

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 15:36:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гостиничное дело»

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства»

43.03.03 Гостиничное дело

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель:

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата
«Гостиничное дело»

Морозова М.А.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	26
7.1. Основная литература.....	26
7.2. Дополнительная литература.....	26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.3	Способен разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКР-4	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-4.2	Способен применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>В/01.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПКР-1.3	<p>на уровне знаний: сущность макроэкономики и процессы: инфляция, безработица, экономический рост, ВВП и ВНП, совокупный спрос и предложение и т.п. и их воздействие на развитие индустрии гостеприимства, спроса и предложения на гостиничные услуги, гостиничных фирм (предприятий); знать базовые основы современных теорий планирования и прогнозирования применительно к предприятиям индустрии гостеприимства</p> <p>на уровне умений: выявлять и исследовать социально-экономические проблемы развития предприятий индустрии гостеприимства, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы</p> <p>на уровне навыков: навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации гостиничного продукта, мониторинга гостиничной индустрии; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины</p>

В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКР-4.2	на уровне знаний: основы планирования и бюджетирования с учетом особенности центров финансовой ответственности в гостиничных фирмах (предприятиях); особенности функционирования предприятий в индустрии гостеприимства
В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания		на уровне умений: уметь разрабатывать прогнозы и планы предприятий индустрии гостеприимства с использованием современных информационных и компьютерных технологий
		на уровне навыков: владеть важнейшими методами прогнозирования и планирования показателей деятельности гостиничных предприятий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов/108 астр. часов на очной и заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/астроном. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	84/63 2/1,5 ч. консультация
Лекции	32/24
Практические занятия	52/39
Самостоятельная работа	58/43,5
Контроль	-
Виды текущего контроля	Устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат), тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/астроном. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	4/3
Практические занятия	12/9
Самостоятельная работа	122/91,5
Контроль	4/3
Виды текущего контроля	Устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат), тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 9 семестр

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками

образовательных отношений) Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Целью учебной дисциплины Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» является:

1. дать будущему бакалавру комплексное представление о задачах, направлениях и методах планирования и прогнозирования на предприятиях индустрии гостеприимства;
2. сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков по разработке прогнозов и планов развития предприятий отрасли;
3. научить его использовать современные информационные и компьютерные технологии при разработке прогнозов и планов

Задачами дисциплины являются:

1. углубление теоретических знаний в области планирования и прогнозирования основных показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства путем использования средств экономического и математического анализа и современных компьютерных и информационных технологий;
2. овладение основами методологии планирования и прогнозирования на гостиничных предприятиях;
3. приобретение базовых навыков практической работы по сбору необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части разработки прогнозов и планов предприятий индустрии гостеприимства.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономика сферы услуг гостеприимства», «Экономика и управление гостиничным предприятием», «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия».

Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 9 семестре на 5 курсе по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства	29	6		10	13	УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 2	Система планов на предприятии индустрии	28	6		10	12	УО, СР, Э(Д, Р)

	гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование						
Тема 3	Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства	28	6		10		12 УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 4	Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства	28	8		10		10 УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 5	Направления прогнозирования в индустрии гостеприимства	29	6		12		11 УО, СР, Э(Д, Р), Т
Промежуточная аттестация			Консультация – 2 / 1,5				зачет с оценкой
Всего (академ. /астроном. часов):		144/108	32/24		52/39		58/43,5

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.			СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства		2		2	22	УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 2	Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование		2		2	22	УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 3	Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства				2	22	УО, СР, Э(Д, Р)
Тема 4	Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства				2	28	УО, СР, Э(Д, Р)

Тема 5	Направления прогнозирования в индустрии гостеприимства			4	28	УО, СР, Э(Д, Р), Т
Промежуточная аттестация		4/3	Консультация – 2 / 1,5			зачет с оценкой
Всего (академ. /астроном. часов):		144/108	4/3	12/9	122/91,5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

*Примечание: *УО – устный опрос, СР – самостоятельная работа, Э(Д,Р) – эссе (доклад, реферат), Т – тест*

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства

Планирование как фаза процесса управления гостиничным предприятием. Понятие системы планирования и системы планов. Принципиальные подходы к построению системы планирования. Цели, потенциалы, процессы и объекты как предметы качественного и количественного планирования. Система планирования на базе периодических и неперiodических планов для организационных единиц и проектов. Характеристика отдельных подсистем планирования. Генеральное целевое планирование, стратегическое планирование, оперативное планирование, сводное общефирменное планирование, планирование результата и финансовое планирование.

Тема 2. Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование

Планирование по функциональным сферам деятельности. Сущность и задачи функционального планирования. Формирование, объем и структура функциональных планов. Плановые расчеты в подразделениях. Планирование по видам продуктов (услуг) и плановая калькуляция. Понятие, основы, цель и методы планирования по продуктам (услугам) и планового калькулирования. Расчет затрат по процессам. Финансовое планирование. Планирование издержек и выручки. Порядок расчета и информационная значимость. Планирование затрат, доходов и баланса. Планирование выплат и поступлений. Основы планирования платежей в рамках интегрированного внутрифирменного планирования. Планирование частных поступлений и выплат. Планирование денежных потоков.

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Формирование денежных потоков и их информационная значимость. Планирование инвестиций и дезинвестиций. Планирование внешнего финансирования и дефинансирования. Планирование резервов ликвидности. Прямое и косвенное финансовое планирование. Общефирменные модели финансового планирования: простые, комплексные, аналитические модели и модели встречного целевого планирования. Бизнес планирование: понятие и сущность. Основные разделы бизнес планы и методика их разработки. Автоматизация обработки информации в системе плановых расчетов. Этапы развития автоматизированных информационных систем. Принципы построения интегрированных управленческо-информационных систем. Разработка общей концепции многофункциональной управленческо-информационной системы. Разработка базовых и управленческих банков данных и банков моделей. примеры интегрированных управленческо-информационных систем. Программное обеспечение оперативно-календарного планирования. Программное обеспечение бизнес-планирования.

Тема 3. Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства

Прогнозирование как необходимый элемент управления предприятием в рыночных условиях. Место и роль прогнозирования в социально-экономических исследованиях, соотношение прогнозирования, планирования и управления. Прогнозирование как элемент процесса принятия решений. Объекты социально-экономического прогнозирования. Качественные и количественные прогнозы. Достоверность и точность прогнозов. Учет прогнозов в управленческой деятельности. Основные принципы экономического и социального прогнозирования. Принципы системности, адекватности, научной обоснованности, альтернативности. Типология прогнозов, Классификация методов прогнозирования по целям, степени формализации, периоду упреждения. Нормативный и поисковый прогнозы. Особенности их разработки и использования в практической деятельности. Основные методы прогнозирования: экспертные оценки, статистические методы, методы моделирования. Прогнозирование как составная часть управления. Прогнозирование как единая система методических приемов разработки управленческих решений. Классификация методов прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Комплексные системы прогнозирования. Выбор метода прогнозирования при разработке прогнозов. Анализ и прогнозирование состояния внутренней и внешней среды предприятия. Понятие, цель и возможности классификации прогнозов состояния внутренней и внешней среды. Объекты и методы качественного и количественного прогнозирования состояния внутренней и внешней среды. Комбинированные качественные и количественные методы прогнозирования состояния внутренней и внешней среды. Техника разработки сценариев. Системы раннего предупреждения.

Тема 4. Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства

Автоматизация прогнозирования на предприятии индустрии гостеприимства. Основные программные средства статистической обработки данных и прогнозирования. Основные направления использования статистических методов при прогнозировании экономических показателей. Общая характеристика статистических методов прогнозирования. Основные этапы разработки статистических методов прогнозирования. Исходная информация. Анализ исходной информации. Аномальные наблюдения и их влияние на результаты прогнозов. Погрешность исходной информации. Пакет SPSS и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете SPSS: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Пакет STATISTICA и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете STATISTICA: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Пакет NCSS и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете NCSS: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Нейросетевое моделирование и его

использование при разработке прогнозов. Особенности построения прогнозов в пакете STATISTICA Neural Networks.

Тема 5. Направления прогнозирования в индустрии гостеприимства

Мировые тенденции развития индустрии гостеприимства. Основные показатели, характеризующие использование средств размещения. Занятость в сфере туризма. Мировые туристские потоки. Доходы от индустрии гостеприимства. Расчет прогноза мировых туристских прибытий и поступлений от туризма. Региональные тренды и прогнозы развития гостиничного бизнеса. Прогноз загрузки гостиничных предприятий ведущих стран мира: методика расчета в пакете Statgraphics Centurion. Анализ рынка гостиничных услуг г. Москвы. Кластерный анализ городов мира по количеству высококлассных отелей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства	устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат)
Тема 2	Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование	устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат)
Тема 3	Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства	устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат)
Тема 4	Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства	устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат)
Тема 5	Направления прогнозирования в индустрии гостеприимства	устный опрос, самостоятельная работа, эссе (доклад или реферат), тест

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-5

Тема 1. Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Дайте определение планированию на предприятиях индустрии гостеприимства.
2. Каковы основные принципы планирования на предприятиях отрасли?
3. Цели, методы и объекты планирования в индустрии гостеприимства.
4. Дайте характеристику основных видов планирования в индустрии гостеприимства.

Задания для самостоятельной работы:

1. Почему в условиях перехода к рыночным отношениям необходимо планирование на предприятиях индустрии гостеприимства?
2. Опишите основные подсистемы планирования и охарактеризуйте взаимосвязи между ними.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Понятие и сущность планирования на предприятиях индустрии гостеприимства.
2. Роль и место планирования в системе стратегического управления предприятиями индустрии гостеприимства.
3. Планирование и прогнозирование на предприятиях индустрии гостеприимства: понятие и соотношение.

Тема 2. Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Из каких разделов состоит план гостиничного предприятия?
2. Как осуществляется планирование расходов и доходов предприятий индустрии гостеприимства?
3. Каково значение и роль бизнес планирования на предприятиях индустрии гостеприимства.
4. Что такое автоматизация плановых расчетов и ее роль в повышении эффективности деятельности предприятий отрасли.

Задания для самостоятельной работы:

1. В чем особенности планирования издержек и доходов предприятий индустрии гостеприимства?
2. Опишите структуру бизнес плана гостиничного предприятия.
3. Какие особенности присущи бизнес планирования туристических предприятий?

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Роль и значение плановых расчетов в подразделениях гостиничного предприятия.
2. Финансовое планирование на предприятиях индустрии гостеприимства: сущность и основные методы.
3. Бизнес план гостиничного предприятия основные разделы и методы разработки.
4. Особенности бизнес планирования на туристических предприятиях.

Тема 3. Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Что такое прогнозирование на предприятиях индустрии гостеприимства?
2. Какие методы прогнозирования знаете?
3. Назовите основные классификации методов прогнозирования в индустрии гостеприимства.
4. Что такое период упреждения.

Задания для самостоятельной работы

1. Почему в современных условиях возрастает роль прогнозирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства?
2. Посетите сайт Всемирной туристской организации и найдите прогнозы развития мировой индустрии гостеприимства до 2020 года.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Понятие и сущность прогнозирования на предприятиях индустрии гостеприимства.
2. Экспертные методы прогнозирования и их характеристика.
3. Моделирование – основной метод прогнозирования на предприятиях индустрии гостеприимства.

Тема 4. Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Каковы причины автоматизации прогнозирования на предприятиях индустрии гостеприимства?
2. Опишите основные модули пакета SPSS. Какие модели используются в этом пакете для прогнозирования данных?
3. Дайте краткую характеристику модулю анализа и прогнозирования временных рядов пакета STATISTICA.
4. Каковы особенности прогнозирования в пакете NCSS.

Задания для самостоятельной работы

1. Используя данные о продажах шампанского bubbly, постройте прогноз на два года с помощью пакета SPSS.
2. Рассчитайте прогноз туристических прибытий, сохраненных в переменной ggb, используя пакет STATISTICA.
3. Постройте прогноз загрузки гостиниц Англии с помощью пакета NCSS.
4. Что такое нейронные сети и как их можно использовать при прогнозировании показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Пакет SPSS и его возможности для прогнозирования показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
2. Модуль анализа временных рядов в пакете STATISTICA и его использование для прогнозирования показателей деятельности предприятий отрасли .
3. Нейросетевое моделирование – перспективное направление прогнозирования в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Направления прогнозирования в индустрии гостеприимства**Вопросы для самопроверки:**

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Каковы среднемировые темпы роста индустрии гостеприимства?
2. Какие страны и регионы выступают основными выездными рынками?
3. Каковы доходы от мировой индустрии гостеприимства?

Задания для самостоятельной работы

1. Сравните характеристики развития индустрии гостеприимства в европейском и американских регионах.
2. Раскройте положение Российской Федерации на мировом рынке индустрии гостеприимства.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Основные тренды мировых туристических потоков и их прогноз до 2020 г
2. Перспективы развития индустрии гостеприимства Российской Федерации до 2020 г..
3. Рынок гостиничных услуг Москвы и перспективы его развития.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Какое из высказываний о планировании экономической деятельности предприятий ИГиТ является ошибочным:
 - A. При планировании не используются показатели детерминированных временных рядов.
 - B. Планирование зависит от точности фактических показателей предшествующего периода.
 - C. Планирование всегда базируется на неполных данных.
 - D. Кризисы в экономике ИГиТ не поддаются планированию.

2. К принципам планирования экономической деятельности предприятий ИГиТ не относятся:
 - A. Вариативность.
 - B. Адаптивность.
 - C. Сезонность.
 - D. Непрерывность.

3. Отличительными особенностями среднесрочного планирования экономической деятельности предприятий ИГиТ не является:
 - A. Длительность временного периода до трех лет.
 - B. Конкретизация прогнозируемых на перспективу показателей.
 - C. Разработка на основе среднесрочных планов календарных программ работы предприятия на месяц и неделю.
 - D. Детализация на основе среднесрочных планов разделов плана эксплуатационной деятельности гостиницы, товарооборота ресторана и т.д.

4. К методам планирования экономических показателей деятельности предприятий ИГиТ не относятся:
 - A. Долгосрочный.
 - B. Балансовый.
 - C. Индексный.
 - D. Нормативный.

5. По целям достижения выделяют следующие виды планирования деятельности предприятий:
 - A. Оперативное
 - B. Краткосрочное

- C. Детализированное
- D. Научное

6. Отметьте статьи, которые включаются в раздел «Инвестиционная деятельность» Отчета о движении денежных средств:

- 1) капитальные вложения непроизводственного назначения;
- 2) выпуск векселей
- 3) налог на прочие доходы;
- 4) краткосрочные финансовые вложения
- 5) выплата дивидендов
- 6) эмиссия облигаций
- 7) затраты на проведения НИОКР

7. Дайте определение планирования. Планирование — это:

- 1) процесс достижения на практике целевых параметров деятельности организации
- 2) определение потребности в собственном оборотном капитале
- 3) процесс разработки и принятия целевых параметров в количественном и качественном выражении и определение путей их наиболее эффективного достижения

8. Имеются следующие данные о планируемых доходах и расходах компании: Выручка от реализации продукции — 320 000 руб. Себестоимость реализованной продукции — 140 000 руб. Прибыль от реализации ОС — 20 000 руб. Прибыль до налогообложения — 200 000 руб. Налог на прибыль — 48 000 руб. Выплаченные дивиденды за отчетный год — 25 000 руб. Средства, полученные в порядке целевого финансирования — 25 000 руб. Средства от эмиссии облигаций — 10 000 руб. Чистая прибыль компании за отчетный год составила:

- 1) 282 000 руб.
- 2) 200 000 руб.
- 3) 167 000 руб.
- 4) 152 000 руб.
- 5) 362 000 руб.

9. Финансовый план — это:

- 1) нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики план финансирования затрат предприятия;
- 2) комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимых для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат

10. Выберите верные утверждения:

- 1) процесс финансового планирования является кратковременным, осуществляется непосредственно перед началом выполнения каких-либо работ
- 2) главная задача финансового планирования на предприятии — анализ безубыточности продаж
- 3) базовым показателем, на основе которого осуществляется планирование всех финансовых аспектов деятельности предприятия, является плановый объем производства
- 4) финансовое планирование позволяет воплотить выработанные стратегические цели в количественную и качественную форму конкретных финансовых показателей

11. Адресаты бизнес-плана это:

- 1) собственники предприятия
- 2) менеджмент

- 3) потенциальные партнеры и инвесторы
- 4) кредиторы
- 5) весь персонал предприятия

12. Стратегический план это:

- 1) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- 2) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- 3) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

13. Разделы бизнес-плана, посвященные планированию производственных ресурсов

- 1) план производства
- 2) план производства и реализации продукции
- 3) план разработки конструкции
- 4) операционный план

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> • актуальность проблемы и темы • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы • умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал • грамотность и культура изложения 	<ul style="list-style-type: none"> • новизна проблемы max - 5 баллов • степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов • обоснованность выбора источников max. – 5 баллов • соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов
Эссе	Содержание работы полностью	3 балла

	<p>логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>Тема в основном раскрывается;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; - допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; - обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; - материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; - выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. <p>Тема не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; - характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; - выводы не вытекают из основной части; - многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников; - отличается наличием грубых речевых ошибок. 	0 баллов
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (10-12 мин.); • характер источников (более трех источников, использование исторических документов, монографической и периодической литературы); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 2,5 балла, максимум 10 баллов за доклад с презентацией. Допускается не более трех докладов в семестр (всего до 30 баллов)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Менее 60% – 0 баллов;</p> <p>61 - 75% – 16 баллов;</p> <p>76 - 90% – 18 баллов;</p> <p>91 - 100% – 20 баллов.</p>

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится с применением метода (средства) устные ответы на вопросы билета и ситуационная задача.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
<p>ПКР-1.3: Способен разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Разрабатывает планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>Сформировавшееся систематическое владение технологиями оценки затрат на процессы проектирования туристских и гостинично-ресторанных комплексов. Отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал, тесно связывает теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы.</p>
<p>ПКР-4.2: Способен применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Полностью понимает и на высоком уровне выбирает оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. На высоком уровне умеет осуществлять расчет рыночных рисков; прогнозировать и рассчитывать вероятностную меру рисков с использованием различных методов. Полностью владеет навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Общенаучные подходы к процессу прогнозирования.
2. Сущность и содержание планирования на предприятии индустрии гостеприимства.
3. Система планов предприятия индустрии гостеприимства и ее характеристика.
4. Основные принципы и методы планирования на гостиничных предприятиях.
5. Стратегическое планирование на предприятии индустрии гостеприимства.
6. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства.
7. Бизнес-план гостиничного предприятия: основные разделы и метода разработки.
8. Бизнес-план туристического предприятия: основные разделы и метода разработки.
9. Планирование маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.
10. Планирование операционной деятельности на предприятии индустрии гостеприимства.
11. Финансовое планирование на предприятиях индустрии гостеприимства.
12. Формы представления планов. График Ганта. Сетевое планирование.
13. Программное обеспечение процесса планирования. Основные пакеты и их характеристика.
14. Сущность и содержание прогнозирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Характеристика системы прогнозов.
15. Принципы и функции прогнозирования на предприятиях отрасли.

Образец ситуационной задачи (кейса) к зачёту с оценкой

Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.

Задача 1

В плановом году выручка от реализации увеличивается по сравнению с фактической (базисной) на 500 тыс. руб.; затраты на реализованную продукцию вырастут на 400 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – на 250 тыс. руб. Предполагается заключение договоров с покупателями, в соответствии с которыми средняя оборачиваемость дебиторской задолженности составит 35 дней, кредиторской задолженности – 30 дней; оборачиваемость запасов – 25 дней.

1. Определить, какие изменения в плановом балансе активов и пассивов по сравнению с отчетным базисным балансом произойдут в результате роста выручки от реализации.

2. Определить возможности обеспечения сбалансированности активов и пассивов в плановом балансе. Проанализировать динамику других составляющих активов и пассивов планового баланса по сравнению с их фактическими базисными величинами.

Решение.

1. Увеличение дебиторской задолженности составит:

$(500/360) * 35 = 48,6\%$ тыс. руб.; увеличение запасов: $-(250/360) * 26 = 17,4$ тыс.руб.; увеличение кредиторской задолженности: $-(400/360) * 30 = 33,3$ тыс. руб.

Таким образом, при прочих равных условиях прирост оборотных активов составит $48,6 + 17,4 = 66$ тыс. руб., а краткосрочной задолженности – только 33,3 тыс. руб. Прирост оборотных

активов на 32,7 тыс. руб. не покрывается приростом источников финансирования. В связи с этим:

2. Определить возможности обеспечения сбалансированности активов и пассивов в плановом балансе. Проанализировать динамику других составляющих активов и пассивов планового баланса по сравнению с их фактическими базисными величинами.

Решение.

а) Внеоборотные активы уменьшатся на 15 тыс. руб. (сумма износа нематериальных активов и основных средств). Покупка новых или продажа внеоборотных активов не предполагается.

Убытки на балансе отсутствуют как в фактическом, так и в плановом годах.

Собственные источники финансирования предполагается пополнить за счет прироста чистой прибыли, связанной с увеличением выручки от реализации. Прирост чистой прибыли при 30-процентной ставке налога на прибыль равен $(500 - 400) * 0,7 = 70$ тыс. руб.

Сколько чистой прибыли надо направить на увеличение капитала и резервов, чтобы ликвидировать превышение активов над источниками финансирования, не привлекая дополнительных заемных источников финансирования?

Превышение активов над пассивами в плановом балансе уменьшается в результате снижения величины внеоборотных активов и составляет $32,7 - 15 = 17,7$ тыс. руб. Если у предприятия есть практическая возможность направить такую сумму из 70 тыс. руб. чистой прибыли на увеличение собственного капитала, проблема решена. Если нет, придется искать другие пути балансирования активов и пассивов в плановом балансе.

б) Балансовая стоимость внеоборотных активов в плановом балансе выше, чем в базисном, т.к. приобретаются нематериальные активы, основные средства и увеличиваются долгосрочные финансовые вложения. Общая сумма прироста внеоборотных активов за вычетом годовой амортизации равна 150 тыс. руб. Собственные источники финансирования увеличиваются без использования на эту цель прибыли, за счет вкладов инвесторов, на 170 тыс. руб.

Таким образом, общий прирост активов составит:

$150 + 66 = 216$ тыс. руб.; общий прирост пассивов:

$170 + 33,3 = 203,3$ тыс. руб.

Необходимы дополнительные источники финансирования в сумме $216 - 203,3 = 12,7$ тыс. руб. Они могут быть получены либо за счет чистой прибыли, либо путем привлечения краткосрочных кредитов банка. Последний путь наименее желателен.

в) Никаких других изменений в балансе, кроме рассчитанного в пункте 1 увеличения стоимости оборотных активов и кредиторской задолженности, не предполагается. Чистая прибыль не может быть направлена на увеличение капитала и резервов, т.к. полностью должна быть использована на другие цели. Таким образом, недостаток источников финансирования равен 32,7 тыс. руб.

Одна из причин возникновения недостатка источников финансирования – более медленная оборачиваемость задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности предприятия.

Можно ли с помощью изменения договорных условий расчетов с покупателями и поставщиками устранить недостаток источников финансирования?

Какой должна быть оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей, чтобы ее балансовая сумма была на 32,7 тыс. руб. меньше рассчитанной?

$(500/360) * x = 48,6 - 32,7 = 15,9$

(x – желательное число дней оборота дебиторской задолженности покупателей).

$x = 11,4$ дня.

Едва ли реально более чем в 3 раза ускорить оборачиваемость задолженности покупателей. Допустим, они соглашаются на ускорение оборачиваемости с 35 дней до 30 дней. Тогда балансовая дебиторская задолженность несколько снизится, а вместе с ней – и сумма

недостающих источников финансирования. Увеличение дебиторской задолженности вместо 48,6 тыс. руб. составит:

$$(500/360) * 30 = 41,7 \text{ тыс. руб.}$$

Недостаток источников финансирования снизится на $48,6 - 41,7 = 6,9$ тыс. руб. и будет равен 25,8 тыс. руб.

Переговоры с поставщиками привели к возможности удлинить средние сроки оплаты долгов с 30 дней до 35 дней. При этом условии увеличение кредиторской задолженности составит:

$$(400/360) * 35 = 38,9 \text{ тыс.}$$

Это позволит уменьшить недостаток источников финансирования еще на 5,6 тыс. руб. ($38,9 - 33,3 = 5,6$). Надо найти источники финансирования на сумму $25,8 - 5,6 = 20,2$ тыс. руб.

Если нет возможности сформировать в такой сумме нераспределенную прибыль, может быть, есть способы привлечения средств инвесторов. Если и они отсутствуют, остается только краткосрочный банковский кредит.

В случае отказа в кредите предусмотренный в плане прирост выручки от реализации оказывается неосуществимым с точки зрения его финансовых последствий.

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<p>Зачет с оценкой</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p>	<p>Теоретические вопросы</p> <p>В билете содержится 2 вопроса по 10 баллов (максимально) каждый</p>	<p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете</p>

		вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи 4-7 – стандартное решение задачи 1-3- задача решена с некоторыми неточностями 0-решение неверное или отсутствует

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой

96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка Критерии выставления оценки

«Отлично» (5) – Вопросы полностью раскрыты, задания выполнены в полном объеме и правильно; студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, свободно и правильно оперирует основными терминами и понятиями курса; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованной программой; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются

одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачёту с оценкой пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации по устному вопросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описаном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Инструкция по выполнению тестового задания

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют.

Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843577>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>
3. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76049.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Белянский В.П., Лайко М.Ю, Попов Л.А., Козлов Д.А. Прогнозирование в индустрии гостеприимства: Учебник / Под ред. В.П. Белянского. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2012.
2. Бизнес-планирование : учебник / [Л. В. Бобков и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник [и др.], 2019. - 296 с. - (Вузовский учебник) . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/100329>
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101750-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989384>
4. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 431 с. - (Учебные издания для бакалавров) . - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85650.html>
5. Минашкин, В. Г. Бизнес-статистика и прогнозирование : учебное пособие / В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-374-00379-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10624.html>
6. Никулина, Ю. Н. Налогообложение в индустрии гостеприимства : практикум / Ю. Н. Никулина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24341.html>
7. Планирование деятельности гостиничных предприятий. – М.: ГАО «Москва», 2011.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Айвазян С.А., Мхитарян В.С. Прикладная статистика и основы эконометрики. – М.: ЮНИТИ, 2011.
2. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика 2012.

3. Боровиков В.П., Ивченко Г.И. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде Windows: Основы теории и интенсивная практика на компьютере: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2010.
4. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. – М.: Дашков и Ко, 2012.
5. Дуброва Т.А. Прогнозирование социально-экономических процессов. Статистические методы и модели: учеб. пособие. – М.: Маркет ДС, 2011.
6. Лукашин Ю.П. Адаптивные методы краткосрочного прогнозирования временных рядов: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010.
7. Мировой опыт развития индустрии гостеприимства и туризма. / Под ред. проф. М.Ю. Лайко. – М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2010
8. Планирование на предприятиях туризма: Учебник / Под ред. проф. Е.И Богданова. – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2013.
9. Попов Л.А. Анализ временных рядов и прогнозирование: Учеб. пособие. – М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2012.
10. Практикум по дисциплине «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства и туризма». Сост. Л. А. Попов, Е. Л. Ильина, А. Н. Латкин. – М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2011

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. Сборник нормативных документов / Составитель: Ю. Волков – Ростов: Феникс, 2010.
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники.

www.spss.com (сайт фирмы-производителя пакета SPSS);
 www.spss.ru (сайт фирмы-производителя пакета SPSS в Российской Федерации);
 www.statgraphics.com (сайт фирмы-производителя пакета Statgraphics Centurion);
 www.statsoft.com (сайт фирмы-производителя пакета STATISTICA и STATISTICA Neural Networks);
 www.statsoft.ru (сайт фирмы-производителя пакета STATISTICA в Российской Федерации);
 www.ncss.com (сайт фирмы-производителя пакета NCSS)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTICA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.