

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:02:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки
42.03.02 «Журналистика»
Протокол от «17» июня 2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 «Основы продюсирования»
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ОПр.

(краткое наименование дисциплины)

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Телерадиожурналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.7	Способен на основе знания потребностей и запросов аудитории осуществлять администрирование медиапроектов
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.5	способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиа-коммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.7	на уровне знаний: знать основные понятия и концепции современных трансмедийных коммуникации на уровне умений: анализировать теоретический, методологический, практический материал по теме курса. на уровне навыков: владеть навыками работы с администрирования трансмедийных проектов в цифровой среде
	ОПК-5.5	на уровне знаний: демонстрировать знание трансмедийных технологий в брендинге, основных технологий производства и продюсирования трансмедийных продуктов на уровне умений: уметь работать с трансмедийными продуктами, оценивать и создавать трансмедийные продукты, применять полученные знания теории в практической деятельности на уровне навыков: демонстрировать навыки администрирования медиапроектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 8 семестре 4 курса.

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования в содержательном плане основывается на изучении Б1.О.07 Социология (3 семестр), Б1.О.10 Правовые основы журналистики (4 семестр), Б1.О.11 Профессиональная этика журналиста (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (8 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий» и информацию о доступе к ДОТ-«Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	18	4		4		10	О, Док
Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Док
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Док
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Р
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		40	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы продюсирования

Понятие продюсирования.

История продюсирования. Важность позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.

Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование

Основные компетенции продюсера

Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.

Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.

Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.

Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.

Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.

Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.

Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.

Работа с текущей ситуацией, адаптирование проекта под запросы аудитории, клиента, заказчика.

Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

Тема 4. Продвижение продюсерского проекта

Основы целевого продвижения.

GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.

Новые медийные технологии в продвижении.

Выстраивание медийной стратегии.

Брендинг – основные понятия.

Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	Опрос, доклад
Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	Опрос, доклад
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	Опрос, доклад
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	Опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в форме устного опроса по вопросам, заданию. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия,
- выполнение реферата,
- подготовка докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Теоретические основы продюсирования

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
4. Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование
5. Основные компетенции продюсера

Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

1. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
2. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
3. Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.
4. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

1. Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.
2. Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.
3. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
4. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.
5. Работа с текущей ситуацией, адаптирование проекта под запросы аудитории, клиента, заказчика.
6. Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

Тема 4. Продвижение продюсерского проекта

1. Основы целевого продвижения.
2. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
3. Новые медийные технологии в продвижении.
4. Выстраивание медийной стратегии.
5. Брендинг – основные понятия.
6. Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

Примерные темы рефератов

1. Роль клиента и заказчика в продюсерском проекте
2. Основные компетенции продюсера и способы их совершенствования
3. Великие продюсеры: их история и лучшие проекты
4. Отличия в продюсировании в различных экономических системах
5. Аудиовизуальное продюсирование: основные характеристики деятельности
6. Современные медиатехнологии в продюсерской деятельности.
7. Использование VR и AR-составляющей в современном продюсировании.
8. Стриминговые системы как ключевой инструмент продвижения медиаконтента.
9. Целеполагание в продюсерской деятельности.

Примерные темы докладов

1. Ключевые этапы продюсирования – части продюсерского проекта
2. Персональная идея и определение клиента.
3. Гуманитарная составляющая продюсерской деятельности.
4. Позиционное взаимодействие в продюсерском проекте.
5. Функциональная роль технолога в продюсерском проекте
6. Управление вниманием в медиа.
7. Культурные изменения в глобальном мире.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.7	Способен на основе знания потребностей и запросов аудитории осуществлять администрирование медиапроектов
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития меди-	ОПК-5.5	способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиа-

	акоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		коммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.7 Способен на основе знания потребностей и запросов аудитории осуществлять администрирование медиапроектов	Показывает знания особенностей администрирования медиапроекта. Демонстрирует навыки применения методов сбора точной и достоверной информации, работы с информацией; компьютерные среды для подготовки и создания медиапроекта. Демонстрирует навыки эффективной коммуникации между актерами, исполнителями, техническими специалистами, инвесторами и иными специалистами, заинтересованными и участвующими в подготовке и создании проекта.	Полно и четко выделяет особенности администрирование медиапроекта. Успешно применяет методы сбора точной и достоверной информации, работы с информацией; компьютерные среды для подготовки и создания медиапроекта. Успешно применяет знание эффективных коммуникаций с актерами, исполнителями, техническими специалистами, инвесторами и иными специалистами, заинтересованными и участвующими в подготовке и создании проекта.
ОПК-5.5 способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов	Показывает умение администрировать медиапроект, эффективно используя знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм.	Успешно применяет основные методики, позволяющие эффективно администрировать медиапроект, демонстрируя глубокие знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Предприятия, производящие телеконтент.
2. Материально-техническая база телевидения
3. Идея аудиовизуального произведения: источники генерации.
4. Фиксация идеи: сценарная заявка, синопсис, тритмент.
5. Рисковые затраты.
6. Офис-компания: команда и стоимость, минимальное оборудование
организационные вопросы.
7. Информационная деятельность и маркетинговые исследования.
8. Что такое сценарий? Правильный формат сценария.
9. Авторское право. Права и обязанности автора сценария.
10. Источники финансирования.
11. Варианты финансирования: американский, европейский, российский опыт.
12. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
13. Налоги. Основы производства телепродукции
14. Первичный рынок сбыта телевизионных программ
15. Рейтинг. Зависимость закупочной стоимости телевизионной программы от рейтинга.
16. Сетка телевизионного вещания: структура и факторы, оказывающее влияние на ее формирование.
17. Современные тенденции потребления аудиовизуальной продукции на телевидении.
18. Характеристика зрительских предпочтений.
19. Разработка стратегии продвижения аудиовизуального произведения.
20. Вторичные рынки сбыта аудиовизуальной продукции
21. Организация рекламы аудиовизуальной продукции
22. Особенности регулирования телевидения в России
23. Система государственного регулирования телевидения за рубежом

Типовое практическое задание:

Создать программу по продвижению трансмедийного проекта.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном зачете начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.

15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную и систему ECTS на экзамене:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов (оценка по системе ECTS – «E»);

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 69 баллов (оценка по системе ECTS – «D»);

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 70 до 75 баллов (оценка по системе ECTS – «C»);

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 89 баллов (оценка по системе ECTS – «B»);

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 90 до 100 баллов (оценка по системе ECTS – «A»);

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования: основные этапы.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании.
4. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
5. Продюсирование в медиасреде: основные виды и их отличия между собой.
6. Основные компетенции продюсера
7. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
8. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
9. Образ будущего продюсерского проекта: что это такое
10. Основные инструменты по работе с образом будущего: определение трендов и понимание форматов
11. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.
12. Клиент и заказчик – их позиционные отличия.
13. Основные инструменты определения контекста клиента и заказчика.
14. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
15. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.
16. Работа с текущей ситуацией: анализ, аналогия, адаптирование, реагирование.
17. Основы целевого продвижения.
18. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
19. Использование новых медийных технологий в продвижении.
20. Медийная стратегия: основные элементы..
21. Брендинг – основные понятия и элементы.
22. Рефлексия продюсерского проекта, ее роль и значение.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их

глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для решения предлагаемых заданий практической работы требуется хорошо знать учебный теоретический материал.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по индивидуальным заданиям. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по определению уровня инфляции, анализа ситуации на рынке данного товара, эффективности использования ограниченных ресурсов и др.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы, формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Балдин К.В. Управление инвестициями / К.В. Балдин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».
2. Браилова О.В. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели / О.В. Браилова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40477.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Роднянский А.Е. Выходит продюсер. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2018
4. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике / О.Ю. Фадеева. – Омск: Омский государственный университет, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html> – ЭБС «IPRbooks».
5. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60565.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Шпаковский В.О. PR-дизайн и PR-продвижение / В.О. Шпаковский. – М.: Инфра-Инженерия, 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Анохин С.А. Инвестиции и инновации / С.А. Анохин. – М.: Дашков и К, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».
2. Вайнерчук Г. Лайкни меня! Экономика благодарности / Г. Вайнерчук. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43679.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ / Н. Ермолова. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Кетмелл Э. Корпорация гениев. Как управлять командой творческих людей / Э. Кетмелл. – Режим доступа: http://progamedev.net/wp-content/uploads/2016/04/Korporatsia_geniev.pdf
5. Комптон Н. Твитономика / Н. Комптон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41353.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html> – ЭБС «IPRbooks».
7. Роднянский А.Е. Выходит продюсер / А.Е. Роднянский. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39180.html> – ЭБС «IPRbooks».
8. Сенаторов А.А. Контент-маркетинг. Стратегии продвижения в социальных сетях / А.А. Сенаторов. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».
9. Чаусский А. Как привлечь зарубежные инвестиции / А. Чаусский. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43642.html> – ЭБС «IPRbooks».
10. Черняк В.З. Принципы управления проектами / В.З. Черняк. – М.: Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html> – ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]:

теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.

6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.

8. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.

9. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.

12. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.

13. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.

14. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.

15. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.

16. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
17. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
18. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
19. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
20. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
22. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
23. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
24. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
25. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
26. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная

библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.