

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.06.2022 19:33:50  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«ГГСвЗС»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Магистерская программа "Современное публичное управление"**

**магистр**

*квалификация выпускника*

**очная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

**Автор–составитель:**

Кандидат исторических наук, доцент,  
доцент кафедры государственного  
и муниципального управления  
Апон М.Е.

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1.Основная литература .....	37
6.2.Дополнительная литература. ....	37
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	38
6.4.Нормативные правовые документы .....	40
6.5.Интернет-ресурсы .....	40
6.6.Иные источники .....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.1	Способен к системному описанию и регламентации деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» у выпускника должны быть сформированы

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>

<p>Систематизировать и обобщать информацию в области механизмов современного государственного управления, его правового обеспечения, использования современных информационных-аналитических технологий государственного и муниципального управления;</p>	<p>УК-5.1</p> <p>ПКс-2.1</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности</p> <p>Способен к системному описанию и регламентации деятельности организации</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  знать основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы в зарубежных странах;  особенности организации государственной службы за рубежом;  специфику теории и практики функционирования государственной службы в различных странах;  историю реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах;  особенности практической реализации государственных управленческих решений за рубежом;  тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  самостоятельно анализировать вопросы становления и развития государственной гражданской службы за рубежом;  оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;  предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц;  анализировать и сравнивать модели государственной службы разных стран;  применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;  определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p>
--	------------------------------	--	---

		<p>эффективными технологиями в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;</p> <p>навыками реализации основных управленческих функций;</p> <p>методами планирования служебной карьеры;</p> <p>методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию института государственной службы.</p>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<i>Контактная работа с преподавателем</i>	42	31,5
Лекции	8	6
Лабораторные занятия		
Практические занятия	32	24
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	102	76,5
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа, тест, курсовая работа	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен	

## Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	180	135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	22	16,5
Лекции	8	6
Лабораторные занятия		
Практические занятия	12	9
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	149	111,75
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа, тест, курсовая работа	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами во 2 семестре (очная форма обучения), во 2 и 3 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения и одновременно с:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------------	---------------------------------	-------

	разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина	15	1		2		12	УО*
Тема 2	Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах.	15	1		2		12	Т***
Тема 3	Реформа государственной службы в западных странах	16	2		2		12	Т***
Тема 4	Основы организации государственной службы в Великобритании.	12			4		8	УО*
Тема 5	Основы организации государственной службы в США.	14	1		4		9	КР
Тема 6	Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия.	15	1		4		10	УО*
Тема 7	Организация системы государственной службы во Французской Республике.	14			4		10	УО*
Тема 8	Организация и функционирование государственной службы в Японии.	14			4		10	УО*
Тема 9	Организация и функционирование государственной службы в Китае.	13	1		4		8	К
Тема 10	Особенности адаптации западного опыта государственной служб к условиям России	14	1		2		11	Т***
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>36</u> <u>27</u></b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>102</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>135</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	<b>1,5</b>	<b>76,5</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Государственная гражданская служба в зарубежных странах	21	2		1		18	УО*



	как учебная дисциплина							
Тема 2	Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах.	19	2		1		16	Т***
Тема 3	Реформа государственной службы в западных странах	20	2		2		16	Т***
Тема 4	Основы организации государственной службы в Великобритании.	16			2		14	УО*
Тема 5	Основы организации государственной службы в США.	16			2		14	КР
Тема 6	Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия.	16			2		14	УО*
Тема 7	Организация системы государственной службы во Французской Республике.	16			2		14	УО*
Тема 8	Организация и функционирование государственной службы в Японии.	14					14	УО*
Тема 9	Организация и функционирование государственной службы в Китае.	14					14	К
Тема 10	Особенности адаптации западного опыта государственной службы к условиям России	17	2				15	Т***
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>9</u> <u>6,75</u></b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>149</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>135</b>	<b>6</b>		<b>9</b>	<b>1,5</b>	<b>111, 75</b>	

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина**

Общая характеристика института государственной службы. Общая характеристика учебной дисциплины «Государственная гражданская служба в зарубежных странах». Объект,

предмет, методы и функции дисциплины Основные методологические принципы исследования зарубежного опыта государственной службы.

Основные исторические вехи развития института государственной службы, методология и научные школы государственного управления и государственной службы (бюрократии). Теоретические основы формирования и развития систем государственной службы в работах В. Вильсона, А. Файоля, М. Вебера и др.

**Основные понятия и термины:** принцип, служба, государственная гражданская служба, рациональная бюрократия, администрация, администрирование, государственный менеджмент

## **Тема 2. Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах**

Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах. Развитие систем государственной службы в странах мира. Модели организации государственной службы. «Закрытая» модель государственной гражданской службы. «Открытая» модель государственной гражданской службы. Структура и функции государственной службы. Нормативно-правовые и нравственные основы государственной службы в зарубежных странах. Доминирующие направления эволюции государственной службы.

**Основные понятия и термины:** основная профессиональная деятельность, полное государственное обеспечение, пожизненный наем, чиновник, служащий, публичная служба, система государственной службы, модели государственной службы, закрытая система, открытая система.

## **Тема 3. Реформа государственной службы в западных странах**

Проблема бюрократии и бюрократизма в государственной службе. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера. «Азиатская модель» института государственной службы. Менеджмент и современные тенденции развития института государственной службы. Основные пути преодоления бюрократизма в государственной службе.

Реформа государственной службы за рубежом на примере различных стран: история, основные этапы, особенности и тенденции развития. Этическая инфраструктура государственной службы. Этический кодекс государственного служащего. Законы о служебных разоблачениях.

Коррупция. Методы борьбы и преодоления проблемы коррупции в зарубежных странах. Антикоррупционное законодательство в сфере коррупции на государственной службе.

**Основные понятия и термины:** бюрократия, бюрократизм, реформа, социальная реформа, административная реформа, реформа государственной службы, эффективность, этика, мораль, этический кодекс, коррупция.

#### **Тема 4. Основы организации государственной службы в Великобритании**

Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Исторические особенности возникновения государственной службы и основные принципы деятельности чиновников в Великобритании. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Специфика кадрового менеджмента в Великобритании. Социальный статус государственных служащих. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики. Современные тенденции модернизации государственной службы. Возникновение концепции «нового менеджизма».

**Основные понятия и термины:** «элитарная бюрократия», гражданский служащий, социальный статус, «новый менеджизм».

#### **Тема 5. Основы организации государственной службы в США**

Специфика становления системы государственной службы США. Система государственной службы США. «Система добычи» и «система заслуг»: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности. Организация и прохождение государственной службы. Права, обязанности и социальные гарантии государственных служащих. Пути модернизации и повышения эффективности государственной службы США.

**Основные понятия и термины:** Spoilssystem («система добычи»), Meritssystem («система заслуг»), лояльность, компетентность, реформа, административная реформа, государственный менеджмент, эффективность, служба высших руководителей.

#### **Тема 6. Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия**

Специфика исторического развития государственной службы Германии. Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствовании персонала государственной службы. Основные принципы функционирования «карьерного» типа государственной службы. Социальный статус чиновников, их права и обязанности. Проблемы реформирования государственной службы.

**Основные понятия и термины:** чиновники, служащие, рабочие государственных учреждений, карьерное продвижение, критерии продвижения по службе.

#### **Тема 7. Организация системы государственной службы во Французской Республике**

Становление государственной службы Франции. Система управления государственной службой Франции: структура, задачи. Принципы построения государственной службы Франции. Карьерная организация прохождения государственной службы. Консультативные органы в системе управления государственной службой. Развитие нового механизма отношений чиновников с гражданским обществом.

**Основные понятия и термины:** чиновник, государственный служащий, гражданское общество, кадр, карьера, система карьеры.

## **Тема 8. Организация и функционирование государственной службы в Японии**

Исторические особенности возникновения государственной службы в Японии. Система государственной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих государственную службу Японии. Структура государственной службы. Права и обязанности чиновников. Политические и административные функции государственной службы: роль и значение принципа «карьерности» службы. Обновление административной политики и методов управления государственной службой в Японии.

**Основные понятия и термины:** обычная служба, особая служба, «карьерность» службы, Палата по делам персонала.

## **Тема 9. Организация и функционирование государственной службы в Китае**

Создание регулярной системы государственной службы. Первый вариант Временного положения о государственных служащих 1987 г. Права и обязанности государственных служащих. Иерархия должностных лиц, их классификация. Министерство кадров Госсовета КНР. Система подготовки государственных служащих. Опыт Китая в профессиональном развитии и подготовке руководителей для государственной службы.

**Основные понятия и термины:** должность, руководящая должность, неруководящая должность, государственный служащий.

## **Тема 10. Особенности адаптации западного опыта государственной службы к условиям России**

Эволюция систем государственной службы новых демократий в начале XXI века: общее и особенное. Социальный кризис как фактор государственного управления. Деятельность государственной администрации США в период Великой депрессии. Технологии государственного антикризисного управления в Германии (40-50-е гг. XX в.) Влияние опыта систем государственной службы других стран на государственную службу РФ. Международное сотрудничество в области реформирования и функционирования государственной службы.

**Основные понятия и термины:** демократия, кризис, социальный кризис, сотрудничество.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**Очная форма обучения**

Наименование темы	Форма контроля
Тема 1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина	УО*
Тема 2. Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах.	Т***
Тема 3. Реформа государственной службы в западных странах	Т***
Тема 4. Основы организации государственной службы в Великобритании.	УО*
Тема 5. Основы организации государственной службы в США.	КР
Тема 6. Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия.	УО*
Тема 7. Организация системы государственной службы во Французской Республике.	УО*
Тема 8. Организация и функционирование государственной службы в Японии.	УО*
Тема 9. Организация и функционирование государственной службы в Китае.	К
Тема 10. Особенности адаптации западного опыта государственной службы к условиям России	Т***

**Заочная форма обучения**

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Тема 1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина	УО*
Тема 2. Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах.	Т***
Тема 3. Реформа государственной службы в западных странах	Т***
Тема 4. Основы организации государственной службы в Великобритании.	УО*
Тема 5. Основы организации государственной службы в США.	КР
Тема 6. Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия.	УО*
Тема 7. Организация системы государственной службы во Французской Республике.	УО*

Тема 8. Организация и функционирование государственной службы в Японии.	УО*
Тема 9. Организация и функционирование государственной службы в Китае.	К
Тема 10. Особенности адаптации западного опыта государственной службы к условиям России	Т***

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств)**

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:**

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые темы для устного опроса**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

- 1) Основные методологические принципы исследования зарубежного опыта государственной службы.
- 2) Теоретические основы формирования и развития систем государственной службы в работах В. Вильсона, А. Файоля, М. Вебера и др.
- 3) Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах.
- 4) «Закрытая» модель государственной гражданской службы. «Открытая» модель государственной гражданской службы
- 5) Нормативно-правовые и нравственные основы государственной службы в зарубежных странах. Доминирующие направления эволюции государственной службы.
- 6) Теория «рациональной бюрократии» М. Вебер
- 7) «Азиатская модель» института государственной службы. Менеджмент и современные тенденции развития института государственной службы.
- 8) Основные пути преодоления бюрократизма в государственной службе.
- 9) Этический кодекс государственного служащего. Законы о служебных разоблачениях.
- 10) Коррупция. Методы борьбы и преодоления проблемы коррупции в зарубежных странах. Антикоррупционное законодательство в сфере коррупции на государственной службе.
- 11) Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия

- 12) Исторические особенности возникновения государственной службы и основные принципы деятельности чиновников в Великобритании.
- 13) Великобритания: Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Специфика кадрового менеджмента в Великобритании.
- 14) Великобритания: тенденции модернизации государственной службы. Возникновение концепции «нового менеджизма».
- 15) Специфика становления системы государственной службы США.
- 16) Система государственной службы США. «Система добычи» и «система заслуг»: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год).
- 17) Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности.
- 18) США: Организация и прохождение государственной службы. Права, обязанности и социальные гарантии государственных служащих.
- 19) Пути модернизации и повышения эффективности государственной службы США.
- 20) Специфика исторического развития государственной службы Германии.
- 21) Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствовании персонала государственной службы.
- 22) ФРГ: Основные принципы функционирования «карьерного» типа государственной службы. Социальный статус чиновников, их права и обязанности.
- 23) ФРГ: Проблемы реформирования государственной службы.
- 24) Становление государственной службы Франции.
- 25) Система управления государственной службой Франции: структура, задачи.
- 26) Принципы построения государственной службы Франции.
- 27) Исторические особенности возникновения государственной службы в Японии.
- 28) Система государственной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества.
- 29) Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих государственную службу Японии. Структура государственной службы.
- 30) Япония: Права и обязанности чиновников. Политические и административные функции государственной службы: роль и значение принципа «карьерности» службы.
- 31) Обновление административной политики и методов управления государственной службой в Японии.
- 32) КНР: Создание регулярной системы государственной службы. Первый вариант Временного положения о государственных служащих 1987 г.
- 33) КНР: Права и обязанности государственных служащих. Иерархия должностных лиц, их классификация. Министерство кадров Госсовета КНР.
- 34) Опыт Китая в профессиональном развитии и подготовке руководителей для государственной службы.
- 35) Влияние опыта систем государственной службы других стран на государственную службу РФ. Международное сотрудничество в области реформирования и функционирования государственной службы.

### **Типовые задания для тестирования**

**Выберете один правильный ответ**

## **Тема 1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина**

### **1. Институт государственной службы существует:**

- 1) во всех странах
- 2) только в демократических странах
- 3) только в странах с высоким уровнем экономического развития

### **2. Государственная служба как социальный институт - это:**

- 1) профессиональная деятельность
- 2) совокупность целей и норм
- 3) исполнение полномочий государства

### **3. Главными функциями государственной службы как социального института являются:**

- 1) обеспечение высокого качества жизни всех граждан
- 2) выполнение властных функций
- 3) обеспечение устойчивости социальных отношений и всей социальной жизни

### **4. Значение государственной службы как социального института по мере становления демократии:**

- 1) возрастает
- 2) снижается
- 3) остается неизменным

### **5. Дихотомия политики и администрирования была выявлена впервые:**

- 1) в работе М. Вебера «Бюрократия»
- 2) в работе В. Вильсона «Наука государственного управления»
- 3) в работе А. Файоля «Общее и промышленное управление»

## **Тема 2. Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах**

### **1. Государственная гражданская служба - это:**

- 1) система всех должностей связанных с исполнением государственно-властных полномочий;
- 2) система оформленных в законе правил исполнения полномочий государства;
- 3) система методов, процедур и связей, обеспечивающих исполнение государственно-властных полномочий на постоянной профессиональной основе.

### **2. Термин «публичная» служба понимается как:**

- 1) государственная и муниципальная деятельность
- 2) деятельность по государственному управлению
- 3) деятельность в целях выполнения общегосударственных задач управления

### **3. В широком понимании государственная (публичная) служба определяется:**

- 1) как система, включающая только работников бюджетной сферы
- 2) как крупномасштабная многофункциональная система, полностью обеспечивающая деятельность публичного сектора и выполняющая две основные функции – организационную и социального обслуживания
- 3) как система, включающая только лиц, замещающих должности в административном аппарате

### **4. В узком понимании государственная служба определяется:**

- 1) как группа занятых, оплата труда которых осуществляется из бюджетов различных уровней;



- 2) как профессиональная деятельность по обеспечению выполнения полномочий государственных органов
- 3) как группа занятых, обеспечивающих выполнение полномочий органов местного самоуправления

**5. Пожизненный статус профессионального чиновника предполагает:**

- 1) сохранение за ним в отставке большей части его денежного содержания, а также социального пакета
- 2) возможность продолжения его профессиональной деятельности на постоянной основе после достижения пенсионного возраста
- 3) возможность возврата на должность после завершения служебной деятельности

### **Тема 3. Реформа государственной службы в западных странах**

**1. Понятия «бюрократия» и «бюрократизм» - это:**

- 1) совпадающие, тождественные
- 2) совокупность органов исполнительной власти; имеют разные оценочные значения: «бюрократия» - принцип разделения функций в органе государственной власти; «бюрократизм» - ведет к резкому падению эффективности управления
- 3) понятие «бюрократизм» не имеет научного наполнения, представляет собой художественно-публицистический образ

**2. Предполагает широкое использование в государственной службе методов работы, применяемых в частном секторе:**

- 1) новый государственный менеджмент
- 2) программа «Modernising Government» («Модернизация правительства)
- 3) администрирование

**3. Первый закон об этике - Ethics in Government Act (Закон о правительственной этике) - был принят в 1978 г.**

- 1) во Франции
- 2) в США.
- 3) В Великобритании

**4. Коррупция в сфере государственной службы – это:**

- 36) способ деятельности, связанный с подавлением воли подчиненных
- 37) социальное явление, связанное с привлечением в органы государственной власти близких знакомых
- 38) преступная деятельность, заключающаяся в использовании должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей в целях личного обогащения

**5. Значение государственной службы как социального института по мере становления демократии:**

- 1) возрастает
- 2) снижается
- 3) остается неизменным

### **Тема 4. Основы организации государственной службы в Великобритании**

**1. Институт современной гражданской службы Великобритании сложился:**

- 1) в начале XX столетия
- 2) в 80-е годы XIX столетия
- 3) в 70-е годы XX столетия

**2. Государственные служащие имеют право на забастовку:**

- 1) во Франции
- 2) в Великобритании
- 3) в Японии

**3. В Великобритании добровольными чиновниками называют:**

- 1) мировых судей
- 2) членов судов присяжных
- 3) генеральных-атторнеев

**4. Переход из одного министерства в другое и из одной группы в другую в Великобритании:**

- 1) свободен
- 2) предпочтителен, поскольку способствует приобретению опыта
- 3) ограничен

**5. Основное требование, предъявляемое к гражданским служащим Великобритании:**

- 1) компетентность;
- 2) покорность
- 3) лояльность
- 4) исполнительность

## **Тема 5. Основы организации государственной службы в США**

**1. Деятельность чиновников США регулирует:**

- 1) Закон о гражданской службе
- 2) Закон о службе в федеральных органах власти
- 3) Закон о государственной и гражданской службе США

**2. Более 90% все государственных служащих США назначаются на государственную службу:**

- 1) по исключительной системе
- 2) по конкурсной системе
- 3) по «системе заслуг»

**3. Система «заслуг» впервые была применена на практике:**

- 1) во Франции
- 2) в США
- 3) в Великобритании

**4. В число «исключительных» служащих входят:**

- 1) служащие Агентства по национальной безопасности, ЦРУ, ФБР, Госдепартамента, представительств США в международных организациях
- 2) служащие органов местного самоуправления
- 3) служащие Администрации Президента США, его представители в органах федерального значения

**5. Правительственные департаменты США подразделяются на:**

- 1) бюро
- 2) службы
- 3) комитеты

## **Тема 6. Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия**

**1. Высшее должностное лицо Германии:**

- 1) канцлер
- 2) председатель Бундестага
- 3) председатель Бундесрата

**2. Принципы, положенные в основу Основного закона Федеративной Республики Германии от 23 мая 1949 года:**

- 1) равенство на государственной службе
- 2) равный доступ к государственной должности
- 3) предпочтение женщинам при замещении должности государственных служащих
- 4) все выше перечисленное

**3. Система продвижение по службе в ФРГ:**

- 1) основывается на личных заслугах чиновника
- 2) основывается на мнении руководства о способности чиновника занять более высокий пост
- 3) регламентируется законами о государственной службе

**4. Институт политических и почетных чиновников:**

- 1) составляет особую группу в системе публичной службы
- 2) является частью общей системы публичной службы Германии
- 3) не относится к системе публичной службы Германии

**5. Карьера государственного служащего в Германии:**

- 1) следует за его политической карьерой
- 2) является альтернативной политической карьере
- 3) не является альтернативной политической карьере

**Тема 7. Организация системы государственной службы во Французской Республике.**

**1. Французский чиновник, работающий в префектуре относится к**

- 1) государственным служащим
- 2) территориальным служащим
- 3) не является служащим

**2. Для замещение должностей государственной публичной службы во Франции кандидату необходимо:**

- 1) иметь диплом об окончании высшего учебного заведения
- 2) сдать конкурсные экзамены
- 3) доказать свою политическую лояльность

**3. Основным элементом бюрократической карьеры во Франции является:**

- 1) гарантия медленного, но верного продвижения по выслуге лет
- 2) гарантия продвижения по карьерной лестнице наиболее лояльных служащих
- 3) гарантия медленного, но верного продвижения по выслуге лет или по старшинству пребывания в данном учреждении

**4. Понятие «чиновник» во Франции употребляется:**

- 1) по отношению к лицам, стоящим на службе в органах государственного управления
- 2) по отношению к служащим гражданской (публичной) службы
- 3) по отношению к служащим государственной службы

**5. Во Франции споры между гражданскими служащими и государственными организациями рассматривают:**

- 1) суды общей юрисдикции
- 2) специальные административные суды
- 3) административные комиссии

## **Тема 8. Организация и функционирование государственной службы в Японии.**

### **1. Деятельность государственных служащих Японии регулирует:**

- 1) Закон о государственных служащих 1947 г.
- 2) Закон о государственных служащих 1957 г.
- 3) Закон о государственных служащих 1967 г.

### **2. Все лица, находящиеся на государственной службе Японии, подразделяются на:**

- 1) работников «обычной» и «публичной» службы
- 2) работников «обычной» и «особой» службы
- 3) работников «обычной» и «специальной» службы

### **3. Основная масса чиновников Японии занята на:**

- 1) «обычной» службе
- 2) «особой» службе
- 3) «публичной» службе

### **4. Вопросами, связанными с государственной службой Японии, руководит:**

- 1) Министерство государственной службы
- 2) Департамент по кадрам
- 3) Палата по делам персонала

### **5. При поступлении на государственную службу лицо:**

- 1) приносит присягу
- 2) дает клятву
- 3) оба ответа не являются правильными

## **Тема 9. Организация и функционирование государственной службы в Китае.**

### **1. Должности государственных служащих делятся на:**

- 1) руководящие и неруководящие
- 2) руководителей и специалистов
- 3) политические и административные

### **2. Разработка регулярной системы государственной службы в Китае началась:**

- 1) в 1990 –х гг.
- 2) в 1980-х гг.
- 3) в 2000-х гг.

### **3. В Китае государственные служащие подразделяются на:**

- 1) 5 рангов
- 2) 15 рангов
- 3) 10 рангов

### **4. Комплексное управление государственными служащими осуществляется:**

- 1) Министерством кадров Государственного совета КНР
- 2) Департаментом кадров Государственного совета КНР
- 3) Советом кадров Государственного совета КНР

### **5. К государственным служащим в Китае отнесены:**

- 1) только работники, занимающие штатные должности в административном аппарате
- 2) все работники государственных учреждений
- 3) только члены партии

## **Тема 10. Особенности адаптации западного опыта государственной службы к условиям России.**

### ***1. Современные тенденции развития общества:***

- 1) ставят перед государственной службой новые задачи
- 2) не меняют сущность государственной службы как социального института
- 3) Полностью переориентируют государственную службу на экономизацию деятельности

### ***2. Большинство систем государственной службы основываются в настоящее время на принципах:***

- 1) системы «добычи»
- 2) системы «заслуг»
- 3) волюнтаризма

### ***3. Современная российская система государственная службы в соответствии с законодательством основана на принципах:***

- 1) системы «заслуг»
- 2) протекционизма
- 3) системы «добычи»

### ***4. Осуществляется ли развитие государственной гражданской службы в РФ с учетом опыта зарубежных стран?***

- 1) да
- 2) нет
- 3) только с учетом опыта государств с федеративным устройством

### ***5. Негативное отношение к государственным служащим типично:***

- 1) только для России
- 2) для большинства стран
- 3) для стран с низким уровнем экономического развития

### **Типовые задания для контрольных работ**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

#### **Задание № 1.**

Для каждого из следующих политических изменений объясните, является или не является каждое конкретное изменение улучшением по Парето:

- а) разбивка парка, финансируемая за счет увеличения ставки местного имущественного налога;
- б) разбивка парка, финансируемая за счет благотворительности богатого бизнесмена;
- в) дополнительное медицинское оборудование для лечения рака легких, финансируемое за счет общих доходов;

г) дополнительное медицинское оборудование для лечения рака легких, финансируемое за счет увеличения налога на табачные изделия;

д) защита автомобилестроения от дешевого импорта за счет введения квот на ввоз иностранных машин;

е) увеличение пособий по социальному обеспечению, финансируемое за счет повышения налога на заработную плату.

### **Задание № 3.**

Опишите распределение правомочий, возникающих при доверительном управлении банком ваших средств.

Таблица 1 – Распределение правомочий

Правомочие	Клиент	Банк	Государство
1. Право владения			
2. Право пользования			
3. Право управления			
4. Право на доход			
5. Право на капитальную стоимость			
6. Право на безопасность			
7. Право на наследование			
8. Бессрочность			
9. Запрещение вредного использования			
10. Ответственность в виде взыскания			

### **Задание № 4.**

Угодья фермера расположены вблизи железнодорожной дороги. Проезжающие поезда причиняют вред посевам фермера, уменьшая его урожай (за счет загрязнения прилегающей к железной дороге полосы земли). По какой цене фермер будет готов выкупить у железнодорожной компании право на запрещение организации движения дополнительного поезда в сутки, если издержки на его организацию составляют для железнодорожной компании 100 долл., при этом дополнительный поезд наносит ущерб посевам фермера в 120 долл. Валовой доход от организации дополнительного поезда равен для железнодорожной компании 150 долл. Прибыль от продажи, выращенной фермером продукции (при отсутствии дополнительного поезда), составила бы 100 долл.

### **Задание № 5.**

Какими товарами (чисто общественными, чисто частными, общественными, частными, смешанными) являются:

1) маяк; 2) милиция; 3) канализация; 4) здравоохранение; 5) противопожарная станция; 6) мост; 7) национальная оборона; 8) пенсионное страхование; 9) телефонная служба; 10) коллеж; 11) телевидение; 12) местный парк; 13) школа; 14) фундаментальные исследования.

2. Государство дозирует некоторые поставляемые им частные товары и смешанные общественные товары разными способами. Поясните, как каждый из ниже приведенных товаров дозируется и рассмотрите эффект альтернативных дозирующих систем:

а) государственное высшее образование;

б) здравоохранение;

в) национальный парк.

3. Что происходит с поставляемым государством товаром, на который может возникнуть большой спрос, но для которого не используется прямая дозирующая система? Как решить эту проблему?

**Задание № 6.** Какими функциями общественного благосостояния распределены блага между двумя индивидами после перераспределительной деятельности государства.

$U_1GRN$

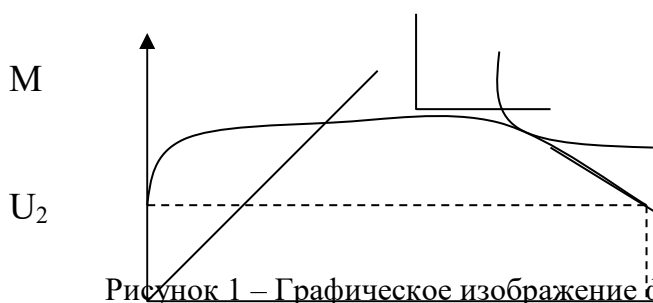


Рисунок 1 – Графическое изображение функций общественного благосостояния

**Задание № 7.**

Рассмотрим несчастный случай, когда один человек лишается ноги. Допустим, что это уменьшает его полезность на каждом уровне дохода, но увеличивает его предельную полезность, хотя и незначительно. Допустим, что происходит или не происходит несчастный случай, не зависит от данного лица.

Что бы сделал в данном случае утилитарист и роулсианец? Возможно ли, чтобы утилитарианец предложил бы данному лицу больше, чем роулсианец? При каких обстоятельствах пострадавшее лицо не получил бы от утилитариста ничего?

**Задание № 8.**

Предположим, что вы потерпели кораблекрушение. В спасательной лодке 10 человек. Вы знаете, что для достижения берега потребуется 10 дней и что запасы рассчитаны на 10 человеко-дней. Как бы распределил запасы утилитарианец? Что бы сделал роулсианец? Некоторые полагают, что даже роулсианский критерий недостаточно отвечает требованиям равенства. Что мог бы задумать человек с взглядами приверженца равенства? Что требует эффективность по Парето?

**Задание № 9.**

Четыре друга: Александр, Андрей, Павел и Кирилл должны принять решение о последовательности действий: пойти в кино (X), устроить вечеринку на квартире у одного из друзей (Y), пойти в кафе (Z) и готовиться к семинарскому занятию в университете (W). В таблице 2 указан порядок предпочтения для друзей. Какая программа действий будет в итоге принята, если решение принимается большинством голосов?

Таблица 2 – Порядок предпочтений для друзей

Александр	Y, X, Z, W
Андрей	X, Y, Z, W
Павел	Y, Z, X, W
Кирилл	Y, X, W, Z

**Задание № 10.**

Предположим, что в городе N городская администрация решила создать небольшой парк. Каждый житель должен проголосовать «за» или «против». Чтобы посадить парк и содержать его в порядке, жители должны платить ежегодно 12 тыс. рублей, причем каждый из них должен платить равный налог. В таблице 3 показана ежегодная выгода, полученная каждым жителем.

Таблица 3 – Ежегодная выгода, полученная каждым жителем

Жители	Ежегодная выгода одного жителя, руб.
Аистов	1800
Бекасин	260
Воробьев	1600
Грачев	1200
Дроздов	600
Ежов	2200
Жаворонков	1540
Зябликов	1700

а) Определите их общую чистую выгоду.

б) Если каждый житель будет голосовать в соответствии с полученными чистыми выгодами и издержками, то кто будет голосовать «за», а кто «против»? Будет ли принят законопроект?

**Задание № 11**

Таблица 4 – Профиль предпочтений избирателей

Группа 1 (2 изб.)	Группа 2 (4 изб.)	Группа 3 (8 изб.)	Группа 4 (7 изб.)
А	А	Б	В
Б	В	В	Б
В	Б	А	А

Установите победителя по правилу Кондорсе.

**Задание № 12.**

Таблица 5 – Профиль предпочтений избирателей

Группа 1 (3 изб.)	Группа 2 (5 изб.)	Группа 3 (7 изб.)	Группа 4 (6 изб.)
А	А	Б	В
Б	В	В	Б
В	Б	Г	Г
Г	Г	А	А

Установите победителя по правилу Борда.

**Задание № 13.**

Таблица 6 – Профиль предпочтений избирателей

Группа 1 (4 изб.)	Группа 2 (6 изб.)	Группа 3 (7 изб.)	Группа 4 (3 изб.)	Группа 5 (2 изб.)
А	Г	В	Б	Б
В	В	Б	В	В
Б	А	Г	Г	А
Г	Б	А	А	Г

а) Установите победителя используя двухступенчатое правило относительного большинства.

б) Установите победителя используя правило «одобряющего голосования».

**Задание № 14.**

Таблица 7 – Профиль предпочтений избирателей

Группа 1 (4 изб.)	Группа 2 (6 изб.)	Группа 3 (7 изб.)	Группа 4 (3 изб.)	Группа 5 (2 изб.)
А	Г	Б	В	Д



В	В	Д	Г	Б
Д	Д	В	Д	А
Б	Б	Г	Б	В
Г	А	А	А	Г

Установите победителя используя простое большинство с выбыванием (австралийская система голосования).

**Задание № 15.**

Таблица 8 – Профиль предпочтений избирателей

Группа «А» (5 избирателей)	Группа «Б» (3 избирателя)	Группа «В» (7 избирателей)	Группа «Г» (3 избирателя)
а (3)	а (8)	в (6)	б (6)
б (2)	в (3)	б (5)	в (5)
в (1)	б (1)	а (4)	а (4)

В скобках – интенсивность предпочтений по каждому из вариантов.

Какой вариант выигрывает при:

- проведении голосования по австралийской системе голосования;
- процедуре «одобряющего голосования»;
- проведении голосования по правилу Борда.

### Типовые темы курсовых работ

- Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской службы в зарубежных странах.
- Институты государственной службы в зарубежных странах: сравнительный анализ.
- Зарубежная практика противодействия коррупции.
- Система государственной службы в федеративных государствах.
- Государственная служба в унитарных государствах.
- Публичная служба во Франции: организация и правовое регулирование.
- Федеральная служба в США и ее виды.
- Гражданская служба в Великобритании: понятие и организация.
- Гражданская служба в Великобритании: особенности классификации гражданских служащих.
- Роль деятельности комиссии Фултона для развития современного института государственной службы в Великобритании.
- Модели карьеры государственного служащего во Франции и в Великобритании: сравнительный анализ.
- Государственная служба в Германии.
- Государственная служба в Италии.
- Государственная служба в Испании.
- Государственная служба в Японии.
- Особенности организации государственной службы Китая.
- Административно-правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
- Возможности и перспективы использования опыта зарубежных систем публичной службы в России.
- Моральные кодексы государственных служащих в зарубежных странах.
- Развитие информационно-коммуникационных технологий и деятельность публичных служащих в зарубежных странах.

Магистрант может подготовить курсовую работу по любой заинтересовавшей его проблематике, предварительно сформулировав тему вместе с преподавателем.

#### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.1	Способен к системному описанию и регламентации деятельности организации

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Учитывает разнообразие культур в процессе решения профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности
ПКс-2.1	Способен к системному описанию и регламентации деятельности организации	Использует системный подход в регламентации деятельности

		организации
--	--	-------------

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Экзамен</b>	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p><b>ОТЛИЧНО (5 баллов)</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>ХОРОШО (4 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и</p>

		<p>иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

## Типовые вопросы для подготовки к экзамену

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина.
2. Объективная необходимость изучения и творческой адаптации в условиях России накопленного ведущими зарубежными странами опыта организации госслужбы.
3. Основные концептуальные подходы при формировании института госслужбы в зарубежных странах.
4. Понятие «госслужба» за рубежом в широком и узком смысле.
5. Отличие государственная служба от других видов управленческой деятельности.
6. Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах.
7. Некоторые особенности законодательства о государственной службе различных стран.
8. Теоретические разработки В. Вильсона. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Бюрократия как основной элемент внутренней среды системы государственной гражданской службы.
10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
11. Основные структурные модели организации госслужбы за рубежом: компаративистский анализ.
12. Закрытая система государственной гражданской службы: принципы формирования и особенности.
13. Открытая система государственной гражданской службы: принципы организации и характерные черты.
14. Прохождение государственной службы за рубежом.
15. Основные функции современной государственной службы в зарубежных странах.
16. Основные методы обеспечения политической нейтральности в государственной службе.
17. Основные принципы организации государственной службы развитых демократических стран.
18. Становление государственной службы в США: от «системы дележа добычи» к «системе заслуг».
19. Государственная служба Японии.
20. Государственная служба Китая.
21. Институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите «системы заслуг».
22. Этический Кодекс государственной службы. Контроль над государственной администрацией.
23. Система государственной службы во Франции. Тесная взаимосвязь политической и административной сфер.
24. Контроль над деятельностью чиновников в Германии. Трехступенчатая система административных судов.
25. Формирование современного института государственной службы в Великобритании. Роль реформ Фултона.

26. Основные формы контроля над государственной службой в Великобритании.
27. Наиболее общие (универсальные) тенденции в сфере государственной службы зарубежных стран.
28. Становление наиболее общих демократических принципов в организации государственной службы в развитых странах.
29. Объективные и субъективные факторы современного этапа коренной модернизации государственной службы за рубежом.
30. Противоречивый процесс формирования качественно новой модели государственной службы за рубежом – «государственного менеджмента».
31. Этапы реформирования государственной службы в Великобритании в 70-90 гг. XX в.
32. Принципы коренного реформирования государственной службы, выработанные ведущими странами Запада.
33. Тенденция к универсализации кадрового менеджмента в системе государственной службы европейских стран.
34. Ограничения для занятия должности государственного служащего, существующие в различных странах.
35. Определение принадлежности к государственной службе и системы классификации госслужащих в различных странах.
36. Сравнительный анализ систем набора (отбора) персонала в государственной службе развитых стран. Специфика опыта Германии.
37. Опыт профориентации, социальной адаптации и карьерного продвижения государственных служащих на Западе.
38. Совершенствование оплаты труда и системы социальных льгот для государственных служащих за рубежом.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы (опыт США).
40. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.

### **Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)**

#### **Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

Вблизи поселка расположен аэропорт. Ежедневно выполняется 10 рейсов. Руководство собирается ввести 11-й рейс в сутки, который может осуществляться только поздно вечером. Введение дополнительного рейса принесет валовой доход аэропорту в размере 1500 долл. в день, при этом издержки на его организацию составят для аэропорта 1000 долл. в день. Однако вечерний рейс принесет существенные неудобства обитателям поселка, негативно сказываясь на их отдыхе и, следовательно, на их производительности. Уменьшение производительности обитателей поселка на своих рабочих местах приведет к снижению их совокупного дохода на 800 долл. в день.

1) Является ли данное состояние эффективным. Есть ли необходимость корректирующих налогов и субсидий?

2) Будет ли организован 11-й рейс в сутки, если учесть, что:

а) жители обладают правом на запрещение полетов над поселком;

б) аэропорт обладает правом на беспрепятственную организацию полетов.

### **Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

**Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется, когда студент демонстрирует глубокое знание основных терминов и понятий из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности организации государственной службы за рубежом; специфику теории и практики функционирования государственной службы в различных странах; историю реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности практической реализации государственных управленческих решений за рубежом; тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах; свободно умеет толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать вопросы становления и развития государственной гражданской службы за рубежом;

оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; анализировать и сравнивать модели государственной службы разных стран; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт. Эффективно применяет технологии в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт; навыками реализации основных управленческих функций; методами оценки зарубежного опыта с точки зрения тех задач, которые сегодня решает Россия по совершенствованию института государственной службы. Свободно владеет методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, адекватно использует их в профессиональной деятельности. Свободно применяет знания о истории и методологии науки государственного и муниципального управления и зарубежного опыта на практике.

#### **4.4.Методические материалы**

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения



При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

### **Краткие методические указания по выполнению курсовых работ**

При подготовке курсовой работы (далее – письменной работы) магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выполнение письменной работы должно отвечать всем требованиям, которые предъявляются к научным трудам. Это – важнейшая составная часть научной подготовки магистранта, включающей значительный элемент самостоятельного творчества.

Качество работы свидетельствует о готовности автора к научно-исследовательской деятельности и может стать основой для работы над магистерской диссертацией.

В процессе подготовки работы систематизируются и углубляются знания по отдельным дисциплинам и курсам. От того, насколько успешным и разнообразным станет опыт такого рода самостоятельной работы, во многом зависит его подготовленность к научно-теоретической и практической деятельности как специалиста.

Письменная работа должна:

- носить творческий и самостоятельный характер;
- основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;
- обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;
- содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;
- показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/434098> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учеб. пособие для СПО / А. В. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08163-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/433428> (дата обращения: 24.04.2019).
3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7592-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/433782> (дата обращения: 24.04.2019).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров, [обучающихся по специальности "Политология"] / И. А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Газетов В. Служба PR в вооруженных силах США // Власть. - 2009. - N. 7. - С. 146-149.
3. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: [сборник: в 2 т. / сост.: Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; пер. и авт. вступ. ст. А. А. Демин и др.] ; под ред. и со вступ. ст. А. А. Демина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книгодел, 2010. Т. 2 . - 426 с.
4. Граждан, Валерий Дмитриевич. Государственная гражданская служба: учебник для бакалавров, [обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."] / В. Д. Граждан. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 641 с.
5. Афанасьева, Ольга Валентиновна. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова.];5-е изд., перераб. и доп.– М.:Юрайт, 2016. – 337 с.
- 6.
7. Государственное управление и государственная служба за рубежом: учеб. пособие / [В. В. Чубинский-Надеждин и др.; под общ. ред. В. В. Чубинского-Надеждина] ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев. -Зап. ин-т упр. - СПб.: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013. - 326 с.
8. Оболонский А. В. Государственная служба Великобритании: традиции и поиск новой парадигмы // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2009. – №2. – С.57-80.
9. Охотский, Е. В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание / Е.В. Охотский. -М.: Экономика, 2011. – 702с.
10. Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / [М. М. Бирюков и др.]; рук.авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин ; Моск. гос. ин-т междунар.

- отношений (Ун-т) МИД России, Ин-т европ. права. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: НОРМА [и др.], 2011. - 959 с.
11. Илышев, Александр Витальевич. Японская государственная служба / А. В. Илышев ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 212 с.
  12. Сморгунов Л. В. Гражданская служба и политико-административные реформы в современной Великобритании/ Л. В. Сморгунов // Вестник МГУ. Сер. Управление (государство и общество). - 2012. - N. 1. - С. 3-15 Рассматривается современная реформа публичного управления и гражданской службы, проводимая коалиционным правительством Д. Кэмерона.
  13. Филиппов, Виктор Владимирович. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно- правовой анализ: монография / В. В. Филиппов. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 199 с.
  14. Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран: учеб.пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - 4-е изд. доп. и перераб. - М.: КДУ, 2011. - 495 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
<p><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Семинар 1.</b> Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина.</p>	<p>Общая характеристика государственной службы. Понятие «государственная служба» за рубежом в широком и узком смысле. Чем отличается государственная служба от других видов управленческой деятельности? Объект, предмет, методы и функции дисциплины «Государственная гражданская служба в зарубежных странах». Значение дисциплины «Государственная гражданская служба в зарубежных странах». Объективная необходимость изучения и творческой адаптации в условиях России накопленного ведущими зарубежными странами опыта организации государственной службы. Основные концептуальные подходы при формировании института государственной службы в зарубежных странах. Теоретические разработки В. Вильсона. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.</p>
<p><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Семинар 2.</b> Концептуальные основы государственной службы в зарубежных странах.</p>	<p>Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах: исторические, политические социально-экономические, географические, этнические, религиозные. Основные модели организации государственной службы. Черты «закрытой» модели государственной гражданской службы. Черты «открытой» модели государственной гражданской службы. Структура и функции государственной службы. Общая характеристика законодательства в сфере государственной службы за рубежом: конституции, законы, кодексы, акты и пр. Особенности правового обеспечения государственной службы в различных странах. Тенденции развития законодательства в области государственной службы</p>

	за рубежом. Уровни организации государственной службы в различных странах. Виды государственной службы. Управление государственной службой за рубежом. Доминирующие направления эволюции государственной службы.
<b>Тема 3.</b> <b>Семинар 3.</b> Реформа государственной службы в западных странах.	Проблема бюрократии и бюрократизма в государственной службе. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера. «Азиатская модель» института государственной службы. Менеджмент и современные тенденции развития института государственной службы. Основные пути преодоления бюрократизма в государственной службе. Реформа государственной службы за рубежом на примере различных стран: история, основные этапы, особенности и тенденции развития. Этическая инфраструктура государственной службы. Этический кодекс государственного служащего. Законы о служебных разоблачениях. Коррупция. Методы борьбы и преодоления проблемы коррупции в зарубежных странах. Антикоррупционное законодательство в сфере коррупции на государственной службе.
<b>Тема 4.</b> <b>Семинар 4.</b> Основы организации государственной службы в Великобритании.	Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Исторические особенности возникновения государственной службы и основные принципы деятельности чиновников в Великобритании. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Специфика кадрового менеджмента в Великобритании. Социальный статус государственных служащих. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики. Современные тенденции модернизации государственной службы. Возникновение концепции «нового менеджизма».
<b>Тема 5.</b> <b>Семинар 5.</b> Основы организации государственной службы в США.	Специфика становления системы государственной службы США. Обстоятельства, влияющие на систему управления государственной службой в США. Система государственной службы США. Система «добычи» и «система» заслуг: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности. Организация и прохождение государственной службы. Права, обязанности и социальные гарантии государственных служащих. Пути модернизации и повышения эффективности государственной службы США.
<b>Тема 6.</b> <b>Семинар 6.</b>  Принципы функционирования государственной службы в Федеративной Республике Германия.	Специфика исторического развития государственной службы Германии. Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствовании персонала государственной службы. Основные принципы функционирования «карьерного» типа государственной службы. Социальный статус чиновников, их права и обязанности. Проблемы реформирования государственной службы.
<b>Тема 7.</b> <b>Семинар 7.</b> Организация системы государственной службы во Французской Республике.	Становление государственной службы Франции. Система управления государственной службой Франции: структура, задачи. Принципы построения государственной службы Франции. Карьерная

	организация прохождения государственной службы. Консультативные органы в системе управления государственной службой. Развитие нового механизма отношений чиновников с гражданским обществом.
<b>Тема 8.</b> <b>Семинар 8.</b> Организация и функционирование государственной службы в Японии.	Исторические особенности возникновения государственной службы в Японии. Система государственной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих государственную службу Японии. Структура государственной службы. Права и обязанности чиновников. Политические и административные функции государственной службы: роль и значение принципа «карьерности» службы. Обновление административной политики и методов управления государственной службой в Японии.
<b>Тема 9.</b> <b>Семинар 9.</b> Организация и функционирование государственной службы в Китае.	Провозглашение КНР и создание новой системы управления. «Культурная революция» и органы управления. Конституция КНР 1982 г. Высшие органы государственной власти: Всекитайское собрание народных представителей и его Постоянный комитет, их роль и функции. Исполнительная власть в КНР: Государственный совет, его роль и функции. Председатель КНР. Центральный военный совет. Органы суда и прокуратуры. Местные органы государственной власти и управления: собрание народных представителей, народные правительства. Органы самоуправления на местах. Создание регулярной системы государственной службы. Права и обязанности государственных служащих. Иерархия должностных лиц, их классификация. Система подготовки государственных служащих. Опыт Китая в профессиональном развитии и подготовке руководителей для государственной службы.
<b>Тема 10.</b> <b>Семинар 10.</b> Особенности адаптации западного опыта государственной службк условиям России.	Эволюция систем государственной службы новых демократий в начале XXI века: общее и особенное. Социальный кризис как фактор государственного управления. Деятельность государственной администрации США в период Великой депрессии.  Технологии государственного антикризисного управления в Германии (40-50-е гг. XX в.) Влияние опыта систем государственной службы других стран на государственную службу РФ. Международное сотрудничество в области реформирования и функционирования государственной гражданской службы.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

7. базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХиГС;

#### 6.6. Иные источники

Не предусмотрены

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами



4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.