

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 17:30:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Урбанистика и городское управление

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного
и муниципального управления,
Усачева Е.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города» одобрена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления. Протокол от 31.08.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет "	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции и	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК – 2.2.	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс-4	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПКс-4.1	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профильных задач
		ПКс - 4.2	Способен анализировать деятельность менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;</p>	УК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории и методы проектного управления в управлении городской экономикой и финансами <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и современные информационные технологии, средства бизнес-аналитики для сбора, обработки и анализа проблем функционирования экономических систем <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения исследования проблем построения и функционирования экономики города и системы городских финансов
	УК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные современные теоретико-методологические подходы к стратегическому управлению городскими финансами и экономикой города <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать состояние, тенденции, риски и направления развития городских финансов и экономики города; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением об оценке рисков в системе стратегического управления экономикой города и городскими финансами
	ПКс-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теорию, основные принципы и методы экономики для эффективности управления городскими финансами и экономикой города

	ПКс - 4.2	<p>на уровне умений:</p> <p>-- применять технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования экономики города и системы городских финансов;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- представлением о проблемах бюджетного планирования и повышения эффективности в управлении финансами города и экономикой города;</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- содержание и особенности методов и инструментов менеджмента в управлении экономикой города и городскими финансами</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- решения задач, связанных со стратегическим и тактическим менеджментом городских финансов и экономики города;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- проведение анализа и принятие решений в управлении общественным сектором городскими финансами и экономикой города</p>
--	-----------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	22	16,5
Лекции	4	3
Практические занятия	16	12
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	149	111,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Опрос, доклад (дискуссия, презентация), тестирование, реферат	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города»** относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами в 4 и 5 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

- Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении
- Б1.В.02 Городские исследования
- Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития
- Б1.В.04 Антикризисное управление городским развитием
- Б1.В.06 Обеспечение транспортной доступности и устойчивой мобильности в городах

- Б1.В.07 Глобальные тренды и методология устойчивого развития
 Б1.В.08 Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений

Дисциплина **Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города»** является основой для изучения дисциплин:

- Б1.В.ДВ.01.01 Управление городом с учетом внедрения устойчивых технологий
 Б1.В.ДВ.02.02 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
 Б1.В.ДВ.03.01 Управление безопасностью городской среды
 Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент
 Б1.В.ДВ.05.01 Развитие умных городов
 Б1.В.ДВ.05.02 Стратегия реиндустриализации российской экономики
 Б1.В.ДВ.06.02 Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации** *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КС Р

<i>Заочная форма обучения</i>								
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы экономики города	24	1		2		21	УО/Д-П/Т
2.	Тема 2. Муниципальный финансы	25	1		2		22	УО/Д-П/Т
3.	Тема 3. Инвестиционная политика города	25	1		2		22	УО/Д-П/Т/Р
4.	Тема 4. Методы и инструменты управления экономикой города	26	1		4		21	УО/Д-П/Т/Р
5.	Тема 5. ЖКХ в экономике города	23			2		21	УО/Д-П/Т
6.	Тема 6. Городской пассажирский транспорт в экономике города	23			2		21	УО/Д-П/Т
7.	Тема 7. Экономика развития города	23			2		21	УО/Д-П/Т/Р
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	9 <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	180	4		16		149	
	ВСЕГО в астрон. часах	135	3		12		111,75	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, Р – реферат

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы экономики города

Содержание учебной дисциплины «Экономика города», основные понятия, концепции и модели. Экономика города в системе экономических наук. Экономика города и экономика общественного сектора. Факторы возникновения и развития городов. Урбанизация и ее тенденции на современном этапе. Экономико-географическое положение городов. Особенности пространственного развития в РФ. Опорный каркас расселения. Эффект концентрации как фактор роста города. Город в составе агломераций. Иерархизация городов.

Тема 2. Муниципальный финансы

Понятие и основные составляющие финансовой системы города. Муниципальные финансы: понятие, принципы управления. Основные источники доходов городского бюджета. Фискальная политика и налоговое регулирование на городском уровне. Основные статьи расходов городских бюджетов. Роль органов местного самоуправления в регулировании финансовой политики города. Инструменты повышения эффективности использования местных бюджетных средств. Основные принципы реформы межбюджетных отношений. Муниципальные финансы как ресурс муниципального экономического развития. Виды финансового планирования.

Тема 3. Инвестиционная политика города

Понятие и ключевые направления инвестиционной политики города. Инвестиционный потенциал и инвестиционные риски муниципальных образований. Виды инвестиций в экономику муниципального образования. Нормативно-правовые основы деятельности муниципальных образований по привлечению инвестиций. Инвестиционно-заемная политика города. Основные направления деятельности муниципалитета и инструменты по привлечению инвестиций.

Тема 4. Методы и инструменты управления экономикой города

Прямое и косвенное управление экономикой муниципального образования органами МСУ. Основные инструменты управления экономикой муниципального образования органами МСУ. Основные принципы тарифного регулирования.

Тема 5. ЖКХ в экономике города

Жилищно-коммунальное хозяйство города. Жилищная политика. Управление жилищным

фондом. Социальная жилищная политика. Естественные монополии в ЖКК.

Тема 6. Городской пассажирский транспорт в экономике города

Дорожная и транспортная система. Показатели развития дорожно-транспортной системы. Городская транспортная система. Показатели развития транспортной системы города. Городской пассажирский транспорт. Организация городского пассажирского транспорта. Финансирование развития городского пассажирского транспорта.

Тема 7. Экономика развития города

Особенности развития муниципальных образований разных типов

Территориальное планирования и муниципальное экономическое развитие. Влияние государственной политики на экономический рост городов. Государственная система региональной политики и ее влияние на систему муниципального управления в Российской Федерации. Основные виды плановых документов территориального развития. Прогнозирование экономического роста города. Моделирование роста и развития городов. Система муниципального мониторинга и оценки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Городские финансы и экономика города»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы экономики города	УО/Д-П/Т
2.	Тема 2. Муниципальный финансы	УО/Д-П/Т
3.	Тема 3. Инвестиционная политика города	УО/Д-П/Т/Р
4.	Тема 4. Методы и инструменты управления экономикой города	УО/Д-П/Т/Р
5.	Тема 5. ЖКХ в экономике города	УО/Д-П/Т

6.	Тема 6. Городской пассажирский транспорт в экономике города	УО/Д-П/Т
7	Тема 7. Экономика развития города	УО/Д-П/Т/Р

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие города и городской среды.
2. Понятие и тенденции урбанизации.
3. Что такое иерархизация городов?
4. Выгоды и издержки урбанизации.
5. Структура городской системы в Российской Федерации.
6. Специализация городов.
7. Состав муниципальных финансов.
8. Доходы муниципальных бюджетов.
9. Расходы муниципальных бюджетов.
10. Понятие городского хозяйства.
11. Составляющие городского хозяйства.
12. Социальная инфраструктура города.
13. Понятие и составляющие системы ЖКХ города.
14. Городское стратегического планирование.
15. Экстерналии в экономике города. Виды экстерналий.
16. Изъяны рынка жилья, определяющие необходимость государственного вмешательства.
17. Рынок земли и земельная рента в городе.
18. Муниципальные активы.
19. Жилищный фонд города и управление жилищным фондом.
20. Нормативно-правовые основы стратегического планирования на муниципальном уровне.

Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

1. Особенности урбанизации в РФ.
2. Типы городов в России (депрессивные и растущие города. Моногорода. Наукограды).

3. Агломерационная экономика.
4. Структура и составляющие внутренней городской среды.
5. Город как набор пространственных клубов.
6. Трудовая миграция между городами.
7. Взаимодействие местных властей и местных сообществ в решении задач городского развития.
8. Муниципальные финансы и межбюджетные трансферты.
9. Дорожная и транспортная системы как объекты городского хозяйства.
10. Инструменты развития социальной инфраструктуры города.

Типовые задания для тестирования

1. Под термином «урбанизация» понимают:

- 1) Сокращение сельского населения.
- 2) Возрастание доли городского населения и распространение городского образа жизни.
- 3) Ресоциализация сельского населения в городе и распространение городского образа жизни.
- 4) Распространение городского образа жизни.

2. Сколько составляет доля городского населения РФ?

3. Какие по численности города относят к категории малых?

- 1) свыше 1 млн. чел.
- 2) от 250 тыс. до 1 млн. чел.
- 3) 100–250 тыс. чел.
- 4) 50–100 тыс. чел.
- 5) 10–50 тыс. чел.

4. К какому сектору экономики относят сервисные городские центры?

- 1) Первичный сектор.
- 2) Вторичный сектор.
- 3) Третичный сектор.

5. Что из ниже перечисленного относится к функциям жилищно-коммунального комплекса города?

- 1) содержание лифтового хозяйства;
- 2) текущий ремонт внутренних общедомовых инженерных коммуникаций и систем;
- 3) систем;
- 4) строительство жилых домов;
- 5) содержание придомовых территорий.

Типовые темы рефератов

1. Особенности развития агломераций в России.
2. Развитие человеческого потенциала городов.
3. Институциональные основы управления городом.
4. Дефицит и долг муниципальных бюджетов.
5. Перспективы развития финансов городов в современной России.
6. История и перспективы градостроительства.
7. Государственно-частное партнерство в проектах городского развития.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 7 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании

файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Уверенно использует методы и инструменты оценки ресурсного обеспечения проектов городского развития на всех этапах ЖЦ
УК – 2.2.	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Способен определять наиболее эффективные способы управления проектами в сфере экономики города на всех этапах ЖЦ
ПКс-4.1	Использует знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профильных задач	Владеет теоретическими знаниями и прикладными методами для решения задач в области

		управления экономикой и финансами города
ПКс - 4.2	Анализирует деятельность менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ	Способен проводить всесторонний анализ системы городского менеджмента, владеет метода экспертной оценки и инструментами анализа в сфере городских финансов и экономике города

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Исторические особенности и современные тенденции урбанизации в России.
2. Понятие города и подходы к классификации городов.
3. Местные общественные блага и муниципальные услуги.
4. Реформа местного самоуправления и муниципальное развитие в России.
5. Особенности социально-экономического развития крупнейших городов России
6. Географическое положение как фактор социально-экономического развития города
7. Культурно-историческое наследие как ресурс муниципального развития.
8. Структура финансов муниципального образования.
9. Конкуренция и кооперация городов.
10. Понятие и виды муниципальных стратегий.
11. Жилищно-коммунальный комплекс города: понятие и составляющие.
12. Дорожно-транспортная система города и ее составляющие.
13. Система городского пассажирского транспорта.
14. Инвестиционная политика города.
15. Маркетинговые стратегии муниципальных образований.
16. ГЧП как инструмент муниципального экономического развития.
17. Особенности экономического развития и управления моногородами.

18. Доходы муниципального бюджета.
19. Расходы муниципального бюджета.
20. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».
21. Градообразующие и градообслуживающие отрасли.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Задача 1: К каким видам благ следует отнести следующие блага:

1) маяк, расположенный в городской черте; 2) городская канализация; 3) городские учреждения здравоохранения; 4) противопожарная станция; 5) мост; 6) местная телефонная служба; 7) коллеж; 8) местное кабельное телевидение; 9) местный парк; 10) школа.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, когда студент:

Глубоко знает теоретические основы экономики города, принципы построения и функционирования экономики города и городских финансов, нормативно-правовые основы функционирования экономической системы муниципального образования. Умеет формировать дизайн и проводить исследования состояния экономики города, анализировать особенности построения городских финансов и бюджета муниципального образования, особенности разработки и реализации проектов развития городов.

Свободно применяет на практике экономические методы исследования экономики города, финансового анализа способен предлагать варианты решений в рамках поставленных задач.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если при устном ответе обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической

литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами экономического и финансового анализа, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если при устном ответе студент проявил (показал):

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- затруднения с применением экономических методов и методов финансового анализа при решении практических вопросов и задач,

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если при устном ответе студент проявил (показал):

- незнание либо отрывочное представление учебного материала;
- неумение использовать научно-понятийный аппарат и терминологию учебной дисциплины;
- неумение применять методы и инструменты экономического анализа, финансового анализа и проектного управления при решении практических вопросов и задач.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину

невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте место экономики города в системе экономических дисциплин. 2. В чем заключается взаимосвязь экономики города и экономики общественного сектора? 3. Понятие и тенденции урбанизации. 4. Структура экономики города. 5. Экономико-географическое положение городов. 6. Иерархизация городов. 7. Понятие и развитие агломераций.
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая система города. 2. Основные источники доходов городского бюджета. 3. Фискальная политика на городском уровне. 4. Основные статьи расходов городских бюджетов. 5. Инструменты повышения эффективности использования местных бюджетных средств.

	6. Направления и виды финансового планирования.
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и ключевые направления инвестиционной политики города. 2. Инвестиционный потенциал муниципальных образований. 3. Инвестиционные риски муниципальных образований. 4. Виды инвестиций в экономику муниципального образования. 5. Нормативно-правовые основы деятельности муниципальных образований по привлечению инвестиций. 6. Инвестиционно-заемная политика города.
Тема 4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прямое управление экономикой муниципального образования. 2. Косвенное управление экономикой муниципального образования. 3. Инструменты управления экономикой муниципального образования. 4. Понятие и основные принципы тарифного регулирования.
Тема 5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жилищно-коммунальное хозяйство города. 2. Городская жилищная политика. 3. Управление жилищным фондом муниципального образования. 4. Социальная жилищная политика. 5. Естественные монополии в ЖКК.
Тема 6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дорожная система муниципального образования. 2. Городская транспортная система. 3. Показатели развития транспортной системы города. 4. Организация городского пассажирского транспорта. 5. Финансирование развития городского пассажирского транспорта.
Тема 7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территориальное планирование и муниципальное экономическое развитие. 2. Влияние государственной политики на экономический рост городов. 3. Основные виды плановых документов территориального развития. Прогнозирование экономического роста города. 4. Моделирование роста и развития городов. 5. Система муниципального мониторинга и оценки.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых

источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

5. Реферат – дается для самостоятельного сбора информации, разбора и подготовки ответа на предложенный практический или теоретический вопрос. Выполнение предлагаемых подготовку письменного ответа.

7. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде: учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с.
8. ЭКОНОМИКА ГОРОДА
9. Копченев А.А. Экономика города. Сборник кейсов. - Челябинск, 2019. – 109 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
2. Налоговый кодекс РФ: (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.2006 г. №7-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
6. О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций: Федеральный закон от 22.12.2006 г. №275-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
7. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 08.05.2010 г. №83-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/k> следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.businesslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
5. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> – Гарант
7. www.isras.rssi.ru (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
11. <http://www.fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
12. <http://www.urbanecomomics.ru> – Институт экономики города
13. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.