

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cc9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАХНИГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 «Проектная деятельность государственных органов власти в социальной
сфере»**

(индекс и наименование дисциплины(модуля) в соответствии с учебными планами)

ПДГОВвСС

краткое наименование дисциплины(модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа "Управление в социальной сфере"

магистр

квалификация выпускника

заочная

форма обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор, д.тех, к. экон. н., профессор
Матвеев В.В.

Канд.социол.наук, доцент
Ахмерова Л.В.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.08 «Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере» у выпускника должны быть сформированы :

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/02.7	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	на уровне знаний: - знать основные принципы планирования и организации систем управления в городских агломерациях и регионах, закономерности развития зон влияния крупных городов – городских агломераций и регионов на уровне умений: - определять возможности и выявлять наиболее

<p>Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/03.7</p> <p>Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>			<p>перспективные варианты стратегического развития, анализировать основные условия стратегического развития городской агломерации</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками разработки стратегических планировочных документов, оценивать результаты реализации выработанной стратегии и корректировать ее в зависимости от изменений внешней среды
<p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7</p> <p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>УК-2.1</p>	<p>Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; - системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать возможность использования собранной информации в процессе обеспечения аналитической работы и научных исследований; - формировать программу своей познавательной и практической деятельности; - осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов;

			<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы исследований публичного управления; - выбирать конкретные методы и дизайны исследований, организовывать междисциплинарные проекты.
	УК-2.2	<p>Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, характеризующие муниципальное управление; - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать собранную информацию о работе органов местного самоуправления; - использовать административно – распорядительные и правовые методы муниципального управления; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных актов, иных документов, регламентирующих работу муниципального образования.
	ПКс-2.2	<p>Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности

			<p>конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру; - способностью организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	121	90,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.08 «Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного

плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 3 и 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция управления проектами в социальной сфере	12	1		1		10	О, Д
Тема 2	Основы управления проектами в социальной сфере.	11	1				10	О, Д
Тема 3	Разработка концепции и начальная фаза проекта в социальной сфере	11	1				10	О,Д
Тема 4	Организационные структуры управления проектами и организация офиса проекта	11			1		10	О, Д
Тема 5	Проектное финансирование.	11			1		10	О, Д
Тема 6	Маркетинг проекта в социальной сфере.	11			1		10	О, Д,
Тема 7	Планирование проекта в социальной сфере	11			1		10	О, Д,
Тема 8	Управление стоимостью проекта в социальной сфере.	11			1		10	О, Д,
Тема 9	Контроль и	11			1		10	О, Д,

	регулирование проекта в социальной сфере.							
Тема 10	Управление командой и коммуникациями проекта в социальной сфере.	11	1				10	О, Д,
Тема 11	Управление ресурсами проекта в социальной сфере.	10					10	О, Д,
Тема 12	Управление рисками	12			1		11	О, Д,
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	144	4		8	2	121	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	3		6	1,5	90,75	

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами в социальной сфере

Понятие «проект». Основные элементы проекта. История развития дисциплины «управление проектами». Международные стандарты по управлению проектами. Понятие и методы УП. Процессы УП. Базовые варианты схем УП. Сравнение функций традиционного (функционального) и проектного менеджмента.

Тема 2. Основы управления проектами в социальной сфере.

Окружение проекта. Функции и подсистемы УП. Основные участники проекта. Жизненный цикл проекта и его фазы. Структура жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта. Классификация типов проектов.

Тема 3. Разработка концепции и начальная фаза проекта в социальной сфере.

Формирование инвестиционного замысла – идеи проекта. Обоснование значимости и инвестиций проекта. Предварительный план проекта. Проектный анализ и его компоненты. Оценка реализуемости проекта. Бизнес-план как основа коммерческого проекта.

Тема 4. Организационные структуры управления проектами и организация офиса проекта

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Функциональные, матричные, проектно-целевые и смешанные (гибридные) организационные структуры. Внешнее окружение проекта.

Тема 5. Проектное финансирование.

Способы и основные стадии финансирования проекта. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов. Основные организационные формы финансирования проектов, принятых в мировой практике. Участники проектного финансирования.

Тема 6. Маркетинг проекта в социальной сфере.

Составляющие маркетинга проекта. Разработка стратегии маркетинга. Маркетинговые исследования: внутренний и внешний анализ, SWOT-анализ проекта. Программа маркетинга.

Тема 7. Планирование проекта в социальной сфере.

Основные процессы и уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР) проекта (декомпозиция работ). Матрица ответственности сторон. Определение основных вех. Сетевое и календарное планирование. Диаграммы.

Тема 8. Управление стоимостью проекта в социальной сфере.

Процессы управления стоимостью. Смета проекта. Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Виды оценок стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Календарный план-график затрат. Методы контроля стоимости проекта.

Тема 9. Контроль и регулирование проекта в социальной сфере.

Цели и содержание контроля проекта, процессы контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Методы контроля фактического выполнения работ. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту.

Тема 10. Управление командой и коммуникациями проекта в социальной сфере.

Понятие команды проекта. Структура системы управления командой проекта. Принципы формирования команды. Требования к участникам команды. Организация эффективной деятельности. Типы управления, принятие решений. Психологические аспекты управления персоналом.

Планирование системы коммуникации проекта, сбор и распределение информации, информационный обмен в организации.

Тема 11. Управление ресурсами проекта в социальной сфере.

Группы ресурсов проекта. Процессы управления ресурсами. Управление закупками, поставками и запасами проекта. Концепция логистики в управлении проектами.

Тема 12. Управление рисками.

Понятие риска и неопределенности. Методы оценки рисков, качественный и количественный анализ. Основные типы факторов и общая классификация рисков. Анализ чувствительности проекта. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля
Тема 1. Концепция управления проектами в социальной сфере	О, Д
Тема 2. Основы управления проектами в социальной сфере.	О, Д

Тема 3. Разработка концепции и начальная фаза проекта в социальной сфере	О, Д
Тема 4. Организационные структуры управления проектами и организация офиса проекта	О, Д
Тема 5. Проектное финансирование.	О, Д
Тема 6. Маркетинг проекта в социальной сфере.	О, Д,
Тема 7. Планирование проекта в социальной сфере	О, Д,
Тема 8. Управление стоимостью проекта в социальной сфере.	О, Д,
Тема 9. Контроль и регулирование проекта в социальной сфере.	О, Д,
Тема 10. Управление командой и коммуникациями проекта в социальной сфере.	О, Д,
Тема 11. Управление ресурсами проекта в социальной сфере.	О, Д,
Тема 12. Управление рисками	О, Д,

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие «проект».
2. Основные элементы проекта.
3. История развития дисциплины «управление проектами».
4. Международные стандарты по управлению проектами.
5. Понятие и методы УП.
6. Процессы УП.
7. Базовые варианты схем УП.
8. Сравнение функций традиционного (функционального) и проектного менеджмента.
9. Функции и подсистемы УП.
10. Основные участники проекта.
11. Жизненный цикл проекта и его фазы.
12. Структура жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта.
13. Классификация типов проектов.

14. Формирование инвестиционного замысла – идеи проекта.
15. Обоснование значимости и инвестиций проекта.
16. Предварительный план проекта.
17. Проектный анализ и его компоненты.
18. Оценка реализуемости проекта.
19. Бизнес-план как основа коммерческого проекта.
20. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
21. Функциональные, матричные, проектно-целевые и смешанные (гибридные) организационные структуры.
22. Внешнее окружение проекта.
23. Понятие офиса проекта.
24. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
25. Способы и основные стадии финансирования проекта.
26. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов.
27. Основные организационные формы финансирования проектов, принятых в мировой практике. Участники проектного финансирования
28. Составляющие маркетинга проекта.
29. Разработка стратегии маркетинга.
30. Маркетинговые исследования: внутренний и внешний анализ, SWOT-анализ проекта.
31. Определение основных вех.
32. Сетевое и календарное планирование.
33. Диаграммы Ганта.
34. Критический путь проекта
35. Процессы управления стоимостью.
36. Смета проекта.
37. Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
38. Виды оценок стоимости проекта.
39. Бюджетирование проекта.
40. Календарный план-график затрат.
41. Методы контроля стоимости проекта.
42. Цели и содержание контроля проекта.
43. Процессы контроля проекта.
44. Мониторинг работ по проекту.
45. Методы контроля фактического выполнения работ.
46. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту.
47. Понятие команды проекта.
48. Структура системы управления командой проекта.
49. Принципы формирования команды.
50. Требования к участникам команды.
51. Организация эффективной деятельности.
52. Типы управления, принятие решений.
53. Управление закупками, поставками и запасами проекта.
54. Концепция логистики в управлении проектами.
55. Понятие риска и неопределенности.
56. Методы оценки рисков, качественный и количественный анализ.
57. Основные типы факторов и общая классификация рисков.
58. Анализ чувствительности проекта.
59. Методы снижения рисков.
60. Организация работ по управлению рисками.

Типовые темы для докладов
(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Психологические аспекты управления персоналом.
2. Планирование системы коммуникации проекта, сбор и распределение информации.
3. Группы ресурсов проекта.
4. Процессы управления ресурсами.
5. Программа маркетинга проекта и её реализация.
6. Основные процессы и уровни планирования.
7. Структура разбиения работ (СРР) проекта (декомпозиция работ).
8. Матрица ответственности сторон.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Четко определяет основные направления мероприятий, направленных на устранение возможных проблемных ситуаций.
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Грамотно оценивает проект с точки зрения обеспечения его ресурсами.
УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Эффективно распределяет имеющиеся кадровые ресурсы для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ	Адекватно оценивает исполнение социальных и экономических программ, грамотно используя методы проектного управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень</p>

		<p>профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	--

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Социальная сфера, социальные процессы как предмет изучения и изменения.
2. Социальная проблема: понятие, типы, виды
3. Диагностика социальных проблем: элементы, этапы.
4. Методы диагностики социальных проблем.
5. Предметная область социального проекта.
6. Понятие «управление проектом».
7. Международные стандарты по управлению проектами.
8. Современные технологии управления проектами.

9. Понятие социального проекта.
10. Социальный проект как сложная система.
11. Внешняя среда проекта.
12. Внутренняя среда проекта.
13. Типология социальных проектов.
14. Миссия социального проекта.
15. Цели проекта и целеполагание.
16. Организационные и содержательные аспекты проектирования.
17. Функции управления проектом.
18. Методы проектирования.
19. Классификация социальных проектов.
20. Проектное управление.
21. Типы проектов по направлениям деятельности.
22. Маркетинг проекта.
23. Жизненный цикл проекта и его фазы.
24. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
25. Понятие «команда проекта».
26. Состав команды проекта.
27. Ролевая структура команды проекта.
28. Проектное финансирование.
29. Основные организационные формы финансирования проектов, принятых в мировой практике.
30. Правила взаимодействия в команде проекта.
31. Принципы принятия решений.
32. Способы решения конфликтных ситуаций.
33. Принципы формирования команды.
34. Требования к участникам команды.
35. Организация эффективной деятельности.
36. Коммуникации команды проекта.
37. Контроль и регулирование проекта
38. Мониторинг работ по проекту.
39. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту.
40. Мотивация и стимулирование команды проекта.
41. Стимулирование труда команды проекта.
42. Роль менеджера в управлении командой социального проекта.
43. Группы ресурсов проекта.
44. Понятие риска и неопределенности.
45. Методы оценки рисков, качественный и количественный анализ.
46. Методы снижения рисков.
47. Организация работ по управлению рисками.
48. Управление человеческими ресурсами проекта.
49. Планирование системы коммуникации проекта, сбор и распределение информации..
50. Смета проекта.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме
Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).
 При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% –3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. После этого магистранту объявляется итоговая оценка.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.

- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

«Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере» представляет собой вариативную дисциплину учебного плана подготовки магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины позволит будущему руководителю органа государственной власти получить фундаментальные теоретические и практические знания по разработке социальных проектов. Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием курса, последовательно изучить его основные темы.

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и семинарские (практические) занятия на которых магистры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Теоретические занятия (интерактивные лекции) организуются по потокам. Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий,

деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных магистрантами вопросов по заданным темам.

Изучение данной дисциплины предусматривает также самостоятельную работу магистранта. Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных выше источниках, сети Интернет.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Процесс освоения данной учебной дисциплины оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Методические указания по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Задача лекционного курса – познакомить студентов с основными понятиями государственного и муниципального управления. Для эффективного усвоения курса, необходимо, чтобы перед лекцией студенты обязательно ознакомились с материалом соответствующей темы, изложенной в учебниках. Для этого можно пользоваться учебной литературой. Однако необходимо учесть, что указанные в рабочей программе учебники есть минимум для определения круга проблем, которые необходимо знать. Для анализа дискуссионных проблем к каждой лекции прилагается необходимый перечень литературы, требующей дополнительного изучения. Для ознакомления с новыми трактовками, представлениями и даже теориями необходимо регулярно знакомиться с материалами статей журналов экономической направленности. Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу. Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий студентам предлагается самостоятельно подготовить вариант проекта по выбранной теме, что является формой итогового контроля.

На последнем теоретическом занятии каждый из студентов получает задание предложить вариант темы будущего проекта. Тематика не ограничивается (молодежная среда, социокультурная среда, социально-экономическое развитие, городская среда, студенческая среда и т.д.).

На первом практическом занятии каждый студент должен представить тематику своего проекта, описание существующей ситуации, проблем и необходимости их решения с помощью предлагаемого проекта.

В результате голосования выбираются наиболее актуальные темы, на основании которых в дальнейшем начинается создание проекта.

Студенты разбиваются на рабочие группы по 4-6 человек (количество групп зависит от количества студентов в потоке) и начинается работа по созданию проекта.

Итоговый проект студенческой группы должен представлять собой текстовый документ, который включает в себя следующие разделы (см. Приложение к ФОС):

1. Паспорт проекта (включает: название, цель, задачи, сроки, объем финансирования, заинтересованные лица, ресурсы, результаты проекта);
2. Введение (актуальность темы проекта);
3. Мероприятия по разработке и реализации проекта (СРР, декомпозиция работ);
4. Детализация ресурсов проекта;
5. План-график мероприятий проекта;
6. Коммуникации проекта (внутренняя и внешняя среда);
7. Риски проекта и способы их минимизации
8. Смета проекта
9. Результаты и эффекты от реализации проекта
10. Приложения

Для защиты проекта рабочая группа формирует презентацию проекта. На последнем практическом занятии рабочие группы защищают свой проект.

Формируется комиссия из преподавателей, сотрудников учебного заведения, которая оценивает качество проектов и выставляет свои оценки за проекты.

Проекты, набравшие наибольшее количество баллов далее могут быть представлены на общегородских мероприятиях, конференциях, молодежных форумах.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.6.3.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учеб. пособие / А. В. Старшинова и др. ; [под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 160с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008.

2. Павлов А.Н. Опыт управления проектами на основе стандартов РМІ РМВОК: изложение методологии и опыт применения М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.
3. Горбовцов Г.Я. Управление проектом: Учебно-практическое пособие. М.: Изд. Центр Кемп С. Управление проектами. Без мистики. ЕАОИ, 2007
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. М.: Стандартиформ, 2012
5. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2015. - 368 с.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Концепция управления проектами в социальной сфере

Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008.

Тема 2. Основы управления проектами в социальной сфере.

Павлов А.Н. Опыт управления проектами на основе стандартов РМІ РМВОК: изложение методологии и опыт применения М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.

Тема 3. Разработка концепции и начальная фаза проекта в социальной сфере.

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. М.: Стандартиформ, 2012

Тема 4. Организационные структуры управления проектами и организация офиса проекта

Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник М.: КНОРУС, 2011

Тема 5. Проектное финансирование.

Павлов А.Н. Опыт управления проектами на основе стандартов РМІ РМВОК: изложение методологии и опыт применения М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.

Тема 6. Маркетинг проекта в социальной сфере.

Павлов А.Н. Опыт управления проектами на основе стандартов РМІ РМВОК: изложение методологии и опыт применения М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.

Тема 7. Планирование проекта в социальной сфере.

Кемп С. Управление проектами. Без мистики. ЕАОИ, 2007

Тема 8. Управление стоимостью проекта в социальной сфере.

Project ManagementInstitute Руководство к своду знаний по управлению проектами. РМВОК. Четвертое издание ProjectManagementInstitute

Тема 9. Контроль и регулирование проекта в социальной сфере.

Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник М.: КНОРУС, 2011

Тема 10. Управление командой и коммуникациями проекта в социальной сфере.

Кемп С. Управление проектами. Без мистики. ЕАОИ, 2007

Тема 11. Управление ресурсами проекта в социальной сфере.

Кемп С. Управление проектами. Без мистики. ЕАОИ, 2007

Тема 12. Управление рисками.

Павлов А.Н. Опыт управления проектами на основе стандартов PMI PMBOK: изложение методологии и опыт применения М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.

6.4. Нормативно правовые документы

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

[Каталог - ЭБС Айбукс.py \(ibooks.ru\)](http://books.ru)

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

[Библиотека Grebennikon](http://grebennikov.ru)

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

[Главная - Вид на восток \(eastview.com\)](http://eastview.com)

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

www.pmmagazine.ru - «Управление проектами» информационно-аналитический журнал

www.pmacademy.ru - Академия управления проектами

www.sovnet.ru - Сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ

www.bizeducation.ru - Управление проектами. Бизнес-образование online

www.pmpofy.ru - Сайт «Профессионал управления проектами»

www.pmtoday.ru - Управление проектами сегодня

www.microsoftproject.ru – Использование на практике MicrosoftProject6.5.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

При реализации программы дисциплины «Управление проектами» используются: во время аудиторных занятий - занятия проводятся в виде лекций и с применением ПК и компьютерного проектора, для этого требуются:

1. комплект электронных презентаций/слайдов;
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
3. пакеты ПОобщего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования