

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 16:20:38
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3abf9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ**

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западный института

управления - филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 «Бухгалтерский учет»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

БУ

по специальности: 38.05.02 «Таможенное дело»

краткое наименование дисциплины (модуля)

Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная / заочная

Год набора - 2022

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор кафедры экономики – доктор социологических наук, кандидат экономических наук, профессор, Липатова Л. Н.

Врио Заведующего кафедрой

таможенного администрирования

д с/х.н.

Р.Х.Кочкаров

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (30.08.2022) № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2	Способность систематизировать знания о деятельности таможенных органов РФ и участников ВЭД, соотнося их действующими правовыми нормами бухгалтерского учета
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований к действующим правовым нормам бухгалтерского учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применение методов определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	УК ОС-5.2	на уровне знаний: - знать принципы и метод бухгалтерского учета; - знать методы определения стоимости товаров.
		на уровне умений: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

	ОПК-1.4	- применять методы определения стоимости товаров.
		на уровне навыков: - владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета на практике; - владеть навыками определения стоимости товаров.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Объем дисциплины по учебному плану – 3 з. е. (108 а. ч.)

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 50 часов (из них: лекции – 16 а. ч., практические занятия – 32 а. ч., консультации – 2 часа), самостоятельная работа – 31 ч., промежуточный контроль – 27 академических часа.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 12 академических часов (из них 2 часа – лекции, 8 часов – практические занятия, 2 академических часа - консультации), самостоятельной работы – 87 академических часа, промежуточный контроль – 9 академических часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина осваивается в 4 семестре.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Экономическая теория», «Экономические основы деятельности таможенных органов», «Финансы», «Общий и таможенный менеджмент» в соответствии со схемой формирования компетенций. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.Б. 24 «Бухгалтерский учет», могут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Организация таможенного контроля товаров», «Определение и контроль таможенной стоимости товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Анализ контрактных цен», «Обоснование контрактных цен, и др.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	--------------	------------------------	-------

	тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²				СР	текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			Л\ЭО\ДОТ	ЛР\ЭО\ДОТ	ЭО\ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета	15	4		4 / 2		7	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 2	Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации	28	4		16 / 2		8	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	20	4		8 / 3		8	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	16	4		4 / 3		8	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	16		32 / 10	27	31	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета	23	-		2		21	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 2	Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации	24	-		2		22	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	25	1		2		22	Опрос Ситуационная задача Тестирование
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	25	1		2		22	Опрос Ситуационная задача Тестирование

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы «Всего».

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²					СР
			Л\ЭО\ДОТ	ЛР\ЭО\ДОТ	ЭО\ДОТ	КСР		
	Промежуточная аттестация						Экзамен	
	Всего:	108	2		8	9	87	

3.1.Содержание дисциплины Б1.Б.24 «Бухгалтерский учет»

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета

Место учета в системе экономической информации. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Подсистемы бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет. Понятие налогового учета. Бухгалтерский финансовый учет как система информационных данных на уровне хозяйствующего субъекта. Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Задачи, принципы и требования, предъявляемые к учету. Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Понятие факта хозяйственной жизни. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Балансовый метод отражения информации. Обобщение состояния имущества (активов) и источников (пассивов) предприятия в бухгалтерском балансе на отчетную дату. Разделы и статьи баланса, их содержание.

Система счетов и двойная запись. Понятие счета как прием текущей регистрации фактов хозяйственной жизни. План счетов. Содержание счета: дебет, кредит, оборот и остаток (сальдо). Классификация счетов: по экономическому содержанию, по отношению к балансу, по назначению. Сущность принципа двойной записи. Порядок записи на счетах.

Синтетический и аналитический учет имущества и обязательств организации. Учет денежных средств и расчетов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета.

Стоимостное измерение. Сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Основной принцип оценки имущественных статей баланса. Принципы определения таможенной стоимости товаров при экспортно-импортных операциях. Понятие о раздельном учете затрат для целей налогообложения. Калькулирование - как способ определения фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Нормативная правовая база по учету доходов и расходов. Состав доходов и расходов, их классификация, принципы признания. Порядок формирования финансовых результатов. Система счетов, обеспечивающая отражение доходов, расходов и финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Реформация баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли.

Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов

Особенности учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Нормативная правовая база для расчета налогов. Состав налогов и сборов. Налоги, взимаемые на таможне, их расчет и отражение в бухгалтерском учете и налоговой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.24 «Бухгалтерский учет»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.24 «Бухгалтерский учет» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, ситуационная задача.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего

конвертирования в систему ESTC и БРС³. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачет может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости.

Перечень рекомендуемых материалов находится на кафедре экономики.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2	Способность систематизировать знания о деятельности таможенных органов РФ и участников ВЭД, соотнося их действующими правовыми нормами бухгалтерского учета
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований к действующим правовым нормам бухгалтерского учета

4.3.2 Типовые оценочные материалы

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.

³При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Калькулирование - способ измерения себестоимости.
12. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение двойной записи на счетах.
14. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Классификация документов.
19. Порядок составления и хранения документов.
20. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
21. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
22. Понятие, назначение и классификация учетных регистров.
23. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
24. Учёт кассовых операций
25. Учет операций на расчетных счетах
26. Учет операций на специальных счетах в банках
27. Учет валютных операций
28. Виды и формы расчетов
29. Учет авансов выданных и полученных
30. Учет расчетов с поставщиками
31. Учет расчетов с покупателями
32. Учет расчетов по кредитам
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Учет расчетов с работниками по заработной плате
35. Учет страховых взносов
36. Учет расчетов по налогам и сборам
37. Учет основных средств
38. Учет нематериальных активов
39. Учет материально-производственных запасов
40. Учет затрат на производство и выпуск продукции
41. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
42. Учет прочих доходов и расходов
43. Порядок формирования финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта
44. Составляющие собственного капитала организации
45. Учет и распределение прибыли
46. Понятие о формах бухгалтерской финансовой отчетности
47. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса
48. Техника составления бухгалтерского баланса
49. Порядок оценки статей и техника составления отчета о финансовых результатах

50. Отчет о движении денежных средств: состав и структура показателей отчета
51. Отчет об изменениях капитала, его связь с бухгалтерский балансом
52. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету об изменениях капитала
53. Налоговая система РФ
54. Порядок исчисления НДС
55. Налог на прибыль организации: исчисление и учет налога
56. Исчисление и учет НДФЛ
57. Особенности учета имущества, стоимость которого выражена в иностранной валюте
58. Особенности учета обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте
59. Отражение в бухгалтерском учет операций по экспорту
60. Отражение в бухгалтерском учете операций по импорту

4.3.2.2 Примерные варианты ситуационных задач

В ООО «Сатурн» в первом квартале отчетного года:

- выручка от продажи продукции составила 720000 рублей, в том числе НДС 120000 рублей;
 - себестоимость проданной продукции 450000 рублей;
 - коммерческие расходы произведены на сумму 50000 руб., управленческие расходы составили 23000 рублей;
 - начислены доходы от участия в других организациях 20000 рублей;
 - доходы от сдачи в аренду складского помещения составили 15600 рублей, в том числе НДС 2600 рублей;
 - получено безвозмездно имущество (материально-производственные запасы) на сумму 5000 рублей;
 - списано вследствие морального износа оборудование, первоначальной стоимостью 120000 рублей, суммой начисленной амортизации 90000 рублей
- Начислен налог на прибыль (20%)

Вопросы:

1. Какой финансовый результат получило общество от основной деятельности?
2. Каков окончательный финансовый результат деятельности за 1 квартал?
3. Заполните фрагмент формы «Отчет о финансовых результатах»

Ключ:

В соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 доходы и расходы организации подразделяются на доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие. К доходам от обычных видов деятельности относится выручка от продажи продукции без НДС, т.е. 600000.

К расходам от обычных видов деятельности относится себестоимость проданной продукции, коммерческие и управленческие расходы 523000 рублей. Финансовый результат от основной деятельности -прибыль в сумме 77000 рублей.

К прочим доходам относятся доходы от участия в других организациях, а также доходы от сдачи в аренду (без НДС) и стоимость безвозмездно полученного имущества на общую сумму 38000 рублей.

К прочим расходам относится остаточная стоимость списанного оборудования 30000 рублей.

Финансовый результат –прибыль до налогообложения составит 85000 рублей, налог на прибыль 17000 рублей. Окончательный финансовый результат –чистая прибыль составляет 68000 рублей.

Фрагмент отчета о финансовых результатах за 1 квартал

Показатель	Коды строк	За 1 квартал 20__г.	За аналогичный период предыдущего года
Выручка	2110	600	
Себестоимость продаж	2120	450	
Валовая прибыль	2100	150	
Коммерческие расходы	2210	50	
Управленческие расходы	2220	23	
Прибыль (убыток) от продаж	2200	77	
Доходы от участия в других организациях	2310	20	
Проценты к получению	2320	-	
Проценты к уплате	2330	-	
Прочие доходы	2340	18	
Прочие расходы	2350	30	
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	85	
Текущий налог на прибыль	2410	17	
в т.ч. постоянные налоговые обязательства	2421	-	
Изменения отложенных налоговых обязательств	2430	-	
Изменения отложенных налоговых активов	2450	-	
Прочее	2460	-	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2400	68	

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (ЕХ)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса в целом не освоено, но пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, выполненные задания выполнены с ошибками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/445696>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450475>

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450660>

4. *Сысоева, Г. Ф.* Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449977>

5. Учет внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01057-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/436539>

6.2 Дополнительная литература:

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>
2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
3. Захожий, А. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. В. Захожий, И. А. Сергеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-4486-0156-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>
4. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению : практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0886-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
6. Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-907017-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

6.5. Интернет-ресурсы.

- 1.e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
- 2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист-Вью»

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к *мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
- *Emerald*- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на *электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

6.6. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.
- Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.