

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 24.10.2022 14:09:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16» июля
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономика предприятий и организаций"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и): *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

Мокий М.С., д.э.н, профессор Кафедра национальной экономики

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.2	<p>На уровне знаний: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>На уровне умений: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>На уровне навыков: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем</p>
ПКс ОС III-9.1	<p>На уровне знаний: знание теории и методологии планирования на разных уровнях</p> <p>На уровне умений: уметь собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-</p>

трансдисциплинарного подходов.

На уровне навыков:

составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» изучается в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» реализуется после дисциплин Б1.В.05 «Цены и ценообразование», Б1.В.06 «Экономика предприятий и организаций» Б1.В.16 «Управление проектами».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд)), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.01(Г)) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	14	2		2		10	О, Э
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	16	2		4		10	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое планирование	14	3		3		8	О,Т, ИЗ
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	16	3		3		10	О, Т,ИЗ
Раздел 2 Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных решений в планировании развития организаций	22	6		6		10	О, Т
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	22	6		6		10	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	20	6		4		10	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	18	4		4		10	О, Т, ИЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экз
Всего:		180	32		32	36	78	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Исторический аспект развития системы планирования в Российской Федерации. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций

Роль и значение анализа в планировании развития организации. Виды анализа экономической информации. предварительный, оперативный, итоговый (ретроспективный) и перспективный. Источники сведений для анализа. Понятие прогнозирования, роль и значение в системе планирования. Классификация методов прогнозирования. Основные направления совершенствования прогнозирования. Роль прогнозирования в деятельности фирмы.

Тема 3. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 4. Tактическое, оперативно-календарное планирование

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Методика разработки альтернативных производственных планов.

Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

Системы: определения, свойства, классификация Определения системы. Структура и функции системы. Особенности системно-трансдисциплинарного подхода. целостность. единство. Понятие устойчивого развития системы. Понятие алгоритма и блок-схемы в планировании. Модели системы: графические, имитационные, статистические модели. табличные модели. модели единицы порядка

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Структурно-функциональные, информационно-функциональная модели управления, параметры, показатели и критерии, определения и взаимосвязь между ними. Модель информационной единицы порядка. Понятие информационного баланса и дисбаланса. модель. Принципы формализованного описания системы.

Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

Закономерности эволюции организации. Этапы, периоды и циклы в развитии организаций. Темпоральные модели развития системы Применение моделей для анализа и прогнозирования организации. Определение контрольных точек в планировании. Мультиплекс волн

Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

Сравнительная оценка подходов к пространственному планированию бизнеса. Пространственная модель единицы порядка. Территория (ареал) размещения предприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций	
Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	О, Э
Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	О,Т,ИЗ
Тема 3. Стратегическое планирование	О,Т, ИЗ
Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование	О, Т, ИЗ
Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе, планировании и прогнозировании	
Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций	О, Т
Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	О, Т, Д.И
Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании б	О, Т,
Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	О, Т, ИЗ

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устный ответ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен. Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и выполненных практических заданий. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1. План деятельности организации – это ...

это

- а) - ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия
- б) заранее разработанная система мероприятий (действий), которые должны быть произведены для достижения поставленной цели
- в) - соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия

2. Виды планов в организации:

- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

3. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- а) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- б)- Оптимальное распределение издержек и прибыли
- в)- Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций.

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

- а) объем производства и продаж продукции.
- б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
- в) социальные условия предприятия;

2. Цель прогнозирования в планировании деятельности предприятия?

- а) поиск истины;
- б) поиск перспектив будущего в исследуемой области и оптимизация планирования на основе составленных прогнозов;
- в) выявление ошибок прошлых периодов;
- г) перерасчет ранее заданных плановых нормативов;
- 5) получение прогнозных данных.

3. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?

- а) метод "интервью";

- б) метод "написания сценария";
- в) метод "дерева целей";
- г) метод "дельфи";
- д) все ответы верны.

Тема 3. Стратегическое планирование

1. Вставьте нужное слово «Стратегическое планирование – это система планирования»
 - а)-индикативная
 - б)-директивная
2. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?
 - а). Отсутствуют необходимые ресурсы
 - б). Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
 - в). Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

1. Какие функции выполняет оперативно-календарное планирование?
 - а)- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
 - б)- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
 - в)- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли
2. Интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей или выполнения работ и услуг называется
 - а) нормативом опережения;
 - б) ритмом, или периодом, выпуска деталей;
 - в) партией деталей;
 - г) производственным циклом;
 - д) все ответы верные

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

1. Выберите правильный ответ:
 - а) Система — это множество взаимосвязанных элементов
 - б) Система — это то что мы называем системой
 - в) Система — это совокупность взаимосвязанных элементов
 - г) Система — это порядок обуславливающий единство и целостность

2. Форсайт – это

- а) - методика рассмотрения ситуации за пределами организации
- б) методика учета внешней информации
- в) - методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов
- г)- методика доведения плановой информации до сотрудников

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Информация в системно-трансдисциплинарном подходе– это

а)-сведения об объекте изучения

б) данные об объекте изучения

г) состояние объекта во всей полноте

2.информологические таблицы параметров организации -это

а) классификация признаков по количественному и качественному признаку

б) наиболее полное изложение истории организации

в) таблица количественных измерений показателей деятельности организации

Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

1. Период - это промежуток времени в развитии чего-л., характеризующийся теми или иными признаками

б) совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-л. промежутка времени

в) отдельный момент, стадия какого-л. процесса, какой-л. деятельности

2.Контрольные точки в планировании

а) календарные даты в инновационном графике развития организации

б) геолокация места проведения плановых мероприятий

в) места организации контроля производственного процесса

Тема 8. Применение системно- трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

1. Информационный признак территории – это

а) проявление, выражение свойства определенного вида территории.

б) дискретная форма представления информации о территории

в) обозначение объекта на карте территории

2.Что такое «такырзация пространства»

а) формирование территориальных границ объекта в соответствии с зонами пространственной единицы порядка

б) образование «трещин» в информационном поле» организации

в) выравнивание показателей развития предприятия

Примеры индивидуальных заданий по разделам

Раздел 1

1. Составить аналитический отчет об оперативно-календарном планировании на предприятии
2. Составит отчет о тактическом планировании на предприятии или в организации
3. Составить отчет о прогнозировании на предприятии или в организации
4. Составить отчет о аналитической деятельности на предприятии или в организации

Раздел 2

1. Рассчитать календарный план-график развития предприятия с помощью моделей единицы порядка
2. Определить контрольные точки составления плана и анализа выполнения плановых мероприятий
3. Систематизировать аналитические показатели деятельности предприятий или организации

Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка **"отлично"** выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка **"хорошо"** выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкалы и процедуры оценивания при проведении тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного

материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Шкалы и процедуры оценивания при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе и при защите выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель индивидуального задания не достигнута.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации,	ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации

	производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта		
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективности деятельности организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
2. Принципы и методы планирования
3. Понятие миссии предприятия. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
4. Выбор миссии и взаимосвязь со стратегическими планам
5. Роль цели и разработка дерева целей
6. Роль показателей в планировании.
7. Количественные и качественные показатели. Особенности определения
8. Содержание и задачи текущего планирования.
9. Структура разделов годового плана.
10. Содержание и задачи стратегического плана
11. Содержание и задачи бизнес плана.
12. Анализ и его роль в планировании. Виды анализа в планировании.
13. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.

14. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
15. Качественные методы прогнозирования. Форсайт.
16. Классификация системных методов анализа, планирования и прогнозирования. Виды трансдисциплинарности
17. Системно-трансдисциплинарная концепция в планировании развития организации.
18. Понятие единицы порядка. Модели информационной и темпоральной единиц порядка
19. Информация в анализе, планировании, и прогнозировании
20. Информологические таблицы. Порядок составления.
21. Понятие эталонного информационного баланса порядок его оценки.
22. Понятие периода, этапа и цикла в развитии предприятия
23. Классификация инноваций и ее применение в планировании
24. Понятие мультиплекса темпорального развития. Понятие опорной и базовой волны.
25. Составления инновационного темпорального графика развития организации
26. Порядок расчета контрольных точек планирования
27. Периоды индивидуальной чувствительности. Особенности расчета для экономических объектов.
28. Пространственные особенности и их влияние на деятельность организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Ифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно

	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
--	--

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-8.2, ПКс ОС III-9.1	На уровне знаний: знание теории и методологии планирования на разных уровнях	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 1
	На уровне умений: уметь собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трансдисциплинарного подходов.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 1
	На уровне навыков: составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 2

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Планирование развития предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование развития предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание курсового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / С. Н. Кукушкин [и др.] ; ответственный редактор С. Н. Кукушкин, В. Я. Поздняков, Е. С. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2716-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/390348>
2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028708>
3. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>
4. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с. ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647>
5. Павеллек Гюнтер, Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение: Учебное пособие / Павеллек Гюнтер - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 366 с. ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913997>

6.2. Дополнительная литература

1. Романова, А. А. Календарное планирование инвестиционных проектов : учебное пособие / А. А. Романова, В. В. Сервах. — Омск : ОмГУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136352>
2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028469>

3. Бабина О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-3082-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506049>
4. George E. Mobus, Michael C. Kalton. Principles of Systems Science: Springer, 2018. ISBN: 1493951394 ISBN-13(EAN): 9781493951390 ISBN.
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409126>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Firat, Seniye Ümit Oktay, et al. "Бережливое мышление с помощью технологий бизнес-аналитики и инновационного процесса." *Справочник исследований по стимулированию конкурентных преимуществ с помощью устойчивых, бережливых и прорывных инноваций* под редакцией Латифа Аль-Хакима и др., IGI Global, 2016, стр. 59-85. <http://doi:10.4018/978-1-5225-0135-0.ch003>
2. Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Белокрылова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46952.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Производственная среда будущего. Dassault Systèmes. https://discover.3ds.com/ru/the-future-of-manufacturing?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=202007_rus_mlti_SEA_ru_OP59568_terr_NONBRAND_RUS&utm_term=Manufacturing_planning_srce-yandex_med-search-generic_cid-53509160_gid-4268387157_adid-9460268933_phid-21631109235_devtp-desktop_term-планирование%20производства&utm_content=search&yclid=6735623201214986504
4. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 258 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>.
5. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Бутакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61626.html>
6. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций [Электронный ресурс]/ В.Н. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.

— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43966.html> — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru
4. Электронная библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Лань» Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
7. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru
8. «Форсайт» — международный, междисциплинарный рецензируемый журнал <https://foresight-journal.hse.ru/>

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».