

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.12.2022 14:59:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a650281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.22 «Система СМИ»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Система СМИ» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 10 июня 2021 г. № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.О.22 «Система СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен применять требования к организации проектной деятельности при разработке медиапроектов и медиапродуктов с учетом особенностей СМИ
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.5	Способен использовать знания системы средств массовой информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.2	на уровне знаний: владеть принципами и особенностями организации СМИ и демонстрировать способности их применения при разработке и реализации медиапродуктов на уровне умений: применять требования к организации проектной деятельности при разработке медиапроектов и медиапродуктов с учетом особенностей СМИ
	ОПК-1.5	на уровне навыков: использовать знания в области журналистики и средств массовой информации и коммуникации при решении профессиональных задач на уровне знаний: демонстрировать знание работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления

		редакционно-издательским процессом на уровне умений: демонстрировать умение выделять особенности типов руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом
		на уровне навыков: демонстрировать навыки применять при решении профессиональных задач технологии эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 76 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.22 «Система СМИ» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО, дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса.

Учебная дисциплина основывается на компетенциях, сформированных дисциплинами: Б1.О.23 Основы журналистской деятельности (3 семестр), Б1.О.06 Современные информационные технологии (1 семестр) и выступает основой для изучения Б1.О.25 Стилистика и литературное редактирование (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (5 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: [lms.ganepa.ru](http://lms.ganepa.ru). Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вс его	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего
-------	-----------------------------	--------	---------------------------------	----------------

			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Медиа-система России.	13	2		2		9	О, 3
Тема 2	Типология СМИ. Теоретический аспект.	17	2		2		13	О, 3
Тема 3	Типология газет.	13	2		2		9	О, 3
Тема 4	Типология журналов	13	2		2		9	О, 3
Тема 5	Типология ТВ.	13	2		2		9	О, 3
Тема 6	Типология радио.	13	2		2		9	О, 3
Тема 7	Типология интернет-ресурсов	13	2		2		9	О, 3
Тема 8	Инфраструктура СМИ	13	2		2		9	О, 3
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		108	16		16		76	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задание (З).

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Медиа-система России.**

Понятие медиа-системы. Исторические типы российской медиа-системы. Факторы, влияющие на трансформацию медиа-системы: политический, экономический, техногенный, аудиторный.

#### **Тема 2. Типология СМИ. Теоретический аспект.**

Каналы передачи массовой информации. Функции типологии средств массовой информации. Различные типы СМИ, критерии их выделения.

#### **Тема 3. Типология газет.**

История появления печатной прессы. Критерии типологизации газет. Массовая, качественная и бульварная пресса. Аудиторные предпочтения.

#### **Тема 4. Типология журналов.**

Особенности журналов как разновидности печатной прессы. Типы журналов. Информационные ниши.

#### **Тема 5. Типология ТВ.**

История телевидения. Способы телевидения. Критерии типологизации телевизионных каналов. Специфика общественного телевидения. Виды телепрограмм. Способы измерения телеаудитории. Рейтинги и доли.

#### **Тема 6. Типология радио.**

История радио. Способы радиовещания. Специфика и направления развития радиовещания.

#### **Тема 7. Типология интернет-ресурсов.**

История интернета. Особенности технологии. Типология интернет-ресурсов. Интернет-СМИ. Виды интернет-СМИ. Конвергентная журналистика.

#### **Тема 8. Инфраструктура СМИ.**

Функции инфраструктуры СМИ. Сегмент привлечения информации. Информационные агентства. История возникновения информационных агентств. Типология

информационных агентств. Пресс-центры. Сектор привлечения финансов. Рекламные и пиар-агентства. Управленческий сектор. Кадровый сектор. Технический сектор.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Система СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Медиа-система России.	опрос, задание
Тема 2	Типология СМИ. Теоретический аспект.	опрос, задание
Тема 3	Типология газет.	опрос, задание
Тема 4	Типология журналов	опрос, задание
Тема 5	Типология ТВ.	опрос, задание
Тема 6	Типология радио.	опрос, задание
Тема 7	Типология интернет-ресурсов.	опрос, задание
Тема 8	Инфраструктура СМИ.	опрос, задание

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- выполнение задания.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

#### Вопросы для подготовки к опросам:

##### Тема 1. Медиа-система России

1. Можно ли считать современную российскую систему СМИ окончательно сформировавшейся?

2. Какие факторы формируют российскую систему СМИ?

### **Тема 2. Типология СМИ. Теоретический аспект**

1. Какие параметры учитываются при типологическом анализе СМИ?
2. В чем заключаются отличия подходов к типологизации СМИ у разных исследователей?

### **Тема 3. Типология газет**

1. Когда появились первые газеты?
2. Назовите основные критерии типологизации газет.
3. Чем отличаются подходы к типологизации газет у разных исследователей?
4. Какие факторы формируют систему газет нашего региона, города?

### **Тема 4. Типология журналов**

1. Когда появились первые журналы?
2. Назовите основные критерии типологизации журнальной продукции.
3. Какие факторы формируют систему журнальный рынок нашего региона, города?

### **Тема 5. Типология ТВ**

1. Кого мы относим к родоначальникам телевидения?
2. Назовите основные критерии типологизации телевизионных каналов.
3. Какие виды телепрограмм вы знаете?
4. В чем особенности общественного телевидения?

### **Тема 6. Типология радио**

1. С именами каких изобретателей связаны споры о создании радио?
2. Какие основные критерии классификации радиостанций вам известны?
3. Что такое радиоформат?
4. Какие радиоформаты вы знаете?
5. Из каких составляющих складывается радиоформат?

### **Тема 7. Типология интернет-ресурсов**

1. Что такое гипертекстуальность?
2. Что такое интерактивность?
3. Какие еще специфические свойства интернета вы знаете?
4. В чем заключаются преимущества и слабости интернет-СМИ?
5. Каковы критерии типологизации интернет-ресурсов?
6. Каковы критерии типологизации сетевых СМИ в частности?
7. Что такое конвергентные СМИ?

### **Тема 8. Инфраструктура СМИ**

1. Почему возникли информационные агентства?
2. Какие мировые агентства вы знаете?
3. Какие факты из истории мировых агентств вам известны?
4. Как развивались отечественные информационные агентства?
5. Какие критерии используются для построения типологии информационных агентств?
6. Какие функции возложены на рекламные агентства? PR-агентства?



### Примеры типовых заданий:

**Задание 1.** Дайте типологическую характеристику одного интернет-СМИ (по выбору).

**Задание 2.** Дайте типологическую характеристику одного из печатных СМИ (по выбору).

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам, заданию.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.5. Способен использовать знания системы средств массовой информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Демонстрирует навыки применения теоретико-методологических подходов и философских положений при решении профессиональных задач, умение выявить концептуальные основания, сущностные характеристики на которых строится философская концепция или система	Четко и полно представляет характеристику философских систем и концепций. Аргументировано и полно раскрывает концептуальные основания, сущностные характеристики на которых строится философская концепция или система
УК ОС-2.2. Способен применять требования к организации проектной деятельности при разработке медиапроектов и медиапродуктов с учетом особенностей СМИ	Использует знания в области журналистики и средств массовой информации и коммуникации при решении профессиональных задач. Владеет знаниями принципов и особенностей организации СМИ и демонстрирует способности их	Обоснованно использует концепты, методы и технологии журналистской деятельности, теории массовой информации и коммуникации, применяет навыки проектной деятельности для решения профессиональных задач. Полно характеризует и раскрывает сущностные характеристики системы СМИ, четко выделяет классификационные признаки СМИ, релевантно использует методы и методики типологического анализа

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.5. Способен использовать знания системы средств массовой информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Демонстрирует навыки применения теоретико-методологических подходов и философских положений при решении профессиональных задач, умение выявить концептуальные основания, сущностные характеристики на которых строится философская концепция или система	Четко и полно представляет характеристику философских систем и концепций. Аргументировано и полно раскрывает концептуальные основания, сущностные характеристики на которых строится философская концепция или система
	применения при разработке и реализации медиапродуктов	СМИ, адекватно применяет навыки проектной деятельности для решения профессиональных задач
ОПК-1.5. Способен использовать знания системы средств массовой информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Использует знания системы средств массовой информации и учитывает её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Успешно создает медийные продукты и реализует медийные проекты, эффективно используя знания системы средств массовой информации и учитывая её особенности

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.
2. Печатные СМИ. Общая характеристика.
3. Телевизионные СМИ. Общая характеристика.
4. Радиовещание. Общая характеристика радиостанций.
5. Информационные агентства. Общая характеристика.
6. Сетевые СМИ. Общая характеристика.
7. Мировые информационные сети. Службы публичных релейных, рекламные организации.
8. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.
9. Типология органов информации и основные типологические группы

современной российской журналистики (качественные и массовые издания, каналы, программы; органы информации различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности т.п.).

10. Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа.

11. Факторы, определяющие современную российскую структуру печатных СМИ.

12. Жанры печати. Общая характеристика.

13. Жанры телевидения. Общая характеристика.

14. Жанры радио. Общая характеристика.

15. Возникновения интернета

16. Интернет как коммуникационная среда

17. Типы ресурсов интернета

18. Типы сетевых СМИ

19. Различия в работе традиционной и сетевой редакции

20. Язык интернета (на примере различных сетевых ресурсов)

### **Примеры практических заданий:**

**Задание 1.** Дайте полную типологическую характеристику одного федерального телеканала.

**Задание 2.** Определите типологические характеристики одной федеральной радиостанции. Определите формат одной радиостанции (по собственному выбору).

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

**Таблица 6**

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### ***Описание системы оценивания***

**Таблица 7**

<i>Оценочные средства (формы текущего и</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>

<i>промежуточного контроля)</i>		
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 1 балл Неполный или неверный ответ – 0 баллов
Практические задания	Процент правильно решенных задач.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–66% – 3 балла; 67–84% – 4 балла; 85–100% – 5 баллов. В сумме за 5 блоков задач максимальное количество баллов – 25.
Зачет	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса и логическую задачу.	Ответы на вопросы (в сумме – до 7 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Решение задачи – до 7 баллов: 0 баллов – за полностью неправильное решение. 1–5 баллов – за правильное применение законов и правил логики, но ошибочный результат. 6–7 баллов – за правильное применение законов и правил логики и верный результат.

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях

### Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Исторические типы российской медиа-системы.
2. Факторы, влияющие на трансформацию медиа-системы: политический, экономический, техногенный, аудиторный.
3. Технологические особенности интернета
4. Пользовательское ПО: браузеры, почтовые программы, редакторы HTML-страниц, программы для оптимизации и проверки HTML, графические программы и утилиты, «качалки» и утилиты для работы со скачанными файлами, антивирусы.
5. Работа редакции сетевого СМИ
6. Особенности редакции сетевого СМИ.
7. Функции редакции сетевого СМИ.
8. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.

2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.

3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.

4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке задания**

Задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и представляются преподавателю в письменном или устном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 384 с. ISBN 978-5-7567-0864-6
2. Маркелов К.В., Силкин В.В. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. 2-е издание: доп. и перераб. – М.: Издательский центр «Наука», 2016. – 120 с. ISBN: 978-5-9999-2697-5
3. Кирия И.В., Новикова А. А. История и теория медиа / И.В. Кирия, А. А. Новикова – «Высшая Школа Экономики (ВШЭ)», 2017. –424 с. ISBN 978-5-7598-1188-6
4. Мартынов Д.В., Оськин А.В. Государственная поддержка СМИ за рубежом в цифровой век. М.: Собеседник, 2015. 208 с. ISBN 978-5-900042-27-5
5. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Е.Л. Вартановой. – 2-е изд., перераб., и доп. – М.: Аспект-пресс, 2013. – 464 с. ISBN 978-5-7567-0683-3
6. Амиров В. М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров: – М.: ФЛИНТА, 2018. – 100 с. ISBN 978-5-9765-3483-4
7. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России: учебное пособие УМО / И.М. Дзялошинский: – М.: Аспект – пресс, 2015. – 312 с. ISBN 978-5-7567-0774-8

### **7.2. Дополнительная литература**

1. История русской журналистики XVIII-XIX веков: учеб.: рек. Мин. обр. РФ. Под ред. Л.П. Громовой. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2013. – 600 с.
2. Стровский, Д. Л. Отечественная журналистика новейшего периода. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 360 с.
3. Жирков Г.В., Корконосенко С.Г., Бодрунова С.С., Сидоров В.А., Корконосенко С.Г. Журналистика. Общество. Ценности Коллективная монография. Санкт-Петербург: Петрополис, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>
4. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. Москва: Логос, 2013. // <http://www.iprbookshop.ru/9110.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 29. - ст. 2950.
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
16. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.



18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
19. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
20. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
22. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
25. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
26. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
28. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: [http://www.evartist.narod.ru/-](http://www.evartist.narod.ru/)

9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacrata.ru/>

10. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Режим доступа: <https://rkn.gov.ru/>

### 7.5 Иные источники.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной

	техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.