

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Стратегический менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.03 Психология менеджмента

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент кафедры социальных технологий Огарева Екатерина Ивановна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.В.02 Мировая экономика и международный менеджмент одобрена на заседании
кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.03 Психология менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых	ПКс-1.1	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных

задач тактического планирования производства	экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	78/58,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	50/37,5

Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	103/77,25
Контроль	27/20,25
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03 Психология менеджмент относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1 курсе в 1 семестре по очной и очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина осваивается одновременно с дисциплинами Культура речи и деловое общение, Самоменеджмент. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.03 Психология менеджмента, могут использоваться при изучении дисциплин Социология менеджмента, Менеджмент качества а также при прохождении обучающимися Ознакомительной практики. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	23	4		6		13	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	23	4		6		13	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	24	5		6		13	Д, Т

Тема 4	Личность руководителя и стили управления	24	5		6		13	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	24	5		6		13	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	24	5		6		13	Д
Промежуточная аттестация		36	2				Экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		180	28		36		78	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**** Примечание:**

Д – дискуссия

Т – тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	24	4		4		16	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	24	4		4		16	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	24	4		4		16	Д, Т
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	24	4		4		16	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	24	4		4		16	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	22	4		4		14	Д
Промежуточная аттестация		36	2				Экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		180	24		24		94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**** Примечание:**

Д – дискуссия

Т – тест

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию менеджмента

Предмет, объект, задачи психологии менеджмента. Основные понятия психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе наук. Управление как социальный феномен. Функции управления. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.

Тема 2. История становления психологии менеджмента

Этапы развития психологии менеджмента. Теории европейского менеджмента: М. Вебер, А. Файоль, К. Адамецки. Теории американского менеджмента: Ф.У. Тейлор, Ф. Джилберт, Л. Джилберт, Г. Эмерсон, Г. Мюнстерберг, Э. Мейо, Д. Мак-Грегор. Практика японского менеджмента. Особенности развития управленческой мысли в России.

Тема 3. Организация как управляемая система

Организация как сложная многоуровневая социальная система. Структурные характеристики организации и управление. Технологическая, формальная, неформальная, внеформальная подструктуры организации. Статусно-ролевая структура организации. Функции статусно-ролевой структуры. Регуляторы внутригруппового взаимодействия: статусно-ролевые предписания, групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции.

Тема 4. Личность руководителя и стили управления

Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности. Психология индивидуального стиля управления: авторитарный, демократический и либеральный стили. Факторы, способствующие выбору руководителем стиля управления.

Тема 5. Психологический отбор менеджеров

Профессиональные функции менеджера. Принятие решений в деятельности менеджера. Подходы к определению профессионально важных качеств менеджера. Каталог требований должностных позиций. Методы диагностики профессионально-важных качеств менеджера: интервью, тесты достижений, тесты интеллекта, личностные тесты, ситуативные методы, суждения коллег, биографические методы, ассесмент-центр.

Тема 6. Профессиональная подготовка менеджеров

Требования к личности менеджера. Профессиональная подготовка менеджеров. Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров. Методические аспекты тренинга менеджеров. Психодиагностические возможности тренинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Психология менеджмента используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Введение в психологию менеджмента	Дискуссия
2. История становления психологии менеджмента	Дискуссия
3. Организация как управляемая система	Дискуссия, тестирование
4. Личность руководителя и стили управления	Дискуссия
5. Психологический отбор менеджеров	Дискуссия
6. Профессиональная подготовка менеджеров	Дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Управление как социальный феномен.

Тема 2

Особенности развития управленческой мысли в России.

Тема 3

Регуляторы внутригруппового взаимодействия: статусно-ролевые предписания, групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции.

Тема 4

Факторы, способствующие выбору руководителем стиля управления.

Тема 5

Методы диагностики профессионально-важных качеств менеджера: интервью, тесты достижений, тесты интеллекта, личностные тесты, ситуативные методы, суждения коллег, биографические методы, ассесмент-центр.

Тема 6

Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров.

Тестовые задания

Тема 3

1. С чем связано возникновение психологии управления (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б - распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в - ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание психологии управления.

Выбрать и указать только одну группу задач:

а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе персонала делается:

а - на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

б - на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в - на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированных на достижение больших личных и организационных целей.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управленческой деятельности в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

а - разработка стратегии управления персоналом;

б - работа с кадровым резервом;

в - переподготовка и повышение квалификации работников;

г - планирование и контроль деловой карьеры;

д - планирование и прогнозирование персонала;

е - организация трудовых отношений.

6. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а - функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

б - функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;

в - необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	Студент владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Студент демонстрирует способность обосновывать основные подходы в области общего и персонального менеджмента; суть управленческих проблем, функций и процессов; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы построения организации и делегирования полномочий; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основы формирования процесса мотивации персонала и процесса коммуникации в организации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Основные понятия психологии менеджмента: менеджмент, менеджер, управление, предприниматель, организация

2. Объект и предмет психологии менеджмента
3. Функции управления
4. Основные управленческие культуры: их черты и особенности
5. Школа «научного управления»: Ф. Тейлор, Ф. Джилберт, Л. Джилберт, Г. Эмерсон
6. Школа «человеческих отношений»: Э. Мейо, Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Д. Мак-Грегор
7. Теория управления М. Вебера
8. Школа административного управления: А. Файоль, К. Адамецки
9. Практика японского менеджмента
10. Управленческая мысль в России
11. Формальная структура организации
12. Технологическая структура организации
13. Неформальная и внеформальная структуры организации
14. Статусно-ролевая структура организации
15. Руководство, лидерство и управление как социальные феномены
16. Типология лидерства
17. Индивидуальные стили управления
18. Профессиональные функции менеджера
19. Профессиональные роли менеджера
20. Принятие решений в процессе управленческой деятельности
21. Профессионально важные качества менеджера
22. Методы диагностики профессионально важных качеств менеджера
23. Профессиональная подготовка менеджеров
24. Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров
25. Тренинговые программы, используемые в профессиональной подготовке менеджеров
26. Психодиагностические возможности тренинга в менеджменте
27. Физическое и психическое здоровье менеджера
28. Стресс в профессиональной деятельности менеджера
29. Синдром выгорания в управленческой деятельности
30. Профессиональное долголетие менеджера
31. Гендерные различия в менеджменте
32. Факторы, препятствующие внедрению женщин в бизнес-слой
33. Стратегии поддержки женщин в бизнес-слое и программы профессиональной подготовки

34. Специфика менеджмента в некоммерческих организациях
35. Человеческие ресурсы в некоммерческих организациях
36. Менеджер в некоммерческой организации

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

На оценку «Отлично» (40 баллов) студент должен продемонстрировать знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками

деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (30 баллов) студент должен продемонстрировать знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (20 баллов) студент должен продемонстрировать умение знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ

по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Введение в психологию менеджмента	23	1-2	1-3	Работа над лекционным материалом.
История становления психологии менеджмента	23	1-2	1-3	Изучение литературы по теме.
Организация как управляемая система	24	1-2	1-3	Изучение литературы по теме.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Личность руководителя и стили управления	24	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Тестирование
Психологический отбор менеджеров	24	1-2	1-3	Изучение литературы по теме.
Профессиональная подготовка менеджеров	24	1-2	1-3	Изучение литературы по теме.
Всего:	142			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

**Все источники взаимозаменяемые.*

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9#page/2>
2. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд.. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 274 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#1>

7.2. Дополнительная литература.

1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. и гуманитар. направлениям и специальностям] / Т. Ю. Базаров ; Фак. психологии МГУ им. М. В. Ломоносова, Нац. исслед. ин-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 381 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B#page/1>
2. Кузьмина, Елена Григорьевна. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2015. - 249 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72661/#1>

- Кузьмина, Елена Григорьевна. Психология управления [Электронный ресурс] : практикум / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2015. - 106 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72662/#1>

7.3. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

7.4. Интернет-ресурсы.

- e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
- Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»