

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.01.2023 18:36:26  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Экономика предприятий и организаций**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций»**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Очная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2022**

**Санкт-Петербург, 2022 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):** *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

Мокий М.С., д.э.н, профессор Кафедра национальной экономики

**Заведующий кафедрой** экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от (17 мая 2022 года) № (8).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Способен анализировать состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.2	<p><b>На уровне знаний:</b> Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p><b>На уровне умений:</b> Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p><b>На уровне навыков:</b> Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем</p>
ПКс ОС III-9.1	<p><b>На уровне знаний:</b> знание теории и методологии планирования на разных уровнях</p> <p><b>На уровне умений:</b> уметь собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трандисциплинарного подходов.</p>

<b>На уровне навыков:</b>
---------------------------

составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций
---

## **2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

### **2.1. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» изучается в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» реализуется после дисциплин Б1.В.05 «Цены и ценообразование», Б1.В.06 «Экономика предприятий и организаций» Б1.В.16 «Управление проектами».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд)), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.01(Г)) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций	14	2		2		10	О, Э
Тема 1	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях							
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	16	2		4		10	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое планирование	14	3		3		8	О,Т, ИЗ
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	16	3		3		10	О, Т,ИЗ
Раздел 2	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании	22	6		6		10	О, Т
Тема 5	Методические основы системных решений в планировании развития организаций							
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	22	6		6		10	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	20	6		4		10	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	18	4		4		10	О, Т, ИЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экз
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Исторический аспект развития системы планирования в Российской Федерации. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций

Роль и значение анализа в планировании развития организации. Виды анализа экономической информации. предварительный, оперативный, итоговый (ретроспективный) и перспективный. Источники сведений для анализа. Понятие прогнозирования, роль и значение в системе планирования. Классификация методов прогнозирования. Основные направления совершенствования прогнозирования. Роль прогнозирования в деятельности фирмы.

Тема 3. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 4. Tактическое, оперативно-календарное планирование

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Методика разработки альтернативных производственных планов.

Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

Системы: определения, свойства, классификация Определения системы. Структура и функции системы. Особенности системно-трансдисциплинарного подхода. целостность. единство. Понятие устойчивого развития системы. Понятие алгоритма и блок-схемы в планировании. Модели системы: графические, имитационные, статистические модели. табличные модели. модели единицы порядка

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Структурно-функциональные, информационно-функциональная модели управления, параметры, показатели и критерии, определения и взаимосвязь между ними. Модель информационной единицы порядка. Понятие информационного баланса и дисбаланса. модель. Принципы формализованного описания системы.

Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

Закономерности эволюции организации. Этапы, периоды и циклы в развитии организаций. Темпоральные модели развития системы Применение моделей для анализа и прогнозирования организации. Определение контрольных точек в планировании. Мультиплекс волн

Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

Сравнительная оценка подходов к пространственному планированию бизнеса. Пространственная модель единицы порядка. Территория (ареал) размещения предприятий.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций	
Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	О, Э
Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	О,Т,ИЗ
Тема 3. Стратегическое планирование	О,Т, ИЗ
Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование	О, Т, ИЗ
Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе, планировании и прогнозировании	
Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций	О, Т
Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	О, Т, Д.И
Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании б	О, Т,
Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	О, Т, ИЗ

#### 4.1.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1.План деятельности организации – это ...

это

- а) - ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия
- б) заранее разработанная система мероприятий (действий), которые должны быть произведены для достижения поставленной цели
- в) - соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия

2. Виды планов в организации:

- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

3. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- а) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- б) - Оптимальное распределение издержек и прибыли
- в) - Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций.

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

- а) объем производства и продаж продукции.
- б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
- в) социальные условия предприятия;

2. Цель прогнозирования в планировании деятельности предприятия?

- а) поиск истины;
- б) поиск перспектив будущего в исследуемой области и оптимизация планирования на основе составленных прогнозов;
- в) выявление ошибок прошлых периодов;
- г) перерасчет ранее заданных плановых нормативов;
- 5) получение прогнозных данных.

3. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?

- а) метод "интервью";
- б) метод "написания сценария";
- в) метод "дерева целей";
- г) метод "дельфи";
- д) все ответы верны.

Тема 3. Стратегическое планирование

1. Вставьте нужное слово «Стратегическое планирование – это ..... система планирования»

- а) -индикативная
- б) -директивная

2. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а). Отсутствуют необходимые ресурсы
- б). Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в). Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

#### Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

1. Какие функции выполняет оперативно-календарное планирование?

- а)- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- б)- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- в)- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

2. Интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей или выполнения работ и услуг называется

- а) нормативом опережения;
- б) ритмом, или периодом, выпуска деталей;
- в) партией деталей;
- г) производственным циклом;
- д) все ответы верные

#### Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

1. Выберите правильный ответ:

- а) Система — это множество взаимосвязанных элементов
- б) Система — это то что мы называем системой
- в) Система — это совокупность взаимосвязанных элементов
- г) Система — это порядок обуславливающий единство и целостность

2. Форсайт – это

- а) - методика рассмотрения ситуации за пределами организации
- б) методика учета внешней информации
- в) - методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов
- г)- методика доведения плановой информации до сотрудников

#### Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Информация в системно-трансдисциплинарном подходе– это

- а)- сведения об объекте изучения
- б) данные об объекте изучения
- г) состояние объекта во всей полноте

2. информологические таблицы параметров организации -это

- а) классификация признаков по количественному и качественному признаку
- б) наиболее полное изложение истории организации
- в) таблица количественных измерений показателей деятельности организации

Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

1. Период - это промежуток времени в развитии чего-л., характеризующийся теми или иными признаками
  - б) совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-л. промежутка времени
  - в) отдельный момент, стадия какого-л. процесса, какой-л. деятельности
2. Контрольные точки в планировании
  - а) календарные даты в инновационном графике развития организации
  - б) геолокация места проведения плановых мероприятий
  - в) места организации контроля производственного процесса

Тема 8. Применение системно- трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

1. Информационный признак территории – это
  - а) проявление, выражение свойства определенного вида территории.
  - б) дискретная форма представления информации о территории
  - в) обозначение объекта на карте территории
2. Что такое «такырзация пространства»
  - а) формирование территориальных границ объекта в соответствии с зонами пространственной единицы порядка
  - б) образование «трещин» в информационном поле» организации
  - в) выравнивание показателей развития предприятия

### **Примеры индивидуальных заданий по разделам**

#### **Раздел 1**

1. Составить аналитический отчет об оперативно-календарном планировании на предприятии
2. Составит отчет о тактическом планировании на предприятии или в организации
3. Составить отчет о прогнозировании на предприятии или в организации
4. Составить отчет о аналитической деятельности на предприятии или в организации

#### **Раздел 2**

1. Рассчитать календарный план-график развития предприятия с помощью моделей единицы порядка
2. Определить контрольные точки составления плана и анализа выполнения плановых мероприятий
3. Систематизировать аналитические показатели деятельности предприятий или организации

### **Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса**

### **на практическом занятии**

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

### **Шкалы и процедуры оценивания при проведении тестирования**

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

### **Шкалы и процедуры оценивания при написании индивидуального задания**

Оценка «отлично» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе и при защите выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения,

точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель индивидуального задания не достигнута.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** устный ответ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен. Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и выполненными практическими заданиями. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективности деятельности организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

1. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.

2. Принципы и методы планирования
3. Понятие миссии предприятия. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
4. Выбор миссии и взаимосвязь со стратегическими планам
5. Роль цели и разработка дерева целей
6. Роль показателей в планировании.
7. Количественные и качественные показатели. Особенности определения
8. Содержание и задачи текущего планирования.
9. Структура разделов годового плана.
- 10.Содержание и задачи стратегического плана
- 11.Содержание и задачи бизнес плана.
- 12.Анализ и его роль в планировании. Виды анализа в планировании.
- 13.Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
- 14.Типы прогнозирования и виды прогнозов.
- 15.Качественные методы прогнозирования. Форсайт.
- 16.Классификация системных методов анализа, планирования и прогнозирования. Виды трансдисциплинарности
- 17.Системно-трансдисциплинарная концепция в планировании развития организации.
- 18.Понятие единицы порядка. Модели информационной и темпоральной единиц прядка
- 19.Информация в анализе, планировании, и прогнозировании
- 20.Информологические таблицы. Порядок составления.
- 21.Понятие эталонного информационного баланса порядок его оценки.
- 22.Понятие периода, этапа и цикла в развитии предприятия
- 23.Классификация инноваций и ее применение в планировании
- 24.Понятие мультиплекса темпорального развития. Понятие опорной и базовой волны.
- 25.Составления инновационного темпорального графика развития организации
- 26.Порядок расчета контрольных точек планирования
- 27.Периоды индивидуальной чувствительности. Особенности расчета для экономических объектов.
- 28.Пространственные особенности и их влияние на деятельность организации.

### Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
И ифр.	О ценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений.

		Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

**Методические материалы**, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных	Количество частич-	
-------------------	--------------------	--

правильных ответов (из трех возможных)	но правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины**

Освоение дисциплины «Планирование развития предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установлен-

ном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование развития предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание курсового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

## **7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

### **7.1. Основная литература**

1. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / С. Н. Кукушкин [и др.] ; ответственный редактор С. Н. Кукушкин, В. Я. Поздняков, Е. С. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2716-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/390348>
2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева.

- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028708>
3. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/18505](http://www.dx.doi.org/10.12737/18505). - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. —  
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>
4. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с.ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647>
5. Павеллек Гюнтер, Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение: Учебное пособие / Павеллек Гюнтер - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 366 с. ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913997>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Романова, А. А. Календарное планирование инвестиционных проектов : учебное пособие / А. А. Романова, В. В. Сервах. — Омск : ОмГУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136352>
2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028469>
3. Бабина О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-3082-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506049>
4. George E. Mobus, Michael C. Kalton. Principles of Systems Science: Springer, 2018. ISBN: 1493951394 ISBN-13(EAN): 9781493951390 ISBN.
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409126>.

## **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Лань» Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
7. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
8. «Форсайт» — международный, междисциплинарный рецензируемый журнал <https://foresight-journal.hse.ru/>

#### **7.5. Иные источники**

Не предусмотрены.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».