО в действие на территории Российской Федерации»

### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД

«Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

4. [www.nnir.ru/](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека

5. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) - Национальная электронная библиотека

6. [www.rsi.ru/](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека

7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

8. [www.biznes-karta.ru/](http://www.biznes-karta.ru/) - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

9. [www.rbs.ru/](http://www.rbs.ru/) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

10. [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/) - Поисквая система

11. [www.businesslearning.ru/](http://www.businesslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования

12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс

14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

### **7.5 Иные источники**

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.

2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента

3. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<p>Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.</p>
<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<p>Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций</p>
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.</b>  <b>Реквизиты подтверждающего документа</b>	<p>Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>Microsoft Office Professional 2016</p> <p>SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно</p> <p>ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год</p>

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

**Виды информационных технологий:**

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

**«электрическая»** технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

**«электронная»** технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

**«компьютерная»** («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

**«сетевая технология»** (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

### **Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw) – ЭБС Российские журналы, статистика