

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 18:28:50  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Эффективное государственное управление**

*(направленность (профиль))*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.В.04 «Социология управления»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«Соц. упр»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**очная, очно-заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления  
Муфтахова А.Н.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой государственного  
доктор экономических наук,  
доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.04 «Социология управления» одобрена на заседании кафедры государственного  
и муниципального управления. Протокол № 3 от 30 марта 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
6. Методические материалы для освоения дисциплины	25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
7.1. Основная литература	27
7.2. Дополнительная литература	27
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	27
7.4. Интернет-ресурсы	28
7.5. Иные источники	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Социология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКс-1.2	Демонстрирует умение получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	ПКс-2.2	Демонстрирует знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики

## 1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.04 «Социология управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	ПКс-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знание сущности и специфики социально-управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, коллективе; социальной природы организации; социальных рисков в управленческой деятельности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать социальные технологии построения отношений управляющей и управляемой систем; оценивать социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеет</p>
	ПКс-2.2	

		навыками использования социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	20	15
Практические занятия	24	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>62</b>	<b>46,5</b>
Консультация	2	1,5
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, тест, дискуссия, кейс, практическая работа	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
Лекции	12	9
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78</b>	<b>58,5</b>
Консультация	2	1,5
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, тест, дискуссия, кейс, практическая работа	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.04 «Социология управления»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное

управление» и изучается студентами в 4 семестре 2 курса (очная и очно-заочная формы обучения).

**Дисциплина реализуется после изучения:**

- Б1.О.02      Философия
- Б1.О.03      Психология
- Б1.О.05      Социология
- Б1.О.04      Политология
- Б1.О.08      Высшая математика
- Б1.О.10      Экономическая теория
- Б1.В.01      Логика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	В том числе, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
			Объем дисциплины (модуля), час.					
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>1</sup>					
Тема 1	Социология управления как социологическая дисциплина об управлении	16	4		4		8	УО, Д, Т, Дис,
Тема 2	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	16	4		4		8	УО, Д, КР, Т, Кейс
Тема 3	Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	15	3		4		8	УО, Д, Т, Кейс
Тема 4	Социальная организация как форма согласования	16	4		4		8	УО, Д, КР, Дис, Т

	интересов участников управления							
Тема 5	Индивид в социальных отношениях в управляемой организации	23	4		4		15	УО, Д, Т, Кейс
Тема 6	Социологические исследования проблем управленческой практики	20	1		4		15	УО, Д, Т, ПР
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачёт с оценкой</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>20</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>15</b>		<b>18</b>	<b>1,5</b>	<b>46,5</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Социология управления как социологическая дисциплина об управлении	16	2		2		12	УО, Д, Т, Дис,
Тема 2	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	16	2		2		12	УО, Д, КР, Т, Кейс
Тема 3	Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	16	2		2		12	УО, Д, Т, Кейс
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов участников управления	16	2		2		12	УО, Д, КР, Дис, Т
Тема 5	Индивид в социальных отношениях в управляемой организации	21	2		4		15	УО, Д, Т, Кейс
Тема 6	Социологические исследования проблем управленческой практики	21	2		4		15	УО, Д, Т, ПР
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачёт с оценкой</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>9</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>58,5</b>	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование, ПР – практическая работа

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Социология управления как социологическая дисциплина об управлении**

Социальная природа управления. Сущность понятий «управление», «социальное управление», «самоуправление», «управляемость». Соотношение понятий «управление». Уровни философского, общенаучного и специально-научного познания об управлении. Возникновение и эволюция феномена социального управления. Цивилизованная роль управления. Основные школы социального управления.

Объект, предмет и функции социологии управления. Формы управления и их специфика. Сущность потребностей и интересов в управлении. Научные и практические задачи социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления.

### **Тема 2. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления**

Элементы системы управления. Участники процесса управления. Взаимодействие между субъектом и объектом управления. Характеристики социального актора. Агент управления и агентские отношения. Феномен управляемости. Представление об управляемости в различных системах управления.

Институциональные основы управления. Власть, доверие и справедливость как формы целенаправленного воздействия на сознание и поведение людей для достижения намеченных целей.

### **Тема 3. Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе**

Функции группы. Нормы и ценности группы. Структурные характеристики группы. Классификация и виды групп. Соотношение понятий коллектив и малая социальная группа. Группы разного уровня развития: когломерат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация.

Процессы группообразования. Официальные и неофициальные роли в группе. Феномен групповой сплоченности. Социальная среда социальной группы (организации). Хоторнский эксперимент. Факторы сплоченности. Позитивные и негативные аспекты сплоченности. Эффекты воздействия группы на личность. Феномен социальной лености в совместной деятельности.

### **Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов участников управления**

Социальная организация как объект управления. Процессы организации и самоорганизации. Формальная и неформальная структуры организации.

Бюрократия как идеальный тип социальной организации (М. Вебер). Бюрократизм - отрицательные качества, присущие бюрократии (Р. Мёртон). Виды бюрократий в современных организациях.

### **Тема 5. Индивид в социальных отношениях в управляемой организации**

Основные элементы отношений в управляемой организации. Отношения между руководителями и работниками по установлению контроля над трудом. элементы контроля над трудовым процессом. Различия между интересами руководителей и работников.

Научные теории управления человеческими ресурсами. Концепция человеческих отношений. Концепции группового сотрудничества, гуманизации труда, демократизации управления.

Модели управленческого контроля над трудом. Стратегии установления внутрифирменного контроля. Формы активного и пассивного сопротивления управлению. Трудовой компромисс.



## **Тема 6. Социологические исследования проблем управленческой практики**

Социология управления в структуре социологического знания. Специфика социологического анализа управления. Условия успешного функционирования организации. Синтез рационального и естественного в социальной организации. Развитие и функционирование социальной организации. Модели жизненного цикла организаций.

Метод социометрии в изучении неформальной структуры организации. Социометрическая процедура. Определение коэффициента групповой сплоченности, социометрического статуса.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Социология управления» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1. Социология управления как социологическая дисциплина об управлении	УО, Д, Т
Тема 2. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	УО, Д, КР, Т
Тема 3. Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	УО, Д, Т
Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов участников управления	УО, Д, КР, Дис, Т
Тема 5. Индивид в социальных отношениях в управляемой организации	УО, Д, Т, Кейс
Тема 6. Социологические исследования проблем управленческой практики	УО, Д, Т, Кейс
<b>Очно-заочная форма обучения</b>	
Тема 1. Социология управления как социологическая дисциплина об управлении	УО, Д, Т
Тема 2. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	УО, Д, КР, Т
Тема 3. Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	УО, Д, Т
Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов участников управления	УО, Д, КР, Дис, Т
Тема 5. Индивид в социальных отношениях в управляемой организации	УО, Д, Т, Кейс
Тема 6. Социологические исследования проблем управленческой практики	УО, Д, Т, Кейс

## **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся** **Типовой пример дискуссии**

**Проанализируйте высказывания, оцените их, выскажите свое мнение и оспорьте точку зрения оппонента**

**Групповая дискуссия по теме «Баттл: Концепция власти Н. Лумана vs Теория власти М.Вебера» либо по теме «Баттл: Теория бюрократии М. Вебера vs Модель бюрократизма Р. Мертона»**

**Задание**

- 1) разделитесь на 2 группы выступающих;
- 2) выступающие должны привести основные положения подходов указанных учёных;
- 3) сопоставьте их цели и задачи.

1. Участие в дискуссии требует предварительной подготовки, в связи с этим всем участникам дискуссии необходимо:

– уметь содержательно раскрывать основные положения. Для этого необходимо обратиться к основной учебной литературе, указанной в рабочей программе;

– приводить примеры из практики;

– уметь сопоставлять (с обоснованием) научные подходы выбранных авторов;

2. Основным докладчикам предлагается предварительно подготовить небольшое сообщение на 3-5 мин. по материалу, рекомендованному в списке дополнительной литературы, указанной в рабочей программе;

3. Цель дискуссии: раскрытие и изучение опыта школ управленческой мысли;

4. Среди участников дискуссии могут быть представлены противоположные точки зрения. Преподаватель модерировать процесс обсуждения, побуждает студентов в процессе обсуждения выявить факторы, которые оказывают влияние на социальное неравенство в обществе;

5. По итогам дискуссии на основе осуществленного анализа формулируются итоговые выводы.

**Условия выполнения задания:**

В процессе групповой работы оценивается уровень включенности в работу:

- высокий - демонстрирует заинтересованность, аргументированно высказанная точка зрения, привлекает внимание участников дискуссии, порождает вопросы и высказывания оппонентов (1 балл);

- средний - активно участвует в работе, берет на себя функцию по фиксации результатов групповой работы (0,5 баллов);

- низкий - формально относится к выполнению задания, пассивен, дистанцируется, не высказывает своего мнения (0 баллов);

Каждый критерий оценивается в 1 балл;

Максимально возможное количество баллов - 5.

### **Типовой пример практической работы**

Пример по теме «Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе»

Определение коэффициента групповой сплоченности (в группе обучающихся) методом проведения социометрического опроса.

**Условия выполнения задания:**

1. Практическая работа выполняется во время, выделенное на самостоятельную работу обучающихся;

2. Максимальное количество баллов за письменную работу – 8 баллов.

## Типовой пример кейса для решения

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

### **Кейс 1А «Поведение работника регистратуры»<sup>2</sup>**

С точки зрения Толкотта Парсонса, социальной структуре присущи все социальные отношения, и любая функция оказывается связанной с институционально определёнными ролями. С каждой такой ролью тесно связана модель институционально определённых ожиданий, положительных и отрицательных. Некоторые из этих ролей предполагают наличие институционализированных полномочий. В свою очередь, от субъектов всех социальных отношений институционально ожидается признание полномочий, и они, как правило, признают эти права<sup>3</sup>.

Стенли Милграм в 1961 году провёл ряд радикальных поведенческих экспериментов, основной из которых - эксперимент «Подчинение». В ходе данного эксперимента был выявлен особый тип «агентского» поведения, когда человек, несмотря на личные переживания, выполняет требования инструкции.

**Ситуация:** Представьте, что Вам предстоит совершить визит к врачу (по состоянию здоровья). Вы идёте в больницу. В окне регистратуры Вы замечаете знакомое лицо (лицо своей бывшей одноклассницы, с которой когда-то дружили). После обмена приветствиями и общения на свободные темы бывшая одноклассница просит Вас предъявить медицинский полис прежде, чем записать Вас на приём к врачу.

#### **Задание:**

*Необходимо ответить на вопросы:*

1) произошло ли совпадение институционализированных ожиданий и полномочий при общении с бывшей одноклассницей?

2) можно ли отнести наблюдаемое поведение работника регистратуры к «агентскому» поведению? И почему?

*(необходимо дать развёрнутые, обоснованные ответы)*

## Типовые задания для тестирования

### **Выберите правильный ответ:**

1. Укажите, какие функции реализует управляемая подсистема?

- a) Обеспечивает целостность системы
- b) Обеспечивает процесс создания материальных благ
- c) Обеспечивает процесс создания духовных благ.
- d) Обеспечивает синергизм системы

2. *Согласитесь или опровергните следующее утверждение: социальное управление и управление социальной системой – синонимы.*

- a) Да
- b) Нет

3. По какому каналу связи осуществляется межличностное взаимодействие?

- a) Формальная связь.
- b) Неформальная связь
- c) Прямая связь
- d) Обратная связь

4. *Какими из приведенных характеристик можно описать социальное управление как систему?*

- a) Закрытая система

<sup>2</sup> Муфтахова А.Н. 20 case-study по социальным дисциплинам (продолжение) // СОТИС. - 2018. - №4. - С. 84.

<sup>3</sup> Парсонс Т. О структуре социального действия. Изд. 2-е. - М.: Академический Проект, 2002. - С. 337.

- b) Сложная система
- c) Динамическая система
- d) Статическая система

5. Какое из ниже приведенных утверждений верно?

a) Предметом социологии управления являются закономерности, формы и методы целенаправленного управления социальными процессами и группами для достижения определенной цели

- b) Социальное управление не доступно объективному познанию
- c) Управление как социальное явление возникло в древних царствах

6. Как называют процесс распада, расчленения целого на составные части.

- a) Девальвация
- b) Десоциализация
- c) Демократизация
- d) Дезинтеграция

7. Укажите, какой слой социального порядка формируется в сфере свободного проявления частных интересов людей в формах их свободной самоорганизации.

- a) Традиционный социальный порядок
- b) Гражданский социальный порядок
- c) Правовой социальный порядок
- d) Организованный социальный порядок

8. Какой термин используют для обозначения определенной согласованности элементов социальной системы, необходимой для обеспечения ее динамического равновесия?

- a) Координация
- b) Субординация
- c) Иерархия
- d) Взаимосвязь

9. Делегирование полномочий означает:

- a) Передачу прав руководителя подчиненному
- b) Передачу прав, обязанностей и ответственности руководителя подчиненному
- c) Передачу обязанностей руководителя подчиненному
- d) Передачу прав и обязанностей руководителя подчиненному

10. Какой из перечисленных режимов управления устанавливается при необходимости повысить эффективность организации по достижению плановых показателей?

- a) Равновесный
- b) Ситуативный
- c) Адаптивно-неравновесный
- d) Никакой из вышеперечисленных

11. Какой тип отношений складывается между членами организации при построении отношений подчинения?

- a) Субъект-объектные отношения
- b) Субъект-субъектные отношения

12. Какое из приведенных ниже утверждений верно?

a) Социогенетический код организации – это стартовый потенциал социальной системы

b) Социогенетический код организации создается через использование стандартных шаблонов социального поведения

c) Социогенетический код организации окончательно формируется на стадии зрелости организации

13. Что понимают под термином «групповая роль»?

- a) Место индивидуума в системе групповой жизни

- b) Динамический аспект статуса, то есть функции данного статуса
- c) Ожидания выполнения индивидом определенного набора функций с определенным качеством

14. Установленная в определенном порядке первичная структурная единица штатного расписания – это...

- a) Профессия
- b) Специальность
- c) Трудовая категория
- d) Должность

15. Образ организации, искусственно формируемый в общественном сознании – это...

- a) Реноме
- b) Имидж
- c) Репутация
- d) Good-will

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачёт с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- 1) Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса);
- 2) Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса);
- 3) Тестирование в СДО с прокторингом.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе;
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена;
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана;
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение;
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере;
- сидеть в наушниках;
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками;
- звонить по телефону и уходить без предупреждения.

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения - проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или

записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается аттестуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПКс–1.2	Демонстрирует умение получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы	Способен получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы
ПКс–2.2	Демонстрирует знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики	Способен продемонстрировать знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Типовые вопросы для зачёта с оценкой**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Предпосылки становления социологии управления

2. Управление как социальное явление. Его социальная сущность и институциональный характер
3. Философский и общенаучный уровни познания явлений управления
4. Специально-научный уровень познания явлений управления
5. Социологический подход к исследованию явлений управления
6. Объект, предмет и задачи социологии управления
7. Концепции искусственного социального порядка (Гоббс, Локк, Руссо) и управление
8. Концепции естественного социального порядка (Бентам, Смит) и управление
9. Проблемы управления и формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса и М. Вебера
10. Концепция уровней регуляции и управления в теории систем социального действия Т. Парсонса
11. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организации в социологии организаций (А. Голднер, А. Пригожин)
12. Современная парадигма управления и ее значение для социологии управления
13. Системно-деятельностная модель управляемой социальной системы (УСС). Ее структура и функции. Значение персонификации
14. Жизненный цикл социальной организации. Закономерности их порождения, функционирования и развития через преодоление кризисных состояний
15. Норма и патология в функционировании социальной организации. Режимы функционирования
16. Понятие о проблемном поле социологии управления. Онтологический и гносеологический аспекты
17. Социологические проблемы управленческой практики: проблемы управления людьми, отношениями, результатами и системами
18. Социальные отношения, взаимодействия и связи между людьми в процессах совместной деятельности
19. Управление отношениями как практическая и научная проблема
20. Типология социальных отношений по субъекту, объекту и модальности
21. Проблема эффективности коммуникаций
22. Исследование проблемы управления отношениями как управления коммуникацией. Типы коммуникаций
23. Структура, стадии и этапы социологического исследования проблем управления. Теоретико-прикладной план исследования
24. Явления управления как социальные факты
25. Метод установления как специфический метод социологии управления
26. Генетический анализ как аналитическая процедура социологии управления
27. Социотехнический анализ как аналитическая процедура социологии управления
28. Оргструктурный анализ как аналитическая процедура социологии управления
29. Коммуникационный анализ как аналитическая процедура социологии управления
30. Идентификационный анализ как аналитическая процедура социологии управления
31. Институциональный анализ как аналитическая процедура социологии управления
32. Инновационный (квазиэкспериментальный) анализ как аналитическая процедура социологии управления
33. Управление как процесс реализации социальных интересов



34. Модели и функции социального управления: субординация, реординация, координация
35. Процессный подход к анализу социального управления: особенности менеджериальной и социологической трактовки процессов управления
36. Структура и характеристики социальных процессов управления
37. Динамика групповых процессов в управляемой социальной систем
38. Неформальная организация: основные черты и характеристики. Рекомендации по работе с неформальными группами в рамках формальной организации
39. Группы разного уровня развития: когломерат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация. Соотношение понятий коллектив и малая социальная группа
40. Социальная организация труда и производства в индустриальном и постиндустриальном обществах
41. Генезис и перспективы менеджмента как социального явления
42. Управляемость организаций, учреждений и их подразделений. Кризисные трансформации и их преодоление
43. Благоприятная и агрессивная институциональная среда
44. Управление как социальный институт: возможность его трансплантации и реформирования
45. Механизм влияния научных результатов исследований на практику управления
46. Результаты исследований и развитие социологической теории управления
47. Особенность отечественной модели управления и ее перспективы
48. Социологический аспект реформ государственной службы в России
49. Природа и особенности манипулятивного воздействия в управлении
50. Управление и манипулирование

### **Типовые примеры кейсов для решения**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

#### **Кейс 1А «Поведение работника регистратуры»<sup>4</sup>**

С точки зрения Толкотта Парсонса, социальной структуре присущи все социальные отношения, и любая функция оказывается связанной с институционально определёнными ролями. С каждой такой ролью тесно связана модель институционально определённых ожиданий, положительных и отрицательных. Некоторые из этих ролей предполагают наличие институционализированных полномочий. В свою очередь, от субъектов всех социальных отношений институционально ожидается признание полномочий, и они, как правило, признают эти права<sup>5</sup>.

Стенли Милграм в 1961 году провёл ряд радикальных поведенческих экспериментов, основной из которых - эксперимент «Подчинение». В ходе данного эксперимента был выявлен особый тип «агентского» поведения, когда человек, несмотря на личные переживания, выполняет требования инструкции.

**Ситуация:** Представьте, что Вам предстоит совершить визит к врачу (по состоянию здоровья). Вы идёте в больницу. В окне регистратуры Вы замечаете знакомое лицо (лицо своей бывшей одноклассницы, с которой когда-то дружили). После обмена приветствиями и общения на свободные темы бывшая одноклассница просит Вас предъявить медицинский полис прежде, чем записать Вас на прием к врачу.

<sup>4</sup> Муфтахова А.Н. 20 case-study по социальным дисциплинам (продолжение) // СОТИС. - 2018. - №4. - С. 84.

<sup>5</sup> Парсонс Т. О структуре социального действия. Изд. 2-е. - М.: Академический Проект, 2002. - С. 337.

**Задание:**

Необходимо ответить на вопросы:

1) произошло ли совпадение институционализированных ожиданий и полномочий при общении с бывшей одноклассницей?

2) можно ли отнести наблюдаемое поведение работника регистратуры к «агентскому» поведению? И почему?

(необходимо дать развёрнутые, обоснованные ответы)

**5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад – презентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение регламента (10 мин.);</li> <li>– характер источников (более трех источников);</li> <li>– подача материала (презентация);</li> <li>– ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	<p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Максимальная оценка – 7-8 балла за доклад.</p>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов;</li> <li>– правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов;</li> <li>– неверный ответ – 0 баллов.</li> </ul> <p><b>Обычный вопрос:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла;</li> <li>– правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла;</li> <li>– неверный ответ – 0 баллов.</li> </ul> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильный ответ – 1 балл;</li> <li>– неправильный ответ – 0 баллов.</li> </ul>
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное определение терминов;</li> <li>– знание основных положений социологических концепций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точное соотнесение термина с определением, приведенным в задании – 1 балл;</li> <li>– точное и полное определение термина, приведенного в задании – 2 балла;</li> <li>– полный перечень положений социологической концепции - 3 балла;</li> <li>– отсутствие в перечне 1-2 положения – 2 балла;</li> <li>– общая характеристика (без приведения конкретных положений концепции) – 1 балл.</li> </ul>
Решение кейсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия управленческих и проектных решений</li> </ul>	<p><b>5-4 баллов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.);</li> <li>– внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;</li> <li>– продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам;</li> <li>– предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания;</li> <li>– предложен определенный плана действий или план воплощения решения;</li> <li>– определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса;</li> <li>– принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов. подведены итоги обсуждения.</li> </ul> <p><b>3-1 балла</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющихся в кейсе;</li> <li>– проведено максимально возможное количество расчетов;</li> <li>– были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров;</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации;</li> <li>– составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям;</li> <li>– приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</li> </ul> <p><b>0 баллов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</li> </ul>
<p>Дискуссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень предварительной теоретической подготовки к выполнению практического задания;</li> <li>– соблюдение регламента (10 мин. на доклад, 3 мин. на выступление в дискуссии)</li> <li>– умение ставить вопросы и аргументированно отстаивать свою точку зрения;</li> <li>– оформление отчета по результатам обсуждения;</li> </ul>	<p>Каждый критерий оценивается в 1 балл.  * Оценка по уровню включенности в выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий - 1 балл;</li> <li>– средний - 0,5 баллов.</li> </ul> <p>Максимально возможное количество баллов - 5.</p>

	– уровень включенности в работу*.	
Тест	Процент правильных ответов на вопросы теста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 91 - 100% – 10 баллов.</li> <li>– 76 - 90% – 8 баллов;</li> <li>– 61 - 75% – 6 баллов;</li> <li>– Менее 60% – 0 баллов.</li> </ul>
Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изложение материала логично и соответствует заявленной теме</li> <li>– умело используются знания, полученные в ходе теоретического изучения курса</li> <li>– приведены данные, подтверждающие теоретические знания и полученные в ходе изучения предмета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование источников и научной периодической литературы – 4 балла;</li> <li>– подача материала – грамотное оформление текста, самостоятельность написания, творческий подход – 3 балла;</li> <li>– умение осуществить поиск эмпирических данных, провести его анализ – 6 балла;</li> <li>– знание и понимание теоретического материала – 2 балла.</li> </ul> <p>Максимально 15 баллов</p>

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет с оценкой	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).	
	Вопросы - по 10 баллов каждый	<p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет</p>

		отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.
	Ситуационная задача (кейс) - 10 баллов	8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи 4-7 – стандартное решение задачи 1-3- задача решена с некоторыми неточностями 0-решение неверное или отсутствует

### Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачёта в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

При проведении зачёта в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий. В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

### 5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию;
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях;
- 20 баллов - на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Согласно приказу №306 от 06.09.2019г «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» в институте установлена следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент демонстрирует полученные теоретические основы и свободно применяет их в практической деятельности. Адекватно и полно представляет проект перед коллективом, демонстрирует несколько схем позиционирования результатов, адекватно оценивает социальную общность и ее

социально-психологические характеристики, адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе, слышит и слушает других членов команды, адекватно применяет групповые методы взаимодействия, деятельности.

Корректно формулирует цели принятия управленческих решений, адекватно описывает основные способы организации процессов выработки и исполнения государственных управленческих решений, демонстрирует способность выделять отдельные этапы подготовки и принятия управленческих решений, предлагает формулировки морально-правовых критериев оценки последствий исполнения государственных управленческих решений, определяет возможные виды ответственности.

Эффективно распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

Шкала оценивания по дисциплине (зачет)	
Баллы	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
- 2) изучение учебной литературы;
- 3) использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
- 4) При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

- 1) Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы;



2) Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников;

3) Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся;

4) Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Граждан, В. Д. Социология управления: учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 607 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2628-6.

2. Социология управления: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.]; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05080-6.

3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.]; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12780-5.

4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02316-9.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Барков, С. А. Социология организаций: учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03342-7.

2. Божков О.Б. Технология социологического исследования: как это варится. Курс лекций. - СПб.: Эйдос, 2016. - 296 с.

3. Вебер М. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии: в 4 т. / пер. с нем.; сост., общ. ред. и предисл. Л.Г. Ионина; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд. дом Выс-шей школы экономики, 2016. - Т. I. Социология. - 445 с.

4. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 130 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10127-0.

5. Луман Н. Общество общества / Пер.А. Антоновский. - М.: Издательство «Люкс», 2011. - 640 с.

6. Милграм С. Эксперимент в социальной психологии. - СПб.: Питер, 2000. - 336 с.

7. Парсонс Т. О структуре социального действия. - Изд. 2-е. - М.: Академический Проект, 2002. - 880 с.
8. Радаев В.В. Экономическая социология: учебник для вузов. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. - 603 с.
9. Ритцер Дж. Современные социологические теории. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2002. - 688 с.
10. Социология труда: учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5598-9.
11. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07728-5.
12. Тощенко, Ж. Т. Социология труда: учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко, Г. А. Цветкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 434 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10965-8.
13. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 822 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11389-1.
14. Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2012. - 526 с.
15. Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общей редакцией О. С. Осиповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 401 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05144-5.
16. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 493 с.
17. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. - М.: Академкнига ИКЦ, 2003. - 596 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### *Англоязычные ресурсы*

6. EBSCO Publishing- доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
7. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.5. Иные источники**

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru>
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://petrostat.gks.ru>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.