

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАХНИГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»

Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Стратегический менеджмент в социальной сфере»

(индекс и наименование дисциплины(модуля) в соответствии с учебными планами)

СМвСС

краткое наименование дисциплины(модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа "Управление в социальной сфере"

Направленность(и) (профиль(и))

магистр

квалификация выпускника

заочная

формы обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

Доктор технических наук, профессор,
Матвеев В.В.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Стратегический менеджмент в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.1	Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществить прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.03 «Стратегический менеджмент в социальной сфере» у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства Управление и	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	на уровне знаний: основные административные процессы и принципы их регламентации. на уровне умений: - толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, - основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные

<p>контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации</p>			<p>законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц; - определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями, используемыми в рамках исследования проблем создания эффективных систем публичной службы в условиях XXI столетия
<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p>	УК-3.2	<p>Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - самостоятельно анализировать вопросы становления и развития государственной гражданской службы за рубежом; - оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления, оперативного анализа и планирования.
	ПКс-2.1	<p>Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществить прогнозирование тенденций развития</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.

		в сфере государственных услуг	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и сравнивать модели государственной службы разных стран; - применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления; - на практике реализовать способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совместной (кооперированной) деятельности междисциплинарных проектов.
--	--	-------------------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	2	1,5
Практические занятия	10	7,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	121	90,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.03 «Стратегический менеджмент в социальной сфере»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
 Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения							
Тема 1. Понятия и концепции социального развития	14	1		1		12	УО, Д
Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере	13			1		12	УО, Д
Тема 3. Государственное регулирование доходов населения	113			1		12	УО, Д
Тема 4. Государственная молодежная политика	14	1		1		12	УО, Д
Тема 5. Регулирование труда и занятости	13			1		12	УО, Д
Тема 6. Социальная поддержка населения	13			1		12	УО, Д
Тема 7. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	13			1		12	УО, Д
Тема 8. Управление в сфере здравоохранения	14			1		13	УО, Д
Тема 9. Проблемы реформирования ЖКХ	14			1		13	УО, Д
Тема 10. Государственная политика в сфере культуры	12			1		11	УО, Д

Консультация	2						
Промежуточная аттестация	<u>9</u> 6,75						Экзамен
ВСЕГО	144	2		10	2	121	
ВСЕГО в астрон. часах	108	1,5		7,5	1,5	90,75	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия и концепции социального развития

Понятие и структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни, как социально-экономическая категория.

Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере

Виды эффектов управления. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

Тема 3. Государственное регулирование доходов населения

Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.

Способы изменения дифференциации доходов. Исходные положения концепции реформы распределения.

Тема 4. Государственная молодежная политика

Основные положения и цель государственной молодежной политики. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах.

Тема 5. Регулирование труда и занятости

Государственное регулирование рынка труда. Формирование и реализация концепции занятости.

Тема 6. Социальная поддержка населения

Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

Тема 7. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования

Основные подходы и тенденции развития современного образования. Государственная политика в области образования на современном этапе. Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации.

Тема 8. Управление в сфере здравоохранения

Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.

Тема 9. Проблемы реформирования ЖКХ

Краткая характеристика и общее состояние. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 10. Государственная политика в сфере культуры

Культура в период общественных перемен. Государство как субъект культурной политики. Цели и направления культурной политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля
Тема 1. Понятия и концепции социального развития	УО, Д
Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере	УО, Д
Тема 3. Государственное регулирование доходов населения	УО, Д
Тема 4. Государственная молодежная политика	УО, Д
Тема 5.. Регулирование труда и занятости	УО, Д
Тема 6. Социальная поддержка населения	УО, Д
Тема 7. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	УО, Д
Тема 8. Управление в сфере здравоохранения	УО, Д
Тема 9. Проблемы реформирования ЖКХ	УО, Д
Тема 10. Государственная политика в сфере культуры	УО, Д

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

Государственно-частное партнерство в социальной сфере

1. Модели государственной молодежной политики.
2. Кризис семьи - как проявление кризиса рыночной цивилизации
3. Проблема занятости людей с ограниченными возможностями
4. Концепция качества жизни населения
5. Деятельность государственных и частных служб занятости на рынке труда.
6. Благотворительная деятельность коммерческих организаций.

7. Предпринимательство в социальной сфере.
8. Практика взаимодействия российских некоммерческих организаций и органов власти.
9. Концепция человеческого потенциала
10. Концепция качества жизни
11. Государственное регулирование проблемы занятости населения.
12. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Фонды медицинского страхования.
13. Государственные и частные службы занятости Санкт-Петербурга.
14. Национальный проект «Здоровье»
15. Национальный проект «Образование»
16. Миграция как социальная проблема
17. Благотворительные организации в Санкт-Петербурге.
18. Благотворительная деятельность религиозных организаций
19. Бедность как социальное явление и социальная проблема.
20. Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
21. Рынок услуг в Санкт-Петербурге.
22. Способы оценки благосостояния населения.
23. Социальная реклама.
24. Проблемы определения норматива прожиточного минимума.
25. Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.
26. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
27. Тенденции развития института частной благотворительности в России.
28. Рынок туристических услуг в Санкт-Петербурге.
29. Роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений на предприятии.
30. Коммерческие образовательные услуги. Особенность управления.
31. Рынок образовательных услуг в Санкт-Петербурге.
32. Общественные и коммерческие организации в сфере здравоохранения: сектор деятельности, функции, роль в решении социальных проблем.
33. Демографическая ситуация в России.
34. Мировые тенденции в сфере государственного управления регионами.
35. Взаимодействие государственных и региональных органов управления в современной России.
36. Инновационные преобразования сферы услуг в современной России.
37. законодательное обеспечение новаций в образовании
38. Государственное регулирование между профессиональной подготовкой кадров и потребностями рынка труда.
39. Образ жизни населения
40. Модель гражданских прав как инновационная концепция современной социальной политики.
41. Системный подход к решению проблемы заболеваемости
42. Совершенствование управления системой здравоохранения: направления, проблемы

Типовые вопросы для устных опросов

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Структурные элементы социальной сферы как объекты управления.
2. Инфраструктура социальной сферы.

3. Предметная область менеджмента в социальной сфере.
4. Принципы и методы научного анализа управленческой деятельности в социальной сфере.
5. Понятие социальной проблемы. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
6. Основные социальные проблемы современного российского общества.
7. Управленческое воздействие и управленческое решение.
8. Роль и функции организаций трех секторов в отраслях социальной сферы.
9. Формы некоммерческих организаций в социальной сфере.
10. Благотворительная деятельность коммерческих организаций.
11. Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
12. Тенденции развития хозяйственного механизма социальной сферы.
13. Практика взаимодействия российских некоммерческих организаций и органов власти.
14. Преимущества и слабые стороны коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере.
15. Определение понятию «молодежь» с точки зрения различных аспектов: правового, социального, экономического, управленческого.
16. Особенности социальной политики государства применительно к молодежи.
17. Социализация молодежи.
18. Факторы социального порядка: политические, социально-демографические, культурные, экономические.
19. Основные принципы государственной политики в сфере образования. Действие этих принципов с приведением конкретных примеров.
20. Основы государственной политики в сфере образования.
21. Основные проблемы реализации механизмов регулирования сферы образования.
22. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.
23. Основные направления национального проекта «Здоровье»
24. Основные проблемы функционирования организаций сферы здравоохранения.
25. Функционирование системы ЖКХ, включающие основные отрасли, объекты управления, элементы окружения.
26. Механизм взаимодействия компонентов данной системы.
27. Основные задачи реформирования ЖКХ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные

			методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.1	Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществить прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	Эффективно взаимодействует с командой по реализации проектов, адекватно оценивая возможности каждого сотрудника. Четкое распределение обязанностей с учетом деловых и личностных качеств. Свободно владеет методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, адекватно использует их в профессиональной деятельности.
УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	
ПКс-2.1	Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществить прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p>

		<p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Различные подходы к определению понятия «социальная сфера».
 2. Структура социальной сферы. Взаимосвязь структурных элементов социальной сферы.
 3. Социальные организации и их деятельность в различных отраслях народного хозяйства.
 4. Соотношение понятий «социальная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «социально-культурная сфера».
 5. Соотношение понятий «менеджмент», «социальный менеджмент», «менеджмент в социальной сфере».
 6. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
 7. Научные основания исследования управленческой деятельности в социальной сфере.
 8. Функции управления в социальной сфере – объяснительная, информационная, прогнозная и инженерная.
 9. Инфраструктура социальной сферы.
 10. Принципы и методы научного анализа управленческой деятельности в социальной сфере.
 11. Понятие социальной проблемы. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
 12. Выявление и концептуализация социальной проблемы.
 13. Социальные проблемы современного российского общества
 14. Моделирование социальных проблем в рамках различных научных подходов.
 15. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия.
- Критерии эффективности управленческих решений.
16. Управленческое воздействие и управленческое решение.
 17. Особенности функционирования хозяйственного механизма социальной сферы. Три сектора хозяйственного механизма в социальной сфере.
 18. Роль коммерческих организаций в решении социальных проблем. Предпринимательство в социальной сфере.
 19. Соотношение роли государства и рынка в формировании хозяйственного механизма социальной сферы.
 20. Формы взаимодействия некоммерческих организаций и органов власти.
 21. Факторы и модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере.
 22. Факторы вовлеченности граждан в решение социальных проблем. Гражданские инициативы.
 23. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
 24. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере.
 25. Оценки эффективности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере.
 26. Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере.
 27. Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
 28. Тенденции развития хозяйственного механизма социальной сферы.
 29. Человеческий потенциал общества: понятие, условия реализации, оценка развития.

30. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы: принципы реализации.
31. Основные направления и механизм социальной политики.
32. Оценка эффективности социальной политики государства.
33. Социальные программы. Способы оценки эффективности реализации социальных программ.
34. Источники информации о социальной сфере: социальная статистика, социологические исследования, маркетинговые исследования.
35. Организация системы информационного обеспечения на различных уровнях управления социальной сферой.
36. Управление в сфере труда и трудовых отношений
37. Основные механизмы регулирования трудовых отношений.
38. Особенности формирования системы социального партнерства в России.
39. Модели организации здравоохранения.
40. Государственные, региональные, муниципальные органы управления в сфере здравоохранения.
41. Система обязательного медицинского страхования.
42. Основные медицинские показатели. Особенности социологического исследования в сфере здравоохранения.
43. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.
44. Специфика рынка образовательных услуг.
45. Самоуправление в образовательных учреждениях.
46. Нормативное моделирование и прогнозирование в образовании. Государственно-общественный контроль качества образовательных услуг. Социальный заказ в образовании.
47. Основные направления и проблемы реформирования системы образования.
48. Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы.
49. Нормативно-правовое регулирование социальной работы.
50. Эффективность социальной работы. Методы оценки эффективности.
51. Охрана семьи, материнства и детства
52. Социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями.
53. Система поддержки лиц и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
54. Рынок туристических услуг: его особенности, тенденции развития и проблемы.
55. 46. Особенности маркетинга в сфере туризма.
56. Особенности регулирования сферы отдыха и развлечений.
57. Методы управления в сфере отдыха и развлечений.
58. Менеджмент в сфере услуг.
59. Современные подходы к управлению транспортными услугами. Управленческие решения при формировании транспортных услуг.
60. Особенности управления в системе общественного питания.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% –3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. После этого магистранту объявляется итоговая оценка.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой. Рабочая программа дисциплины ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у магистранта в результате освоения учебного материала.

Поэтому, магистранту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с примерными вопросами к докладам, к устному вопросу, к дискуссиям, к экзамену,

списком рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

Для подготовки к семинарским занятиям в рабочей программе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Учебные пособия, включенные в основную литературу, взаимозаменяемы.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа магистранта (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к зачету.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- е) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине приведен в п.б.1 и п.б.2..

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. *Попов, С. А.* Стратегический менеджмент: Актуальный курс : учебник/ *С. А Попов.* - Юрайт. 2016
2. Мотышина М.С. Менеджмент в сфере услуг: теория и практика. – СПб: СПбГУП, 2016.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ахмедуев, А. Ш.. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона / А. Ш. Ахмедуев, А. А. Рабаданова. – Экономика. 2015.
2. *Басовский, Л. Е.* Стратегический менеджмент. Учебн. пос./ *Л. Е. Басовский.*.- ИНФРА-М. 2014.
3. Рак, Н. Г. Менеджмент в социальной сфере. Пущино: ОНТИ ПНЦ РАН, 2011.
4. Решетников А.В. Процессное управление в социальной сфере. – М.: Медицина. 2001.
5. Управление социальной сферой: Учебн. / Под ред. В.Э.Гордина. М. 1998
6. Управление и предпринимательство в социальной сфере: Учебн. пособие / Под ред. Н.И.Сидорова. – М.: б.и., 2011.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине приведен в п. 6.1 и п. 6.2..*

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г
2. «Стратегия 2030». Развитие «новой» России.
3. Стратегия экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 г.
4. О стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 г.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы

3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования