

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 14:50:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

---

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.30 «Техника и технологии СМИ»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Техника и технологии СМИ» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 21 апреля 2023 г. № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.О.30 «Техника и технология СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2	Способен применять навыки эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.4	Способен избирать наиболее приемлемые языковые средства, а также применять методы стилистического и литературного редактирования в целях предупреждения негативных последствий осуществления профессиональной деятельности

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.2	на уровне знаний: продемонстрировать знание технологий СМИ и основ информационного влияния на уровне умений: продемонстрировать умения разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий на уровне навыков: применять навыки

		эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ, использования инновационных технологий
	ОПК-7.4	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание видов журналистских публикаций и основных участников медиапроизводства, особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умения учитывать особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, применения методов подготовки авторских медиапродуктов и реализации медиапроектов, эффективного взаимодействия с другими участниками (аудиторией, коллегами)</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 34 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 74 часа. Контроль – 36 часов. Консультация – 2 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.30 «Техника и технология СМИ» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 6 семестре 3 курса. В содержательном плане дисциплина Б1.О.30 «Техника и технология СМИ» опирается на Б1.О.06 Современные информационные технологии (1 семестр), Б1.О.24 Логика (1 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (6 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: [lms.ranepa.ru](http://lms.ranepa.ru). Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
Л/ДОТ	ЛР/ДОТ		ПЗ/ДОТ	КСР				
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Основные этапы производства периодических изданий	12	2				10	О, Т, З
Тема 2	Редакционно-издательская техника	14	2		2		10	О, Т, З
Тема 3	Программное обеспечение	14	2		2		10	О, Т, З
Тема 4	Оформление и дизайн периодических изданий.	14	2		2		10	О, Т, З
Тема 5	Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач	9	2		2		5	О, Т, З
Тема 6	Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы	9	2		2		5	О, Т, З

Тема 7	Подготовка телевизионной передачи. Компоновка видеопрограммы: монтаж, видеозффекты, комбинированные изображения, озвучивание	9	2		2		5	О, Т, З	
Тема 8	Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса	9	2		2		5	О, Т, З	
Тема 9	Телецентр: его назначение и состав. Кабельное телевидение. Интерактивное телевидение.	16			2		14	О, Т, З	
Консультация		2	2						
Промежуточная аттестация		36							Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>16</b>		<b>74</b>	<b>36</b>	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задание (З).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий

Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах. Подготовка файла печати для вывода фотоформ. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

#### Тема 2. Редакционно-издательская техника

Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование. Различные

виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты.

### **Тема 3. Программное обеспечение**

Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator). Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.

### **Тема 4. Оформление и дизайн периодических изданий**

Разрешающая способность различных сканеров. Оптическая плотность и глубина цвета сканера. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных. Растр, линиятура, форма растровых ячеек. Фотохимиграфический и электронный способы обработки изобразительных материалов. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов. Композиция периодических изданий.

### **Тема 5. Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач**

Связь и ее назначение для цивилизации. Радиочастотные диапазоны. Структура радиодома и его оборудование. Системы модуляции в радиовещании: АМ, ЧМ, ИКМ. Понятие цифровой передачи информации, преимущества, недостатки.

### **Тема 6. Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы**

Необходимые научные изыскания, легшие в основу создания телевидения. Механическое телевидение. Электронное телевидение. Системы цветного телевидения.

### **Тема 7. Подготовка телевизионной передачи. Технология производства видеопрограммы: подготовка сценария, монтаж, видеоэффекты, комбинированные изображения, озвучивание**

Передвижные телевизионные станции ПТС. Передвижные репортажные станции ПРТС. Телевизионный журналистский комплект ТЖК. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.

### **Тема 8. Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса**

Цифровое телевидение. Цифровое радиовещание. Телевидение высокой четкости ТВЧ. Телевизионные экраны. Объемное телевидение.

### **Тема 9. Телецентр: его назначение и состав. Кабельное телевидение. Интерактивное телевидение.**

Структура телецентра, студии, аппаратные. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание. Спутниковое телевизионное вещание. Системы индивидуального приема спутникового ТВ

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.30 «Техника и технология СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные этапы производства периодических изданий	Опрос, задание, тест
Тема 2	Редакционно-издательская техника	Опрос, задание, тест
Тема 3	Программное обеспечение	Опрос, задание, тест
Тема 4	Оформление и дизайн периодических изданий.	Опрос, задание, тест
Тема 5	Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач	Опрос, задание, тест
Тема 6	Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы	Опрос, задание, тест
Тема 7	Подготовка телевизионной передачи. Компоновка видеопрограммы: монтаж, видеоэффекты, комбинированные изображения, озвучивание	Опрос, задание, тест
Тема 8	Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса	Опрос, задание, тест
Тема 9	Телецентр: его назначение и состав. Кабельное телевидение. Интерактивное телевидение.	Опрос, задание, тест

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- выполнение задания
- количество правильных ответов на вопрос теста.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;

- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, тестирование.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий**

1. Допечатные, печатные, послепечатные процессы.
2. Современная технология допечатных процессов.
3. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах.
4. Подготовка файла печати для вывода фотоформ.
5. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

#### **Тема 2. Редакционно-издательская техника**

1. Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации.
2. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование.
3. Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты.

#### **Тема 3. Программное обеспечение**

1. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator).
2. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
3. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.

#### **Тема 4. Оформление и дизайн периодических изданий**

1. Разрешающая способность различных сканеров. Оптическая плотность и глубина цвета сканера.
2. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных.
3. Растр, линиатура, форма растровых ячеек. Фотохимиграфический и электронный способы обработки изобразительных материалов.

4. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов.
5. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
6. Композиция периодических изданий.

**Тема 5. Основные сведения о технических средствах радиовещания.**

**Подготовка радиопередачи, создание информационных передач**

1. Связь и ее назначение для цивилизации.
2. Радиочастотные диапазоны.
3. Структура радиодома и его оборудование.
4. Системы модуляции в радиовещании: АМ, ЧМ, ИКМ.
5. Понятие цифровой передачи информации, преимущества, недостатки.

**Тема 6. Технические предпосылки изобретения телевидения. Обобщенная структурная схема телевизионной системы**

1. Необходимые научные изыскания, легшие в основу создания телевидения.
2. Механическое телевидение.
3. Электронное телевидение.
4. Системы цветного телевидения.

**Тема 7. Подготовка телевизионной передачи. Компоновка видеопрограммы: монтаж, видеоэффекты, комбинированные изображения, озвучивание.**

1. Передвижные телевизионные станции ПТС.
2. Передвижные репортажные станции ПРТС.
3. Телевизионный журналистский комплект ТЖК.
4. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.

**Тема 8. Телевизионная техника для внестудийного вещания. Организация внестудийного съемочного процесса**

1. Цифровое телевидение.
2. Цифровое радиовещание.
3. Телевидение высокой четкости ТВЧ.
4. Телевизионные экраны. Объемное телевидение.

**Тема 9. Телецентр: его назначение и состав. Кабельное телевидение. Интерактивное телевидение.**

1. Структура телецентра, студии, аппаратные.
2. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные.
3. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание.
4. Спутниковое телевизионное вещание. Системы индивидуального приема спутникового ТВ

**Типовые вопросы теста**

1. Первая автобиографическая книга, изданная в Европе типографским способом
  - "Исповедь" Аврелия Августина
  - "Декамерон" Дж. Боккаччо

- "Откровения" Павла Толедского
- 2. Первым двуязычным словарем, изданным в 1477 году в Европе печатным способом, был
  - испано-португальский
  - англо-французский
  - немецко-итальянский
- 3. За что бюргер из Майнца И. Фуст подал в суд на земляка, изобретателя книгопечатания И. Гутенберга?
  - Гутенберг задолжал Фусту деньги
  - В листовке, изданной Гутенбергом, содержалась клевета на Фуста
  - Гутенберг издал книгу Фуста без указания автора
- 4. Что такое колофон?
  - Приспособление к печатному станку
  - Любой философский трактат
  - Сведения о том, где, кем, когда издана книга
- 5. Откуда распространилось по Европе книгопечатание?
  - из Германии
  - из Голландии
  - из Италии
- 6. Что значит фолиант?
  - Книга со страницами размером 50X35 см.
  - Типографский шрифт
  - Первые французские печатные книги
- 7. Центр европейского книгопечатания в его первые годы находился
  - в Майнце
  - в Венеции
  - в Риме
- 8. Век рождения европейского книгопечатания
  - XV
  - XIV
  - XVI
- 9. Что такое экслибрис?
  - гравюра на титульном листе книги

- личный знак владельца книги
- название книги на её корешке

10. 13 ноября 1502 года Сенат Венеции закрепил за типографом Альдом Мануцием монопольное право использовать его изобретение

- офрота (разновидности гравюры на металле)
- ксилографии (техники гравирования по дереву)
- курсива (типографского шрифта)

#### Типовые задания

**Задание 1.** Анализ шрифтового оформления газеты (журнала).

**Задание 2.** Анализ иллюстрационного оформления газеты (журнала).

**Задание 3.** Анализ оформления газеты (по выбору).

**Задание 4.** Анализ оформления журнала (по выбору).

#### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, предусматривают выполнение заданий. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-6.2 Способен применять навыки эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение, оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и	Демонстрирует понимание форм и способов эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение. Проявляет умение проведения комплексной оценки аудитории СМИ при разработке	Уровень владения формами и способами эффективного взаимодействия с учетом последствий информационного влияния на общественное мнение. Обоснованность и адекватность методов оценки аудитории СМИ при разработке медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.	медиапродуктов и реализации медиапроектов в различных жанрах и форматах, на основе инновационных технологий.	
ОПК-7.4 Способен избирать наиболее приемлемые языковые средства, а также применять методы стилистического и литературного редактирования в целях предупреждения негативных последствий осуществления профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки отбора наиболее приемлемых языковых средств, а также применения методов стилистического и литературного редактирования в целях предупреждения негативных последствий осуществления профессиональной деятельности	Релевантно отбирает наиболее приемлемые языковые средства, а также применяет методы стилистического и литературного редактирования в целях предупреждения негативных последствий осуществления профессиональной деятельности

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации** **Вопросы к экзамену**

1. Ручной набор. Механический набор (линотип, буквоотливные наборные машины, наборно-печатные машины, фотонаборные машины).
2. Полиграфическое воспроизведение иллюстраций (клиширование, растрирование).
3. Основные этапы производства периодических изданий.
4. Виды и способы печати.
5. Современные формные процессы и печать тиража.
6. Типы печатных машин.
7. Шрифты: рисунок и начертания.
8. Размерные характеристики периодических изданий.
9. Типы газетных заголовков и способы их оформления.

10. Заголовочный комплекс и его функции.
11. Вспомогательные графические средства.
12. Виды верстки.
13. Проблемы моделирования и дизайна.
14. Композиция периодических изданий.
15. Роль изобразительного материала в периодических изданиях.
16. Принципы организации кабельного телевидения.
17. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.
18. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов.
19. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.

### **Типовые практические задания**

**Задание 1.** Жанровый анализ материалов, предоставленных преподавателем (определить жанр, выявить тему, идею публикации, обозначить методы, которые использовал автор при создании текста, выявить изобразительно-выразительные приемы создания образов, описать авторские приемы).

**Задание 2.** Подготовка макета периодического печатного издания. Разработка и подготовка материала на заданную тему для учебного СМИ.

**Задание 3.** Составить вопросник для изучения потребностей и интересов аудитории. Внесение корректив в концепцию издания выпуска.

**Задание 4.** Редактирование погрешностей корреспондентской записи и музыкального трека.

**Задание 5.** Сведение (монтаж) записи корреспондентского текста и музыкальной подложки, нормализация по уровням, добавление фильтров, эффектов, «подгонка» по хронометражу. Сжатие клипа для публикации в «on-line».

**Задание 6.** Работа с текстом: создание титров и подписей, наложение фильтров. Оптимизация видеоматериала для публикации в WEB.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Таблица 7

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–80% – 3 балла; 81–100% – 4 балла. В сумме за 9 тестов максимальное количество баллов – 36.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов.	Правильный аргументированный ответ – 3 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 2 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. (В сумме до 9 баллов по данной форме контроля).
Практические задания	Процент правильно решенных задач.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–66% – 3 балла; 67–84% – 4 балла; 85–100% – 5 баллов. В сумме за 5 блоков задач максимальное количество баллов – 25.

Экзамен	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса, вариант итогового теста из 30 заданий.	<p>Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются:</p> <p>1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;</p> <p>6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа.</p> <p>Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за тест).</p>
---------	--	--

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета и выполнение практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение творческих заданий.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.

### Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Телецентр, его назначение и состав.
2. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
3. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.
4. Основные этапы развития радиосвязи.
5. Техническая организация телевизионного вещания.
6. Основные этапы развития телевизионных технологий.

7. Цветное телевидение. Международные телевизионные стандарты.
8. Значение спутниковых систем ТВ в развитии телевизионного вещания.
9. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.
10. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.
11. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи.

Особенности цифровых технологий звукозаписи.

12. Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала.
13. Студийные и репортерские магнитофоны. Диктофоны.
14. Преимущество цифрового кодирования в радиовещании.
15. Каналы связи и передачи телевизионных программ.
16. Технические и режиссерские аппаратные ТВ.
17. Перспективы развития телевизионной техники.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и

самостоятельной работы над учебным материалом.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом занятия.
2. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
3. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- выполнение заданий.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

#### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке задания**

Задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и представляются преподавателю в письменном или устном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 464 с.

2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 362 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00656-8. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649](http://www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649) - ЭБС «Юрайт».
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 292 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02290-2. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2](http://www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2) - ЭБС «Юрайт».
4. Новикова, А. А. Телевизионная реальность. Экранная интерпретация действительности / А. А. Новикова – «Высшая Школа Экономики (ВШЭ)», 2013. 236 с. ISBN 978-5-7598-1037-7
5. Тулупов, В. В. Техника и технология сми: бильдредактирование 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. ISBN: 978-5-534-09230-1 / В.В. Тулупов. – М.: Издательство Юрайт, 2020, 182 с. –(Высшее образование)
6. Пулин, Ричард. Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. –М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020 – 240 с.: ил. ISBN 978-5-00146-101-2
7. Пулин, Ричард. Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. –М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020 – 232 с.: ил. ISBN 978-5-00146-102-9

## 7.2. Дополнительная литература

1. Язык средств массовой информации. – М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
2. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014 . – 356 с.
3. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М., 2005.
4. 2008. – Ч. 2.
5. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. – 452 с.
6. Наумов В. Б. Право и интернет: Очерки теории и практики. – М., 2002.
7. Оханнян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М., 2001. Рабигер М. Режиссура документального кино. – М., 1999.
8. [Казак М.Ю. Медиатекст: сущностные и типологические свойства// Global Media Journal. Т.2. № 1. – 2011.](#)
9. [Чичерина Н.В.](#) Медиатекст как средство формирования медиаграмотности у студентов языковых факультетов. – М.: URSS, 2008.

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: [http://www.evartist.narod.ru/-](http://www.evartist.narod.ru/)
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacraticia.ru/>

### 7.5 Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.