

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлудков
Должность: директор
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Гражданско-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук, доцент,

Дмитриев А.В.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 14 |
| 6.1. Основная литература..... | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 14 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 14 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 15 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 15 |
| 6.6. Иные источники..... | 15 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 15 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПКр ОС-1 | Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами | ПКр ОС-1.2 | Принимает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами | ПКр ОС-1.2 | Принимает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства Знать: правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства; Уметь: обеспечивать безопасность личности, общества, государства с помощью правовых мер и средств; Владеть: методикой нейтрализации угроз и обеспечения безопасности личности, общества, государства |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Учебная дисциплина «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» входит в Блок 1 (Б1.В.03.06) учебного плана, часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль "Обеспечение национальной безопасности" и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ); по заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа, из них 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 40 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часа, из них 4 часа лекционных занятий, 4 часов практические занятия, 4 часа контроль и 60 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области таких дисциплин как Б1.О.09 Теория государства и права, Б1.О.20 Основы теории национальной безопасности, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в области права. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для понимания закономерностей, определяющих выбор человека при принятии решений в сфере экономических отношений.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины могут быть полезны при изучении таких дисциплин, как Б1.В.03.07 Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности, Б1.В.11 Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|-----------|------------|---------------------------|--|
| | | Всего | Работа обучающихся по видам учебных занятий ¹ | | | | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДО | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР ² /ЭО, ДОТ | |
| Тема 1 | Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации | 10 | 2 | 0 | 2 | 6 | О,Т |
| Тема 2 | Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования | 16 | 4 | 0 | 4 | 8 | О,СЗ,Т |
| Тема 3 | Система стратегического планирования | 10 | 2 | 0 | 2 | 6 | Д,Т |
| Тема 4 | Полномочия участников стратегического планирования | 10 | 2 | 0 | 2 | 6 | Д,СЗ,Т |
| Тема 5 | Документы стратегического планирования. | 16 | 4 | 0 | 4 | 8 | О,СЗ,Т |
| Тема 6 | Информационное обеспечение стратегического планирования | 10 | 2 | 0 | 2 | 6 | Д,СЗ,Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 16 | 0 | 16 | 40 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------|------------|-------------|--|
| | | Всего | Работа обучающихся по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДО | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР/ЭО, ДОТ | |
| Тема 1 | Правовые основы | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | О,СЗ,Т |

¹ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы «Всего».

² Не входит в объем дисциплины.

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|--------|
| | стратегического планирования в Российской Федерации | | | | | | |
| Тема 2 | Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования | 14 | 1 | 0 | 1 | 12 | Д,СЗ,Т |
| Тема 3 | Система стратегического планирования | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | Т |
| Тема 4 | Полномочия участников стратегического планирования | 10 | 0 | 0 | 0 | 8 | Т |
| Тема 5 | Документы стратегического планирования. | 14 | 1 | 0 | 1 | 12 | Д,СЗ,Т |
| Тема 6 | Информационное обеспечение стратегического планирования | 10 | 0 | 0 | 0 | 8 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | 0 | 4 | 60 | |

Условные обозначения: устный опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), ситуационная задача (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации.

Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

Тема 2. Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования. Установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования. Определение порядка осуществления стратегического планирования. Определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также способов и источников ресурсного обеспечения их достижения. Формирование комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития Российской Федерации, решение задач обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Установление общих требований к содержанию документов стратегического планирования, к последовательности и порядку их разработки, корректировки, рассмотрения и утверждения.

Тема 3. Система стратегического планирования

Принципы и задачи стратегического планирования. Организация и функционирование системы стратегического планирования. Единство и целостность стратегического планирования, разграничение полномочий, преемственность и непрерывность, сбалансированность системы стратегического планирования, результативность и эффективность стратегического планирования, ответственность участников стратегического планирования, прозрачность (открытость) стратегического планирования, реалистичность, ресурсная обеспеченность, измеримость целей стратегического планирования, соответствие показателей целям и программно-целевым установкам стратегического планирования. Осуществление установленных законодательством Российской Федерации полномочий органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований. Определение приоритетов социально-экономической политики, целей и задач социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отдельных отраслей и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тема 4. Полномочия участников стратегического планирования

Полномочия в сфере стратегического планирования Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительства Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Законодательное регулирование в сфере стратегического планирования. Согласование разрабатываемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов стратегического планирования, в частности стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Осуществление координации и методического обеспечения стратегического планирования в отдельных сферах государственного управления.

Тема 5. Документы стратегического планирования

Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на федеральном уровне, на уровне субъектов Российской Федерации и на уровне муниципальных образований. Координация разработки и реализации документов стратегического планирования. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу. Документы стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Последовательность, порядок разработки документов стратегического планирования и их

содержание. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.

Тема 6. Информационное обеспечение стратегического планирования

Цели информационного обеспечения стратегического планирования. Федеральная информационная система стратегического планирования, обеспечивающая формирование и обработку данных, на основе распределенной информации, содержащейся в федеральных, региональных и муниципальных информационных ресурсах и системах, данных официальной государственной статистики, сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления. Порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования, требования к технологическим и лингвистическим средствам, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации, и порядок информационного взаимодействия федеральной информационной системы стратегического планирования с иными информационными системами. Требования к пользователям федеральной информационной системы стратегического планирования, обладателям информации, содержащейся в ней, эксплуатации и ведению данной системы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|--|---|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации | О,Т |
| Тема 2 | Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования | О,СЗ,Т |
| Тема 3 | Система стратегического планирования | Д,Т |
| Тема 4 | Полномочия участников стратегического планирования | Д,СЗ,Т |
| Тема 5 | Документы стратегического планирования. | О,СЗ,Т |
| Тема 6 | Информационное обеспечение стратегического планирования | Д,СЗ,Т |
| Заочная форма | | |
| Тема 1 | Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации | О,СЗ,Т |
| Тема 2 | Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического планирования | Д,СЗ,Т |
| Тема 3 | Система стратегического планирования | Т |
| Тема 4 | Полномочия участников стратегического планирования | Т |
| Тема 5 | Документы стратегического планирования. | Д,СЗ,Т |
| Тема 6 | Информационное обеспечение стратегического планирования | Т |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного опроса по выбранному билету.

Список вопросов к зачету представлен в п.4.3.2.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости.

В данном разделе выборочно представлены материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные тесты для текущего контроля знаний:

1. Под национальной безопасностью понимают:
 - а) это обстановка на определённой территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, стихийного или иного бедствия;
 - б) совокупность сбалансированных ориентиров и стимулов личности, фундаментальных потребностей, ценностей и устремлений общества и государства, служащих их благу и безопасности.
 - в) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, которое позволяет обеспечить конституционные права и свободы граждан, суверенитет, территориальную целостность РФ;
 - г) основной закон государства, особый нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу.

2. Система политических, экономических, социальных и правовых мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории - это:
 - а) оборона государства;
 - б) военные действия;
 - в) внешняя политика;
 - г) геополитика.

3. Укажите ВСЕ варианты ответа, в которых указаны ВНУТРЕННИЕ угрозы национальной безопасности России:
 - а) попытки насильственного изменения конституционного строя;
 - б) деятельность сепаратистских и радикальных религиозных национальных движений в РФ;
 - в) вмешательство во внутренние дела РФ со стороны иностранных государств;
 - г) дискриминация, подавление прав и законных интересов граждан РФ в зарубежных государствах.

4. Нарастание группировок войск, ведущих к нарушению сложившегося баланса сил вблизи границ РФ относят к:
 - а) трансграничным угрозам;
 - б) внутренним угрозам;
 - в) внешним угрозам;
 - г) угрозам религиозного терроризма.

5. К историческим предпосылкам формирования понятия «национальная безопасность» не относится:
 - а. Теория общественного договора
 - б. Теория суверенитета
 - в. Теория национального государства

6. Для чего в законодательстве сформированы особые правовые режимы?

- а. Они являются основанием для федерального вмешательства
- б. Они являются обоснованием для ограничения прав и свобод граждан
- в. Они являются юридической основой национальной безопасности

Примерные темы докладов

1. Особые правовые режимы и их законодательное закрепление
2. Классификация угроз национальной безопасности
3. Стратегические цели обеспечения национальной безопасности России
4. Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности РФ
5. Международно-правовые механизмы обеспечения глобальной экономической безопасности
6. Разработка документов стратегического планирования
7. Международные и внутригосударственные институты и нормы правового регулирования социально-экономического развития Российской Федерации
8. Задачи обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Основной перечень рекомендуемых материалов находится содержится в ФОС.

4.3. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации.
2. Координация государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
4. Отношения, возникающие между участниками стратегического планирования
5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.
6. Принципы организации и функционирования системы стратегического планирования.
7. Порядок осуществления стратегического планирования.
8. Приоритеты социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации,
9. Способы и источники ресурсного обеспечения стратегического планирования их достижения.
10. Комплекс мероприятий, направленных на достижение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития Российской Федерации,
11. Задачи обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
12. Требования к содержанию документов стратегического планирования.
13. Последовательность и порядок разработки, корректировки, рассмотрения и утверждения документов стратегического планирования.
14. Принципы и задачи стратегического планирования.
15. Организация и функционирование системы стратегического планирования.
16. Единство и целостность стратегического планирования.
17. Разграничение полномочий, преемственность и непрерывность, сбалансированность системы стратегического планирования.
18. Результативность и эффективность стратегического планирования.

19. Ответственность участников стратегического планирования.
20. Ресурсная обеспеченность стратегического планирования.
21. Программно-целевые установки стратегического планирования.
22. Приоритеты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
23. Согласование разрабатываемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов стратегического планирования.
24. Осуществление координации и методического обеспечения стратегического планирования в отдельных сферах государственного управления.
25. Последовательность, порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание.
26. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
27. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
28. Порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования.
29. Требования к технологическим и лингвистическим средствам.
30. Требования к пользователям федеральной информационной системы стратегического планирования.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно–рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно–рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно–образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно–рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно–рейтинговой системой максимально–расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов – на промежуточную аттестацию
- 40 баллов – на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

4.4. Методические материалы

| Перечень оценочных средств для текущего контроля | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | <p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p> |
| Доклад | Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности. | Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр. |
| Тестирование | Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | За 10 правильных вопросов 3 балла. |
| Ситуационная задача | Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников | Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов. |

| | | |
|-------|---|--|
| | ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности. | |
| зачет | Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов. |

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30–45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся составляет 45 минут. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины, справочной литературой и калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались

ему непонятными.

Стоит отметить, что при освоении дисциплины важную роль играет систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют практические (семинарские) занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Практические (семинарские) занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на практических (семинарских) занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета.

В процессе проведения практических (семинарских) занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Практическое (семинарское) занятие, как одна из основных форм организации учебного процесса, представляют собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной

литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кардашова И.Б. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2018 - 303 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-nacionalnoy-bezopasnosti-410728>
2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире : Учебник [Электронный ресурс] : ЮНИТИ-ДАНА , 2015 - 463 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=884224>
3. Степанов А.В. Национальная безопасность, миграционная безопасность, миграционный правопорядок: теоретико-правовой анализ : Монография [Электронный ресурс] : Пермский институт ФСИН России , 2015 - 306 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=910990>

6.2. Дополнительная литература

1. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учебное пособие для студентов вузов / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко ; Фин. акад. при Правительстве РФ -2-е изд., доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М , 2010 - 496 с.
2. Логунов, А.Б. Региональная и национальная безопасность : учебное пособие [для студентов вузов] / А. Б. Логунов - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М , 2011 - 448 с

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс] - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ [Электронный ресурс] - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс] -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных, информационно-справочные системы
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru/
8. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
9. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
10. Электронное издательство «ЮРАЙТ» // <http://www.biblio-online.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Уголовно-процессуальное право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 или 10, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики (MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), графические редакторы MS EXCEL - для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Лекции по учебной дисциплине ведутся с использованием мультимедийного оборудования. Для каждой лекции подготовлена презентация (необходима офисная программа Microsoft Office PowerPoint 2003, 2007 или 2010). Содержание презентации соответствует плану лекционных занятий. Также на занятиях анализируются материалы статистических сводок и таблиц, публикуемых на сайте МВД России (www.mvd.ru) и Портале правовой статистики (<http://crimestat.ru/>).