

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.11.2023 19:05:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
направлению подготовки «Политология»
Протокол № 2
от «24» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Второй иностранный язык (Немецкий язык)**

индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

41.03.04 Политология

(код, наименование направления подготовки)

Политические идеи и институты

(направленность(и) (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры иностранных языков Шмидт О.И.

к.п.н., Заведующий кафедрой сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Формируемые компетенции

Освоение дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий)» направлено на формирование:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС - 4.1	Использует систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь

Формируемые компетенции

1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС - 4.1	на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации

Этапы освоения компетенции	Индикаторы освоения компетенции
Базовый	Понимает поставленные задачи на иностранном языке, знает базовые грамматические правила иностранного языка, умеет выделить основную информацию в тематическом тексте. Соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи
Средний	Не испытывает трудностей в решении поставленной коммуникативной задачи. Допускает минимум речевых ошибок в выступлении. Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики. Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке. Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств.

	Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.
Продвинутый	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой. Отвечает на поставленные вопросы, грамотно аргументируя свою точку зрения. Не допускает ошибок в выступлении на иностранном языке, умеет грамотно составить деловое письмо. Владеет приёмами эффективного делового общения. Разрабатывает и реализует план публичного выступления (презентации) на иностранном языке. Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Соблюдает стилистические нормы иностранного языка.

1. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» составляет 19 зачетных единицы / 684 часа, самостоятельная работа обучающихся составляет 196 часов, контактная работа составляет 452 часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.01. «Второй иностранный язык (немецкий)» относится к вариативной части Б1.В и является обязательной. Преподавание дисциплины . «Второй иностранный язык (немецкий) основано на дисциплинах – «Высшая математика», «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология». Изучается с 1 по 7 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен. Содержание данной дисциплины служит опорой во время стажировок и практик, для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными зарубежными авторами.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	684
Аудиторная работа	452
Лекции	
Практические занятия	452
Самостоятельная работа	196
Контроль самостоятельной работы	устные опросы, презентации
Виды текущего контроля	тесты
Вид промежуточного контроля	зачет, зачёт с оценкой, экзамен (36)

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины 1 Семестр, 1 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Begrüßung, Befinden	7			6		1	Т
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	6			5		1	Т
Тема 3	Familie	7			6		1	Т
Тема 4	Einkaufen, Möbel	6			5		1	Т
Тема 5	Gegenstände, Produkte	7			6		1	Т
Тема 6	Büro und Technik	6			5		1	Т
Тема 7	Freizeit, Komplimente	7			6		1	Т
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	6			5		1	Т
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	5			5			Т
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	5			5			Т
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	5			5			Т
Тема 12	Feste, Vergangenes	5			5			Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		72/2			64		8	

2 Семестр, 1 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 13	Wege beschreiben	7			6	1		Т
Тема 14	Wohnen	6			5	1		Т
Тема 15	In der Stadt	7			6	1		Т
Тема 16	Termine	6			5	1		Т
Тема 17	Pläne und Wünsche	7			6	1		Т
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	6			5	1		Т
Тема 19	Aussehen und Charakter	7			6	1		Т
Тема 20	Im Haushalt	6			5	1		Т

Тема 21	Regeln	5			5			Т
Тема 22	Kleidung	5			5			Т
Тема 23	Wetter	5			5			Т
Тема 24	Feste und Feiern	5			5			Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		72/2			64	8		

3 Семестр, 2 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Berufe und Familie	10			6		4	Т
Тема 2	Wohnen	9			5		4	Т
Тема 3	Tourismus	10			6		4	Т
Тема 4	Einkaufen	9			5		4	Т
Тема 5	Stadtbesichtigung	10			6		4	Т
Тема 6	Kultur	10			5		4	Т
Тема 7	Sport und Fitness	9			6		4	Т
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	9			5		4	Т
Тема 9	Arbeitsleben	8			5		3	Т
Тема 10	Im Restaurant	8			5		3	Т
Тема 11	Firmenporträt	8			5		3	Т
Тема 12	Ernährung	8			5		3	Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108/3			64		44	

4 Семестр, 2 курс

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма
	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
			<i>Очная форма обучения</i>					
Тема 13	Sprachen lernen	12			6		6	Т
Тема 14	Post und Telekommunikation	11			5		6	Т
Тема 15	Medien	12			6		6	Т
Тема 16	Im Hotel	11			5		6	Т
Тема 17	Reisen und Verkehr	12			6		6	Т
Тема 18	Wetter und Klima	11			5		6	Т
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	13			6		7	Т
Тема 20	Bücher und Presse	12			5		7	Т

Тема 21	Staat und Verwaltung	12			5		7	Т
Тема 22	Mobilität und Verkehr	12			5		7	Т
Тема 23	Ausbildung und Beruf	12			5		7	Т
Тема 24	Arbeiten im Ausland	12			5		7	Т
Консультация							2	
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144/4			64		78	

5 Семестр, 3 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Freundschaft	9			8		1	Т
Тема 2	Beruf und Arbeit	9			8		1	Т
Тема 3	Wohnen	9			8		1	Т
Тема 4	Kundenservice	9			8		1	Т
Тема 5	Zukunft	9			8		1	Т
Тема 6	Einladungen	9			8		1	Т
Тема 7	Beratung	9			8		1	Т
Тема 8	Berufsfindung	9			8		1	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			64		8	

6 Семестр, 3 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 9	Gesundheit	13			8		5	Т
Тема 10	Verpasste Gelegenheiten	13			8		5	Т
Тема 11	Glücksmomente	13			8		5	Т
Тема 12	Feiern im Betrieb	13			8		5	Т
Тема 13	Sprache	14			8		6	Т

Тема 14	Weiterbildung	14			8		6	Т
Тема 15	Bewerbungen	14			8		6	Т
Тема 16	Jugend und Erinnerungen	14			8		6	Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108/3			64		44	

7 Семестр, 4 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 17	Biografien	9			8		1	Т
Тема 18	Politik und Gesellschaft	9			8		1	Т
Тема 19	Tourismus	9			8		1	Т
Тема 20	Regeln	9			8		1	Т
Тема 21	Konzerte und Veranstaltungen	9			8		1	Т
Тема 22	Geschichte	9			8		1	Т
Тема 23	Umwelt und Klima	8			8			Т
Тема 24	Zukunftsvisionen	8			8			Т
Промежуточная аттестация						2		
Контроль								Экзамен
Всего:		108/3			64		6	36

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)

Содержание дисциплины 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	--------------------------------	---------------------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Begrüßung, Befinden	<u>Аудирование/говорение</u> : sich begrüßen/ verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen, <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular, W-Fragen
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	<u>Говорение</u> : über den Beruf und Persönliches sprechen <u>Чтение</u> : Visitenkarten, Internet-Profil <u>Письмо</u> : einen Steckbrief / kurzen Text über sich schreiben. <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular und Plural, Negation mit <i>nicht</i> , Wortbildung <i>-in</i>
Тема 3	Familie	<u>Аудирование/говорение</u> : Drehbuchausschnitt. <u>Говорение</u> : über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen. <u>Грамматика</u> : Ja/Nein-Fragen, ja-nein-doch, Possessivartikel mein/dein, Verben mit Vokalwechsel
Тема 4	Einkaufen, Möbel	<u>Аудирование</u> : Beratungsgespräche / Hilfe anbieten. <u>Говорение</u> : nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten. <u>Грамматика</u> : definitiver Artikel der/das/die, Personalpronomen er/ es/ sie
Тема 5	Gegenstände, Produkte	<u>Говорение</u> : nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken. <u>Чтение</u> : Produktinformationen. <u>Письмо</u> : ein Formular ausfüllen. <u>Грамматика</u> : indefinitiver Artikel ein/ ein/ eine. Negativartikel kein /kein /keine
Тема 6	Büro und Technik	<u>Аудирование</u> : Telefongespräche. <u>Говорение</u> : Telefonstrategien. <u>Чтение</u> : E-Mail und SMS. <u>Грамматика</u> : Singular – Plural, Akkusativ
Тема 7	Freizeit, Komplimente	<u>Аудирование</u> : Aussagen zu Freizeitaktivitäten <u>Говорение</u> : Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken. <u>Грамматика</u> : Modalverb <i>können</i> , Satzklammer
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	<u>Говорение</u> : sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren. <u>Чтение</u> : SMS, Chat. <u>Письмо</u> : Einladung/ Absage. <u>Грамматика</u> : Verbposition im Satz, temporale Präpositionen <i>am, um</i>
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	<u>Аудирование</u> : Gespräch über Vorlieben beim Essen. <u>Говорение</u> : über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen. <u>Чтение</u> : Comic. <u>Грамматика</u> : Konjugation <i>mögen, „möchte“</i> , Wortbildung Nomen + Nomen
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	<u>Аудирование</u> : Durchsagen. <u>Говорение</u> : sich informieren; ein Telefonat beenden. <u>Грамматика</u> : trennbare Verben
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	<u>Говорение</u> : über Vergangenes sprechen. <u>Чтение</u> : Terminkalender, E-Mail. <u>Письмо</u> : einen Tagesablauf beschreiben. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>haben</i> , temporale Präpositionen <i>von ... bis, ob</i>
Тема 12	Feste, Vergangenes	<u>Аудирование</u> : Interviews. <u>Говорение</u> : über Feste und Reisen sprechen. <u>Чтение</u> : Informationstexte. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>sein</i> , temporale Präposition <i>im</i>

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Wege beschreiben	<u>Аудирование</u> : Wegbeschreibung. <u>Говорение</u> : Wegbeschreibung; jemanden um Hilfe bitten. <u>Грамматика</u> : Lokale Präpositionen + Dativ
Тема 14	Wohnen	<u>Говорение</u> : etwas beschreiben und bewerten. <u>Чтение</u> : Wohnungsanzeigen. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Possessivartikel <i>sein-ihr</i> . Genitiv bei Eigennamen
Тема 15	In der Stadt	<u>Говорение</u> : einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen. <u>Чтение</u> : Blog <u>Грамматика</u> : Verben mit Dativ Personalpronomen im Dativ
Тема 16	Termine	<u>Аудирование/говорение</u> : Hilfe anbieten; um Hilfe bitten; auf Entschuldigungen reagieren <u>Чтение/письмо</u> : E-Mail: Termine vereinbaren und verschieben. <u>Грамматика</u> : temporale Präpositionen <i>vor, nach, in, für</i>
Тема 17	Pläne und Wünsche	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern und über Pläne sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitungstext. <u>Письмо</u> : kreatives Schreiben <u>Грамматика</u> : Präpositionen <i>mit / ohne</i> , Modalverb <i>wollen</i>
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	<u>Аудирование/ говорение</u> : Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen. <u>Чтение</u> : Ratgeber <u>Грамматика</u> : Imperativ (Sie), Modalverb <i>sollen</i>
Тема 19	Aussehen und Charakter	<u>Аудирование</u> : Smalltalk. <u>Говорение</u> : Personen beschreiben; erstaunt reagieren. <u>Грамматика</u> : Präteritum <i>war, hatte</i> , Perfekt, nicht trennbare Verben, Wortbildung <i>un-</i>
Тема 20	Im Haushalt	<u>Говорение</u> : Bitten und Aufforderungen. <u>Чтение</u> : Tagebucheintrag. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Imperativ (du/ihr), Personalpronomen im Akkusativ
Тема 21	Regeln	<u>Говорение</u> : seine Meinung sagen; über Regeln sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitungskolumne. <u>Грамматика</u> : Modalverben <i>dürfen, müssen</i>
Тема 22	Kleidung	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken <u>Чтение</u> : Forumsbeiträge. <u>Грамматика</u> : Komparation, Vergleiche
Тема 23	Wetter	<u>Говорение</u> : Gründe angeben; über das Wetter sprechen. <u>Чтение</u> : Blog. <u>Письмо</u> : Postkarte. <u>Грамматика</u> : Wortbildung <i>-los</i> , Konjunktion <i>den</i>
Тема 24	Feste und Feiern	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern; gratulieren <u>Чтение</u> : Einladungen. <u>Грамматика</u> : Konjunktiv II <i>würde</i> . Ordinalzahlen

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Berufe und Familie	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen; Reihenfolge angeben. <u>Грамматика</u> : Possessivartikel <i>unser, euer</i> , Wiederholung Perfekt und Präteritum
Тема 2	Wohnen	<u>Говорение</u> : Einrichtungstipps geben <u>Чтение</u> : Magazintext. <u>Письмо</u> : kreatives Schreiben <u>Грамматика</u> : Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Verben mit Wechselpräpositionen

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Tourismus	<u>Говорение</u> : etwas bewerten; Vorlieben und Wünsche ausdrücken. <u>Чтение</u> : touristische Werbebroschüren und Anzeigen. <u>Грамматика</u> : Wortbildung Nomen: Verb + <i>-er</i> und Verb + <i>-ung</i> .
Тема 4	Einkaufen	<u>Аудирование/ говорение</u> : Einkaufen; Vorlieben äußern. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel
Тема 5	Stadtbesichtigung	<u>Говорение</u> : etwas gemeinsam planen; etwas berichten <u>Чтение</u> : Brief, Postkarte, Internet-Eintrag <u>Письмо</u> : Postkarte, E-Mail. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklination nach definitem Artikel.
Тема 6	Kultur	<u>Аудирование/ говорение</u> : etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen / sich einigen <u>Чтение</u> : Leserbeiträge <u>Письмо</u> : Veranstaltungskalender. <u>Грамматика</u> : temporale Präpositionen <i>über, von ... an</i>
Тема 7	Sport und Fitness	<u>Аудирование/ говорение</u> : um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen. <u>Чтение</u> : Fitness- und Ernährungsplan. <u>Письмо</u> : Forumsbeitrag <u>Грамматика</u> : Konjunktiv II: <i>könnte, sollte</i> , temporale Präposition <i>zwischen</i> , temporale Adverbien: <i>montags</i>
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	<u>говорение</u> : Mitleid, Sorge und Hoffnung ausdrücken. <u>Чтение</u> : Forumstext. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen <i>weil, deshalb</i>
Тема 9	Arbeitsleben	<u>Говорение</u> : Wichtigkeit ausdrücken. <u>Чтение</u> : Bericht über einen Dokumentarfilm. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklination nach Nullartikel
Тема 10	Im Restaurant	<u>Аудирование/ говорение</u> : im Restaurant bestellen; reklamieren /um etwas bitten; bezahlen. <u>Грамматика</u> :Konjunktion <i>dass</i>
Тема 11	Firmenporträt	<u>Говорение</u> : etwas bewerten; gratulieren und sich bedanken. <u>Чтение</u> : Zeitungsartikel, Interview. <u>Письмо</u> : gratulieren; sich bedanken <u>Грамматика</u> : reflexive Verben
Тема 12	Ernährung	<u>Аудирование</u> : Interviews. <u>Говорение</u> : Überraschung ausdrücken; etwas vergleichen <u>Чтение</u> : Sachtext. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>wenn</i>

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Sprachen lernen	<u>Аудирование/ говорение</u> : von Sprachlernerfahrungen berichten. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>als</i>
Тема 14	Post und Telekommunikation	<u>Говорение</u> : Freude ausdrücken, <u>Чтение</u> : Zeitungsmeldung; Gebrauchsanweisung. <u>Письмо</u> : persönlicher Brief. <u>Грамматика</u> : Passiv Präsens: <i>Das Päckchen wird gepackt.</i>
Тема 15	Medien	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Fernsehgewohnheiten sprechen. <u>Чтение</u> : Sachtext <u>Грамматика</u> : Verben mit Dativ und Akkusativ Stellung der Objekte
Тема 16	Im Hotel	<u>Аудирование/ говорение</u> : ein Zimmer buchen; einen Weg beschreiben <u>Грамматика</u> : indirekte Fragen: <i>ob, wie lange</i> lokale Präpositionen: <i>gegenüber, an ... vorbei, durch</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 17	Reisen und Verkehr	<u>Говорение:</u> über Reisegewohnheiten sprechen <u>Чтение:</u> Reisetagebuch im Internet <u>Письмо:</u> etwas kommentieren <u>Грамматика:</u> lokale Präpositionen: <i>am Meer, ans Meer</i>
Тема 18	Wetter und Klima	<u>Говорение:</u> über das Wetter sprechen <u>Чтение:</u> Sachtext <u>Грамматика:</u> Verben mit Präpositionen: sich interessieren <i>für</i> , Fragen und Präpositionaladverbien: <i>Worauf</i>
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	<u>Аудирование/ говорение:</u> jemanden überzeugen/begeistern; auf Vorschläge zögernd reagieren <u>Чтение:</u> Veranstaltungskalender <u>Грамматика:</u> lokale Präpositionen: <i>Woher? – vom/aus dem</i>
Тема 20	Bücher und Presse	<u>Говорение:</u> Interesse/Desinteresse ausdrücken <u>Чтение:</u> Magazintext. <u>Грамматика:</u> Präteritum Modalverben: <i>durfte, konnte, ...</i>
Тема 21	Staat und Verwaltung	<u>Говорение:</u> um einen Bericht / eine Beschreibung bitten; etwas berichten/ beschreiben. <u>Чтение:</u> Flyer. <u>Грамматика:</u> Frageartikel: <i>welch-</i> Demonstrativpronomen: <i>dies-, der, das, die</i> , Verb <i>lassen</i>
Тема 22	Mobilität und Verkehr	<u>Говорение:</u> etwas erklären. <u>Чтение:</u> Anleitungen. <u>Грамматика</u> Konjunktionen: <i>bis, seit(dem)</i>
Тема 23	Ausbildung und Beruf	<u>Говорение:</u> Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken, <u>Чтение:</u> Klappentext <u>Грамматика:</u> Relativpronomen und Relativsatz im Nominativ und Akkusativ
Тема 24	Arbeiten im Ausland	<u>Говорение:</u> Begeisterung/ Enttäuschung ausdrücken. <u>Чтение:</u> Mitarbeiterporträt. <u>Грамматика:</u> Präteritum: <i>kam, sagte, ...</i>

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Freundschaft	<u>Аудирование/говорение:</u> Personen beschreiben. <u>Грамматика:</u> Adjektive als Nomen, n-Deklination
Тема 2	Beruf und Arbeit	<u>Говорение/письмо:</u> etwas Vergangenes bewerten. <u>Чтение:</u> Praktikumsbericht, E-Mail, Bestätigung. <u>Письмо:</u> Bericht. <u>Грамматика:</u> Präteritum.
Тема 3	Wohnen	<u>Говорение:</u> über eine Statistik sprechen. <u>Чтение:</u> Magazintext, Statistik. <u>Грамматика:</u> Relativsätze im Dativ und mit Präpositionen
Тема 4	Kundenservice	<u>Аудирование/говорение:</u> reklamieren, Gesprächsstrategien am Telefon. <u>Чтение/письмо:</u> Reklamation. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen <i>obwohl, trotzdem</i>
Тема 5	Zukunft	<u>Аудирование/говорение:</u> Vermutungen über Zukünftiges ausdrücken. <u>Чтение:</u> Lesermeinungen. <u>Грамматика:</u> Futur I
Тема 6	Einladungen	<u>Аудирование/говорение:</u> halboffizielle Einladungen. <u>Чтение:</u> Ratgeber. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>falls</i>
Тема 7	Beratung	<u>Аудирование/говорение:</u> Kundenberatungsgespräche. <u>Грамматика:</u> Infinitiv mit <i>zu</i>
Тема 8	Berufsfindung	<u>Говорение:</u> Stellung nehmen. <u>Чтение:</u> Test. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>da, während, bevor</i>

6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Gesundheit	<u>Аудирование/говорение:</u> eine Präsentation halten. <u>Чтение:</u> Programm zur Gesundheitsförderung. <u>Грамматика:</u> Adjektivdeklination mit Komparativ und Superlativ
Тема 10	Verpasste Gelegenheiten	<u>Аудирование/говорение:</u> Enttäuschung ausdrücken, auf Enttäuschung reagieren. <u>Письмо:</u> Kommentar. <u>Грамматика:</u> Konjunktiv II Vergangenheit
Тема 11	Glücksmomente	<u>Говорение:</u> etwas emotional kommentieren. <u>Чтение/письмо:</u> Blog-Beitrag. <u>Грамматика:</u> PQR mit <i>haben</i> und <i>sein</i> , Konjunktion <i>nachdem</i>
Тема 12	Feiern im Betrieb	<u>Чтение/письмо:</u> Briefe und E-Mails: Einladungen, Absagen, Zusagen. <u>Грамматика:</u> Genitiv, Adjektivdeklination im Genitiv, Präposition <i>trotz</i>
Тема 13	Sprache	<u>Аудирование / говорение:</u> von Missverständnissen erzählen; nachfragen und Verständnis sichern. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen und Adverbien (Folgen und Gründe), Präposition <i>wegen</i>
Тема 14	Weiterbildung	<u>Говорение:</u> etwas empfehlen. <u>Чтение:</u> Kursprogramm. <u>Письмо:</u> Kursangebot. <u>Грамматика:</u> Partizip Präsens und Perfekt als Adjektive
Тема 15	Bewerbungen	<u>Аудирование / говорение:</u> Vorstellungsgespräch. <u>Чтение:</u> Stellenanzeigen, Bewerbungsschreiben. <u>Письмо:</u> Bewerbungsschreiben. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>nicht nur... sondern auch</i>
Тема 16	Jugend und Erinnerungen	<u>Аудирование:</u> Jugenderlebnisse. <u>Говорение:</u> Wichtigkeit ausdrücken, auf Erzählungen reagieren. <u>Грамматика:</u> <i>nicht/nur brauchen</i> + Infinitiv mit <i>zu</i>

7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 17	Biografien	<u>Говорение:</u> eine Lebensgeschichte nacherzählen. <u>Чтение/письмо:</u> Biografie. <u>Грамматика:</u> Ausdrücke mit <i>es</i>
Тема 18	Politik und Gesellschaft	<u>Аудирование:</u> Reportage. <u>Говорение:</u> diskutieren. <u>Чтение:</u> Umfrage. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>weder ... noch, entweder ... oder, zwar ... aber</i>
Тема 19	Tourismus	<u>Аудирование:</u> Präsentation auf einer Pressekonferenz. <u>Говорение:</u> eine Pressekonferenz halten und Nachfragen stellen. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>je ... desto/um so...</i> , Modalpartikeln <i>denn, doch, ja</i>
Тема 20	Regeln	<u>Говорение:</u> Regeln diskutieren. <u>Чтение:</u> Sachtext: Hausordnung. <u>Письмо:</u> Gästebucheintrag. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen <i>indem, sodass</i> .
Тема 21	Konzerte und Veranstaltungen	<u>Аудирование:</u> Radiointerview. <u>Говорение:</u> etwas anpreisen. <u>Чтение:</u> Blog. <u>Письмо:</u> Werbetext. <u>Грамматика:</u> lokale und temporale Präpositionen, Passiv Präsens mit Modalverben
Тема 22	Geschichte	<u>Аудирование:</u> Audioguide: geschichtliche Ereignisse. <u>Говорение:</u> Wunschvorstellungen ausdrücken. <u>Письмо:</u> Ereignisse zusammenfassen. <u>Грамматика:</u> Passiv Perfekt, Passiv Präteritum

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 23	Umwelt und Klima	<u>Говорение/письмо</u> : Zustimmung ausdrücken; rückfragen und Gleichgültigkeit ausdrücken. <u>Чтение</u> : Interview. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen (an)statt/ohne ... zu, (an)statt/ohne dass
Тема 24	Zukunftsvisionen	<u>Аудирование/говорение</u> : Überzeugung ausdrücken. <u>Чтение</u> : Magazintext. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen damit, um...zu, als ob

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / устный экзамен по билетам / тест.

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 «Второй иностранный язык» (немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий:

1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование

Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос, презентация и ролевая игра

2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

4 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование

Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

5 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

6 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

1.1.2. Формами промежуточной аттестации являются зачёт (зачёт с оценкой) и экзамен. Они могут проводиться в двух вариантах.

1. Зачёт/зачет с оценкой проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на немецкий. Устная часть зачёта предполагает рассказ на заранее подготовленную тему и ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на немецкий. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя.

2. В случае реализации дисциплины с применением ДОТ, оценивание работы студента по дисциплине в рамках промежуточной аттестации осуществляется двумя способами: на основе баллов, набранных студентом за семестр в соответствии с системой БРС, указанной в РПД в случае согласия студента; или же проводится экзамен в виде прямого собеседования по общим вопросам со студентом в дистанционном формате, при этом учитываются набранные за семестр баллы.

1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Пример устного опроса на знание основных формальных и семантических отличий грамматического времени

1. Сколько грамматических форм рода существует?
2. Какие формальные показатели отвечают за принадлежность существительного к тому или иному роду?
3. Существует ли корреляция категории рода, всегда ли существительное мужского\ женского рода в языке соответствует существительному такого же рода в русском языке?
4. Какие окончания являются более типичными для существительных мужского рода?
5. Какие окончания являются более типичными для существительных женского рода,
6. Как происходит переход из единственного числа во множественное? За счёт изменения какого формального показателя?

Пример задания для составления ролевой игры.

Диалог: В магазине

Verkäuferin: Einen schönen guten Tag, kann ich vielleicht Ihnen helfen?

Продавщица: Хорошего дня, могу я Вам помочь?

Der Kunde: Guten Tag, ja, bitte, Ihre Hilfe würde ich gerne gebrauchen.

Клиент: Здравствуйте, да, пожалуйста, Ваша помощь мне могла бы понадобиться.

Verkäuferin: Ist mir ein Vergnügen. Ich sehe, Sie suchen einen festlichen Anzug.

Продавщица: С удовольствием. Вижу, Вы ищете праздничный костюм.

Der Kunde: Ja, stimmt, mein Bruder heiratet nächste Woche, ich bin dazu eingeladen. Mein alter Anzug ist mir leider zu eng geworden, deshalb brauche ich einen neuen.

Клиент: Да, верно, мой брат женится на следующей неделе, я приглашен. Мой старый костюм, к сожалению, мне мал, поэтому мне нужен новый.

Verkäuferin: Ist ja kein großes Problem. Wir suchen was ganz besonderes aus.

Продавщица: Это не проблема. Мы подберем что-нибудь особенное.

Der Kunde: Nein-nein, danke, gerade das möchte ich nicht. Ich bevorzuge eher unauffällige Anzüge.

Клиент: Нет-нет, именно этого я и не хочу. Я предпочитаю неброские костюмы.

Verkäuferin: Ach so, alles klar. In diesem Fall brauchen wir etwas klassisches, richtig?

Продавщица: Ах, все ясно. В этом случае нам нужно что-то классическое, правильно?

Der Kunde: Ja, Sie haben vollkommen Recht. Klassik ist unsterblich und immer aktuell. Es würde mir passen.

Клиент: вы абсолютно правы. Классика бессмертна и всегда актуальна. Мне бы это

подошло.

Verkäuferin: Ok. Ich schätze, Sie haben die Größe L im Oberteil, aber Unterteil ist etwas kleiner, ich denke Größe M.

Продавщица: Хорошо. Мне кажется, что верхняя часть у Вас размера L, а нижняя несколько меньше, думаю размер M.

Der Kunde: Ja-ja, meine Figur ist ein bisschen unregelmäßig.

Клиент: да-да, у меня немного нестандартная фигура.

Verkäuferin: Keine Sorge, ich finde schon was. Welche Anzugsfarbe hätten Sie lieber: schwarz oder grau?

Продавщица: Не волнуйтесь, я что-нибудь подберу. Какой цвет Вам нравится больше – черный или серый?

Der Kunde: Schwarz, ich mag schwarz.

Клиент: Черный, я люблю черный.

Verkäuferin: Gut, dann probieren Sie bitte diesen Anzug an. Die Umkleidekabine finden Sie hinter den Tresen.

Продавщица: Хорошо, тогда примерьте этот костюм. Примерочную Вы найдете позади лестницы.

Der Kunde: Gut. Aber entschuldigen Sie bitte, die Hosenkanten hier unten sind nicht bearbeitet. Wie ist es möglich?

Клиент: Хорошо. Но простите, края брюк почему-то необработанны. Как это возможно?

Verkäuferin: Ach das. Das ist aber kein Fehler, alles gehört dazu. Die Hosenkanten lassen wir absichtlich unbearbeitet, damit man die Hosenslänge korrigieren kann. Wenn der Anzug Ihnen passt, bearbeiten wir sofort hier auf der Stelle die Hosenkanten ihrer Größe nach. Alles klar?

Продавщица: Ах это. Это не брак, так и должно быть. Края брюк мы специально оставляем необработанными, чтобы потом можно было скорректировать длину брюк. Если костюм Вам подойдет, мы сразу же здесь на месте обрабатываем края брюк по вашему размеру. Все ясно?

Der Kunde: Ja, ich habe alles kapiert. Prima!

Клиент: Да, я все понял. Здорово!

Verkäuferin: Na, wie geht es Ihnen? Wie sieht es aus?

Продавщица: Ну, как у вас дела? Как Вам?

Der Kunde: Mir gefällt es. Es passt ganz gut, aber die Ärmel sind etwas länger als es nötig ist.

Клиент: Мне нравится. Все подходит, только рукава немного длиннее, чем нужно.

Verkäuferin: Die bringen wir schon in Ordnung und machen sie gerne für Sie kürzer. Ja, dieser Anzug steht Ihnen wirklich sehr gut.

Продавщица: мы приведем их в порядок и укоротим для Вас. Да, этот костюм действительно Вам очень идет.

Der Kunde: Echt? Dann nehme ich ihn. Wie lange dauert es, die Hosenkanten und die Ärmel kürzer machen?

Клиент: Правда? Тогда я его беру. А как долго будут обрабатывать края брюк и рукава?

Verkäuferin: In einer Stunde soll es schon fertig sein. Aber wenn Sie keine Zeit zum Warten haben, können Sie uns Ihre Adresse hinterlassen. Wir schicken den fertigen Anzug für Sie nach Hause.

Продавщица: через час все должно быть готово. Но если у вас нет времени ждать, Вы можете оставить свой адрес. Мы пришлем Вам готовый костюм домой.

Der Kunde: Das wäre ja super. Was kostet er?
Клиент: было бы отлично. Сколько он стоит?
Verkäuferin: 800 Euro bitte.
Продавщица: 800 евро, пожалуйста.
Der Kunde: Ok, kann ich mit Kreditkarte bezahlen?
Клиент: Хорошо, я могу расплатиться кредитной картой?
Verkäuferin: Ja, natürlich.
Продавщица: Да, конечно.
Der Kunde: Danke sehr. Einen schönen Tag noch.
Клиент: Большое спасибо. Хорошего дня.
Verkäuferin: Ebenso danke. Auf Wiedersehen.
Продавщица: И Вам спасибо. До свидания.

Задание для ролевой игры:

1. Разделитесь на мини-группы (2-3 человека) и проигrajте ситуацию в магазине.
2. Распределите роли: продавец (продавцы) и покупатель (покупатели).
3. Как покупатель постарайтесь узнать как можно больше характеристик товара: цвет, стиль, фасон, наличие других размеров, сочетаемость с другими предметами одежды и т.д.
4. Как продавец постарайтесь предоставить как можно больше информации о товаре, предложите другие варианты, узнайте о вкусах потенциального покупателя и т.д.
5. Обсудите вопрос оплаты: наличными \ карточкой, вопрос возврата товара в магазин, если он не подойдёт и т.д.
6. Поменяйтесь ролями

Пример теста на знание грамматики

Инструкция для обучающихся: В каждом вопросе из трех вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

1. Am Strand gibt es zwei ... Hotels.
a) komfortable
b) komfortablen
c) komfortabler
d) komfortablem
2. Die Themen beider ... Veranstaltungen interessieren viele Leute.
a) kultureller
b) kulturellen
c) kulturelle
d) kulturellem
3. Unser ... Haus ist sehr gemütlich.
a) neuer
b) neu
c) neue

- d) neues
4. Wessen ... Kleid ist das?
a) schicken
b) schicke
c) schickes
d) schickem
5. An der Konferenz nahmen mehrere ... Gäste teil.
a) ausländischen
b) ausländischem
c) ausländisches
d) ausländische
6. Mit wenig ... Farbe kannst du dein Bild verbessern.
a) rot
b) rote
c) roten
d) roter

Типовой вариант проверочной работы

1. Переведите предложения на немецкий язык.

- 1) Он поет.
- 2) Я хорошо плаваю.
- 3) Он правильно говорит?
- 4) Мы любим играть в футбол.
- 5) Петер работает по утрам?
- 6) Вы любите сок?
- 7) Я ем на завтрак мюсли.
- 8) Ты пьешь кофе с молоком или сливками?
- 9) Мы живем на улице Моцарта, 25.
- 10) Когда вы сегодня пойдете домой?

2. Подберите правильные вопросительные слова.

- 1) ... machst du hier?
- 2) ... kommst du?
- 3) ... arbeitest du jetzt?
- 4) ... alt bist du?
- 5) ... lebt ihr?
- 6) ... beginnt die Arbeit?

3. Раскройте скобки с переводом на немецкий. Следите за употреблением падежей.

- 1) Er gibt (девочке) (ее тетрадь).
- 2) Es gibt hier (стул).
- 3) Sie kauft (своей сестре) (пальто).
- 4) Das Buch gefällt (студентам).
- 5) Er versteht (твой вопрос) nicht.

- 6) Die Schwester erzahlt (своему брату) (новость).
- 7) Der Vater bringt (маме) (кофе).
- 8) Der Mantel gehort (моему дяде).
- 9) Wie heissen (твоих братьев и сестер)?
- 10) Wir schenken (нашим друзьям) (подарки).

4. Заполните таблицу.

Infinitiv	перевод	ich	du	Er, sie, es	wir	ihr	Sie, sie
tragen							
				nimmt			
					geben		
	помогать						
		fahre					
			sprichst				
						lest	
							treffen
sein							
				isst			

5. Переведите на немецкий язык.

- 1) Здесь говорят по-русски.
- 2) Где купить хлеб и масло?
- 3) Зимой носят куртки и пальто.
- 4) Как пишется это слово?
- 5) На курсах учат английский.

6. Переведите на немецкий язык и укажите формы данных существительных во множественном числе.

- 1) Её очки
- 2) Его пальто
- 3) Мой друг
- 4) Твоя ручка
- 5) Наша карта
- 6) Ваша квартира
- 7) Их окно

7. Составьте предложения из данных слов.

- 1) wem, Mantel, der, gehort, ?.
- 2) gefällt, deine, mir, Tasche, sehr.
- 3) mich, du, Abend, heute, besuchst, ?.
- 4) das, deiner, gehort, Handy, Schwester,
- 5) er, Neuigkeit, mir, erzahlt, nicht.
- 6) meine, den, Spanischkurs, Schwester, besucht.
- 7) sprechen, schnell, Sie, sehr.

Пример текста для перевода с русского языка

Германия находится в центральной Европе. Это самая большая немецкоязычная страна. Насчитывается около 80 миллионов жителей и больше 350000 квадратных километров площади. Германия граничит с 9 государствами: Польша, Чехия, Австрия, Швейцария, Франция, Люксембург, Бельгия, Голландия и Дания. Два моря, северное и восточное, образуют естественные границы страны.

На Севере земля ровная, там находится северная низменность. В Центральной Германии находится Высокогорье, а на юге - Альпы. На границе со Швейцарией является Бодензее. Самые длинные реки - Эльба и Рейн, впадающие в Северное море. Дунай впадает в Черное море и течет через несколько стран. У Германии есть не много природных ресурсов. Здесь есть большое количество угля и соли, но мало железа, нефти и природного газа. Тем не менее, Германия является высокоразвитой индустриальной страной. Многие товары производятся и экспортируются. Другие товары ввозятся из-за рубежа. Торговля играет очень важную роль в жизни страны.

Презентация

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе Microsoft PowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Предлагаемые темы для презентаций:

1. Регионы Германии (1-2 на выбор)
2. Исторические и культурные корни немецкой культуры
3. Исторические памятники Германии (1-2 на выбор)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК-4.1	Использует систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно

			строит устную и письменную речь
--	--	--	---------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап УК- 4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p> <p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Речь грамотная, свободная.</p> <p>Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.</p> <p>Не допускает речевых ошибок.</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля без прохождения промежуточной аттестации.

Пример билета для зачета

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen Sie ins Deutsche folgende Wörter und Redewendungen.
- 2) Machen Sie die grammatische Übung.
- 3) Lesen Sie den vorliegenden Text und äußern Sie Ihre Meinung zu seinem Thema.

Пример списка терминов для перевода (к заданию 1):

- 1 группа: стол, ключ, диван, овощи, вилка, будильник, яблоко, комод, окно, рюкзак.
- 1 группа: просыпаться, отдыхать, рассказывать, простужаться, опаздывать, возвращаться, звонить, переводить.
- 2 группа: садиться в автобус, брать такси, искать работу, заказывать обед в ресторане, посещать курсы. Ехать в командировку, говорить на иностранном языке.

Пример типового грамматического упражнения (к заданию 2):

- 1) Er gibt (девочке) (ее тетрадь).
- 2) Es gibt hier (стул).
- 3) Sie kauft (своей сестре) (пальто).
- 4) Das Buch gefällt (студентам).
- 5) Er versteht (твой вопрос) nicht.
- 6) Die Schwester erzählt (своему брату) (новость).
- 7) Der Vater bringt (маме) (кофе).
- 8) Der Mantel gehört (моему дяде).
- 9) Wie heißen (твоих братьев и сестер)?
- 10) Wir schenken (нашим друзьям) (подарки).

Пример текста для чтения и обсуждения (к заданию 3):

Vielen Dank für Deinen Brief, in dem Du Dein Schulleben so interessant beschrieben hast. Und jetzt möchte ich Dir über unsere Schulbibliothek schreiben.

Meine Lieblingsbeschäftigung ist das Lesen. Ich interessiere mich für die Werke der schönen Literatur. Einmal in der Woche besuche ich die Stadtbibliothek, die sich weit von meinem Haus befindet. Jeden Tag besuche ich unsere Schulbibliothek. In unserer Schule gibt es auch einen Lesesaal, der hell und gemütlich ist. Man darf in unserer Bibliothek Bücher und Zeitschriften nur für zwei Wochen ausleihen. Die freundliche Bibliothekarin leiht den Lesern Bücher aus. In unserer Schule gibt es einen Klub "Für junge Bücherfreunde", dessen Mitglieder der Bibliothekarin helfen, alle Bücher in Ordnung zu halten. Die Mitglieder dieses Klubs halten auch die Leserkarten in Ordnung.

In unserer Bibliothek gibt es Werke der schönen Literatur, Werke der klassischen russischen Literatur, Werke der modernen Schriftsteller und Dichter und auch Bücher der ausländischen Autoren. In unserer Bibliothek gibt es Bücher in deutscher, englischer und französischer Sprache. Da ich Deutsch studiere, versuche ich Werke der großen deutschen Klassiker Lessing, Goethe, Schiller und Heine in Original zu lesen. In unserem Lesesaal kann man auch Zeitungen und Zeitschriften bekommen, die in unserem Lande und im Ausland erschienen sind.

Alle Schüler haben unsere Schulbibliothek und den Lesesaal sehr gern.

Пример билета для зачета с оценкой/экзамена:

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen sie aus dem Russischen ins Deutsche.
- 2) Lesen Sie den Text. Übersetzen sie den fett ausgedruckten Auszug.
- 3) Sprechen sie zum Thema.

Пример текста для перевода (к заданию 1):

Международная организация — постоянное объединение межправительственного или неправительственного характера, созданное на основе международного соглашения в целях содействия решению оговоренных в соглашении международных проблем. Международные организации характеризуются: — наличием учредительного документа; — постоянным или регулярным характером деятельности; — использованием в качестве основного метода деятельности многосторонних переговоров и обсуждения проблем; — принятием решений путем голосования или консенсуса; — (обычно) рекомендательным характером решений. Различают межправительственные, неправительственные, всемирные и региональные международные организации.

Пример текста для перевода (к заданию 2):

Apple verkauft wieder mehr iPhones in China

Der Technologiekonzern Apple sieht nach massiven Umsatzeinbußen beim iPhone wieder Licht am Ende des Tunnels. Vor allem für den wichtigen Markt in China zeigte sich Firmenchef Tim Cook bei der Veröffentlichung der Quartalszahlen zuversichtlich. Im zweiten Quartal brachen die mit dem iPhone erzielten Umsätze konzernweit um 17 Prozent auf 31,05 Milliarden Dollar ein. Der gesamte Umsatz ging um fünf Prozent auf 58 Milliarden Dollar zurück, der Gewinn fiel um knapp 16 Prozent auf 11,6 Milliarden Dollar. Analysten hatten mit noch stärkeren Einbußen gerechnet.

Шкала оценивания

Оценка результатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчёта рейтинговых баллов. Схема расчётов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчёта доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНГиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Оценка
--------------------------	---------------

	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачет (с баллами 86 - 100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 77-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 51-65) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

В случае реализации дисциплины с применением ДОТ, оценивание работы студента по дисциплине в рамках промежуточной аттестации осуществляется двумя способами: на основе баллов, набранных студентом за семестр в соответствии с системой БРС, указанной в РПД в случае согласия студента; или же экзамен проводится в виде прямого собеседования по общим вопросам со студентом в дистанционном формате, при этом учитываются набранные за семестр баллы.

Зачет проводится в дистанционной форме на Платформе Teams или Zoom в установленное расписанием время. Зачет проводится при условии визуализации и идентификации личности студента, при организации полной видеозаписи процедуры зачета. На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

Экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов

Методические материалы

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.13 Второй иностранный язык (нем. язык) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

В течение семестра студенты могут набрать максимум 70 баллов. В эту сумму баллов включается: посещаемость (1 балл за одно посещение), выполнение письменных домашних заданий (от 1 до 5 баллов), выполнение прочих заданий (презентации, устные задания, подготовленные диалоги и т.п.) (от 1 до 5 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к зачету/экзамену – 30, при условии, что это не могут быть только баллы за посещаемость; минимум 10 из 30 должны быть начислены за выполненную работу. На усмотрение преподавателя, студент может быть поощрен дополнительными баллами за различные успехи: активность на занятии, задание, выполненное отлично в сравнении со средним результатом группы и т.п. При большом количестве пропусков студенту перед зачетом/экзаменом выдается дополнительное компенсирующее задание на основе домашних заданий, которые он должен был подготовить к пропущенному занятию. Оценивается на усмотрение преподавателя, но не более 3 баллов за задание. Баллы за любое задание могут быть понижены, если оно выполнено несвоевременно.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и развёрнутость ответа	Ответ предполагает воспроизведение полученных знаний по данной теме в рамках курса. Неверный ответ – 0 баллов неполный ответ -1 балл верный ответ – 2 балла
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Ролевая игра	Полнота выполнения заданий и отсутствие ошибок	1.Задание не выполнено и \ или содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую

		<p>речь – 0 баллов</p> <p>2.Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8 ошибок; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не точно, плохо понимает суть вопросов – 1 балл</p> <p>3.Задание выполнено на 50% и более и содержит не более 6 ошибок; обучающийся допускает ошибки при построении высказываний, но эти ошибки незначительны и не ведут к потере смысла высказывания и \ или прекращению коммуникации – 2 балла</p> <p>4.Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний - 3 балла</p> <p>5.Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания - 4 балла</p>
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3
Презентация	Полнота и корректность предоставляемой информации; логическая последовательность частей выступления; наличие достаточного	<p>1.Задание выполнено в недостаточном объёме, материал презентации неструктурирован, выступающий читает текст презентации – 1 балл</p> <p>2.Задание выполнено в достаточном объёме, но нарушена последовательность частей,</p>

	количества демонстрационных слайдов; грамотные и правильные ответы на вопросы; связная речь, без опоры на бумажный текст.	недостаточно демонстрационного материала, выступающий нечётко и \ или не в полном объёме отвечает на вопросы – 2 балла 3. Задание выполнено в полном объёме, выступающий рассказывает материал без опоры на письменный текст, материал грамотно структурирован, предоставлен в достаточном объёме, выступающий уверенно и корректно отвечает на вопросы – 3 балла.
Экзамен/зачет с оценкой с применением ДОТ	Корректность полнота ответов на вопрос Грамматическая правильность	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-20 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 21-31 балла; баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестров (2 курс) и 5,6 семестров (3 курс). Семестры завершаются: 1,2,3 – зачетом, 4,5 – зачетом с оценкой, 6 – экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры. В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (немецкого языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра является важным элементом освоения дисциплины, поскольку показывает реальные результаты полученных знаний, умений и навыков в построения монологической и диалогической речи. Для успешного овладения данными компетенциями предполагается, что обучающийся самостоятельно тренирует отработку высказываний, тематических диалогов, тематических учебных текстов, а также моделирует возможные ситуации предполагаемого общения на иностранном языке.

Важно научиться проговаривать выстраиваемые высказывания вслух, тем самым тренируя не только навыки аудирования собственной речи, её тембра, скорости и интонационных кривых, но и беглость, грамотность и правильность высказываний.

Учебные тематические тексты и диалоги на иностранном языке рекомендуется читать вслух с параллельной озвучкой соответствующего материала на иностранном языке, а затем, с параллельно звучащей озвучкой на иностранном языке, читать материалы на русском языке, соотнося таким образом две языковые системы.

Устойчивые выражения и клише стоит заучивать наизусть, основной блок высказываний стоит предварительно изучить с точки зрения грамматического и лексического состава, с тем, чтобы материал ста максимально понятным.

При возможности, обучающимся рекомендуется применять полученные навыки в общении с носителями изучаемого иностранного языка.

Методические рекомендации по подготовке к презентации.

Презентация представляет собой самостоятельную работу обучающегося по заданной теме. Предполагается, что студент самостоятельно подберёт материал по заданной теме, используя материалы на русском и немецком языке, используя различные источники информации, бумажные и электронные носители, Интернет и т.д. При подготовке к презентации в качестве первого этапа целесообразно изучить имеющуюся информацию, затем структурировать её, выделив основные и второстепенные блоки, затем расположить информацию в логическом порядке, от общего к частному (или наоборот, в зависимости от задачи). Затем презентация дополняется демонстрационными слайдами и оформляется в программе PowerPoint. Текст презентации необходимо выучить наизусть, поскольку чтение по

бумаге недопустимо. Начать выступление желательно с общей вводной информации и/или тезисов выступления, закончить обобщающими выводами, чтобы структура презентации была цельной.

Методические рекомендации к прохождению собеседования при проведении экзамена с применением ДОТ

Оценивание работы студента по дисциплине осуществляется в два этапа:

1. Зачет выставляется студентам основе баллов, набранных студентами в течение семестра и достаточных для положительной оценки (при условии согласия студента);
2. Зачет проводится на основании вопросов к зачету для собеседования с применением ДОТ, представленных в РПД. Зачет проходит в форме прямого собеседования со студентом в дистантной форме. После ответа преподаватель при необходимости задает уточняющие вопросы.

И для первого, и для второго этапа необходима визуализация и идентификация студента.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Завьялова, Валентина Мартовна. Грамматика немецкого языка : краткий справочник : учебное пособие / В. М. Завьялова, И. В. Извольская. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Кн. дом "Университет", 2009. - 271 с.
2. Стрижова Е. В. Практический курс немецкого языка : учеб. пособие / Е. В. Стрижова, В. О. Федотова. - М.: [Б.и.], 2011. - 119 с.
3. Нарустранг, Екатерина Викторовна. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е.В. Нарустранг. - Электрон. дан. - СПб.: Антология, 2013. - 304 с.
<http://www.iprbookshop.ru/42466.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Dreyer H., Schmitt R. Die Gelbe aktuell. Hueber Verlag, Ismaning, 2010, 416с.
2. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. Изд-во Каро, Санкт-Петербург, 2010.-235с.
3. Mittelpunkt Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Ernst Klett Sprachen GmbH, 2010.
4. Grammatik Intensivtrainer A1, Langenscheidt, 2015.
5. Thenem Aktuell 1, Hueber, 2006.
6. Электронный ресурс: <https://lingust.ru/deutsch/deutschunterricht>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

- Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов (С1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02575-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2072/bcode/452542>
- Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://idp.nwipa.ru:2067/90198.html>
3. Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/1B5A956D-8C8F-4C5A-B908-E254DDD9D232>
4. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 348 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00969-9. <https://www.biblio-online.ru/book/1D65E9E4-0BCA-4528-8B6F-AC1CE2E53EBB>

Дополнительная литература.

1. А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. Немецкий для гуманитарных вузов. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/viewer/74229FA0-6350-4573-9788-767AB5837EBA>.
2. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова. Немецкий язык (B1) , учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2017, Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России <https://www.biblio-online.ru/viewer/BE44F391-64CB-4D8C-BB78-660590F280EF>
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 118 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8084-4. <https://www.biblio-online.ru/book/FE21944D-CA21-456A-89BC-6B63B4A9FEE5>
4. Б. А. Абрамов. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/46687E23-813B-4254-8A9D-F4A71FE2D86E>.
5. И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine

Berufswelt. Уровень В2-С1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131>

6. А. В. Иванов. История германских языков: тесты : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/75865E15-96B6-48AA-8D9C-AC5F25F0A445>
7. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3508-0. <https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52>