

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a050261b13ca97d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.30 «Финансовое право»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Моисеева Е.В.

Заведующий кафедрой правоведения

Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

РП одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3.Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| структура дисциплины..... | 6 |
| Содержание учебной дисциплины..... | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 14 |
| 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет..... | 19 |
| 7.1. Основная литература..... | 19 |
| 7.2. Дополнительная учебная литература:..... | 19 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 20 |
| 7.4. Интернет-ресурсы..... | 20 |
| 7.5. Иные источники..... | 20 |
| 8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 21 |

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.30 «Финансовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|
| ОПК ОС-4 | Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку | ОПК ОС-4.2. | ОПК ОС-4.2. Способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку |
| ОПК ОС-5 | Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством | ОПК ОС-5.2. | ОПК ОС-5.2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем |
| ОПК ОС-6 | Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | ОПК ОС-6.2. | ОПК ОС-6.2. Способность на основе юридических фактов определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |

1.2. 1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.30 «Финансовое право» у выпускника должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ /трудовые /профессиональные действия | Код компонента освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|-------------------------------------|--|
| Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку | ОПК ОС-4.2 | <p>на уровне знаний: - способы, методы, алгоритмы и процедуры выявления внутренних и внешних угроз, рисков деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- методы локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- способы, методы, алгоритмы и процедуры оценки, анализа и интерпретации данных.</p> <p>на уровне умений: - оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения в целях составления планов расчетов</p> <p>на уровне навыков: -навыками анализа различных правовых явлений в сфере финансов,</p> <p>-анализ юридических фактов;</p> <p>-анализ правовых норм и финансовых правоотношений являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыки оценки, анализа и интерпретации данных.</p> |
| | ОПК ОС-6.2 | <p>на уровне знаний: - знания методов разработки экономически и финансово обоснованных органи-</p> |
| Способность принимать обоснованные юридические решения в | ОПК ОС-6.2 | |

| | | |
|--|------------|---|
| соответствии с действующим законодательством | | <p>зационно-управленческих решений;</p> <p>- знания методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>на уровне умений: - использовать знания методов разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;</p> |
| Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством | ОПК ОС-5.2 | <p>на уровне знаний: - сущность и содержание основных правонарушений,</p> <p>- сущность совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности государства и муниципальных образований</p> <p>на уровне умений: - анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы</p> <p>на уровне навыков: - навыками разрешения правовых проблем и коллизий финансового законодательства</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ | Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ |
|---|--|---|
| Общая трудоемкость | 108 | 81 |
| Контактная работа с преподавателем | 50 | 36 |
| Лекции | 24 | 18 |
| Практические занятия | 24 | 18 |
| Лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 58 | 44 |
| консультация | 2 | |
| Формы текущего контроля | тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ | Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость | 108 | 81 |
| Контактная работа с преподавателем | 10 | 6 |
| Лекции | 4 | 3 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----|
| Практические занятия | 4 | 3 |
| Самостоятельная работа | 94 | 71 |
| консультация | 2 | |
| Формы текущего контроля | тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | |

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.30).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестрах.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|------------|------------|-------------|---|---------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР/ЭО, ДОТ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | 16 | 4 | | 4 | | 8 | ДЗ, О, 3 |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ | 18 | 4 | | 4 | | 10 | ДЗ, О, 3, КР1 |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ | 18 | 4 | | 4 | | 10 | ДЗ, О, 3 |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ | 18 | 4 | | 4 | | 10 | ДЗ, О, 3 |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | 18 | 4 | | 4 | | 10 | ДЗ, О, 3, КР2 |
| Тема 6 | Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации | 18 | 4 | | 4 | | 10 | ДЗ, О, 3 |
| | Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | | | | | | |
| | Всего: | 108 | 24 | | 24 | | 58 | |

| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|----------|--|----------|--|-----------|---------------|-----------------|
| Тема 1 | Основные положения финансового права | 17 | 1 | | | | 16 | ДЗ, О, 3 | |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ | 17 | 1 | | | | 16 | ДЗ, О, 3, КР1 | |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ | 17 | 1 | | 1 | | 15 | ДЗ, О, 3 | |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ | 17 | | | 1 | | 16 | ДЗ, О, 3 | |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | 17 | | | 1 | | 16 | ДЗ, О, 3, КР2 | |
| Тема 6 | Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации | 17 | 1 | | 1 | | 15 | ДЗ, О, 3 | |
| | консультация | | | | | | | 2 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | 4 | Зачет с оценкой |
| | Всего: | 108 | 4 | | 4 | | 94 | | |

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые

льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, дискуссии, контрольные работы, решение задач;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| 1. Основные положения финансового права | ДЗ, О, З |
| 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ | ДЗ, О, З, КР1 |
| 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ | ДЗ, О, З |
| 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ | ДЗ, О, З |

| | |
|---|------------------|
| 5. Правовые основы денежного обращения в России | ДЗ, О, З, КР2 |
| 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации | ДЗ, О, З |

Примечание*: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Тестовые задания.
2. Примеры варианта контрольной работы.
3. Задания для самостоятельной работы.
4. Контрольные вопросы по дисциплине.
5. Перечень вопросов для подготовки к зачету.
6. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

| Раздел дисциплины, промежуточная аттестация | Формируемые компетенции | Оценочные средства | Шкала оценивания |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1, 2,3 | ОПК ОС-4 ОПК ОС-6 ОПК ОС -5 | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задания по теме, задачи | выполнил / не выполнил |
| 4, 5 | | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задания по темам, задачи | выполнил / не выполнил |
| 6 | | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задания по темам, задачи | выполнил / не выполнил |
| Зачет | Билет к зачету | 5-балльная | |

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компонента компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|--|
| ОПК ОС-4.2. Способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку | В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку | Воспроизводит основные теоретические положения в полном объеме Раскрывает содержание основных программных средств |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применяет технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности |
| ОПК ОС-5.2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем | Применяет нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем | Воспроизводит основные теоретические положения уголовного и уголовно-процессуального права юридически грамотно мотивирует свою позицию по вопросам квалификации преступления при расследовании и разрешении уголовных дел Способен оказать юридическую помощь, консультирование по правовым вопросам |
| ОПК ОС-6.2. Способность на основе юридических фактов определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях | На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях | Характеризует основные теоретические положения в полном объеме Применяет уголовно-процессуальные нормы и понятиями на практике в полной мере Осуществляет анализ и систематизацию в выбранной сфере |

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|-------------------------------------|---|--|
| Устный опрос | <ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов | <p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p> |
| Доклад | <ul style="list-style-type: none"> соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом). | Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр. |
| Тестирование | процент правильных ответов на вопросы теста. | Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов. |
| Практические задания; решение задач | Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений | Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр). |

Типовые оценочные средства

| Оценочные средства (формы промежуточной аттестации) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|---|--------------------------------------|---|
| Зачет | В соответствии с балльно-рейтинговой | 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> | <p>компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практически навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |
| | В билете содержится одна задача Задача -15 баллов | 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе.
2. Финансовая система РФ.
3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
4. Источники Финансового права РФ.
5. Государственный финансовый контроль.
6. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.
7. Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.
8. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
9. Доходы бюджетов: понятие и виды.
10. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
11. Резервные фонды бюджетной системы.
12. Сбалансированность бюджетов.
13. Источники финансирования дефицита бюджетов.
14. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание.
15. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги.
16. Внешние долговые требования Российской Федерации.
17. Бюджетный процесс: стадии и участники.
18. Государственные внебюджетные фонды.
19. Бюджетный контроль.
20. Понятия и сущность налогов и сборов.
21. Система налогов и сборов в России.
22. Источники налогового права.
23. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения.
24. Правовое положение участников налоговых правоотношений.
25. Правовые основы порядка установления налогов и сборов.
26. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов.
27. Элементы налогообложения.
28. Налоговые льготы и налоговые вычеты.
29. Специальные налоговые режимы.

- 30.Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 31.Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
- 32.Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа.
- 33.Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях.
- 34.Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени.
- 35.Требование об уплате налогов и сборов.
- 36.Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
- 37.Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
- 38.Общие положения о налоговом контроле.
- 39.Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ.
- 40.Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
- 41.Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 42.Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты.
- 43.Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях.
- 44.Валютное регулирование. Валютный контроль.
- 45.Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
- 46.Источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
- 47.Правовые аспекты наличного денежного обращения.
- 48.Правовые формы безналичных расчетов.
- 49.Национальная платежная система.
- 50.Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России.
- 51.Международные стандарты ПОД/ФТ.
- 52.Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.
- 53.Понятие и элементы финансовой безопасности.
- 54.Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России.
- 55.Субъекты обеспечения финансовой безопасности.
- 56.Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование.
- 57.Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России.
- 58.Противодействие незаконным финансовым операциям
- 59.Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|-------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | Д |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |

Методические материалы

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Оценка рисков» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей

среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекоменду-

емой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может состояться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабаты-

вать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Финансовое право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. С. В. Запольского. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 491 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02392-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412816>.

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599-3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

3. Финансовое право России : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016.
2. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455993>
- 3 Карпович О.Г. Правила квалификации преступлений, совершаемых в кредитно-финансовой сфере. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Карпович О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71107.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4 Курс по финансовому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65258.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5 Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434328>
- 6 Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г. Публичное банковское право: учебник для магистров. М.: Проспект, 2016.
- 7 Ручкина Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450136>
- 8 Строгонова Е.И. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Строгонова Е.И., Помазан С.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70296.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 9 Финансовое право: практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавриата/ М.Ф. Ивлиева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2019.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing -

мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
 2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
 3. <http://www.garant.ru/> - Гарант
 4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
 5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
 6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
 7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
 8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
 9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
 10. www.aport.ru / - Поисковая система
 11. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
 12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
 13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
 14. <http://www.garant.ru/> - Гарант
1. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
 2. Американское издательство Annual Reviews
 3. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
 4. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
 5. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
 6. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://unisty.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

| | |
|----|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |