

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлению подготовки 40.06.01
Юриспруденция
Протокол от «29» мая 2020 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

40.06.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

«Административное право, административный процесс»
(направленность)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

очная /заочная
(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Авторы–составители:

д.ю.н., профессор, профессор кафедры правоведения Старовойтов А.А.,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Лопатина С.Н.,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Овсянников Ю.Н.,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Сергейчук В.Б.,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Соловьева А.К.,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Степанов А.В.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С. А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
- 2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
- 3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
- 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8
- 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
- 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
 - 6.1. Основная литература 15
 - 6.2. Дополнительная литература 15
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
 - 6.4. Нормативные правовые документы 16
 - 6.5. Интернет-ресурсы 20
 - 6.6. Иные источники 20
- 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
1.1. Дисциплина Б1.В.01.01 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Знать проблемы и объективные потребности правового регулирования в сфере административного права и процесса, знать проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
		ПК-1.2	Знать теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.
		ПК-1.3	Уметь осуществлять критический, экспертный анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; выявлять проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; обосновывать необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты; разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта.
		ПК-1.4	Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения.
		ПК-2.2	Уметь применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.
		ПК-2.3	Владеть навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ.
		ПК-2.4	Владеть навыками составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1	Знать теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.
		ПК-3.2	Знать принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.

		ПК-3.3	Уметь толковать нормы материального и процессуального права в конкретной ситуации с применением научных достижений в области права.
		ПК-3.4	Владеть навыками толкования правовых норм в строгом соответствии с законодательством РФ.
ПК-4	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-4.1	Знать основные методы научно-исследовательской деятельности и методы критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления.
		ПК-4.2	Уметь определять цель и задачи научного юридического исследования; объект и предмет исследования; выделять и систематизировать основные научные идеи в области юриспруденции, осуществлять объективную оценку современных научных достижений в соответствии с целями исследования.
		ПК-4.3	Владеть навыками критического анализа современных научных достижений; навыками при решении практических задач генерирования новых идей концептуального и конкретного характера для внедрения в административное материальное и процессуальное законодательство и юридическую практику.
		ПК-4.4	Владеть приемами индивидуальной и групповой научно-исследовательской работы в области юриспруденции; навыками сбора и обработки информации в области права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при осуществлении НИД
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	<p>на уровне знаний: проблем и объективных потребностей правового регулирования в сфере административного права и процесса, проблем действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения; теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов;</p> <p>на уровне умений: осуществлять анализ конкретной ситуации (юридических фактов); определять характер, особенности и состав соответствующего правоотношения; применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность; составлять юридические документы на основе норм юридической техники и этики юриста;</p> <p>на уровне навыков: правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ; составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.</p>
ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	<p>на уровне знаний: теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения;</p> <p>на уровне умений: осуществлять критический, экспертный анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; выявлять проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; обосновывать необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты; разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта;</p>

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при осуществлении НИД
	на уровне навыков: разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства.
ПК-3.1. ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	<p>на уровне знаний: теоретических основ и методов толкования нормативных правовых актов, методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов; методов сбора и научной систематизации научной информации.</p> <p>на уровне умений: толковать нормативные правовые акты в строгом соответствии с законодательством РФ; оформлять документационно результаты толкования;</p> <p>на уровне навыков: толкование нормативных правовых актов с применением соответствующих видов, методов и средств толкования.</p>
ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	<p>на уровне знаний: понятие и виды методов научных исследований, общенаучные и специальные методы исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений в области юриспруденции, в том числе административного права и процесса; методы сбора и научной систематизации научной и научно-правовой информации.</p> <p>на уровне умений: подбирать и систематизировать научные идеи из научных текстов в сфере права в соответствии с целями и задачами научного исследования; определять объект и предмет научного исследования; осуществлять критический анализ и оценку научных достижений в области юриспруденции;</p> <p>на уровне навыков: осуществления критического анализа и оценки научных достижений в области права; генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, определения правовых сфер теоретического и практического характера, требующих своего совершенствования, формулирования новых теоретических и практических новых идей по совершенствованию права и законодательства, в том числе административного и административно-процессуального.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов/135 астрономических часов.

Вид работы	Трудоемкость (очная форма/заочная форма, в акад. часах)
Общая трудоемкость	180/180
Контактная работа с преподавателем	84/50
Лекции	52/34
Практические занятия	32/16
Самостоятельная работа	90/124
Контроль	6
Виды текущего контроля	устный опрос, доклады
Вид промежуточного контроля	Зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.01 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС» является дисциплиной, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, вариативной части учебного плана по программе аспирантуры 40.06.01 Юриспруденция, программы подготовки кадров высшей

квалификации 12.00.14 Административное право, административный процесс, изучается на 1 и 2 курсах.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>							
1.	Общая часть административного права: современные проблемы	36	16	6		14	УО, Д*
2.	Административный процесс и административно-процессуальное право: проблемы развития	34	8	6		20	УО, Д*
3	Административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях	34	10	8		16	УО, Д*
4.	Административная юстиция и административное судопроизводство	36	10	6		20	УО, Д*
5.	Особенная часть административного права	34	8	6		20	УО, Д
.	Промежуточная аттестация	6					Зачет, экзамен
	ИТОГО:	180/135	52	32	2	90	
<i>Заочная форма обучения</i>							
1.	Общая часть административного права: современные проблемы	36	8	4		24	УО, Д*
2.	Административный процесс и административно-процессуальное право: проблемы развития	34	6	4		24	УО, Д*
3	Административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях	36	6	4		26	УО, Д*
4.	Административная юстиция и административное судопроизводство	36	8	4		24	УО, Д*

5.	Особенная часть административного права	32	6			26	УО, Д
	Промежуточная аттестация	6					Зачет, экзамен
	ИТОГО:	180/1 35	34	16	2	124	6

УО* – устный опрос, Д – доклад.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая часть административного права: современные проблемы

Современные научные подходы к понятиям государственное управление и исполнительная власть. Информатизация и цифровизация в сфере государственного управления и исполнительной власти. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации. Функции и принципы административного права.

Административно-правовые нормы и проблемы систематизации административного права и законодательства. Место административного права в системе российского права. Современные административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

Общее учение о субъектах административного права. Система субъектов административного права: понятие и структура. Научные дискуссии о субъектах административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы публичной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Проблемы государственной службы как института административного права.

Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты. Административный договор.

Административно-правовые методы: современные проблемы правового регулирования и применения. Гарантии законности и прав граждан при применении мер административно-правового принуждения.

Административное право и административный процесс в странах Западной Европы, в США и других государствах. Источники административного права за рубежом. Соотношение административного и частного права в зарубежных странах. Роль административных судов в сфере регулирования административных правоотношений в странах Европы. Международное административное право: понятие и проблемы формирования.

Тема 2. Административный процесс и административно-процессуальное право: проблемы развития.

Административный процесс, вопросы становления и формирования. Понятие административного процесса и административно-процессуального права. Из истории становления и формирования административного процесса. Административный процесс в дореволюционной России. Советский административный процесс. Проблемы административного процесса в современном российском правовом пространстве. Проблемы процессуального регулирования управления. Проблемы создания системы административно-процессуального законодательства. Административно-процессуальные нормы, регулирующие исполнительно-распорядительную деятельность. Административные регламенты. Административные производства: виды, систематизация, правовое регулирование. Правотворческое производство, правонаделительное производство и правоохранительное (юрисдикционное) производство.

Тема 3. Административно-деликтное право, административная деликтология, и производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и предмет административно-деликтного права. Система административно-деликтного права. Источники административно-деликтного права. Основные проблемы развития института административной ответственности в Российской Федерации. Понятие и тенденции развития административной деликтологии. Деликтолизация деяний, разграничение административного правонарушения и преступления. Причины административной деликтности в Российской Федерации. Административная политика в Российской Федерации.

Производство по делам об административных правонарушениях как вид юрисдикционного производства. Цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство о производстве по делам об административных правонарушениях. Дуализм в производстве по делам об административных правонарушениях, осуществляемом судами РФ. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции, их виды, правовой статус. Участники производства по делам об административных правонарушениях: правовой статус и проблемы его реализации. Понятие, цели и задачи стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях: цели, задачи, виды, процессуальный порядок.

Тема 4. Административная юстиция и административное судопроизводство

Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий, гарантии. Административно-правовой спор: понятие, признаки, состав участников, способы разрешения. Судебный контроль (надзор) за законностью деятельности органов исполнительной власти. Административная юстиция: материально-правовой, организационный и процессуальный аспекты. Административное судопроизводство: понятие, цели, принципы, нормативные основы. Участники административного судопроизводства. Процессуальный порядок оспаривания незаконных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.

Тема 5. Особенная часть административного права

Сферы и отрасли государственного управления. Административно-правовые основы государственного управления в экономической сфере. Административно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.01 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами.

4.1.2. Зачет проводится по итогам работы аспирантов на лекционных и практических занятиях за 1 курс. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на 3 вопроса из билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примеры типовых заданий

Примерные вопросы для устного опроса на семинарских занятиях по дисциплине:

Тема 1. Общая часть административного права: современные проблемы

Назвать какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?

Раскройте элементы административной правосубъектности?

Описать какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему?

Рассказать каково место Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти, в системе органов государственной власти?

Сформулировать что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня?

Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.

Рассказать в чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?

Описать каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?

Назовите особенности нормативных, индивидуальных, смешанных и общих административных правовых актов.

Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти.

Рассказать какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации?

Тема 2. Административный процесс и административно-процессуальное право: проблемы развития.

Назовите основные концепции административного процесса в Российской Федерации.

В чем сущность негативного (узкого) подхода к понятию административного процесса?

Назовите его основоположников.

В чем сущность широкого (позитивного) понимания административного процесса?

Назовите его основоположников.

Объяснить в чем сущность дуалистической концепции административного процесса?

Рассказать каков опыт административно-процессуального регулирования в зарубежных странах?

Сформулировать каковы перспективы развития законодательства об административном процессе в Российской Федерации?

Назовите основные элементы структуры административного процессуального права.

По темам практических (семинарских) занятий рекомендуется подготовка докладов (сообщений), конспектов и рефератов по проблемам административного права и административного процесса, а также административного законодательства и практики его применения. Поощряются исследовательские работы как индивидуального, так и коллективного характера.

Примерные темы докладов

1. Государственное управление и исполнительная власть: современные проблемы.
2. Организация исполнительной власти в Российской Федерации: принципы, правовые основы, правовые проблемы.

3. Правовое обеспечение административной реформы Российской Федерации.
4. Современные подходы к предмету и методу административного права и административно-процессуального права.
5. Система административного права: понятие и структура.
6. Основные институты административного права.
7. Система субъектов административного права: традиционные и новые подходы.
8. Кодификация административного законодательства: цели и задачи.
9. Зарубежный опыт кодификации административного законодательства.
10. Научные дискуссии об административном процессе.
11. Система административного процесса: понятие, структура.
12. Кодификация административно-процессуального законодательства: цели и задачи.
13. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий, гарантии.
14. Административно-правовой спор: понятие, признаки, состав участников, способы разрешения.
15. Административная юстиция: понятие и проблемы организации в России.
16. Административное судопроизводство: понятие, цели, принципы, нормативные основы.
17. Понятие и предмет административно-деликтного права.
18. Основные проблемы развития института административной ответственности в Российской Федерации.
19. Понятие и тенденции развития административной деликтологии.
20. Проблемы разграничения административного правонарушения и преступления.
21. Административное право и административный процесс в странах Западной Европы, в США и других государствах.
22. Роль административных судов в сфере регулирования административных правоотношений в странах Европы.
23. Международное административное право: понятие и проблемы формирования.
24. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Перечень оценочных средств:

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии Оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)</p>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p>

		Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
--	--	---

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Знать проблемы и объективные потребности правового регулирования в сфере административного права и процесса, знать проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
		ПК-1.2	Знать теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.
		ПК-1.3	Уметь осуществлять критический, экспертный анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; выявлять проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; обосновывать необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты; разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта.
		ПК-1.4	Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды, законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения.
		ПК-2.2	Уметь применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.
		ПК-2.3	Владеть навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ.
		ПК-2.4	Владеть навыками составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.
ПК-3	Способность квалифицированно	ПК-3.1	Знать теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.

	толковать нормативные правовые акты	ПК-3.2	Знать принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.
		ПК-3.3	Уметь толковать нормы материального и процессуального права в конкретной ситуации с применением научных достижений в области права.
		ПК-3.4	Владеть навыками толкования правовых норм в строгом соответствии с законодательством РФ.
ПК-4	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-4.1	Знать основные методы научно-исследовательской деятельности и методы критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления.
		ПК-4.2	Уметь определять цель и задачи научного юридического исследования; объект и предмет исследования; выделять и систематизировать основные научные идеи в области юриспруденции, осуществлять объективную оценку современных научных достижений в соответствии с целями исследования.
		ПК-4.3	Владеть навыками критического анализа современных научных достижений; навыками при решении практических задач генерирования новых идей концептуального и конкретного характера для внедрения в административное материальное и процессуальное законодательство и юридическую практику.
		ПК-4.4	Владеть приемами индивидуальной и групповой научно-исследовательской работы в области юриспруденции; навыками сбора и обработки информации в области права.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	У аспиранта сформированы систематические знания о проблемах и объективных потребностях правового регулирования в сфере административного права и процесса. Аспирант знает проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.	Аспирантом собрана наиболее полная информация о современных проблемах и объективных потребностях правового регулирования в сфере административного права и процесса. Аспирант на экспертном уровне определяет проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
ПК-1.2	Аспирант знает теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.	Аспирант квалифицированно определяет и систематизирует научные знания о теоретических основах и основных методах разработки нормативных правовых актов.
ПК-1.3	Аспирант самостоятельно или под руководством научного руководителя проводит критический, экспертный	Аспирант самостоятельно осуществляет квалифицированный и всесторонний критический экспертный анализ действующих

	<p>анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; выявляет проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; обосновывает необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты.</p> <p>Аспирант способен разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта.</p>	<p>нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; профессионально выявляет проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; аргументированно обосновывает необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты.</p> <p>Аспирант способен разрабатывать на высоком профессиональном уровне концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта.</p>
ПК-1.4	<p>У аспиранта сформированы навыки разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Аспирант успешно и квалифицированно владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства.</p>
ПК-2.1	<p>У аспиранта сформированы систематические знания основ правоприменительной деятельности, ее видов; законодательных основ деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методов правоприменения.</p>	<p>Собрана наиболее полная информация об основах правоприменительной деятельности, ее видах; законодательных основах деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методах правоприменения.</p>
ПК-2.2	<p>Аспирант умеет применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.</p>	<p>Аспирант профессионально применяет нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; умеет принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.</p>
ПК-2.3	<p>У аспиранта сформированы навыки правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Аспирант квалифицированно владеет навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ.</p>
ПК-2.4	<p>Аспирант владеет навыками самостоятельного составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.</p> <p>Владеет навыками информационной коммуникации в сфере юриспруденции.</p>	<p>Аспирант владеет квалифицированными навыками самостоятельного составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.</p> <p>Профессионально владеет навыками информационной коммуникации в сфере юриспруденции.</p>
ПК-3.1	<p>У аспиранта сформированы систематические знания теоретических основ и принципов толкования нормативных правовых актов, его</p>	<p>Аспирант самостоятельно квалифицированно определяет теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.</p>

	видов и методов.	
ПК-3.2	У аспиранта сформированы систематические знания принципов и норм материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенностей их реализации.	Аспирант самостоятельно квалифицированно определяет принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.
ПК-3.3	Аспирант самостоятельно или под руководством научного руководителя умеет толковать нормы материального и процессуального права в конкретной ситуации с применением научных достижений в области права.	Аспирант квалифицированно умеет толковать нормы материального и процессуального права в конкретной ситуации с применением научных достижений в области права.
ПК-3.4	Аспирант владеет навыками самостоятельного толкования правовых норм в строгом соответствии с законодательством РФ.	Аспирант профессионально на экспертном уровне владеет навыками толкования правовых норм в строгом соответствии с законодательством РФ.
ПК-4.1	У аспиранта сформированы систематические знания основных методов научно-исследовательской деятельности и методов критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления и других смежных наук.	Собрана наиболее полная информация о современных научных достижениях в соответствующей сфере права. Квалифицированно определены методы их критической оценки. Аспирант успешно применяет знания основных методов научно-исследовательской деятельности.
ПК-4.2	Аспирант самостоятельно определяет объект и предмет научного юридического исследования. Аспирант самостоятельно определяет необходимые общенаучные и специальные методы исследования. Аспирант проводит критический анализ современных научных достижений с учетом позиций различных научных школ.	Правильно определен объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования. Рационально определены наиболее подходящие для исследования научные методы и методы критического анализа научных достижений. Аспирант дает квалифицированный и всесторонний, критический анализ и оценку современных научных достижений в сфере административного права и процесса.
ПК-4.3	Аспирант самостоятельно осуществляет подбор научных работ по проблемам научного исследования. Аспирант самостоятельно или под руководством научного руководителя определяет основные научные идеи и систематизирует их, подбирает и систематизирует соответствующие научные тексты. Владеет базовыми навыками генерирования новых научных идей в сфере административного права и процесса.	Правильно избраны и систематизированы материалы для научного оценивания, применены необходимые методы для оценки научных достижений. Оценка научных достижений проведена на квалифицированном экспертном уровне, сформулированы необходимые критерии оценки научных достижений. Аспирант на квалифицированном уровне формулирует новые концепции совершенствования административного права и законодательства, а также отдельных законов, самостоятельно формулирует предложения по совершенствованию действующих в сфере административного права норм законов и подзаконных актов,

		самостоятельно формулирует предложения по совершенствованию административной и судебной практики.
ПК-4.4	Аспирант проводит самостоятельную оценку научных достижений в ходе выполнения индивидуальных и групповых исследовательских задач. Владеет навыками работы в информационно-коммуникационных сетях с целью обработки правовой информации.	Профессионально работает в научно-исследовательских и экспертных группах по проблемам административного права и процесса, обладает навыками организации работы такой группы. Успешно владеет навыками самостоятельной и квалифицированной работы с источниками правовой информации в информационно-коммуникационных сетях и системах.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Определить понятие и особенности государственного управления.
2. Назвать понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Объяснить соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Охарактеризовать историю развития административного права и административно-правовой науки в конце 18 – начале 20 вв.
5. Дать общую характеристику истории развития отечественного административного права в советский и современный период.
6. Определить понятие, предмет и метод административного права.
7. Описать систему административного права: понятие, структура.
8. Указать место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
9. Раскрыть современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
10. Определить понятие и характеристику административно-правовых норм.
11. Объяснить особенности структуры административно-правовых норм.
12. Назвать виды административно-правовых норм (с примерами).
13. Описать особенности действия и реализации административно-правовых норм.
14. Указать источники административного права: понятие, система.
15. Определить понятие и характеристика административно-правовых отношений.
16. Описать виды административно-правовых отношений (с примерами).
17. Охарактеризовать структуру административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
18. Описать основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
19. Определить понятие и свойства субъекта административного права.
20. Охарактеризовать систему субъектов административного права: понятие и структура.
21. Описать индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
22. Охарактеризовать коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
23. Определить понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
24. Описать права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
25. Назвать гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
26. Идентифицировать акты гражданского состояния как основания возникновения

- административных прав и обязанностей граждан.
27. Указать документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
 28. Рассказать об иностранных гражданах и лицах без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
 29. Дать классификацию иностранных граждан и лиц без гражданства.
 30. Указать документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
 31. Назвать права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
 32. Раскрыть меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
 33. Объяснить ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
 34. Дать общую характеристику Административно-правовой статус государственных предприятий.
 35. Дать общую характеристику Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.
 36. Дать общую характеристику Административно-правовой статус государственных учреждений.
 37. Дать общую характеристику Административно-правовой статус коммерческих организаций.
 38. Дать общую характеристику Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
 39. Дать общую характеристику Административно-правовой статус общественных объединений.
 40. Дать общую характеристику Административно-правовой статус религиозных объединений.
 41. Дать общую характеристику Административно-правовой статус политических партий.
 42. Дать общую характеристику Административно-правовой статус профессиональных союзов.
 43. Дать общую характеристику Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
 44. Определить понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
 45. Описать понятие и признаки органа исполнительной власти.
 46. Раскрыть правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
 47. Описать классификацию (виды) органов исполнительной власти (примеры).
 48. Определить организационно-правовую форму органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
 49. Определить полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
 50. Описать систему органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
 51. Охарактеризовать правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
 52. Описать федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
 53. Охарактеризовать органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования,

- полномочия.
54. Дать общую характеристик.у Органы государственного управления: понятие, виды, отличие от органов исполнительной власти.
 55. Определить понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
 56. Раскрыть законодательные основы государственной службы в Российской Федерации.
 57. Сформулировать правовой статус государственного служащего: нормативно-правовые основы, понятие и основные элементы.
 58. Описать прохождение государственной службы в Российской Федерации: понятие, нормативно-правовые основы, стадии.
 59. Описать понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
 60. Сформулировать понятие административно-правового акта.
 61. Дать классификацию административно-правовых актов (с примерами).
 62. Назвать требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
 63. Описать правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии.
 64. Рассказать о государственной регистрации, опубликовании и вступлении в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.
 65. Описать административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.
 66. Охарактеризовать государственную услугу: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.
 67. Описать дискуссии об административном процессе в российском административном праве.
 68. Описать административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право.
 69. Определить понятие и виды административных производств (примеры).
 70. Назвать перспективы развития законодательства Российской Федерации об административном процессе.
 71. Определить понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
 72. Описать понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.
 73. Объяснить административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.
 74. Определить меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.
 75. Описать меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
 76. Определить понятие и особенности административной ответственности.
 77. Охарактеризовать законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.
 78. Идентифицировать административное правонарушение как основание административной ответственности.
 79. Раскрыть состав административного правонарушения.
 80. Определить понятие и виды административных наказаний.
 81. Назвать правила назначения административных наказаний.
 82. Описать исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
 83. Определить понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
 84. Назвать принципы производства по делам об административных правонарушениях.

85. Назвать субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
86. Рассказать об участниках производства по делам об административных правонарушениях.
87. Назвать сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
88. Описать доказательства по делу об административном правонарушении.
89. Указать стадии производства по делам об административных правонарушениях.
90. Охарактеризовать законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.
91. Назвать предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти
92. Определить контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.
93. Описать контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
94. Раскрыть контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.
95. Дать общую характеристику. Государственный контроль и надзор: понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.
96. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
97. Описать прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.
98. Определить административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.
99. Описать понятие, виды, участники, основания административных дел (публично-правовых споров), рассматриваемых в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.
100. Рассказать о процессуальном порядке и особенностях судебного рассмотрения и разрешения административных дел по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации.

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (В, С) - от 66 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (D, E) - от 50 до 65 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над

материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа, проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям аспиранту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия аспирант ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа аспиранта, она должна носить научно-исследовательский и прикладной характер.

Самостоятельная работа аспиранта, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права, а также с материалами судебной и административной практики.

Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

Отвечать на тот или иной вопрос аспирантам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

2. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>

3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-01843-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html>

5. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html>

2. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — 978-5-238-02297-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71128.html>

3. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органа-ми исполнительной власти [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / А. И. Стахов, Н. Д. Бут, С. М. Зырянов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — 978-5-93916-567-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html>

4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под ред. Г. В. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>

6. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под ред. Г. В. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 482 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Общая часть административного права: современные проблемы	Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с
2	Административный процесс и административно-процессуальное право: проблемы развития	Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с.
3	Административно-деликтное право и производство по делам об административных правонарушениях	Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.
4	Административная юстиция и административное судопроизводство	Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с.
5	Особенная часть административного права	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17).

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ

Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

6.5. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов