

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 16:01:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с
общественностью»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «12» марта 2021 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24.02 Теория и практика массовой коммуникации

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ТиПМК

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Реклама и связи с общественностью

в государственных и негосударственных организациях

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор-составитель:

К.филол.н., доцент, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Сосновская А.М.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций Ким М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.24.02 «Теория и практика массовой коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	осуществляет деловую коммуникацию в профессиональной сфере на иностранном и русском языке; находит свежие идеи и материал для нового продукта по результатам анализа зарубежных источников информации
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.4	подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОТФ: поиск информации по тематике сайта (629, код В/01.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации. <p>ОТФ: написание информационных материалов для сайта (629, код В/02.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> переработка текстов различной тематики (рерайт). <p>ОТФ: редактирование информации на сайте (629, код В/03.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр веб-страницы сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки; адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации. <p>ОТФ: ведение новостных лент и представительств в социальных сетях (629, код В/04.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации. <p>ОТФ: модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях (629, код В/05.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> модерирование сообщений и комментариев пользователей. 	УК ОС-4.5	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и концепции теории массовой коммуникации; высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); знание специальной терминологии веб-этикета; виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними. <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; подготовить текстовые и рабочие материалы в рамках традиционных и современных СМИ; работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации.

<p>ОТФ: определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ (811, код А/01.6) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности; <p>ОТФ: написание информационных материалов для сайта (629, код В/02.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> переработка текстов различной тематики (реерайт); поисковая оптимизация и адаптация тестовых материалов; написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); <p>ОТФ: редактирование информации на сайте (629, код В/03.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; <p>ОТФ: ведение новостных лент и представительств в социальных сетях (629, код В/04.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; <p>ОТФ: модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях (629, код В/05.5) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> модерирование сообщений и комментариев пользователей; управление дискуссиями с участниками сообщества; <p>ОТФ: организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ (535, код В/03.6) Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях. 	ОПК-1.4	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте; владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов); работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами; применять технологии, техники и методы рекламной коммуникации.
--	---------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. часов, 81 астроном. час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа	24/18
Лекции	2/1,5 ч. консультации
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	16/12
Контроль	46/34,5
Формы текущего контроля	36/27
	Тестирование, дискуссия, устный опрос, реферат, деловая игра

Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 5 семестр
--------------------------------	---------------------

Место дисциплины. Дисциплина Б1.О.24.02 «Теория и практика массовой коммуникации» (5 семестр) включена в цикл вариативных дисциплин. При изучении данной дисциплины обучающиеся будут опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами гуманитарного, социального цикла и, прежде всего, с «Социологией», а также таких курсов, как «История рекламы», «Основы теории коммуникации». Содержание данного курса в дальнейшем получит более углубленное раскрытие в таких учебных дисциплинах, как «Основы интегрированных коммуникаций», «Технологии управления общественным мнением». Успешное освоение дисциплины позволит выпускникам вуза эффективно выполнять информационные задачи в процессе профессиональной деятельности в различных структурах рекламы и связей с общественностью.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного, технологического и маркетингового типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т			КС Р
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет «Теория и практика массовой информации»	9	1		2		6	УО*/Т****/Д**
Тема 2	Теория журналистики и методика журналистского творчества	13	1		2		10	УО*/Т****/Д**/ КОЗ***
Тема 3	Организация работы редакции. Журналистский корпус. Профессиональная идентичность журналиста. СМИ как предприятие:	16	2		4		10	УО*/Т****/Д** /КОЗ***/Р*****

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КС Р		
Очная форма обучения								
	рынок современной прессы							
Тема 4	Профессионально-этические нормы и правила: законодательство в сфере журналистики	16	2		4		10	УО*/Т****/Д**/КОЗ***
Тема 5	СМИ и связи с общественностью – система взаимодействия	16	2		4		10	УО*/Т****/Д**/КОЗ***
Промежуточная аттестация		36/27 2/1,5*						Экзамен
Всего:		108/81	8/6		16/12		46/34,5	

*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

УО* – устный опрос

Д** – дискуссия

КОЗ*** – компетентностно-ориентированные задания

Т**** – тестирование

Р***** – реферат

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет «Теория и практика массовой информации».

Социально-политические реформы, возникновение и развитие журналистики. Особенности и основные этапы развития журналистики в XX веке. Предмет и задачи учебной дисциплины «Теория и практика массовой информации», методика ее изучения. Основные категории учебной дисциплины: социальная информация, массовая информация, СМИ, журналистика и др. Место и роль массовой информации, СМИ в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. Коммуникативная природа журналистики.

Исторические типы, идейно-теоретические концепции, модели журналистики. Основные тенденции в развитии журналистики в XX веке. Советский период развития отечественных СМИ. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX века. Демократизация общества, возрождение в стране многопартийной печати, распад административно-командной системы управления СМИ, свобода печати и слова. Концепция нового политического мышления, и ее воздействие на прессу, радио и телевидение. Законы СССР и Российской Федерации о средствах массовой информации. Ведущие темы прессы Российской Федерации в период перестройки.

Новые периодические издания, радиостанции и телеканалы на информационном рынке страны. Практика взаимодействия средств массовой информации и властных структур. Новые темы и направления в исследовательской практике по журналистике.

Тема 2. Теория журналистики и методика журналистского творчества

Журналистское творчество как профессиональная деятельность. Научное творчество в сфере журналистики. Особенности научно-исследовательской деятельности. Методы исследования журналистики, их эволюция. Современные отечественные и западные исследователи СМИ. Корконосенко С.Г., Томпсон Дж., Уаллакотт Дж., Гидденс А., Фиск Дж., МакКуэйл Д., Карлсон Дж. И др. Редакторский, организаторский и авторский виды журналистской деятельности. Формы осуществления редакционной политики средствами массовой информации. Актуальность и оперативность как понятия, определяющие качества массовой информации. Информация и публицистика. Научный, художественный и публицистический виды творчества и их презентация СМИ в повседневной практике. Содержание и своеобразие журналистского творчества. Роль факта, фактической основы в журналистике. Методы сбора информации в журналистике. Журналистское произведение. Информационные жанры: заметка, отчет, репортаж, интервью. Аналитические жанры: статья, корреспонденция, рецензия, обозрение, обзор СМИ, письмо. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка. Художественно-публицистические сатирические жанры: фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма и др. Особенности жанров на радио и телевидении. Журналистское расследование как жанр, его особенности. Методы получения сведений в процессе журналистского расследования. Интернет и его использование журналистом; технические средства в процессе журналистского творчества. Журналистика среди других родов творчества. Сходство и отличия журналистики от литературно-художественного и научного творчества.

Тема 3. Организация работы редакции. Журналистский корпус. Профессиональная идентичность журналиста. СМИ как предприятие: рынок современной прессы

Современные средства массовой информации России. Структура организации СМИ. Содержание массовой информации СМИ Российской Федерации. Модели журналистики. Системные характеристики СМИ. Типология современной российской периодической печати, телевидения, радиовещания. Спутниковое, кабельное и эфирное телевидение. Электронные версии современных газет. Российские СМИ в Интернете. Конвергентная журналистика. Российская Федерация и мировое информационное пространство. Структурно-функциональный, дискурсивный анализ деловой, рекламной, аграрной, экологической, партийной, и др. печати. Издания для женщин, детей, других социальных групп. Формирование института религиозной прессы. Средства массовой информации и рынок. СМИ как предприятие. Журналистская информация как товар, редакция как производственное учреждение. Стандарты качества информации. Экономические цели редакции. Рынок типографских услуг, периодических изданий и потребителей информационной продукции. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса. Финансовый капитал на информационном рынке России. Проблемы собственности в информационном бизнесе. Коллективные формы управления СМИ. Бизнес-планирование в редакции. Маркетинг как инструмент в рыночном поведении СМИ. Комплекс, коммуникации, этапы маркетинга. Служба маркетинга СМИ. Позиционирование и сегментирование изданий. Изучение информационного рынка: рынка массовой информации, рабочей силы СМИ, материалов, распространителей, аудитории, технического и издательского рынка. Анализ собственного СМИ и конкурирующих изданий. Распространение издания. Ценообразование. Бюджет газеты, телерадиокомпании, информационного агентства. Современный менеджмент и СМИ. Особенности редакционного менеджмента. Методы управления редакцией. Оплата труда журналистов. Контрактная система найма. Стимулирование труда сотрудников. Взаимосвязь

экономики, права и этики. Редакция как творческое объединение и коммерческое предприятие, как производственно-творческая структура. Тип издания. Принципы редакционной деятельности: разделение труда, кооперация труда и объединение его результатов, принцип единоначалия. Структура творческой части редакции: корреспонденты (собственные и специальные), корреспондентская сеть, внештатные авторы. Звено руководства и управления (редактора, секретариат); звено исполнения (отделы редакции: отраслевые, жанровые, проблемные). Коммерческие службы редакции: отдел рекламы, газетный менеджер. Научная организация труда в редакции. Инструментарий современного журналиста. Штатное расписание редакций. Материально-технические средства производства периодических изданий. Планирование выпуска газеты, принципы планирования текущего номера, планирование на перспективу, месячные, квартальные планы. Планы целевого номера, акции, газетной кампании. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Верстка и печать. Дизайн полиграфических изданий. Современное оформление газет и журналов, макетирование и верстка. Заглавие газеты и его сопровождение. Титульный лист журнала. Формат газеты и журнала. Шрифтовое оформление. Требования к газетным и журнальным заголовкам и рубрикам. Оригинал текста и редакторская работа над ним. Виды правки текста. Подсчет объема текстового и иллюстрированного материала. Виды макета. Принципы и приемы макетирования. Компьютерное макетирование и верстка периодических изданий. Понятие о компьютерном дизайне периодических изданий. Типографский дизайн. Функциональность и эстетика оформления. Композиционно-графическое моделирование. Взаимосвязь содержания и формы. Техника оформления колонок, заголовков, иллюстраций, объявлений. Эстетика полосы. Особенности и стили оформления рекламы. Дизайн информационно-рекламных приложений. Работа с цветом. Фотография в газете, журнале, книге. Техника фотосъемки. Выразительные и изобразительные средства фотографии. Композиция снимка книги. Фотоснимок и текст к нему в композиционно-графической модели издания. Фоторепортаж, его оформление. Фотореклама. Знаменитые фотографы мира и их работы. Р.Капа, А.Картье-Брессон, Стив МакКарри, Л.Хайн, Д.Ранкин, Г. Колберт и др. Фотожурналистика в России. Журналистский корпус. Журналистское образование. Понятие эффективности, действенности журналистики. Проблема восприятия, усвоения журналистского произведения аудиторией.

Тема 4. Профессионально-этические нормы и правила: законодательство в сфере журналистики

Профессиональная и служебная этика журналиста. Кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах. Своеобразие журналистского творчества и особенности профессиональных качеств личности корреспондента. Социальная позиция журналиста. Принципы поведения журналиста. Адекватность информирования читателей о событиях действительности как нравственная норма профессии журналиста. Проблема выбора. Истина. Гласность и ее проявления в журналистской деятельности. Журналист и источники информации. Понятие «компромата»; проблема «скрытой» рекламы; проблема факта и комментария. Журналист и его герои. Редакционный коллектив и нормы служебной этики. Возрастание роли профессионально-этических норм в журналистской деятельности в условиях перехода к информационному обществу и конституционного закрепления свободы слова. Профессиональная культура журналиста. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности. Свобода печати и журналистская деятельность. Джон Мильтон о свободе печати. Свобода, необходимость, ответственность применительно к теории и практике

журналистики. Экономические условия и факторы свободы СМИ. Юридические аспекты свободы журналистики. Законодательство России о СМИ и концепция свободы печати. Правовая регламентация деятельности журналиста. Основы информационно права. Свобода мысли и слова. Отмена цензуры. Законодательная ответственность за достоверность информации. Организация и деятельность СМИ как предмет правового регулирования. Взаимные права и обязанности в структурно образующих линиях: общество и государство – СМИ; учредитель и издатель – редакция СМИ; редакция – автор публикации; редакция – автор, источник информации; СМИ – население. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» (1991 г.) в оценке журналистского корпуса, законодателей, общественности. Правовой аспект становления экономической независимости СМИ. Судебная практика разбора нарушений правовых норм журналистами и редакциями СМИ.

Тема 5. СМИ и связи с общественностью – система взаимодействия.

СМИ и связи с общественностью как информационно-социальные системы. Предназначение, цели и основные функции. Для связей с общественностью средства массовой информации - опорный союзник, канал связи с обществом, с основными слоями и группами общественности. Для СМИ связи с общественностью - источник событийной новостной бесплатной информации, а также рекламных статей и объявлений. Методы, приемы, формы сотрудничества СМИ и связей с общественностью. Медиарилейшнз. Пресс-конференции, брифинги, презентации. PR-жанры. Институт аккредитации журналистов пресс-службами. Мониторинг и оценка журналистских выступлений о деятельности организации. Виды информационных материалов, представляемых структурами связей с общественностью в СМИ. Технологии связей с общественностью на службе СМИ, в системе профессиональной журналистской деятельности. СМИ как субъект связей с общественностью. Связи с общественностью в редакционной структуре. Ориентиры деятельности специалистов по связям с общественностью в редакциях. Технологии проведения ими информационных исследований, PR-акций, с целью достижения оптимальных экономических результатов, формирования положительного микроклимата в редакционном коллективе. Участие в рекламной кампании издания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.24.02 «Теория и практика массовой коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, компетентностно-ориентированные задания, дискуссия;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса на семинарах

Тема 1

1. Перечислите предпосылки возникновения СМК.
2. Каковы функции СМК и СМИ?

Тема 2

3. Опишите параметры социальной информации.
4. Каковы функции PR и рекламы?
5. Журналистика, PR и реклама: назовите параметры сходства и различия.

Тема 3

6. Опишите эффекты воздействия МК.
7. Каковы способы освоения информационной среды?

Тема 4

8. В чем состоит информационное взаимодействие СМИ и аудитории?
9. Каковы источники журналистского замысла?

Тема 5

10. Опишите типология новостей.
11. Перечислите особенности информационных текстов.
12. Опишите алгоритм запроса информации.

Примеры тем для дискуссии

Тема 1

1. Исторические типы журналистики
2. Идеино-теоретические концепции журналистики
3. Модели журналистики

Тема 2

4. Социальные роли и функции журналистики.
5. Функции социальных сетей, журналистика блогов. Интернет издания, СМИ он-лайн.
6. Современные западные и отечественные подходы в теории журналистики

Тема 3

7. Журналистская деятельность как разновидность общественной деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной социальной информации.
8. Классификация методов исследования, применяемых в журналистике и для изучения журналистики.
9. Методы сбора информации в журналистике.

Тема 4

10. Место и роль публицистики в журналистской деятельности.
11. Информационные жанры в творческой деятельности журналиста.
12. Характеристика аналитических жанров.

Тема 5

13. Художественно-публицистические жанры в журналистской деятельности.
Сатирические жанры.
14. Жанры радиожурналистики, особенности их реализации.
15. Верстка и печать.

Примеры тем рефератов (тема 3)

1. Дожурналистский опыт массовой коммуникации человечества.
2. Возникновение и развитие отечественной журналистики.
3. Развитие массовой информации и СМИ в советский период.
4. Тенденции развития российских СМИ в конце XX столетия.
5. Общие представления об информационных процессах современности. Информационное общество.
6. Информационная безопасность. Информационная политика.
7. Место и роль информационных агентств в структуре СМИ.
8. Политика и СМИ. Регулирующая роль СМИ в политической сфере общества
9. Современное российское телевидение.
10. Системные особенности современного радиовещания Российской Федерации.
11. Российские СМИ и Интернет.
12. Содержание и своеобразие журналистского творчества.
13. Журналистское расследование.
14. Система управления редакционным коллективом.
15. Редакционные процессы при выпуске печатных СМИ.
16. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в Российской Федерации в постсоветский период.
17. Нравственные основы журналистской деятельности.
18. Профессиональная и служебная этика журналиста.
19. СМИ и связи с общественностью как социальные институты коммуникации.

Примеры тестовых заданий

Тема 1-2

Убеждение – это:

- А) осведомленность;
- Б) знание;
- В) предпочтения.

Тема 3-4

Что такое прайм-тайм?

- А) время начала рекламной кампании;
- Б) время наибольшего охвата аудитории телеканал
- В) время прохождения рекламной кампании;

Тема 5

Почему размещение рекламы на ТВ требует большего количества повторов?

- А) из-за высокой степени «зашумленности»;
- Б) из-за высокой степени ротации аудитории;
- В) из-за высокой стоимости;
- Г) из-за большого числа потенциальной аудитории;

Компетентностно-ориентированные задания

Задание: решите поставленные задачи, раскройте смысл и целесообразность осуществленных вами действия при решении задачи.

Тема 2

Составление аналитической записки «Информационный рынок: структура, условия функционирования» (Санкт-Петербурга, Ленинградской области и т.п.)

Тема 3

Анализ сайта СМИ/ медиа организации, получение сведений, необходимых для углубленного изучения отдельных аспектов темы, данной преподавателем.

Тема 4

Создание и ведение блога (на выбранную тему).

Тема 5

Создание структуры и информационное наполнение сайта медиа организации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5(1)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код индикатора достижения компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	осуществляет деловую коммуникацию в профессиональной сфере на иностранном и русском языке; находит свежие идеи и материал для нового продукта по результатам анализа зарубежных источников информации
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.4	подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках

Таблица 5(2)

<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК ОС-4.5	Студент выбирает оптимальную форму делового документа, соблюдает требования к языку и оформлению делового документа, отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.	Созданный текст выполнен с соблюдением стилистических норм языка, в тексте не допущено ошибок, использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.
ОПК-1.4	Студент создает тексты рекламные и PR-тексты в соответствии с информационным поводом и учетом запросов целевой аудитории.	Студент грамотно мотивирует отбор материалов для текстов в профессиональной сфере.

На экзамене студент отвечает на 2 вопроса и выполняет практическое задание, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Теория и практика массовой информации».
2. Место и роль учебной дисциплины «Теория и практика массовой информации» в профессиональной подготовке специалиста по связям с общественностью.
3. Основные категории учебной дисциплины.
4. Дожурналистский опыт массовой коммуникации человечества.
5. Исторические типы, идейно-теоретические концепции, модели журналистики
6. Возникновение и развитие отечественной журналистики.
7. Развитие массовой информации и СМИ в советский период.
8. Тенденции развития российских СМИ в конце XX столетия.
9. Общие представления об информационных процессах современности. Информационное общество.
10. Информационная безопасность. Информационная политика.
11. Место и роль информационных агентств в структуре СМИ.
12. Социальные роли и функции журналистики.
13. Функции социальных сетей, журналистика блогов. Интернет издания, СМИ он-лайн.
14. Политика и СМИ. Регулирующая роль СМИ в политической сфере общества
15. Современное российское телевидение.
16. Системные особенности современного радиовещания Российской Федерации.
17. Российские СМИ и Интернет.
18. Современные западные и отечественные подходы в теории журналистики
19. Журналистская деятельность как разновидность общественной деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной социальной информации.
20. Содержание и своеобразие журналистского творчества.
21. Классификация методов исследования, применяемых в журналистике и для изучения журналистики.
22. Журналистское расследование.
23. Методы сбора информации в журналистике.
24. Место и роль публицистики в журналистской деятельности.
25. Информационные жанры в творческой деятельности журналиста.
26. Характеристика аналитических жанров.
27. Художественно-публицистические жанры в журналистской деятельности. Сатирические жанры.
28. Жанры радиожурналистики, особенности их реализации.
29. Система управления редакционным коллективом.
30. Редакционные процессы при выпуске печатных СМИ.
31. Верстка и печать.
32. Информационный рынок: структура, условия функционирования.
33. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в Российской Федерации в постсоветский период.
34. Нравственные основы журналистской деятельности.
35. Профессиональная и служебная этика журналиста.
36. СМИ и связи с общественностью как социальные институты коммуникации.

Пример практического задания

Задание 1. На основе анализа текста и знаний по дисциплине «Теория и практика массовой информации» составьте свое мнение о понятии «свободы печати».

Джон Мильтон (1608–1674) – английский поэт, писатель, публицист. В Англии в 1642–1646 и 1648–1649 годах шла гражданская война, которая привела к казни короля Карла I в 1649 году и отмене цензуры. В это время расцветает политическая журналистика, в рамках которой Дж. Мильтон выступает против монархии и ратует за республику. В 1644 году Дж. Мильтон опубликовал без разрешения цензуры памфлет «О свободе печати. Речь к английскому парламенту (Ареопагитика «Aeropagitica: A Speech for the Liberty of unlicensed Printing to the Parliament of England»). Главная идея памфлета – «цензура бесполезна, вредна и унижает человеческое достоинство». Взяв за основу форму античной речи и подражая древним мудрецам, Дж. Мильтон дал исторический обзор притеснений печати и подвел читателей к выводу, что все эти стеснения порождены инквизицией. Дж. Мильтон трактует цензуру как неуважение и на индивидуальном, и на групповом уровне – «неуважение к ученому, унижение нации». Дж. Мильтон разбирает личные и профессиональные качества цензоров, выписывая абстрактный и недостижимый, по его мнению, образ идеального цензора. Умный, образованный, интеллигентный человек, по мнению Дж. Мильтона, заниматься цензурой не станет, не будет тратить своё время на то, чтобы «убирать из книг какие-либо мысли», и поэтому большинство цензоров – «люди невежественные, властные и нерадивые». По его мнению, цензоры будут «выедать из книг все то, что не соответствует их невежественному пониманию, или даже подвергать книги уничтожению». Важный момент в “Ареопагитике” – неизбежность столкновения цензуры с культурой. “Цензура приносит вред тем, что запрещает вредные книги”. Ученый размышляет, по каким параметрам государство выбирает цензоров: “Государство может управлять мной, но не критиковать меня; оно так же легко может ошибаться в цензуре, как цензор в авторе”. Когда была восстановлена цензура, однако, Дж. Милтон стал работать цензором печати. Он считал, что «за неимением идеального цензора лучше ему заниматься экспертизой книг и газет, нежели полуграмотному, невежественному и косному человеку, какими были большинство цензоров». Говоря о свободе печати, Дж. Мильтон имел в виду лишь «лучших людей», средний класс, не распространяя действие этого принципа на низы, так как считал, что свобода и власть «черни» не доступны. Идеи Дж. Мильтона легли в основу английской концепции свободы печати, разработанной в Билле о правах в 1689 г. Эта концепция также называется мильтоновской.

Задание 2. Порекомендуйте 6 заголовков к тексту по типологии М. И. Шостак.

Исследователь М. И. Шостак предлагает классификацию типов заголовков СМИ и приёмы их различения:

1. Заголовок — хроника. Такой заголовок сообщает о самой главной информации, заключенной в тексте статьи.
2. Заголовок — «бегущая строка». В качестве заголовка выступает самое начало материала, переходящее в текст.
3. Заголовок — констатация и резюме. Такой заголовок косвенно повествует о каком-либо событии, скрывает его прямые оценки, подается в ироничной или игровой форме.
4. Заголовок — цитата (прямая или косвенная). Заголовки такого рода позволяют удвоить интерес читателей.
5. Заголовок-интрига и сенсация. Такой заголовок указывает на факт, не раскрывая его полностью, заинтересовывая и побуждая читать статью дальше.

6. Заголовок – лозунг и призыв, обращение. Чаще всего заголовки такого типа содержат в себе узнаваемое выражение, словосочетание, призыв.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

4.4. Методические материалы **Описание системы оценивания**

Таблица 7

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос по вопросам семинара	<ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов 	<ul style="list-style-type: none"> Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 0,5-1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> Процент правильных ответов на вопросы теста. 	<p style="text-align: center;">Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.</p>
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> актуальность проблемы и темы полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал 	<ul style="list-style-type: none"> новизна проблемы max - 1 баллов степень раскрытия сущности проблемы max - 1 баллов обоснованность выбора источников max. – 1 баллов соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> • грамотность и культура изложения 	
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением примеров	Полный иллюстрированный ответ – 15-20 баллов Неполный ответ с примерами – 10-15 баллов Неполный ответ без примеров – 5-10 баллов Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> • актуальность проблемы и темы • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы • умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал • грамотность и культура изложения 	<ul style="list-style-type: none"> • новизна проблемы тах - 5 баллов • степень раскрытия сущности проблемы тах - 5 баллов • обоснованность выбора источников тах. – 5 баллов • соблюдение требований к оформлению. тах - 2 баллов
Деловая игра	<ul style="list-style-type: none"> • знание терминов, • культура речи, • логика действий, • рациональность действий, • оптимальность выборов. 	I. Первый этап: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 2 балл. II. Второй этап: самостоятельная работа студентов в малых группах (командная работа) в указанный срок – до 3 баллов; III. Третий этап: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов. Всего 10 баллов.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. На экзамене предусмотрено выполнение практического задания. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Вопросы для самопроверки

Тема 1:

1. Социально-политические реформы, возникновение и развитие журналистики.
2. Особенности и основные этапы развития журналистики в XX веке.
3. Практика взаимодействия средств массовой информации и властных структур.
4. Предпринимательская, официальная и партийная печать.
5. Новые темы и направления в исследовательской практике по журналистике.

Тема 2:

1. Возникновение научных школ и создание научных центров по исследованию истории, теории и практики в области коммуникации.
2. Жанры журналистики
3. Методы исследования журналистики
4. Интернет и его использование журналистом; технические средства в процессе журналистского творчества.
5. Журналистика среди других родов творчества. Сходство и отличия журналистики от литературно-художественного и научного творчества.

Тема 3:

1. Содержание массовой информации и современные СМИ Российской Федерации.
2. Модели журналистики.
3. Системные характеристики СМИ.
4. Типология современной российской периодической печати, телевидения, радиовещания.
5. СМИ как предприятие.
6. Материально-технические средства производства периодических изданий.
7. Фотожурналистика в России.
8. Журналистский корпус.
9. Журналистское образование.
10. Понятие эффективности, действенности журналистики.
11. Проблема восприятия, усвоения журналистского произведения аудиторией.

Тема 4:

1. Профессиональная и служебная этика журналиста.
2. Кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах.
3. Своеобразие журналистского творчества и особенности профессиональных качеств личности корреспондента.
4. Социальная позиция журналиста. Принципы поведения журналиста.
5. Адекватность информирования читателей о событиях действительности как нравственная норма профессии журналиста.
6. Гласность и ее проявления в журналистской деятельности.
7. Журналист и источники информации.
8. Журналист и его герои.
9. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

Тема 5:

1. Методы, приемы, формы сотрудничества СМИ и связей с общественностью.
2. Медиарелейшнз.
3. PR –жанры.
4. Институт аккредитации журналистов пресс-службами.
5. Мониторинг и оценка журналистских выступлений о деятельности организации

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ким М.Н. Основы теории журналистики: для бакалавров. – СПб. [и др.]: Питер, 2015. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=334070>
2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. – М.: Аспект-Пресс, 2011. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/8846.html>
3. Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – http://idp.nwipa.ru:2056/pdf/trudi_prepod/Delcomm_sosnovskaya.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Мисонжников Б.Я. Журналистика: Введение в профессию / Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. – СПб. [и др.]: Питер, 2014. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=339955>
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М.: Аспект-Пресс, 2011. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/8850.html>
3. Стегарев С.Т. Теория и практика массовой информации. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2010. – http://idp.nwipa.ru:2056/pdf/trudi_prepod/teoriprMK_stegarev.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 19.04.2013). - URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 20.06.2018).
2. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 07.06. 2013 № 108-ФЗ). - URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html (дата обращения 20.06. 2018).

6.5. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

6.6. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные

	посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.