

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.12.2022 17:09:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Стратегическое управление и качество жизни

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса
Б1.В.02 «История и методология стратегирования»**

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель:

Профессор кафедры государственного
и муниципального управления
доктор социологических наук
Тюрина Ю.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б1.В.02 «История и методология стратегирования»

одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры). Протокол от 31 августа 2022 г.
№ 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы - 4
3. Содержание и структура дисциплины - 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся - 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине - 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины - 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 21
 - 7.1. Основная литература - 21
 - 7.2. Дополнительная литература - 22
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация - 23
 - 7.4. Интернет-ресурсы - 24
 - 7.5. Иные источники - 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы - 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Б1.В.02 «История и методология стратегирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.02 «История и методология стратегирования» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>	УК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать научные исследования в области стратегирования; методологию стратегирования; проблематику международной конкуренции. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методологией стратегирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	42	31,5
Лекции	12	9
Практические занятия	28	21
Самостоятельная работа	102	76,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тест, контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Практические занятия	12	9
Самостоятельная работа	153	114,75
Консультация	2	1,5
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа, доклад, тест	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.02 «История и методология стратегирования»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) " *Стратегическое управление и качество жизни* " и изучается студентами во 2 семестре (очная форма), во 2 и 3 семестрах (заочная форма).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История стратегирования	42	4		8		30	УО, Т
Тема 2	Методология стратегирования	42	4		8		30	Д- П, Т
Тема 3	Стратегирование в современном мире	62	4		12		42	Д-П, КР
	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен
	ВСЕГО	180	12		28	36	102	
	ВСЕГО в астрон. часах	135	9		21	27	76,5	
заочная форма обучения								
Тема 1	История стратегирования	45	1		4		40	УО,Т
Тема 2	Методология стратегирования	45	1		4		40	Д-П, Т
Тема 3	Стратегирование в современном мире	79	2		4		73	Д-П, КР
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	180	4		12	9	153	

	ВСЕГО в астрон. часах	135	3		9	6,75	114,75	
--	------------------------------	------------	----------	--	----------	-------------	---------------	--

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, КР – контрольная работа, Экз. – экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История стратегирования

Должность стратега в ионийских городах Малой Азии (в конце VI века), в Аргосе, Сиракузах, Беотии; стратеги как руководители союзов (аркадского, акарнанского, эпирского, ахейского, этолийского, фессалийского и прочих).

Стратегия как высшая государственная должность в Афинах (Перикл, Фокион). Стратеги со времени Клисфенова законодательства (до 52 или 42 г. до н. э.). Выборы стратегов при Клисфене; в IV веке.

Законодательные функции и административные функции стратегов. Обязанности военного, судебного и финансового характера. Уголовная юрисдикция в военных делах. Избрание стратегов по Аристотелю («Афинская полития»).

Стратеги в Эллинистическом Египте. В Египте при Птолемах стратеги - наместники номов (Фиваиды, Гептаномиды и Дельты). Номархи (введены Птолемеем I 323—283 г. до н. э.). Функции стратегов при Птолемее II (285—246 г. до н. э.).

Стратеги в Византии. Функции «стратига» в Византийской империи VII — X веков. Классность стратегов в византийской табели о рангах X века.

Особенности стратегии, изложенные Сунь-цзы. Значение стратегической мысли Древнего Китая в мировом военном искусстве.

Стратегия и тактика в Средние Века. Стратегия, тактика и оперативное искусство ведения военных действий.

Выдающиеся стратеги: Фукидид, Сунь Цзы, Мусаси Маямото, Наполеон, Мустафа Кемаль Ататюрк, Георгий Константинович Жуков, Кэнъити Омаэ.

Тема 2. Методология стратегирования

Концепция стратегической системы управления. Основные элементы стратегирования: стратегическое лидерство, организационная структура, руководители и сотрудники, процесс принятия стратегических решений, управленческие инструменты, инфраструктура и стратегические информационные технологии.

Функции системы стратегического управления (стратегическое планирование и стратегический план, стратегическая мотивация, стратегический мониторинг и контроль (оценка стратегии и стратегов)).

Тема 3. Стратегирование в современном мире

Глобальная экономическая стратегия. Взаимосвязь стратегии и стратегического мышления. Иерархия стратегии. Корреляция между стратегией, тактикой и политикой.

Разработка стратегии: стадии разработки, селекция стратегического сценария, тактики и политики, стратегические факторы и лимиты вхождения бизнеса в формирующиеся рынки, стратегия субординированных подразделений.

Внедрение стратегии: ресурсный анализ по фактору времени, корпоративная стратегия входа, тактика. Культурная и религиозная среда разработки и реализации стратегии. Стратегия выхода.

Инвестиционная стратегия для глобального формирующегося рынка. Причины инвестирования в экономику зарубежных стран. Экономическая природа прямых иностранных инвестиций. Рациональность инвестирования в глобальный формирующийся рынок. Система инвестиционных рисков глобального формирующегося рынка. Несистемные риски инвестиций. Инфраструктура международного бизнеса в странах с

формирующимся рынком. Кризисы. Технологические риски прямых иностранных инвестиций. Прямые инвестиции глобального формирующегося рынка в развитые страны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «История и методология стратегирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1. История стратегирования	УО, Т
Тема 2. Методология стратегирования	Д-П, Т
Тема 3. Стратегирование в современном мире	Д-П, КР
<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. История стратегирования	УО, Т
Тема 2. Методология стратегирования	Д, Т
Тема 3. Стратегирование в современном мире	Д, КР

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, КР – контрольная работа, Экз. – экзамен.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для устного опроса и докладов

Для устного опроса: изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Для докладов: информацию по предложенной теме, систематизируйте, сделайте выводы и предложите использование

Практическое занятие № 1. История стратегирования

1. Стратеги в ионийских городах Малой Азии.
2. Стратегия в древних Афинах.
3. Законодательные функции и административные функции стратегов по Аристотелю («Афинская полития»).
4. Стратеги в Эллинистическом Египте.
5. Стратеги в Византии.
6. Значение стратегической мысли Древнего Китая в мировом военном искусстве.
7. Стратегия и тактика в Средние Века.

8. Стратегия, тактика и оперативное искусство ведения военных действий.
9. Выдающиеся стратеги.
10. Кейс-стади.

Практическое занятие № 2. Методология стратегирования

11. Концепция стратегической системы управления.
12. Стратегическое лидерство.
13. Стратегия построения организационной структуры.
14. Процесс принятия стратегических решений.
15. Инфраструктура и стратегические информационные технологии.
16. Функции системы стратегического управления: стратегическое планирование и стратегический план.
17. Функции системы стратегического управления: стратегическая мотивация.
18. Функции системы стратегического управления: стратегический мониторинг и контроль (оценка стратегии и стратегов).
19. Кейс-стади.

Практическое занятие № 3. Стратегирование в современном мире

20. Взаимосвязь стратегии и стратегического мышления.
21. Иерархия стратегии.
22. Корреляция между стратегией, тактикой и политикой.
23. Разработка стратегии: стадии разработки, селекции стратегического сценария, тактики и политики.
24. Стратегические факторы и лимиты вхождения бизнеса в формирующиеся рынки.
25. Стратегия субординированных подразделений.
26. Внедрение стратегии: ресурсный анализ по фактору времени, корпоративная стратегия входа, тактика.
27. Культурная и религиозная среда разработки и реализации стратегии.
28. Стратегия выхода.
29. Причины инвестирования в экономику зарубежных стран.
30. Экономическая природа прямых иностранных инвестиций.
31. Рациональность инвестирования в глобальный формирующийся рынок.
32. Система инвестиционных рисков глобального формирующегося рынка.
33. Несистемные риски инвестиций.
34. Инфраструктура международного бизнеса в странах с формирующимся рынком.
35. Технологические риски прямых иностранных инвестиций.
36. Прямые инвестиции глобального формирующегося рынка в развитые страны.
37. Кейс-стади.

Типовые задания для тестирования

Выберите правильный ответ

- 1) К функциям системы стратегического управления относят ... (выберите все правильные варианты):
 - а) стратегическое планирование;
 - б) стратегическую мотивацию;
 - в) бюджетирование;
 - г) стратегический мониторинг и контроль.

- 2) Основные элементы стратегирования ... (выберите все правильные варианты):
 - а) стратегическое лидерство;
 - б) организационная структура;
 - в) процесс принятия стратегических решений;

г) планирование.

3) Селекция стратегического сценария относится к ...(выберите один правильный вариант):

- а) разработке стратегии;
- б) внедрению стратегии;
- в) стратегии выхода;
- г) стратегии входа.

4) К важнейшим блокам процесса внедрения стратегии относят ... (выберите один правильный вариант):

- а) стратегическое планирование;
- в) бюджетирование;
- б) стратегический реинжиниринг;
- г) стратегическую мотивацию;

Тематика контрольных работ

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите)

1. Стратегия в ионийских городах Малой Азии.
2. Стратегия в древних Афинах.
3. Законодательные функции и административные функции стратегов по Аристотелю («Афинская политика»).
4. Стратеги в Эллинистическом Египте.
5. Стратеги в Византии.
6. Значение стратегической мысли Древнего Китая в мировом военном искусстве.
7. Стратегия и тактика в Средние Века.
8. Стратегия, тактика и оперативное искусство ведения военных действий.
9. Выдающиеся стратеги.
10. Концепция стратегической системы управления.
11. Стратегическое лидерство.
12. Стратегия построения организационной структуры.
13. Процесс принятия стратегических решений.
14. Инфраструктура и стратегические информационные технологии.
15. Функции системы стратегического управления: стратегическое планирование и стратегический план.
16. Функции системы стратегического управления: стратегическая мотивация.
17. Функции системы стратегического управления: стратегический мониторинг и контроль (оценка стратегии и стратегов).
18. Взаимосвязь стратегии и стратегического мышления.
19. Иерархия стратегии.
20. Корреляция между стратегией, тактикой и политикой.
21. Разработка стратегии: стадии разработки, селекции стратегического сценария, тактики и политики.
22. Стратегические факторы и лимиты вхождения бизнеса в формирующиеся рынки.
23. Стратегия субординированных подразделений.
24. Внедрение стратегии: ресурсный анализ по фактору времени, корпоративная стратегия входа, тактика.
25. Культурная и религиозная среда разработки и реализации стратегии.
26. Стратегия выхода.
27. Причины инвестирования в экономику зарубежных стран.

28. Экономическая природа прямых иностранных инвестиций.
29. Рациональность инвестирования в глобальный формирующийся рынок.
30. Система инвестиционных рисков глобального формирующегося рынка.
31. Несистемные риски инвестиций.
32. Инфраструктура международного бизнеса в странах с формирующимся рынком.
33. Технологические риски прямых иностранных инвестиций.
34. Прямые инвестиции глобального формирующегося рынка в развитые страны.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- после регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- при этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать

промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Демонстрирует умение свободно проводить сравнительный анализ концепций стратегического управления; собирать и анализировать полную информацию, которую предполагается использовать в процессе исследования и аналитической работе; четко планировать цели и этапы повышения интенсификации познавательной и практической деятельности, сформулированы способы оценки достигнутых результатов; корректно осуществляет критическую оценку эффективности использованных методов и инструментов при решении поставленных задач и относительно полученного результата.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Стратеги в ионийских городах Малой Азии.
2. Стратегия в древних Афинах.
3. Законодательные функции и административные функции стратегов по Аристотелю («Афинская полития»).
4. Стратеги в Эллинистическом Египте.
5. Стратеги в Византии.
6. Значение стратегической мысли Древнего Китая в мировом военном искусстве.
7. Стратегия и тактика в Средние Века.
8. Стратегия, тактика и оперативное искусство ведения военных действий.
9. Выдающиеся стратеги.
10. Концепция стратегической системы управления.
11. Стратегическое лидерство.
12. Стратегия построения организационной структуры.
13. Процесс принятия стратегических решений.
14. Инфраструктура и стратегические информационные технологии.
15. Функции системы стратегического управления: стратегическое планирование и стратегический план.
16. Функции системы стратегического управления: стратегическая мотивация.
17. Функции системы стратегического управления: стратегический мониторинг и контроль (оценка стратегии и стратегов).
18. Взаимосвязь стратегии и стратегического мышления.

19. Иерархия стратегии.
20. Корреляция между стратегией, тактикой и политикой.
21. Разработка стратегии: стадии разработки, селекции стратегического сценария, тактики и политики.
22. Стратегические факторы и лимиты вхождения бизнеса в формирующиеся рынки.
23. Стратегия субординированных подразделений.
24. Внедрение стратегии: ресурсный анализ по фактору времени, корпоративная стратегия входа, тактика.
25. Культурная и религиозная среда разработки и реализации стратегии.
26. Стратегия выхода.
27. Причины инвестирования в экономику зарубежных стран.
28. Экономическая природа прямых иностранных инвестиций.
29. Рациональность инвестирования в глобальный формирующийся рынок.
30. Система инвестиционных рисков глобального формирующегося рынка.
31. Несистемные риски инвестиций.
32. Инфраструктура международного бизнеса в странах с формирующимся рынком.
33. Технологические риски прямых иностранных инвестиций.
34. Прямые инвестиции глобального формирующегося рынка в развитые страны.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Отлично. Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Хорошо. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

Удовлетворительно. Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Неудовлетворительно. Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины позволит будущему руководителю получить фундаментальные теоретические знания о стратегическом мышлении. Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием курса, последовательно изучить его основные темы.

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и практические занятия, на которых магистры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Теоретические занятия организуются по потокам. Практические занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения практического занятия используется форма обсуждения подготовленных магистрантами вопросов по заданным темам.

Изучение данной дисциплины предусматривает также самостоятельную работу магистранта. Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы магистранта. Главная задача самостоятельной работы магистранта – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В процессе самостоятельной работы над контрольной работой в рамках курса обучения магистрант должен научиться

глубоко анализировать поставленную проблему и приходиться к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Контрольная работа пишется магистрантом на одну из тем, предложенных в разделе «Тематика контрольных работ». Подготовленная работа предоставляется на рецензирование преподавателю, ведущему практические занятия, до начала зачетной недели.

Рецензирование контрольных работ имеет цель проверить качество работы магистранта по данному предмету и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления. По проверенным контрольным работам преподаватель может проводить собеседование с магистрантом для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу магистранту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Контрольная работа- метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений.

4. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. О культуре административной деятельности : стратегическое управление без менеджмента / Внутренний Предиктор СССР. - Москва : Концептуал, 2018. - 321 с. ; 22 см

2. То Тху Чанг. Влияние национальных особенностей организационной культуры на процесс стратегического управления организациями : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук : специальность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством> / То Тху Чанг ; [Место защиты: Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова]. - Москва, 2017. - 24 с.

3. Сычева Н. А. Стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры региона в государственных программах субъекта Федерации : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук : специальность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством> / Сычева Наталья Андреевна ; [Место защиты: Тул. гос. ун-т]. - Тула, 2017. - 24 с.

4. Стратегическое управление: теория, практика и проблемы : материалы XVI межрегиональной научно-практической конференции, 12 декабря 2018 года / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС), Владимирский филиал ; [под общей редакцией А. И. Илларионова, А. И. Новикова]. - Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2019. - 236 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Аакер, Дэвид А. Стратегическое рыночное управление / Дэвид Аакер ; [пер. с англ. Е. Виноградова ; под ред. С. Г. Божук]. — 7-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2011. — 495 с

2. Стратегическое управление : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "магистр")] / авт. кол.: И. К. Ларионов (рук.) и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. — М. : Дашков и К, 2014. — 234 с.

3. Ахмедуев, А. Ш. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона / А. Ш. Ахмедуев, А. А. Рабаданова. — М. : Экономика, 2013. — 307 с.

4. Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. — 186 с.

5. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. — 5-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2011. — 464 с.

6. Квинт, В. Л. Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [официальный перевод с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.

7. Квинт, В. Л. Стратегирование в современном мире / В. Л. Квинт ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2014. — 52 с.-

8. Квинт, В. Л. Сравнение роли качества жизни и ценностей в стратегии развития стран с формирующимся рынком и Западом : материалы Открытой выезд. сес., проходившей в рамках Генер. Ассамблеи Междунар. орг. по стандартизации (ИСО), С.-Петербург, 19 сент. 2013 г. / Владимир Квинт, Владимир Окрепилов. — СПб. : [б.и.], 2013. — 59 с.

9. Маршев, В. И. История управленческой мысли : учебник / В.И. Маршев ; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Эконом. фак. — М. : ИНФРА-М, 2011. — 730 с.

10. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "магистр")] / авт. кол.: И. К. Ларионов (рук.) и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 234 с.

11. Экономическая система России: стратегия развития / [И. К. Ларионов и др.] ; под ред. И. К. Ларионова и С. Н. Сильвестрова. — М. : Дашков и К, 2012. — 335 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003 // Собрание законодательства Российской Федерации от 26.06.2006, N 26, Ст. 2780

2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS N 173 (Страсбург, 27 января 1999 г.) // Совет Европы и России, 2002, N 2

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2009, N 29, Ст. 3609
4. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.2006, N 12, Ст. 1231
5. О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), Ст. 3424
6. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), Ст. 6228; Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, N 29, Ст. 4291
7. Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, Ст. 2542
8. О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 (ред. от 12.01.2010) // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, Ст. 2543; Собрание законодательства Российской Федерации, 18.01.2010, N 3, Ст. 274
9. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 (ред. от 12.01.2010) // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, Ст. 2544; Собрание законодательства Российской Федерации, 18.01.2010, N 3, Ст. 274
10. О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 560 // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, Ст. 2545
11. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 (ред. от 12.01.2010) // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, Ст. 2546; Собрание законодательства Российской Федерации, 18.01.2010, N 3, Ст. 274
12. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.04.2010, N 16, Ст. 1875

13. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, N 33, Ст. 3196; Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2009, N 29, Ст. 3658
14. Казаченкова О.В. Анतिकоррупционный механизм урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе// Государство и право. – 2012.- №3. –С.109–112.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1) Сайты госорганов и т.п.:

- Администрация Президента РФ (<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>)
- Правительство РФ (<http://www.government.ru/government/>)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru/>)
- Центр мониторинга права при Совете Федерации (http://www.parliament.ru/wps/wcm/connect/parliament/ru/monitoring_centre/.html/)
- Центр стратегических разработок (<http://www.csr.ru/>)
- Счетная палата РФ (<http://www.ach.gov.ru/>)
- Счетные палаты России (<http://www.ach-fci.ru/>)
- Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ (<http://www.economy.gov.ru/ria/>)

2) Ресурсы по оцениванию (методики, гайдьи т.п.):

- Проект «Оценка программ и политик» на Википедии (http://ru.wikipedia.org/wiki/Категория:Оценка_программ_и_политик)
- Раздел по оцениванию политик и программ сайта Политанализ.Ру, http://politanaliz.ru/art_list_108.html
- Раздел «Библиотека» компании «Процесс-консалтинг», <http://processconsulting.ru/main.php?chapter=26>

- Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик, <http://iopp.ru/a/materials/>
- Центр ОРВ НИУ ВШЭ: <http://ria-center.hse.ru/>
- Материалы сайта «Административная реформа в Российской Федерации» <http://www.ar.gov.ru/ru/about/assistance/donors/mission/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.