

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.12.2022 17:13:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
Директором СЗИУ РАНХиГС

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Управление проектами и программами**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.02 Стандарты управления проектами**  
*(код и наименование дисциплины)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная, заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические материалы для освоения дисциплины	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература	16
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет А.К.  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

РПД *(Б1.В.02 Стандарты управления проектами)* в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 № 1.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	ПКс-2.1	Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации
		ПКс-2.2	Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации
		ПКс-2.3	Способен применять знания и навыки разработки и реализации программ и портфелей проектов организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление программой или проектом	УК-2.2	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• национальных и международных стандартов управления проектами;</li> <li>• основных групп процессов и предметных областей управления проектами.</li> </ul>
		<b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу по разработке и реализации проектов</li> </ul>
		<b>на уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использования методов, процедур и инструментов проектного управления.</li> </ul>
Управление программой или проектом		<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартов проектного менеджмента;</li> </ul>

	<b>ПКс-2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подходов к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения навыками оценки и развития системы менеджмента проектной деятельности.</li> </ul>
Управление программой или проектом	<b>ПКс-2.2</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами;</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки и реализации проектов.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения методами и технологиями для управления проектами.</li> </ul>
Управление программой или проектом	<b>ПКс-2.3</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартов управления программами и портфелями проектов.</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки и реализации программ и портфелей проектов.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения информационными технологиями для управления проектами, программами и портфелями проектов</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часа / 54 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах (очная/заочная)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>36/6</b>
Лекции	10/2
Практические занятия	26/4
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36/62</b>
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандарты управления проектами» относится к вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина «Стандарты управления проектами» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций.

Результаты освоения дисциплины «Стандарты управления проектами» необходимы для изучения дисциплин: Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Методология проектного управления устойчивым развитием организаций; Методология государственного проектного управления устойчивым развитием; Развитие проектного менеджмента в организации; Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении; Система комплексного планирования в организации; Система комплексного планирования в органах государственной власти; Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; Системное и критическое мышление; Методы планирования и проведения научных исследований; Методы реализации научно-исследовательских проектов; Методы представления результатов научных исследований, а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектам	8	1		-		7	УО
Тема 2	Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р ИСО 21500)	16	3		8		9	УО, тест
Тема 3	Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)	16	2		6		8	УО, тест
Тема 4	Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)	16	2		6		8	УО, тест
Тема 5	Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)	16	2		6		4	УО, тест
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	10/7,5		26/19,5		36/27	

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектам	8	1		-		7	УО
Тема 2	Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500)	15	1		1		13	УО, тест
Тема 3	Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)	15	-		1		14	УО, тест
Тема	Требования к управлению	15	-		1		14	УО, тест

4	программой (ГОСТ Р 54871)							
Тема 5	Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)	15	-	1		14		УО, тест
Промежуточная аттестация		4/3		-		-		Зачет
Всего:		72/54	2/1,5	4/3		62/46, 5		4/3

*УО - устный опрос, КР- контрольная работа*

\* КСР в объем не включается

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектам**

Классификация стандартов по управлению проектами. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Требования Компетентности. Стандарты International Standardization Organization (ISO). Стандарт PRINCE2 (PРоjects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде). Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2. Стандарты других международных и национальных организаций. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами.

#### **Тема 2. Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500)**

Проект, отличительные черты. Проектный менеджмент. Связь стратегии организации и проектов. Предпосылки инициирования проектов. Факторы внешней среды проекта. Заинтересованные лица и организационная структура проекта. Компетенции проектного персонала. Ограничения проекта. Процессы проектного менеджмента. Классификация процессов проектного менеджмента по управленческим и предметным группам. Управленческие группы процессов. Состав предметных групп процессов проектного менеджмента. Группа процессов «Интеграции». Группа процессов «Заинтересованные стороны». Группа процессов «Содержание». Группа процессов «Ресурсы». Группа процессов «Сроки». Группа процессов «Стоимость». Группа процессов «Риски». Группа процессов «Качество». Группа процессов «Закупки». Группа процессов «Коммуникации».

##### **Основные понятия:**

Работа/операция проекта. Прикладная область проекта. Базовый план. Запрос на изменение. Управление конфигурацией проекта. Контроль. Корректирующее действие. Критический путь. Предупреждающее действие. Жизненный цикл. Заинтересованная сторона. Структура декомпозиции работ проекта.

#### **Тема 3. Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)**

Роли в проекте: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, команда проекта. Области управления и последовательность процессов управления проектами. Процесс инициации проекта. Процессы планирования проекта. Процесс организации исполнения проекта. Процесс контроля исполнения проекта. Процесс завершения проекта. Требования к управлению документами проекта.

##### **Основные понятия:**

Проект, процесс, продукт проекта, заинтересованные стороны в проекте, бюджет проекта, расписание проекта, управление проектом, изменение в проекте.

#### **Тема 4. Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)**

Основные роли в программе: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководитель проекта программы. Состав процессов управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс обеспечения исполнения программы. Процесс запуска программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы. Процесс закрытия проектов и завершения программы. Требования к управлению документами программы.

##### **Основные понятия:**

Программа. Управление программой. Выгоды программы. Заинтересованные стороны программы. Бюджет программы. Расписание программы. Риск программы. Допущение программы. Архив документов программы.

#### **Тема 5. Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)**

Основные роли в управлении портфелем проектов: руководитель портфеля проектов, комитет управления портфелем проектов, офис управления портфелем проектов. Состав процессов управления портфелем проектов. Группа процессов обеспечения управления портфелем. Группа процессов формирования портфеля проектов. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов. Требования к документации по управлению портфелем проектов.

##### **Основные понятия:**

Портфель проектов. Компонент портфеля. Категоризация компонентов портфеля. Заинтересованные стороны портфеля проектов. Приоритет. Приоритизация компонентов портфеля. Изменение в компоненте портфеля. Корректирующие действия.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. В ходе реализации дисциплины «Стандарты управления проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Международные и национальные стандарты управления проектам	Устный опрос, тестирование
Тема 2 Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500)	
Тема 3 Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)	
Тема 4 Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)	
Тема 5 Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)	

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

№ темы	Наименование темы или раздела дисциплины	Комплект оценочных средств по предметам оценивания
		Примерные вопросы устного опроса
1	Тема 1 Международные и национальные стандарты	Приведите классификацию стандартов по управлению проектами. Назовите базовые стандарты PMI. Какая

	управления проектам	организация вырабатывает Национальные Требования Компетентности менеджеров проекта? Какие стандарты International Standartization Organization (ISO) вам известны? Какие российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами вам известны.
2	Тема 2 Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500)	Поясните связь стратегии организации и проектов. Приведите классификацию факторов внешней среды проекта. Что такое ограничения проекта? Назовите управленческие группы процессов проектного менеджмента. Какие процессы входят в группу процессов «Содержание»?
3	Тема 3 Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)	Определите различие ролей заказчик проекта и куратор проекта. Классифицируйте области управления проектом. Раскройте состав процессов планирования проекта. В чем заключается процесс завершения проекта?
4	Тема 4 Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)	Что такое программа? За что отвечает руководитель программы? Опишите процесс инициации программы. Перечислите основные требования к управлению документами программы.
5	Тема 5 Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)	Что такое портфель проектов? Для чего создаются комитет управления портфелем проектов и офис управления портфелем проектов? Перечислите процессы, входящие в группу процессов обеспечения управления портфелем. Какой основной результат группы процессов формирования портфеля проектов?

### Примерная тематика практических заданий

Задание 1: Опишите какие факторы ближнего и внешнего окружения могут оказать влияние на учебный проект.

Задание 2: Определите состав участников (заинтересованных лиц) учебного проекта и их функции.

Задание 3: Проанализируйте отличительные особенности процессов управления проектами, программами и портфелями проектов.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:** устные ответы на вопросы

Для выявления уровня освоения компетенции применяется устные ответы на основной и дополнительные вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2 Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.	Корректно и в полной мере использованы методы проектного управления для решение профессиональных задач.  Процедуры разработки проекта развития организации соответствуют требованиям национальных и международных стандартов управления проектами.
ПКс-2.1 Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации.	Формирует предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации.	Полнота и глубина знания теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами, программами и портфелями проектов.  Четкость определения методов и процедур оценки зрелости проектного управления, развития системы проектной деятельности в организации.
ПКс-2.2 Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации	Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному управлению проектами организации.	Полнота и степень проработанности, обоснованность предложений и рекомендаций по эффективному управлению проектами организации.

### Примерное тестовое задание

**1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»**

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Инициатор проекта
- е) +Заказчик проекта

**2. Сетевой график проекта предназначен для**

- а) +управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
- г) управления рисками

**3. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»**

- а) +Инвестор проекта
- б) Координационный совет

- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Заказчик проекта

**4. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути**

- а) +сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

**5. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом**

- а) функциональная
- б) матричная
- в) +стратегическая
- г) проектная

**6. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится**

- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
- б) другими участниками проекта.
- в) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- д) +Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

**7. Недостатком функциональной структуры управления проектом является**

- а) стимулирует функциональную изолированность
- б) способствует технологичности выполнения работ в проекте
- в) +увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

**8. Риск при осуществлении проекта**

- а) +вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

**Перечень вопросов к зачёту по дисциплине**

1. Классификация стандартов по управлению проектами.
2. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI.
3. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline.
4. Стандарты International Standardization Organization (ISO).
5. Стандарт PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде).

6. Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2.
7. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами.
8. Гибкие методологии (Agile). Обзор гибких методов управления проектами.
9. Определение понятия «проект». Признаки проекта.
10. Сходства и различия между управлением портфелем, управлением программой.
11. Влияние предприятия на проект: факторы ближнего окружения проекта.
12. Характеристика факторов внешнего окружения проекта.
13. Состав команды проекта. Роли членов команды проекта.
14. Проект, отличительные черты. Проектный менеджмент.
15. Связь стратегии организации и проектов. Предпосылки инициирования проектов.
16. Факторы внешней среды проекта.
17. Заинтересованные лица и организационная структура проекта.
18. Процессы проектного менеджмента. Классификация процессов проектного менеджмента по управленческим и предметным группам.
19. Управленческие группы процессов.
20. Состав предметных групп процессов проектного менеджмента.
21. Группа процессов «Интеграции».
22. Группа процессов «Заинтересованные стороны».
23. Группа процессов «Содержание».
24. Группа процессов «Ресурсы».
25. Группа процессов «Сроки».
26. Группа процессов «Стоимость».
27. Группа процессов «Риски».
28. Группа процессов «Качество».
29. Группа процессов «Закупки».
30. Группа процессов «Коммуникации».
31. Основные роли в программе: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководитель проекта программы.
32. Состав процессов управления программой. Процесс инициации программы.
33. Процессы планирования программы.
34. Процессы обеспечения исполнения программы и запуска программы.
35. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями.
36. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
37. Процессы закрытия проектов и завершения программы.
38. Требования к управлению документами программы.
39. Основные роли в управлении портфелем проектов: руководитель портфеля проектов, комитет управления портфелем проектов, офис управления портфелем проектов.
40. Состав процессов управления портфелем проектов.
41. Группа процессов обеспечения управления портфелем.
42. Группа процессов формирования портфеля проектов.
43. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов.
44. Требования к документации по управлению портфелем проектов.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,

утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11

**Опрос** проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка за зачет проставляется в зачетной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

### *Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)*

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

### *Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

### *Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины*

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с

дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

***Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ***

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

***Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ***

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 6). Порядок использования возможностей печатных и электронных источников научной библиотеки СЗИУ доведён до студентов на первом занятии обучения по МП «УПиП».

***Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)***

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и практические занятия. Для подготовки к освоению нового материала студентам рекомендуется ознакомиться с электронными конспектами лекций по теме занятия. При подготовке к устному опросу рекомендуется изучить источники обязательной и дополнительной литературы, приведенные в разделе 6 рабочей программы.

Практические занятия организуются в зависимости от реализуемой формы занятий. Анализ конкретных ситуаций в виде «кейс-стади» реализуется в командном режиме с использованием активной формы обучения «мозговая атака» (метода мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучаемых). Для проведения занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи. Подборка текстов для анализа ситуаций из книг, публикаций и статей открытой печати, а также отчётов НИР по изучаемым аспектам (примерно по 10 стр.).

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 : руководство / А. В. Шаврин. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-00101-542-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97415>
2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413026>
3. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412602>

### 7.2. Дополнительная литература

4. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
5. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2016. — 352 с. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
6. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. — М.: ЭКСМО, 2011. — 528 с.
7. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. — 7 изд. — М.: Лаборатория знаний, 2016. — 760 с.
8. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — М: ЗАО «Проектная практика», 2010 — 256 с.

### 7.3. Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.

### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### **Англоязычные ресурсы**

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

### 7.5. Иные источники

Не используются.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов